



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 179

Rozeslána dne 29. prosince 2005

Cena Kč 151,50

O B S A H:

- 522. Nařízení vlády, kterým se stanoví seznam utajovaných informací
 - 523. Vyhláška o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor
 - 524. Vyhláška o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací
 - 525. Vyhláška o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací
 - 526. Vyhláška o stanovení vzorů používaných v oblasti průmyslové bezpečnosti a o seznamech písemností a jejich náležitostech nutných k ověření splnění podmínek pro vydání osvědčení podnikatele a o způsobu podání žádosti podnikatele (vyhláška o průmyslové bezpečnosti)
 - 527. Vyhláška o stanovení vzorů v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti a o seznamech písemností přikládaných k žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby a k žádosti o doklad o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby a o způsobu podání těchto žádostí (vyhláška o personální bezpečnosti)
 - 528. Vyhláška o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků
 - 529. Vyhláška o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací
-

522

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne 7. prosince 2005,

kterým se stanoví seznam utajovaných informací

Vláda nařizuje podle § 139 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

§ 1

(1) Toto nařízení stanoví

- a) v příloze č. 1 obecnou část seznamu utajovaných informací,
- b) v příloze č. 2 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva dopravy,
- c) v příloze č. 3 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva financí,
- d) v příloze č. 4 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva informatiky,
- e) v příloze č. 5 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva kultury,
- f) v příloze č. 6 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva obrany,
- g) v příloze č. 7 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva průmyslu a obchodu,
- h) v příloze č. 8 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva spravedlnosti,
- i) v příloze č. 9 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva vnitra,
- j) v příloze č. 10 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva zahraničních věcí,
- k) v příloze č. 11 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva zemědělství,
- l) v příloze č. 12 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti České národní banky,
- m) v příloze č. 13 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Českého telekomunikačního úřadu,
- n) v příloze č. 14 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Kanceláře prezidenta republiky,
- o) v příloze č. 15 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Komise pro cenné papíry,
- p) v příloze č. 16 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Národního bezpečnostního úřadu,

- q) v příloze č. 17 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Správy státních hmotných rezerv,
- r) v příloze č. 18 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Státního úřadu pro jadernou bezpečnost,
- s) v příloze č. 19 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Úřadu vlády České republiky,
- t) v příloze č. 20 seznam utajovaných informací v oblasti působnosti zpravodajských služeb České republiky.

(2) Při posuzování, zda informace spadající pod položku uvedenou v přílohách č. 1 až 20 k tomuto nařízení je informací utajovanou, je rozhodné, zda její případné vyzrazení nebo zneužití může způsobit újmu zájmu České republiky nebo může být pro zájem České republiky nevýhodné ve smyslu § 3 zákona.

(3) Podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení klasifikuje původce utajovanou informaci tehdy, není-li v přílohách č. 2 až 20 k tomuto nařízení stanoveno jinak.

(4) Seznam utajovaných informací stanoví též stupeň nebo rozsah stupňů utajení utajovaných informací.

§ 2

(1) Původce klasifikuje utajovanou informaci v rámci rozsahu stupňů utajení uvedených v přílohách č. 1 až 20 k tomuto nařízení tím stupněm utajení, který v případě jejího vyzrazení nebo zneužití odpovídá závažnosti možného způsobení újmy zájmu České republiky, anebo nevýhodnosti pro zájem České republiky ve smyslu § 3 zákona.

(2) Je-li v přílohách č. 1 až 20 k tomuto nařízení stanoven rozsah stupňů utajení u souborných utajovaných informací, postupuje se podle § 1 odst. 2 a podle odstavce 1 též u dílčí informace, která pod ně spadá.

§ 3

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Předseda vlády:

Ing. Paroubek v. r.

Seznam utajovaných informací - obecná část

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Informace z oblasti krizového řízení, civilního nouzového plánování a plánování obrany státu	V - T
2.	Informace a dokumenty operační přípravy státního území a mobilizace ozbrojených sil České republiky	V - T
3.	Způsob zajištění bezpečnosti objektů orgánu státu a dalších důležitých objektů	V - T
4.	Mezinárodní jednání, smlouvy, protokoly, zápisy a jiné informace v oblasti mezinárodní spolupráce, pokud se tak smluvní strany dohodnou	V - PT
5.	Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila	V - PT
6.	Informace, které jsou utajovány v rámci Organizace Severoatlantické smlouvy a Evropské unie nebo podle mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána	V - PT
7.	Závažné politické, bezpečnostní a ekonomické informace z oblasti mezinárodních vztahů	V - T
8.	Informace o přípravě, použití a výsledku použití operativně pátracích prostředků a podpůrných operativně pátracích prostředků ¹⁾	V - D
9.	Informace o přípravě odposlechu a záznamu zpráv ²⁾	V - D
10.	Metody a postupy při použití operativně pátracích prostředků a podpůrných operativně pátracích prostředků	V - D
11.	Informace o technických prostředcích a zařízeních zajišťujících použití operativně pátracích prostředků a podpůrných operativně pátracích prostředků, o jejich výzkumu, vývoji a výrobě, včetně technické dokumentace, informací o přípravě k jejich používání a finančním zabezpečení jejich pořízení a provozu	V - D
12.	Způsob a metody zjišťování, zda nedochází k nedovolenému použití technických prostředků určených k získávání informací	V - PT
13.	Informace o provádění kurýrní služby	V - D
14.	Výsledky použití operativně pátracích prostředků a podpůrných operativně pátracích prostředků	V - D

¹⁾ Například § 158b trestního řádu, § 23a zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění zákona č. 265/2001 Sb., § 33b zákona č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění zákona č. 1/2002 Sb.

²⁾ Například § 88 trestního řádu, § 13a zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění zákona č. 52/2004 Sb., § 8a zákona č. 154/1994 Sb., o Bezpečnostní informační službě, ve znění zákona č. 290/2005 Sb., § 18 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 52/2004 Sb.

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva dopravy

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Strategické záměry hospodářského rozvoje dopravy, pokud obsahují údaje, které se týkají obrany a bezpečnosti státu	V - D
2.	Seznamy a související dokumentace dopravních staveb (objektů) důležitých pro obranu a bezpečnost státu	V
3.	Průběh a parametry železniční a silniční sítě důležité pro obranu a bezpečnost státu, včetně plánů jejich technické ochrany a obnovy, a interní předpisy s tím související	V
4.	Údaje k zajištění speciálních přeprav a interní předpisy s tím související	V - D
5.	Dokumentace ke krycím dokladům	V
6.	Způsob zabezpečení řídičských průkazů, osvědčení o registraci vozidla a tabulek s registračními značkami proti padělání a pozměňování	V
Oblast civilního letectví		
7.	Údaje o nastavení detekčních schopností zařízení na zajišťování výbušnin, kovových předmětů a radioaktivních látek	V - D
8.	Výsledky testů a zkoušek zařízení na zjišťování výbušnin, kovových předmětů a radioaktivních látek	V - D
9.	Údaje o skutečném provedení a nastavení automatických elektronických systémů kontroly vstupu do vyhrazených bezpečnostních prostor letišť	V - D
10.	Údaje o výjimkách z technických parametrů a akceptačních testů zařízení uvedených v bodech 7 až 9, včetně údajů o výjimkách z opatření týkajících se leteckého provozu a letišť	V - D

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva financí

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Informace o prostředcích, pomůckách a provádění zkoumání pravosti dokumentů a bankovkových materiálů	V - D
2.	Přehledy o stavech účtů za vojenský materiál	V - D
3.	Výkazy o stavech vládních dlouhodobých úvěrů – vojenský materiál	V - D
4.	Vládní úvěry	
	a) měsíční specifikace vládních úvěrů za vojenský materiál podle zemí	V - D
	b) čtvrtletní specifikace o vládních úvěrech za vojenský materiál podle zemí a úvěrových dohod	V - D
5.	Činnost celních orgánů při odhalování trestných činů a jejich pachatelů, postupy a výsledky	V - D
6.	Opatření celních orgánů po dohodě s celními orgány cizích států ke sledování nezákonně dováženého, vyváženého nebo prováděného zboží, které může ohrozit finanční zájmy Evropské unie, Evropského společenství pro atomovou energii nebo jejich členského státu, nebo zboží, které je předmětem zákazů nebo omezení, vedoucí ke zjištění totožnosti osob zapojených do nezákonného obchodu	
7.	Informace o technických zařízeních a materiálech sloužících k provádění rozborů a expertiz, o jejich výzkumu, vývoji a výrobě, včetně technické dokumentace a informací o přípravě celníků k jejich používání a o finančním zabezpečení jejich pořízování a provozu	V - D
8.	Údaje o pověřených celních orgánech, vystupujících v postavení policejního orgánu ³⁾	V - D
9.	Identifikační údaje o dopravních prostředcích a registračních značkách dopravních prostředků pověřených celních orgánů ³⁾	V - D
10.	Opatření v oblasti odhalování celních a daňových podvodů	V

³⁾ § 3 odst. 3 a § 4 odst. 3 zákona č. 185/2004 Sb., o Celní správě České republiky.
§ 12 odst. 2 trestního řádu.

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
11.	Souhrnné údaje o vyzbrojení příslušníků Celní správy České republiky, počtu zbraní a střeliva	V
12.	Pohledávky a přehledy pohledávek České republiky v oblasti vládních úvěrů za vojenský materiál, postupy a způsoby jejich likvidace v členění podle jednotlivých dlužnických zemí a materiály vztahující se k jejich řešení	V - T V - T V - D
13.	Informace o financování zpravodajských služeb	V
14.	Speciální zajišťovací prvky uplatňované v technologii bankovek, dokladů a cenin	V
15.	Technické specifikace materiálů a polotovarů pro výrobu bankovek, dokladů a cenin, které obsahují ochranné prvky	V
16.	Dokumentace systému komplexního zabezpečení objektu, včetně mechanických zábran a kamerových systémů, ve kterém se vyrábějí bankovky, doklady nebo ceniny	V
17.	Systém evidence a ochrany při výrobě bankovek, dokladů nebo cenin	V
18.	Plány rozmístění trezorů pro úschovu ochraňovaných materiálů a výrobků	V
19.	Informace o zabezpečení přesunů vadných tisků peněz a cenin mimo objekt tiskárny	V
20.	Informace o organizaci a zabezpečení přesunů prvotních originálů a tiskových podkladů k výrobě bankovek, dokladů a cenin	V
21.	Podmínky pro transport materiálů a polotovarů pro výrobu bankovek a dokladů	V
22.	Činnost zvláštních útvarů Ministerstva financí při odhalování trestných činů a jejich pachatelů, jejich postupy a výsledky	V - D V - T V - T
23.	Rozpracované případy závažné hospodářské trestné činnosti	
24.	Spolupráce s orgány činnými v trestním řízení při odhalování závažné hospodářské trestné činnosti	

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva informatiky

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Strategické záměry hospodářského rozvoje elektronických komunikací, pokud obsahují údaje, které se týkají obrany a bezpečnosti státu	V - T
2.	Souhrnné materiály a hodnocení hospodářské situace elektronických komunikací, pokud obsahují údaje, které se týkají obrany a bezpečnosti státu	V - T
3.	Konkrétní údaje o využití sítí elektronické komunikace, zařízení a poštovních objektů pro potřeby obrany a bezpečnosti státu, včetně údajů o zabezpečení	V - T
4.	Určená část dokumentace týkající se údajů o provozu, výzkumu a vývoji informačních systémů	V - T
5.	Komplexní provozní údaje o neveřejné radiotelefonní síti	V
6.	Dokumentace sítí elektronických komunikací pro období krizových situací. Údaje o účastnických vedeních pronajatých a zřízených pro potřeby obrany a bezpečnosti státu, pokud je z nich patrný účel, podrobný průběh a přesné místo ukončení vedení a umístění orgánů státní správy	V - T
7.	Souhrnné údaje o centrálně uplatněných a vyřízených požadavcích oprávněných orgánů na poskytnutí údajů z databází operátorů a zajištění podmínek k provádění odposlechů a záznamů zpráv	V - T

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva kultury

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Zabezpečení ochrany movitého kulturního dědictví	V
2.	Seznam objektů určených k zabezpečení ochrany movitého kulturního dědictví	V

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva obrany

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Zvláštní programové a technické vybavení	V - D
2.	Využití kmitočtových pásem vyhrazených Armádě České republiky a jmenovité kmitočty	V - T
3.	Telefonní seznam systémů utajovaného spojení	V - D
4.	Bezpečnostní identifikační přístupové systémy do chráněných objektů prostorů a zařízení	V - T
5.	Projektová dokumentace utajované výstavby vojenského objektu	V - T
6.	Finanční zabezpečení a hospodaření v Armádě České republiky pro první období stavu ohrožení státu a válečného stavu	V
7.	Plánování kontrolní činnosti a souhrnné informace o výsledcích kontrolní činnosti Inspekce ministra obrany	V - T
8.	Souhrnné údaje o materiálním a technickém zabezpečení mobilizace Armády České republiky a stavu ohrožení státu a válečného stavu	V - T
9.	Kapacita, plány rozmístění objektů muničních skladů a skladů zbraní	V - D
10.	Směrnice a podklady pro zabezpečení mobilizačních příprav výrobních organizací a jiných fyzických a právnických osob u vojenských správních úřadů	V - D
11.	Údaje z oblasti obranného a technického výzkumu a vývoje	V - T
12.	Operační a bojové dokumenty k obraně České republiky proti vnějšímu ohrožení	V - PT
13.	Plán rozvoje a činnosti Ministerstva obrany	V - D
14.	Vlastní informace a dokumenty o území cizích států, které obsahují údaje o vojenských objektech	V - T
15.	Organizace a hodnocení bojové pohotovosti	V - T
16.	Mobilizace ozbrojených sil České republiky a další mimořádná opatření za stavu ohrožení státu a válečného stavu	V - T

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
17.	Plány bojové a mobilizační pohotovosti, mobilizační plány, mobilizační projekty a plán rozvinutí ozbrojených sil České republiky	V - PT
18.	Doplňování ozbrojených sil České republiky	V - T
19.	Evidence zálohy a věcných prostředků pro zabezpečení ozbrojených sil České republiky	V - D
20.	Mobilizační příprava vojsk a vojenských správních úřadů	V - D
21.	Organizační struktura Ministerstva obrany a ozbrojených sil České republiky zahrnující identifikační znaky tabulek počtů osob a tabulkové počty osob	V - T
22.	Působnosti vojenských útvarů, vojenských zařízení a vojenských záchranných útvarů za války	V - D
23.	Tabulky počtů vojenských útvarů, vojenských zařízení a vojenských záchranných útvarů	V
24.	Soubor tabulek počtů vojenských útvarů, vojenských zařízení a vojenských záchranných útvarů podle identifikačních znaků tabulek počtů, tabulkových mírových a válečných počtů osob	V
25.	Skutečný charakter vojenských útvarů, vojenských zařízení a vojenských záchranných útvarů a jejich dislokace, krytý legendovým názvem	V - T
26.	Přehled o otevřených názvech válečných vojenských útvarů, vojenských zařízení a vojenských záchranných útvarů ve spojitosti s dislokací	V - T
27.	Strategické koncepce a plány výstavby Ministerstva obrany	V - D
28.	Stav a prognóza vojenské strategické situace	V
29.	Dlouhodobé plánování rozvoje zbraňových systémů, výzbroje, raket a munice, ostatní vojenské techniky, nemovitého majetku a operačních schopností	V
30.	Plán zahraniční obranné spolupráce a průmyslové spolupráce v oblasti vyzbrojování	V - D
31.	Obranné plánování a hodnocení připravenosti ozbrojených sil České republiky	V - T
32.	Plán přijetí a zavedení iniciativy obranných schopností	
33.	Rozhodující dokumenty pro řízení a rozvoj geografického zabezpečení a geografické služby ozbrojených sil České republiky	V - D

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
34.	Katalogy souřadnic geodetických bodů v souřadnicovém systému S 1942/83 nebo WGS 84, určené pro potřeby obrany státu	V
35.	Transformační koeficienty nebo souřadnice identických bodů nebo další související podklady umožňující výpočet těchto koeficientů pro převod mezi geodetickými systémy S 1942/83 a WGS 84 a ostatními užívanými souřadnicovými systémy s přesností stanovenou pro katalogy souřadnic geodetických bodů ozbrojených sil České republiky	V
36.	Speciální mapy, vojenskogeografické a další podklady určené pro potřeby obrany státu	V - T
37.	Souřadnice bodů (skupiny bodů) na objektech (v prostorech) se zvláštním režimem ochrany v jakémkoliv geodetickém systému a zobrazení	V - T
38.	Zdravotní stav vojsk při stavu ohrožení státu a válečném stavu	V
39.	Obranná standardizace	V
40.	Dokumentace, která obsahuje zvláštní poznatky z jednání s vojenskými a leteckými přidělenci akreditovanými v České republice	V - D
41.	Systém a organizace ochrany určených vojenských objektů a dokumentace popisující rizika, technická a bezpečnostní opatření k jejich eliminaci	V - T
42.	Dopravně správní evidence	V
43.	Vojenský materiál ⁴⁾	V - PT
44.	Umístění, účel, režim ochrany, projektová dokumentace a výstavba nebo plánované a skutečné využití zvlášť určených zařízení nebo pracovišť Ministerstva obrany	V - T
45.	Centrální evidence osob, které jsou držiteli osvědčení fyzické osoby pro přístup k utajovaným informacím u Ministerstva obrany	V
46.	Činnost orgánů Vojenské policie při odhalování trestných činů a jejich pachatelů, jejich postupy a výsledky	V - T
47.	Dokumentace k přípravě a nasazení ozbrojených sil České republiky v operacích mimo území České republiky	V - T

⁴⁾ § 2 odst. 7 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky.

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva průmyslu a obchodu

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Souhrnné informace o výzkumu, vývoji a výrobě výbušnin a o subjektech působících v tomto oboru	V
2.	Čtvrtletní výkaz o výrobě a prodeji zbrojních výrobků zahrnutých v platném seznamu Zbroj (MPO) 2-04	V
3.	Výzkum a vývoj vybraných řešení a výrobků zbrojního průmyslu	V
4.	Údaje o ochraně a technickém zabezpečení ochrany důležitých energetických zařízení pro výrobu, přenos a distribuci elektřiny	V
5.	Plány úplných komunikačních a počítačových sítí energetiky	V
6.	Informace dávající celkový přehled o rozmístění a kapacitách produktovodních tras pro dopravu pohonných hmot a ropy	V
7.	Zásadní obchodně politické koncepční a strategické záměry České republiky	V
8.	Materiály a informace z jednání o spolupráci v zahraničním obchodě v oblasti vojenského materiálu a jiných druhů citlivého zboží	V - D
9.	Přehledy vydaných individuálních licencí a souhrnné statistické nebo jiné údaje o vývozech a dovozech vojenského materiálu, pokud je z nich zřejmá identifikace výrobků, jejich množství, hodnota a odběratelské nebo dodavatelské země, jde-li o	
	a) významný vojenský materiál	V - D
	b) ostatní vojenský materiál	V
10.	Údaje o ochraně a technickém zabezpečení ochrany důležitých plynárenských zařízení	V
11.	Údaje o velmi vysokotlakých plynovodech a důležitých plynárenských zařízeních v uceleném souřadnicovém systému objektů	V
12.	Plány a údaje rozhodujících přenosů dat řídicího a informačního plynárenského systému	V

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva spravedlnosti

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Informace o přípravě rozhodnutí prezidenta republiky o amnestii	V - D
2.	Rozhodnutí o změně zásilky podle trestního řádu	V - D
3.	Rozhodnutí o povolení vstupu do věznice za účelem použití zpravodajské techniky a operativně pátracích prostředků	V - D
4.	Příprava, použití a výsledky použití podpůrných operativně pátracích prostředků ve věznicích včetně řízení o souhlasu k jejich použití	V - D
5.	Totožnost a podoba utajovaného svědka, způsob zajištění jeho ochrany ⁵⁾ a informace vztahující se k zajištění zvláštní ochrany a pomoci poskytované svědkovi a dalším osobám v souvislosti s trestním řízením ⁶⁾	V - D
6.	Spisy nebo části spisů týkající se trestního řízení, pokud v jeho průběhu vznikly nebo vyšly najevo utajované informace, včetně informací a zpráv k tomu zpracovávaných	V - PT
7.	Informace o součinnosti s policejními orgány a zpravodajskými službami České republiky při odhalování závažné trestné činnosti včetně mezinárodní spolupráce	V - D
8.	Způsob zajištění důležitých dokumentů a razítek proti padělání a pozměňování	V - D

⁵⁾ § 55 odst. 2 a § 209 trestního řádu.

⁶⁾ Zákon č. 137/2001 Sb., o zvláštní ochraně svědka a dalších osob v souvislosti s trestním řízením a o změně zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva vnitra

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Bezpečnostní opatření směřující k ochraně vnitřního pořádku a bezpečnosti České republiky	V - PT
2.	Bezpečnostní opatření směřující k ochraně bezpečnosti jednotlivce	V - D
3.	Výsledky činnosti bezpečnostních orgánů státu, získané operativními prostředky do 31. prosince 1992 a týkající se boje proti terorizmu nebo vztahující se k cizí moci	V - D
4.	Systém organizace a řízení, vymezené metody a formy ochrany státních hranic	V - D
5.	Souhrnné údaje o rozsahu a družích výzbroje a o zásobách munice u Policie České republiky	V
6.	Speciální technická zařízení, přístroje, předměty a látky sloužící k provádění kriminalistických expertiz a rozborů	V - D
7.	Vývoj, výzkum a výroba utajovaných technických prostředků, zaváděných postupů v oblasti kriminalistické expertizní činnosti, jakož i oponentní posudky funkčních vzorů	V - D
8.	Spolupráce se zahraničními bezpečnostními sbory	V - D
9.	Ochrana objektů a) systém a organizace ochrany objektů⁷⁾ b) systém a organizace pohotovostní ochrany jaderných zařízení⁸⁾ c) systém a organizace ochrany konspiračních prostor d) dislokace, kapacita a systém bezpečnostní ochrany muničních skladů, skladů zbraní, výbušnin e) dislokace a systém bezpečnostní ochrany chráněných a záložních pracovišť nebo jiných nebezpečných látek	V - D V - D V - D V V

⁷⁾ § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 283/1991 Sb., ve znění zákona č. 326/1993 Sb.

⁸⁾ § 2 odst. 1 písm. p) zákona č. 283/1991 Sb., ve znění zákona č. 18/1997 Sb.

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
10. Ochrana osob		
a) systém ochrany ústavních činitelů a osob, kterým je poskytována osobní ochrana podle mezinárodních dohod ⁹⁾		V - D
b) informace vztahující se k zajištění zvláštní ochrany a pomoci poskytované svědkovi a dalším osobám v souvislosti s trestním řízením ⁶⁾		V - D
c) systém ochrany jiných osob ¹⁰⁾		V - D
11. Souhrnné informace důležité k zajištění speciálních přeprav osob a věcí		V - D
12. Souhrnné informace k zajištění ochrany předmětů, které z důvodu zájmu České republiky vyžadují zvláštní režim ochrany		V - D
13. Utajované bezpečnostní systémy, zařízení a technika, jejich výzkum, vývoj, výroba a použití, včetně výsledků grantových projektů a poskytovaných služeb		V - D
14. Organizační řád, organizační struktura a systemizace pracovních míst určeného útvaru Policie České republiky, u kterého jsou zařazeni příslušníci Policie České republiky vybraní v zájmu plnění závažných úkolů Policie České republiky vnitřem vnitra ve smyslu § 141 odst. 1 zákona (dále jen „určený útvar“)		V
15. Dislokace organizačních článků určeného útvaru Policie České republiky		V
16. Příslušnost vybraného policisty k určenému útvaru Policie České republiky nebo k Policii České republiky		V - D
17. Způsoby zabezpečení občanských průkazů, cestovních dokladů a víz, listinných dokladů rodných čísel, dokumentace ke krycím dokladům a bezpečnostním prvkům služebních průkazů, určených razítek a jiných důležitých dokumentů proti padělání a pozměňování		V - D
18. Bezpečnostní operace k zajištění veřejného pořádku, bezpečnosti a plynulosti silničního provozu		V

⁹⁾ § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 283/1991 Sb.

¹⁰⁾ § 2 odst. 1 písm. a) zákona č. 283/1991 Sb.

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva zahraničních věcí

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Informace o obsahu diplomatické a kurýrní zásilky	V - T
2.	Informace o zabezpečení ochrany objektů cizích zastupitelských úřadů v České republice	V - D
3.	Návrhy na jmenování velvyslanců a vojenských a leteckých přidělců do udělených agrément	V
4.	Spolupráce útvarů Ministerstva zahraničních věcí se zpravodajskými službami České republiky, včetně její evidence	V - PT
5.	Informace o udělování víz ve zvláštním zájmu	V - T
6.	Plány činnosti zastupitelských úřadů České republiky	V - T
7.	Informace obsahující hodnocení stykových akcí ústavních činitelů České republiky s představiteli jiného státu nebo mezinárodní vládní organizace v zahraničí	V - T
8.	Informace o připravovaných obchodních jednáních a kontraktech, jejichž vyznění by zvýhodnilo zahraničního konkurenta na úkor českého dodavatele	V - D
9.	Informace a dokumenty v oblasti bezpečnostní politiky České republiky	V - PT
10.	Návrhy na udělení řádů a vyznamenání cizím státním příslušníkům	V
11.	Příprava a stanoviska České republiky pro jednání před mezinárodními a rozhodčími institucemi	V - T

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Ministerstva zemědělství

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1. Údaje o strategických zásobách zemědělských komodit a potravin		V - D
2. Dokumentace o strategických zdrojích podzemních vod		V - D

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti České národní banky

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Příprava provádění zásadních měnových opatření a zásadních opatření v oblasti finančního trhu	V - T
2.	Speciální charakteristiky a receptury materiálů používaných při výrobě bankovek	V - D
3.	Informace o zásilkách bankovek obsahující datum a cíl přesunu	V
4.	Technicko-bezpečnostní systémy, kontrolní a řídicí systém technologií celků zajišťujících chod peněžních a výpočetních provozů, včetně jejich systémů napájení elektrickou energií a projektová dokumentace těchto systémů	V - D
5.	Souhrnné výkazy a systematika pro vybrané klienty	V
6.	Výkazy a rozbor, v nichž jsou uvedeny údaje o čerpání a splácení vládních úvěrů na dodávky vojenské techniky za jednotlivé dlužnické země a o vládních pohledávkách z těchto dodávek	V

Příloha č. 13 k nařízení vlády č. 522/2005 Sb.

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Českého telekomunikačního úřadu

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
-------------------	-----------	----------------

1. Rádiové kmitočty určené pro obranu a bezpečnost státu a jejich seznamy

V - T

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Kanceláře prezidenta republiky

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Komplexní systém zabezpečení Českých korunovačnických klenotů	V - D
2.	Komplexní plány systému kolektorů a štol Pražského hradu	V - D
3.	Komplexní systém fyzické, technické a režimové ochrany Pražského hradu, Státního zámku Lány a dalších objektů určených pro potřeby prezidenta republiky	V - D
4.	Informace o přípravě rozhodnutí prezidenta republiky	V
5.	Informace o přípravě rozhodnutí prezidenta republiky o amnestii	V - D

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Komise pro cenné papíry

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Analýzy, zprávy, jejich části a informace o účastnících kapitálového trhu a jejich činnosti, které se týkají ochrany důležitých ekonomických a politických zájmů České republiky	V - D

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Národního bezpečnostního úřadu

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Způsob zajištění fyzické bezpečnosti objektů, zabezpečených oblastí a jednacích oblastí, ve kterých jsou ukládány, zpracovávány nebo pravidelně projednávány utajované informace	V - T
2.	Analýzy, informační zprávy, výsledky šetření a vyhodnocení vzniklé v souvislosti s bezpečnostním řízením	V - PT
3.	Koncepce a plány rozvoje v oblasti kryptografické ochrany, kryptografické analýzy a vývoje kryptografických prostředků určených k ochraně utajovaných informací	V - PT
4.	Souhrnné údaje o výzkumných a vývojových úkolech v oblasti kryptografické ochrany, kryptografické analýzy a technického rozvoje kryptografických prostředků určených k ochraně utajovaných informací	V - PT
5.	Návrhy a realizace kryptografických algoritmů včetně struktury kryptografických klíčů určených k ochraně utajovaných informací	V - PT
6.	Kryptologické rozборы kryptografických algoritmů a kryptologicko-technické rozборы kryptografických prostředků určených k ochraně utajovaných informací, včetně technických zpráv	V - PT
7.	Vstupní a výstupní informace při provádění kryptografické analýzy v oblasti ochrany utajovaných informací	V - PT
8.	Souhrnné podklady k provedení certifikace kryptografických prostředků určených k ochraně utajovaných informací, její metody, postupy a dílčí výsledky	V - PT
9.	Evidence pracovníků kryptografické ochrany, ze které je zřejmá jejich činnost v informačním nebo komunikačním systému	V - D
10.	Evidence kryptografického materiálu určeného k ochraně utajovaných informací, ze které je zřejmý jeho obsah nebo účel	V - D
11.	Metody a způsoby organizace, řízení a provádění kryptografické ochrany utajovaných informací	V - T
12.	Normy, metody, postupy nebo výsledky měření kompromitujícího elektromagnetického vyzařování	V - PT
13.	Kryptografický materiál určený k ochraně utajovaných informací	V - PT
14.	Souhrnná technická a výrobní dokumentace kryptografických prostředků určených k ochraně utajovaných informací	V - D

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
15.	Výroba a zkoušení kryptografických prostředků a kryptografických klíčů určených k ochraně utajovaných informací	V - PT
16.	Průvodní list kryptografické záznamy	V
17.	Záznam o poškození kryptografické záznamy	V - T
18.	Informace týkající se kompromitace kryptografických materiálů nebo podezření na tuto kompromitaci, včetně výsledků šetření a přijatých opatření	V - PT
19.	Technické zprávy o hodnocení informačních nebo komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi	V - PT
20.	Způsob zajištění bezpečnosti informačního nebo komunikačního systému nakládajícího s utajovanými informacemi	V - PT
21.	Způsob a metody zjišťování, zda v jedné oblasti nedochází k nedovolenému použití technických prostředků určených k získávání informací	V - T

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Správy státních hmotných rezerv

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Souhrnná skladba položek hmotných rezerv a jejich minimální limity a orientační cílové stavy	V
2.	Souhrnné plány nákupu, prodeje a obměn materiálů hmotných rezerv	V

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Státního úřadu pro jadernou bezpečnost

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
<i><u>Fyzická ochrana jaderných materiálů a jaderných zařízení zařazených do I. Kategorie¹¹⁾</u></i>		
1. Návrh způsobu a způsob zajištění fyzické ochrany		V - T
2. Analýza potřeb a možností zajištění fyzické ochrany, změny v zajištění fyzické ochrany a průkazy zajištění fyzické ochrany		V - T
3. Technický systém fyzické ochrany; projektová dokumentace, takticko-technická data, aplikační programové vybavení, hesla, kódy, výsledky a rozborů hodnocení účinnosti		V - T
4. Plány provedení součinnostních cvičení Policie České republiky s držitelem povolení, výsledky a rozborů cvičení		V - D
5. Komplexní periodické hodnotící zprávy o zajištění fyzické ochrany jaderného zařízení, zpracovávané držitelem povolení		V - D
6. Součinnostní dohody držitele povolení a Policie České republiky		V - D
<i><u>Fyzická ochrana jaderných materiálů a jaderných zařízení zařazených do II. a III. Kategorie¹¹⁾</u></i>		
7. Návrh způsobu a způsob zajištění fyzické ochrany		V - D
8. Analýza potřeb a možností zajištění fyzické ochrany, změny v zajištění fyzické ochrany a průkazy zajištění fyzické ochrany		V - D
9. Systém zabezpečovací techniky pro fyzickou ochranu; projektová dokumentace, takticko-technická data,		

¹¹⁾ § 4 odst. 9 zákona č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění zákona č. 13/2002 Sb.

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
	hesla, kódy, výsledky a rozborů hodnocení účinnosti	V - D
10.	Plány provedení součinnostních cvičení Policie České republiky s držitelem povolení, jejich výsledky a rozborů	V - D
11.	Součinnostní dohody držitele povolení s Policií České republiky k provedení služebního zákroku k odvrácení útoku vedenému proti jadernému zařízení	V - D
<u>Fyzická ochrana přeprav jaderných materiálů zařazených do I. a II. Kategorie¹¹⁾</u>		
12.	Způsob zajištění fyzické ochrany přepravy	V - T
13.	Souhrnné údaje obsahující termíny, harmonogramy, grafiky a trasy přeprav jaderných materiálů, organizaci spojení a systém hlášení	V - T
14.	Způsob zajištění fyzické ochrany přeprav jaderných materiálů ve střeženém prostoru jaderného zařízení	V
<u>Fyzická ochrana přeprav jaderných materiálů zařazených do III. Kategorie¹¹⁾</u>		
15.	Způsob zajištění fyzické ochrany přepravy	V - D
16.	Souhrnné údaje obsahující termíny, harmonogramy, grafiky a trasy přeprav jaderných materiálů a způsob zabezpečení dispečerského sledování dopravy	V - D
<u>Kontrola zákazu chemických zbraní</u>		
17.	Údaje Úřadu pro kontrolu zákazu chemických zbraní, vyměňované v rámci Organizace pro zákaz chemických zbraní, označené jejím vnitřním stupněm utajení Highly Protected	V

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
-------------------	-----------	----------------

Dodržování zákazu bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní

18. Údaje o obranných výzkumných a vývojových programech, obsahující zakázanou informaci (informaci přímo umožňující vývoj nebo výrobu bakteriologických (biologických) nebo toxinových zbraní, vysoce rizikových agens nebo toxinů¹²⁾)

V

¹²⁾ § 2 písm. b), c) a d) zákona č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona.

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti Úřadu vlády České republiky

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Komplexní plánovací, přípravná a realizační opatření a dokumenty v oblasti zajišťování bezpečnosti České republiky	V - PT
2.	Komplexní dokumenty týkající se bezpečnostního systému České republiky	V - T
3.	Analýzy rizik a hrozeb týkající se bezpečnosti České republiky	V - PT
4.	Zprávy o stavu zajištění bezpečnosti České republiky	V - PT
5.	Zapojení České republiky při plnění spojeneckých závazků v zahraničí	V - T
6.	Dokumentace související s jednáním vlády České republiky a Bezpečnostní rady státu	V - PT
7.	Vládní koordinace činnosti zpravodajských služeb	V - PT
8.	Dokumentace související s jednáním Výboru pro zpravodajskou činnost	V - PT

Seznam utajovaných informací v oblasti působnosti zpravodajských služeb České republiky

Pořadové číslo	Informace	Stupeň utajení
1.	Formy, metody, zásady a směrnice pro zpravodajskou činnost	V - PT
2.	Administrativní pomůcky k evidenci utajovaných informací	V - PT
3.	Plány zpravodajské činnosti	V - PT
4.	Vyhodnocení a výstupy zpravodajské činnosti	V - PT
5.	Bezpečnostní rozbor a bezpečnostní opatření k ochraně důležitých zájmů České republiky	V - PT
6.	Finanční zabezpečení, evidence a doklady, rozbor hospodaření	V - T
7.	Organizační struktura	V - T
8.	Stanovené údaje o formách, metodách, prostředcích a výsledcích činnosti, včetně příslušné dokumentace, vzniklé do 31.12.1992 z činnosti zpravodajských služeb, popř. jiných bezpečnostních orgánů státu	V - D
9.	Dislokace a ochrana stanovených organizačních částí zpravodajské služby	V - PT
10.	Plány přípravy a příprava příslušníků zpravodajské služby a osob tvořících zpravodajské struktury	V - T
11.	Zpravodajské a specifické prostředky, včetně jejich ochrany	V - PT
12.	Údaje o stanovených informačních zdrojích	V - PT
13.	Plány realizace, průběh a výsledky stanovených zpravodajských činností	V - PT
14.	Organizace spojení, informační systémy	V - PT
15.	Evidence vedené za účelem plnění úkolů v působnosti zpravodajské služby	V - PT
16.	Spolupráce se zpravodajskými službami cizí mocí	V - PT
17.	Příslušnost stanovených osob ke zpravodajské službě	V - PT
18.	Personální a bezpečnostní evidence zpravodajské služby	V - PT
19.	Materiálně technické zabezpečení, evidence a doklady, výzkum a vývoj	V - T

523

VYHLÁŠKA

ze dne 5. prosince 2005

**o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení
nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor**

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 34 odst. 5, § 35 odst. 5, § 36 odst. 5 a § 53 písm. a), b), c), d), g), h), i) a j) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

ČÁST PRVNÍ**ÚVODNÍ USTANOVENÍ****§ 1****Předmět úpravy**

Touto vyhláškou se stanoví požadavky na informační systémy nakládající s utajovanými informacemi¹⁾ (dále jen „informační systém“) a provádění jejich certifikace, na komunikační systémy nakládající s utajovanými informacemi²⁾ (dále jen „komunikační systém“) a schvalování jejich projektů bezpečnosti, ochranu utajovaných informací v kopírovacím zařízení, zobrazovacím zařízení a psacím stroji s pamětí, ochranu utajovaných informací před jejich únikem kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním a provádění certifikace stínících komor.

§ 2**Vymezení pojmů**

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) aktivem informačního systému na základě analýzy rizik (§ 11) definovaný hardware, software, dokumentace informačního systému a utajované informace, které jsou v informačním systému uloženy,
- b) objektem informačního systému pasivní prvek informačního systému, který obsahuje nebo přijímá informaci,
- c) subjektem informačního systému aktivní prvek informačního systému, který způsobuje předání informace mezi objekty informačního systému nebo změnu stavu systému,
- d) analýzou rizik proces, během něhož jsou zjišťována aktiva informačního systému, hrozby působící na aktiva informačního systému, jeho zranit

elná místa, pravděpodobnost realizace hrozeb a odhad jejich následků,

- e) auditním záznamem záznam informačního systému o události, která může ovlivnit bezpečnost informačního systému,
- f) identifikací subjektu informačního systému proces zjištění jeho identity v informačním systému,
- g) autentizací subjektu informačního systému proces ověření jeho identity v informačním systému, splňující požadovanou míru záruky,
- h) autorizací subjektu informačního systému udělení určitých práv pro vykonávání určených aktivit v informačním systému,
- i) důvěrností utajované informace její vlastnost, která znemožňuje odhalení utajované informace neoprávněné osobě,
- j) fyzickou bezpečností informačního systému nebo komunikačního systému opatření použitá k zajištění fyzické ochrany aktiv těchto systémů proti náhodným nebo úmyslným hrozbám,
- k) integritou aktiva informačního systému nebo komunikačního systému vlastnost, která umožňuje provedení jeho změny určeným způsobem a pouze oprávněným subjektem informačního systému,
- l) komunikační bezpečností opatření použitá k zajištění ochrany utajovaných informací při přenosu definovaným komunikačním prostředím,
- m) počítačovou bezpečností bezpečnost informačního systému zajišťovaná jeho technickými a programovými prostředky,
- n) povinným řízením přístupu prostředky pro omezení přístupu subjektů informačního systému k objektům informačního systému, založené na porovnání stupně utajení utajované informace obsažené v objektu informačního systému a úrovně oprávnění subjektu informačního systému pro přístup k utajované informaci a zajišťující správný tok informací mezi objekty informačního systému s různými stupni utajení, nezávisle na volbě učiněné uživatelem,

¹⁾ § 34 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

²⁾ § 35 zákona č. 412/2005 Sb.

- o) rizikem pro informační systém nebo komunikační systém pravděpodobnost, že určitá hrozba využije zranitelných míst některého z těchto systémů,
- p) rolí souhrn určených činností a potřebných autorizací pro subjekt informačního systému působící v informačním systému nebo komunikačním systému,
- q) bezpečnostním správcem informačního systému nebo komunikačního systému pracovník správy informačního systému nebo komunikačního systému v roli vytvořené pro řízení a kontrolu bezpečnosti informačního systému nebo komunikačního systému a provádění stanovených činností pro zajištění bezpečnosti informačního systému nebo komunikačního systému,
- r) správcem informačního systému nebo komunikačního systému pracovník správy informačního systému nebo komunikačního systému v roli vytvořené zejména pro zajištění požadované funkčnosti informačního systému nebo komunikačního systému a řízení provozu informačního systému nebo komunikačního systému,
- s) uživatelem informačního systému nebo komunikačního systému fyzická osoba v roli vytvořené zejména pro nakládání s utajovanými informacemi v informačním systému nebo pro přenos utajovaných informací v komunikačním systému,
- t) řízením přístupu prostředky pro omezení přístupu subjektů informačního systému k objektům informačního systému, zajišťující, že přístup k nim získá jen autorizovaný subjekt informačního systému,
- u) volitelným řízením přístupu prostředky omezení přístupu subjektů informačního systému k objektům informačního systému, založené na kontrole přístupových práv subjektu informačního systému k objektu informačního systému, přičemž uživatel, správce nebo bezpečnostní správce informačního systému vybavený určitými přístupovými právy pro přístup k objektu informačního systému může zvolit, na které další subjekty informačního systému přenese přístupová práva k tomuto objektu informačního systému, a může tak ovlivňovat tok informace mezi objekty informačního systému,
- v) bezpečnostním standardem utajovaný soubor pravidel, ve kterém se stanoví postupy, technická řešení, bezpečnostní parametry a organizační opatření pro zajištění nejmenší možné míry ochrany utajovaných informací,
- w) bezpečnostním provozním módem prostředí, ve kterém informační systém pracuje, charakterizované stupněm utajení zpracovávané utajované informace a úrovněmi oprávnění uživatelů,
- x) žadatelem orgán státu nebo podnikatel, který písemně požádal Národní bezpečnostní úřad (dále

jen „Úřad“) o certifikaci informačního systému, o certifikaci stínící komory, o schválení projektu bezpečnosti komunikačního systému nebo o ověření způsobilosti elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu k ochraně před únikem utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním.

ČÁST DRUHÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM

HLAVA I

POŽADAVKY NA BEZPEČNOST INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

§ 3

Bezpečnost informačních systémů

- (1) Bezpečnosti informačního systému se dosahuje uplatněním souboru opatření z oblasti
- a) počítačové a komunikační bezpečnosti,
 - b) kryptografické ochrany,
 - c) ochrany proti úniku kompromitujícího elektromagnetického vyzařování,
 - d) administrativní bezpečnosti a organizačních opatření,
 - e) personální bezpečnosti a
 - f) fyzické bezpečnosti informačního systému.

(2) Opatření přijatá v procesu certifikace informačního systému zajišťují, aby rizika, kterým je informační systém vystaven, byla snížena na přijatelnou úroveň.

(3) Soubor opatření uvedený v odstavci 1 je specifikován v bezpečnostní dokumentaci informačního systému.

§ 4

Bezpečnostní dokumentace informačního systému

(1) Bezpečnostní dokumentaci informačního systému tvoří

- a) projektová bezpečnostní dokumentace informačního systému a
- b) provozní bezpečnostní dokumentace informačního systému.

(2) Projektová bezpečnostní dokumentace informačního systému obsahuje

- a) bezpečnostní politiku informačního systému a výsledky analýzy rizik,
- b) návrh bezpečnosti informačního systému zajišťující splnění bezpečnostní politiky informačního systému, přičemž podrobnost jeho popisu musí

umožnit přímou realizaci navrhovaných opatření, a

- c) dokumentaci k testům bezpečnosti informačního systému.

(3) Provozní bezpečnostní dokumentace informačního systému obsahuje

- a) bezpečnostní směrnice informačního systému, které předepisují činnost bezpečnostních správců informačního systému v jednotlivých rolích zavedených v informačním systému pro zajištění bezpečnosti správy informačního systému,
- b) bezpečnostní směrnice informačního systému, které předepisují činnost správců informačního systému v jednotlivých rolích zavedených v informačním systému pro správu informačního systému, pokud se týká zajištění bezpečnosti informačního systému, a
- c) bezpečnostní směrnice informačního systému, které předepisují činnost uživatelů informačního systému, pokud se týká zajištění bezpečnosti informačního systému.

§ 5

Bezpečnostní politika informačního systému

(1) Pro každý informační systém musí být již v počáteční fázi jeho vývoje zpracována bezpečnostní politika informačního systému. Bezpečnostní politiku informačního systému tvoří soubor norem, pravidel a postupů, který vymezuje způsob, jakým má být zajištěna důvěrnost, integrita a dostupnost utajované informace a odpovědnost uživatele, bezpečnostního správce a správce informačního systému za jeho činnost v informačním systému. Zásady bezpečnostní politiky jsou rozpracovány v projektové a provozní bezpečnostní dokumentaci informačního systému.

(2) Při formulaci bezpečnostní politiky informačního systému a posuzování bezpečnostních vlastností komponentů informačního systému lze využít též mezinárodních standardizovaných bezpečnostních specifikací³⁾.

§ 6

Požadavky na formulaci bezpečnostní politiky informačního systému

Bezpečnostní politika informačního systému se formuluje na základě

- a) minimálních bezpečnostních požadavků v oblasti počítačové bezpečnosti,
- b) systémově závislých bezpečnostních požadavků, požadavků uživatele a výsledků analýzy rizik a

- c) bezpečnostních požadavků bezpečnostní politiky nadřízeného orgánu, pokud byla zpracována.

§ 7

Minimální bezpečnostní požadavky v oblasti počítačové bezpečnosti

(1) Informační systém nakládající s utajovanými informacemi stupně utajení Důvěrné nebo vyššího musí zajišťovat tyto bezpečnostní funkce

- a) jednoznačnou identifikaci a autentizaci uživatele, bezpečnostního správce nebo správce informačního systému, které musí předcházet všem jejich dalším aktivitám v informačním systému a musí zajistit ochranu důvěrnosti a integrity autentizační informace,
- b) volitelné řízení přístupu k objektům informačního systému na základě rozlišování a správy přístupových práv uživatele, bezpečnostního správce nebo správce informačního systému a jejich identity nebo jejich členství ve skupině uživatelů, bezpečnostních správců nebo správců informačního systému,
- c) nepřetržité zaznamenávání událostí, které mohou ovlivnit bezpečnost informačního systému do auditních záznamů a zabezpečení auditních záznamů před neautorizovaným přístupem, zejména modifikací nebo zničením. Zaznamenává se zejména použití identifikačních a autentizačních informací, pokusy o zkoumání přístupových práv, vytváření nebo rušení objektu informačního systému nebo činnost autorizovaných subjektů informačního systému ovlivňující bezpečnost informačního systému,
- d) možnost zkoumání auditních záznamů a stanovení odpovědnosti jednotlivého uživatele, bezpečnostního správce nebo správce informačního systému,
- e) ošetření paměťových objektů před jejich dalším použitím, zejména před přidělením jinému subjektu informačního systému, které znemožní zjistit jejich předchozí obsah, a
- f) ochranu důvěrnosti dat během přenosu mezi zdrojem a cílem.

(2) K zajištění bezpečnostních funkcí uvedených v odstavci 1 se v informačním systému realizují identifikovatelné programové technické mechanismy. Dokumentace popisující jejich provedení a operační nastavení musí umožnit jejich nezávislé prověření a zhodnocení jejich dostatečnosti.

(3) Bezpečnostní mechanismy, jimiž se realizují bezpečnostní funkce uplatňující bezpečnostní politiku informačního systému, musí být v celém životním cy-

³⁾ Například ČSN ISO/IEC 15408 Kritéria pro hodnocení bezpečnosti IT.

klu informačního systému chráněny před narušením nebo neautorizovanými změnami.

(4) V informačním systému, který nakládá s utajovanými informacemi nejvýše do stupně utajení Vyhrazené, se musí přiměřeně využívat bezpečnostní funkce uvedené v odstavci 1, a dále opatření z oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti informačních systémů.

§ 8

Systémově závislé bezpečnostní požadavky odvozené z bezpečnostního provozního módu

(1) Informační systémy se mohou provozovat pouze v některém z uvedených bezpečnostních provozních módů, jimiž jsou

- a) bezpečnostní provozní mód vyhrazený,
- b) bezpečnostní provozní mód s nejvyšší úrovní, nebo
- c) bezpečnostní provozní mód víceúrovňový.

(2) Bezpečnostní provozní mód vyhrazený je takové prostředí, které umožňuje zpracování utajovaných informací různého stupně utajení, přičemž všichni uživatelé musí splňovat podmínky pro přístup k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, které jsou v informačním systému obsaženy, a zároveň musí být oprávněni pracovat se všemi utajovanými informacemi, které jsou v informačním systému obsaženy. Bezpečnost informačního systému, který je provozován v bezpečnostním provozním módu vyhrazeném, se zabezpečuje splněním minimálních bezpečnostních požadavků v oblasti počítačové bezpečnosti uvedených v § 7 odst. 1 písm. a), c), d) a f) a dále opatřeními z oblasti administrativní a personální bezpečnosti a fyzické bezpečnosti informačních systémů. Úroveň použitých opatření z uvedených oblastí a opatření k zajištění důvěrnosti dat během přenosu musí odpovídat úrovni požadované pro nejvyšší stupeň utajení utajovaných informací, se kterými informační systém nakládá.

(3) Bezpečnostní provozní mód s nejvyšší úrovní je takové prostředí, které umožňuje současné zpracování utajovaných informací klasifikovaných různými stupni utajení, ve kterém všichni uživatelé musí splňovat podmínky pro přístup k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, které jsou v informačním systému obsaženy, přičemž všichni uživatelé nemusí být oprávněni pracovat se všemi utajovanými informacemi. Bezpečnost informačního systému, který je provozován v bezpečnostním provozním módu s nejvyšší úrovní, se zabezpečuje splněním minimálních bezpečnostních požadavků v oblasti počítačové bezpečnosti uvedených v § 7 a dále opatřeními z oblasti administrativní a personální bezpečnosti a fyzické bezpečnosti informačních systémů. Úroveň použitých opatření z uvedených oblastí a opatření k zajištění důvěrnosti dat během přenosu musí odpovídat úrovni požadované

pro nejvyšší stupeň utajení utajovaných informací, se kterými informační systém nakládá.

(4) Bezpečnostní provozní mód víceúrovňový je takové prostředí, které umožňuje v jednom informačním systému současné zpracování utajovaných informací klasifikovaných různými stupni utajení, ve kterém nemusí všichni uživatelé splňovat podmínky přístupu k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, které jsou v informačním systému obsaženy, přičemž všichni uživatelé nemusí být oprávněni pracovat se všemi utajovanými informacemi. Bezpečnost informačního systému, který je provozován v bezpečnostním provozním módu víceúrovňovém, se zabezpečuje opatřeními uvedenými v odstavci 3 a bezpečnostní funkcí povinného řízení přístupu subjektů informačního systému k objektům informačního systému. Úroveň použitých opatření z oblasti administrativní a personální bezpečnosti, fyzické bezpečnosti informačních systémů a opatření k zajištění důvěrnosti dat během přenosu se stanoví na základě principu povinného řízení přístupu.

(5) Funkce povinného řízení přístupu subjektů informačního systému k objektům informačního systému musí zabezpečit

- a) trvalé spojení každého subjektu informačního systému a objektu informačního systému s bezpečnostním atributem, který pro subjekt informačního systému vyjadřuje úroveň oprávnění subjektu informačního systému a pro objekt informačního systému jeho stupeň utajení,
- b) ochranu integrity bezpečnostního atributu,
- c) výlučné oprávnění bezpečnostního správce informačního systému k provádění změn bezpečnostních atributů subjektů informačního systému i objektů informačního systému a
- d) přidělení předem definovaných hodnot atributů pro nově vytvořené objekty informačního systému a zachování atributu při kopírování objektu informačního systému.

(6) Při uplatňování bezpečnostní funkce povinného řízení přístupu subjektů informačního systému k objektům informačního systému musí být zabezpečeny tyto zásady

- a) subjekt informačního systému může číst informace v objektu informačního systému pouze tehdy, je-li úroveň jeho oprávnění stejná nebo vyšší než stupeň utajení objektu informačního systému,
- b) subjekt informačního systému může zapisovat informaci do objektu informačního systému pouze tehdy, je-li úroveň jeho oprávnění stejná nebo nižší než stupeň utajení objektu informačního systému, a
- c) přístup subjektu informačního systému k informaci obsažené v objektu informačního systému je možný, jestliže jej povolují jak pravidla povin-

ného řízení přístupu, tak pravidla volitelného řízení přístupu.

(7) Informační systém, který je provozován v bezpečnostním provozním módu víceúrovňovém, musí být schopen přesně označit stupněm utajení utajované informace vystupující z informačního systému a umožnit přiřadit stupeň utajení utajované informace vstupující do informačního systému.

(8) U informačního systému, který je provozován v bezpečnostním provozním módu víceúrovňovém a nakládá s utajovanou informací stupně utajení Přísně tajné, musí být provedena identifikace a analýza skrytých kanálů. Skrytým kanálem se rozumí nepřístupná komunikace, jíž se utajovaná informace může dostat k neoprávněnému subjektu informačního systému.

§ 9

Systémově závislé bezpečnostní požadavky na bezpečnost v prostředí počítačových sítí

(1) Při přenosu utajované informace komunikačním kanálem musí být zajištěna ochrana její důvěrnosti a integrity.

(2) Základním prostředkem pro zajištění důvěrnosti utajované informace při jejím přenosu komunikačním kanálem je kryptografická ochrana⁴⁾.

(3) Základním prostředkem pro zajištění integrity utajované informace při jejím přenosu komunikačním kanálem je spolehlivá detekce záměrné i náhodné změny utajované informace.

(4) Pro lokální počítačovou síť v rámci zabezpečené oblasti nebo objektu může být postačující fyzická ochrana všech komponentů komunikačního kanálu.

(5) V závislosti na komunikačním prostředí se zajišťuje spolehlivá identifikace a autentizace komunikujících stran, včetně ochrany identifikační a autentizační informace. Tato identifikace a autentizace předchází přenosu utajované informace.

(6) Připojení sítě, která je pod kontrolou správy informačního systému, k síti vnější, která není pod kontrolou správy informačního systému, musí být zabezpečeno vhodným bezpečnostním rozhraním tak, aby bylo zamezeno průniku do informačního systému.

§ 10

Požadavky na dostupnost utajované informace a služeb informačního systému

(1) Informační systém musí zajistit, aby požadovaná utajovaná informace byla přístupná ve stanoveném místě, v požadované formě a v určeném časovém rozmezí.

(2) V zájmu zajištění bezpečného provozu informačního systému se v bezpečnostní politice informačního systému stanoví komponenty, které musí být nahraditelné bez přerušení činnosti informačního systému. Dále se definuje rozsah požadované minimální funkčnosti informačního systému a uvedou se komponenty, při jejichž selhání musí být minimální funkčnost informačního systému zaručena.

(3) Plánování kapacit aktiv informačního systému a sledování kapacitních požadavků se provádí tak, aby nedocházelo k chybám způsobeným nedostatkem volných kapacit.

(4) Informační systém musí mít zpracován plán na obnovení jeho činnosti po havárii. Opětovné uvedení informačního systému do známého zabezpečeného stavu může být provedeno manuálně správcem informačního systému nebo automaticky. Všechny činnosti, které byly provedeny pro obnovení činnosti informačního systému, se zpravidla zaznamenávají do auditních záznamů chráněných před neoprávněnou modifikací nebo zničením.

§ 11

Systémově závislé bezpečnostní požadavky odvozené z analýzy rizik

(1) Pro stanovení hrozeb, které ohrožují aktiva informačního systému, musí být provedena analýza rizik.

(2) V rámci provedení analýzy rizik se vymezují aktiva informačního systému a hrozby, které působí na jednotlivá aktiva informačního systému. Posuzují se zejména hrozby, které způsobují ztrátu funkčnosti nebo bezpečnosti informačního systému.

(3) Po stanovení hrozeb se vymezují zranitelná místa informačního systému tak, že ke každé hrozbě se najde zranitelné místo nebo místa, na která tato hrozba působí.

(4) Výsledkem provedené analýzy rizik je seznam hrozeb, které mohou ohrozit informační systém, s uvedením odpovídajícího rizika.

(5) Na základě provedené analýzy rizik se provádí výběr vhodných protiopatření.

§ 12

Možnost nahrazení prostředků počítačové bezpečnosti

Zajištění některých bezpečnostních funkcí informačního systému prostředky počítačové bezpečnosti lze v odůvodněných případech nahradit zvýšeným použitím prostředků personální nebo administrativní

⁴⁾ Vyhláška č. 524/2005 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.

bezpečnosti, fyzické bezpečnosti informačních systémů anebo organizačních opatření. Při nahrazení prostředků počítačové bezpečnosti náhradním bezpečnostním mechanismem nebo skupinou mechanismů, které mají zajišťovat určitou bezpečnostní funkci, musí být plně realizována bezpečnostní funkce a zachována kvalita a úroveň bezpečnostní funkce.

§ 13

Požadavky na ochranu mobilních a přenosných informačních systémů

(1) Pro mobilní a přenosné informační systémy se v analýze rizik posuzují i rizika, která jsou u mobilních informačních systémů spojená s dopravním prostředkem, a u přenosných informačních systémů s prostředím, ve kterých budou tyto informační systémy používány.

(2) Systém opatření použitých pro celkovou ochranu mobilních a přenosných informačních systémů, obsahujících komponenty umožňující uchování utajovaných informací, musí vedle ostatních požadavků stanovených touto vyhláškou zahrnovat pojetí tohoto zařízení jako nosiče utajované informace klasifikovaného nejvyšším stupněm utajení utajované informace, se kterou nakládá.

§ 14

Požadavek ochrany proti kompromitujícímu elektromagnetickému vyzařování

(1) Komponenty informačního systému, které nakládají s utajovanými informacemi stupně utajení Důvěrné nebo vyššího, musí být zabezpečeny proti kompromitujícímu elektromagnetickému vyzařování, které by mohlo způsobit únik utajované informace.

(2) Úroveň zabezpečení podle odstavce 1 je závislá na stupni utajení utajované informace, se kterou informační systém nakládá, a je dána bezpečnostními standardy.

§ 15

Požadavky na bezpečnost nosičů utajovaných informací

(1) Všechny nosiče utajovaných informací používané v provozu informačního systému musí být evidovány. Stupeň utajení těchto nosičů informací musí odpovídat bezpečnostnímu provoznímu módu a nejvyššímu stupni utajení utajovaných informací na nosiči uložených.

(2) Pokud je vyměnitelný nosič utajovaných informací určen výhradně pro použití v provozu urči-

tého informačního systému, vyznačuje se spolu se stupněm utajení i názvem daného informačního systému a evidenční číslo nosiče informací. Nosiče utajovaných informací určené pro předání nebo výdej informací z informačního systému se označují stupněm utajení a dalšími údaji podle zvláštního právního předpisu⁵⁾.

(3) Nosiče utajovaných informací zabudované do zařízení a jiné komponenty umožňující uchování utajovaných informací musí být evidovány a označeny stupněm utajení nejpozději po jejich vyjmutí z daného zařízení. Zařízení se evidují v provozní bezpečnostní dokumentaci informačního systému.

(4) Stupeň utajení nosiče utajovaných informací stupně utajení Přísně tajné nesmí být snížen, vyjma případu, kdy je prokázáno, že na něm byly během jeho dosavadního života uloženy pouze utajované informace nižšího stupně utajení nebo informace neutajované.

(5) Stupeň utajení nosiče utajovaných informací stupně utajení Tajné nebo Důvěrné může být snížen anebo Vyhrazené může být zrušen pouze v případě, že vymazání utajovaných informací z něj bylo provedeno způsobem uvedeným v odstavci 6 nebo je prokázáno, že na něm byly během jeho dosavadního života uloženy pouze utajované informace nižšího stupně utajení nebo informace neutajované.

(6) Vymazání utajované informace z nosiče utajovaných informací, které umožňuje snížení jeho stupně utajení, musí být provedeno tak, aby získání zbytkové utajované informace nebylo možné. Postup je uveden v provozní bezpečnostní dokumentaci certifikovaného informačního systému.

(7) Ničení nosiče utajovaných informací informačního systému musí být provedeno tak, aby se zneškodnilo utajovanou informaci z něho opětovně získat.

§ 16

Požadavky na přístup k utajované informaci v informačním systému

(1) Uživatelem, bezpečnostním správcem nebo správcem informačního systému může být pouze osoba, která byla pro svou činnost v informačním systému autorizována postupem stanoveným v bezpečnostní dokumentaci informačního systému.

(2) Uživatel, bezpečnostní správce a správce informačního systému musí být držitelem osvědčení fyzické osoby stupně utajení, který se stanovuje v souladu s bezpečnostním provozním módem a v závislosti na nejvyšším stupni utajení utajovaných informací, se kterými může informační systém nakládat.

(3) Uživateli, bezpečnostnímu správci a správci

⁵⁾ Vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací.

informačního systému se na základě autorizace přiděluje v rámci informačního systému jedinečný identifikátor. Pro zajištění nepřetržité dostupnosti utajovaných informací a služeb informačního systému, který je ve stálém provozu, může v odůvodněných případech Úřad v rámci jeho certifikace umožnit, aby určitý identifikátor byl využíván několika uživateli, bezpečnostními správci nebo správci informačního systému. Předpokladem je zavedení postupu umožňujícího určit, který uživatel, bezpečnostní správce nebo správce informačního systému v dané době daný identifikátor využíval.

(4) Uživatel, bezpečnostní správci nebo správci informačního systému se uděluje oprávnění pouze v rozsahu nezbytném pro provádění jemu určených aktivit v informačním systému.

§ 17

Požadavek odpovědnosti za činnost v informačním systému

(1) Uživatel, bezpečnostní správce a správce informačního systému dodržuje předepsané postupy stanovené v bezpečnostní dokumentaci informačního systému, kterými je zajišťována bezpečnost informačního systému.

(2) Informace o činnosti subjektu informačního systému v informačním systému se zaznamenává tak, aby bylo možno identifikovat narušení bezpečnosti informačního systému nebo pokusy o ně. Záznamy o činnosti subjektu informačního systému v informačním systému se uchovávají pro zpětné zkoumání po dobu stanovenou v bezpečnostní politice informačního systému.

§ 18

Bezpečnostní správa informačního systému

(1) V informačním systému se zavádí vhodný systém bezpečnostní správy informačního systému. V rámci systému bezpečnostní správy informačního systému se zavádí role bezpečnostního správce informačního systému, odděleně od jiných rolí ve správě informačního systému, pokud není dále stanoveno jinak.

(2) V případě potřeby zajistit stanovený rozsah činnosti pro zajištění bezpečnosti informačního systému se zavádějí další role v bezpečnostní správě informačního systému, zejména organizační struktura bezpečnostních správců, bezpečnostní správci jednotlivých lokalit, bezpečnostní správce pro oblast komunikační bezpečnosti nebo bezpečnostní správce bezpečnostního rozhraní informačních systémů.

(3) Role bezpečnostního správce informačního systému obsahuje výkon správy bezpečnosti informačního systému spočívající zejména v přidělování přístupových práv, správě autentizačních a autorizačních in-

formací, správě konfigurace informačního systému, správě a vyhodnocování auditních záznamů, aktualizaci bezpečnostních směrnic, řešení bezpečnostních incidentů a krizových situací a vypracování zpráv o nich, zajištění školení uživatelů v oblasti bezpečnosti informačního systému, kontroly dodržování bezpečnostních provozních směrnic, jakož i v dalších činnostech stanovených v bezpečnostní dokumentaci informačního systému.

(4) V informačním systému malého rozsahu může Úřad v rámci jeho certifikace umožnit spojení role bezpečnostního správce a některých dalších rolí ve správě informačního systému.

(5) Správce informačního systému mimo činnosti pro zajištění funkčnosti informačního systému a řízení jeho provozu plní stanovené činnosti pro zajištění počítačové a komunikační bezpečnosti informačního systému.

§ 19

Požadavky personální bezpečnosti při provozu informačního systému

(1) Činnost uživatele, bezpečnostního správce a správce informačního systému v informačním systému se umožňuje na základě jeho autorizace pro tuto činnost, která musí být změněna při změně jeho role v rámci informačního systému nebo zrušena, pokud přestal splňovat podmínky přístupu k utajované informaci. Bezpečnostní správce vede seznam uživatelů informačního systému.

(2) Provozovatel informačního systému zajišťuje úvodní školení uživatelů, bezpečnostních správců a správců informačního systému v dodržování opatření stanovených v bezpečnostní dokumentaci informačního systému a správném užívání informačního systému. Další školení zajišťuje při podstatných změnách v informačním systému okamžitě, jinak nejméně jednou ročně.

§ 20

Požadavky fyzické bezpečnosti informačních systémů

(1) Aktiva informačního systému musí být umístěna do prostoru, ve kterém je zajištěna fyzická ochrana informačního systému před neoprávněným přístupem, poškozením a ovlivněním. V rámci certifikace informačního systému se stanovuje, které komponenty informačního systému musí být umístěny v zabezpečené oblasti nebo v objektu, a požadovaná kategorie zabezpečené oblasti.

(2) Aktiva informačního systému musí být chráněna před bezpečnostními hrozbami a riziky vyplývajícími z prostředí, ve kterém jsou umístěna.

(3) Umístění aktiv informačního systému musí být provedeno tak, aby zamezovalo nepovolané osobě odezírat utajované informace nebo informace sloužící k identifikaci a autentizaci uživatele.

(4) Komunikační infrastruktura přenášející data nebo podporující služby informačního systému musí být chráněna před možností zachycení přenášených utajovaných informací a před poškozením.

§ 21

Požadavek testování bezpečnosti informačního systému

(1) Bezpečnost informačního systému se musí před vydáním certifikátu ověřit nezávislým testováním. K provedení testování se nesmějí používat utajované informace.

(2) Výsledky testů musí prokázat, že bezpečnostní funkce jsou plně v souladu s bezpečnostní politikou informačního systému. Výsledky testů musí být zadokumentovány. Chyby nalezené během testování musí být odstraněny a jejich odstranění musí být ověřeno následnými testy.

§ 22

Požadavky na bezpečnost při instalaci informačního systému

Postup instalace informačního systému musí být organizován tak, aby nebyla ohrožena jeho bezpečnost a oslabeny jeho bezpečnostní funkce. V bezpečnostní politice informačního systému se stanoví komponenty informačního systému, které musí být instalovány osobami splňujícími podmínky zákona pro přístup k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, pro jehož nakládání je informační systém určen. Jedná se o komponenty zajišťující bezpečnostní funkce informačního systému nebo komponenty vyhodnocené jako zranitelné ve fázi instalace. Ostatní komponenty informačního systému mohou být instalovány osobami splňujícími podmínky zákona pro přístup k utajované informaci nižšího stupně utajení nebo osobami nesplňujícími podmínky pro přístup k utajované informaci, schválenými bezpečnostním ředitelem provozovatele informačního systému, avšak pod neustálým dohledem pracovníka správy informačního systému, pověřeného pro přístup k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, pro jehož nakládání je informační systém určen.

§ 23

Požadavky na bezpečnost provozovaného informačního systému

(1) Bezpečnost provozovaného informačního systému musí být průběžně, s ohledem na skutečný stav informačního systému, prověřována a vyhodnocována. Dílčí změnu v informačním systému je možno

provést až po vyhodnocení vlivu této změny na bezpečnost informačního systému a po jejím schválení Úřadem, nestanoví-li certifikační zpráva jinak.

(2) Integrita programového vybavení i utajovaných informací musí být chráněna před působením škodlivého kódu.

(3) V provozovaném informačním systému může být používáno pouze softwarové a hardwarové vybavení odpovídající bezpečnostní dokumentaci informačního systému schválené Úřadem a podmínkám certifikační zprávy k certifikátu informačního systému.

(4) V provozovaném informačním systému musí být prováděno zálohování programového vybavení a utajovaných informací. Záloha programového vybavení a utajovaných informací musí být uložena tak, aby nemohlo dojít k jejímu poškození nebo ke zničení při ohrožení informačního systému anebo zneužití pro narušení důvěrnosti utajovaných informací.

(5) Servisní činnost v provozovaném informačním systému se musí organizovat tak, aby nebyla ohrožena jeho bezpečnost. Z nosičů utajovaných informací informačního systému přístupných při servisní činnosti musí být vymazány utajované informace a dálková diagnostika musí být zabezpečena před zneužitím.

(6) Údržbu komponent informačního systému zajišťujících bezpečnostní funkce informačního systému nebo přímo ovlivňujících bezpečnost informačního systému musí zajišťovat osoby splňující podmínky zákona pro přístup k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, pro jehož nakládání je informační systém určen. Takové komponenty musí být stanoveny v provozní bezpečnostní dokumentaci informačního systému. Údržba ostatních komponentů informačního systému může být prováděna osobami splňujícími podmínky zákona pro nižší stupeň utajení nebo osobami schválenými bezpečnostním ředitelem provozovatele informačního systému, avšak pod neustálým dohledem pracovníka správy informačního systému pověřeného pro přístup k utajovaným informacím nejvyššího stupně utajení, pro jehož nakládání je informační systém určen.

(7) V provozovaném informačním systému musí být v termínech stanovených v bezpečnostní dokumentaci informačního systému a při vzniku krizové situace neprodleně prováděno vyhodnocení auditních záznamů. Auditní záznamy musí být archivovány po dobu stanovenou v bezpečnostní dokumentaci informačního systému a chráněny před modifikací nebo zničením.

(8) Pro řešení krizové situace provozovaného informačního systému musí být v bezpečnostní dokumentaci informačního systému stanovena opatření zaměřená na jeho uvedení do stavu odpovídající bezpečnostní dokumentaci informačního systému. V bezpečnostní dokumentaci informačního systému musí

být uvedeny základní typy krizových situací, které mohou podle analýzy rizik nastat, a pro každou z nich specifikována činnost následující

- a) bezprostředně po vzniku krizové situace zaměřená na minimalizaci škod a zajištění informací potřebných pro zjištění příčin a mechanismu vzniku krizové situace a
- b) po vzniku krizové situace zaměřená na likvidaci následků krizové situace včetně vymezení osobní odpovědnosti za jednotlivé úkoly.

(9) Pro případ havárie softwarového nebo hardwarového vybavení musí být uveden v bezpečnostní dokumentaci informačního systému způsob

- a) zálohování informačního systému a uložení záložních médií,
- b) zajišťování servisní činnosti,
- c) zajištění nouzového provozu informačního systému s vyjmenováním minimálních funkcí, které musí být zachovány, a
- d) obnovy funkčnosti a uvedení informačního systému do známého bezpečného stavu.

(10) Před trvalým ukončením provozu informačního systému musí být provedeno vyjmutí nebo zničení nosičů utajovaných informací, se kterými informační systém nakládal.

HLAVA II

CERTIFIKACE INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

§ 24

Žádost o certifikaci informačního systému a způsob a podmínky jejího provedení

(1) Žádost o certifikaci informačního systému obsahuje

- a) identifikaci žadatele
 1. obchodní firmou, popřípadě názvem, sídlem a identifikačním číslem, je-li žadatelem právnická osoba,
 2. obchodní firmou, popřípadě jménem a příjmením, případně odlišujícím dodatkem, trvalým pobytem a místem podnikání, liší-li se od trvalého pobytu, datem narození a identifikačním číslem, je-li žadatelem fyzická osoba, která je podnikatelem, nebo
 3. názvem, sídlem, identifikačním číslem a jménem a příjmením odpovědné osoby, jde-li o orgán státu,
- b) jméno a příjmení kontaktního pracovníka žadatele a kontaktní spojení,
- c) stručný popis účelu a rozsahu informačního systému,

- d) stupeň utajení utajovaných informací, se kterými bude informační systém nakládat,
- e) stanovení bezpečnostního provozního módu informačního systému a
- f) identifikaci dodavatele informačního systému nebo jeho komponent ovlivňujících bezpečnost informačního systému, podle písmene a) bodu 1 nebo 2, a stupeň utajení, pro který bylo vydáno dodavateli osvědčení podnikatele.

(2) K provedení certifikace informačního systému žadatel předloží následující podklady

- a) bezpečnostní politiku informačního systému a výsledky analýzy rizik,
- b) návrh bezpečnosti informačního systému,
- c) sadu testů bezpečnosti informačního systému, jejich popis a popis výsledků testování,
- d) bezpečnostní provozní dokumentaci informačního systému,
- e) popis bezpečnosti vývojového prostředí a
- f) další podklady nezbytné k certifikaci informačního systému, vyplývající ze specifikace informačního systému.

(3) Žádá-li o provedení certifikace informačního systému zpravodajská služba, uvede v žádosti podle odstavce 1 a v podkladech podle odstavce 2 pouze nezbytné údaje, které umožní Úřadu provedení certifikace informačního systému.

(4) Jako podklad pro certifikaci informačního systému může žadatel předložit také výsledky dílčích úloh v hodnocení některých komponent informačního systému a v hodnocení jednotlivých oblastí bezpečnosti uvedených v § 3 odst. 1, provedených orgánem státu nebo podnikatelem na základě smlouvy o zajištění činnosti uzavřené s Úřadem.

(5) V rámci certifikace informačního systému se posuzuje vhodnost souboru opatření navržených pro dosažení bezpečnosti informačního systému podle § 3, správnost a úplnost bezpečnostní dokumentace informačního systému a správnost realizace navrženého souboru opatření v daném informačním systému.

(6) Certifikace informačního systému se provádí posouzením podkladů předložených žadatelem a provedením dodatečných testů. Dodatečné testy provádí Úřad v provozním prostředí hodnoceného informačního systému za spoluúčasti žadatele a v případě potřeby dodavatele.

(7) Certifikaci informačního systému lze provádět průběžně po ukončení jednotlivých fází výstavby informačního systému nebo až po jeho celkovém dokončení.

(8) Dojde-li v informačním systému, který byl certifikován a schválen do provozu, ke změnám uvedeným v § 25 písm. d), provádí se doplňující hodno-

cení informačního systému v rozsahu potřebném k posouzení provedených změn. V případě provádění doplňujícího hodnocení informačního systému se postupuje obdobně jako při provádění certifikace informačního systému.

(9) Vzor certifikátu informačního systému je uveden v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 25

Certifikační zpráva informačního systému

Certifikační zpráva obsahuje

- a) orientační popis informačního systému,
- b) podmínky provozu informačního systému,
- c) identifikaci případných přijatelných rizik souvisejících s provozem informačního systému a
- d) typy změn informačního systému, které vyžadují provedení doplňujícího hodnocení informačního systému.

§ 26

Žádost o opakovanou certifikaci informačního systému a způsob jejího provedení

(1) Žádost o opakovanou certifikaci informačního systému obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 24 odst. 1 písm. a),
- b) úplnou identifikaci vydaného certifikátu informačního systému obsahující jeho držitele, evidenční číslo, datum vydání a dobu platnosti,
- c) identifikaci informačního systému obsahující jeho název, označení verze a stupeň utajení utajovaných informací, pro který byla schválena jeho způsobilost, a
- d) jméno a příjmení kontaktního pracovníka žadatele a kontaktní spojení.

(2) Pokud žadatel doloží, že ke dni ukončení platnosti dosavadního certifikátu bude informační systém provozován v rámci podmínek stanovených v certifikační zprávě, a žadatel ani Úřad neidentifikovali nová rizika pro informační systém, vydá Úřad certifikát na základě existující bezpečnostní dokumentace informačního systému a provedené kontroly bezpečnosti informačního systému.

(3) Pokud ke dni ukončení platnosti dosavadního certifikátu provozovatel navrhuje změnu bezpečnostní politiky informačního systému, případně byla identifikována nová rizika pro informační systém, vyžádá si Úřad doplnění nebo úpravu odpovídajících částí dokumentace a provede doplňující hodnocení informačního systému v rozsahu stanoveném Úřadem. Pokud informační systém vyhoví stanoveným bezpečnostním podmínkám, Úřad vydá certifikát.

(4) V případě, že navrhované změny bezpečnostní politiky informačního systému jsou podstatné pro cel-

kovou bezpečnost informačního systému, bude Úřad postupovat jako v případě nové certifikace.

ČÁST TŘETÍ

KOMUNIKAČNÍ SYSTÉM

§ 27

Náležitosti projektu bezpečnosti komunikačního systému

(1) Bezpečnostní politika komunikačního systému vymezuje způsob, jakým má být zajištěna důvěrnost, integrita a dostupnost utajované informace a odpovědnost uživatele za jeho činnost v daném komunikačním systému.

(2) Bezpečnostní politika komunikačního systému obsahuje souhrn zásad a požadavků v oblasti personální, administrativní, fyzické a komunikační bezpečnosti, stanovených v závislosti na stupni utajení přenášovaných utajovaných informací, na výsledcích analýzy rizik komunikačního systému a na zásadách a podmínkách provozování kryptografického prostředku uvedených v certifikační zprávě kryptografického prostředku.

(3) Organizační opatření a provozní postupy provozování komunikačního systému obsahují

- a) způsob, jakým bude zajištěn výkon kryptografické ochrany v souladu s certifikační zprávou kryptografického prostředku,
- b) požadovanou strukturu správy komunikačního systému a
- c) organizační opatření a zásady provozních postupů, jejichž naplňováním bude zajištěna ochrana utajovaných informací přenášovaných v komunikačním systému.

(4) Na základě bezpečnostní politiky komunikačního systému a organizačních opatření a provozních postupů provozování komunikačního systému se zpracují odděleně provozní směrnice pro bezpečnostní správu komunikačního systému a provozní směrnice uživatele komunikačního systému. Tyto směrnice musí obsahovat konkrétní provozní postupy pro zajištění bezpečnostní správy komunikačního systému a výkonu kryptografické ochrany a musí stanovit odpovědnost pracovníků správy komunikačního systému, pracovníků kryptografické ochrany a uživatelů k zajištění ochrany utajovaných informací.

§ 28

Žádost o schválení projektu bezpečnosti komunikačního systému

(1) Žádost o schválení projektu bezpečnosti komunikačního systému předkládá orgán státu nebo podnikatel, který bude komunikační systém provozovat.

(2) Žádost podle odstavce 1 obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 24 odst. 1 písm. a),
- b) jméno a příjmení kontaktního pracovníka a kontaktní spojení,
- c) stupeň a číslo osvědčení podnikatele pro seznamování se s utajovanými informacemi, je-li žadatelem podnikatel,
- d) název a stručný popis účelu a rozsahu komunikačního systému včetně stanovení jeho běžných provozních funkcí,
- e) stupeň utajení utajovaných informací, se kterými bude komunikační systém nakládat, a
- f) identifikaci dodavatele jednotlivých komponent komunikačního systému majících vliv na bezpečnost komunikačního systému, podle § 24 odst. 1 písm. a) bodu 1 nebo 2, a stupeň utajení, pro který bylo vydáno dodavateli osvědčení podnikatele.

(3) K žádosti podle odstavce 2 se v průběhu schvalování přikládají jednotlivé části projektu bezpečnosti komunikačního systému podle § 27 odst. 2.

(4) Žádá-li o schválení projektu bezpečnosti komunikačního systému zpravodajská služba, uvede v žádosti podle odstavce 2 a v podkladech podle odstavce 3 pouze nezbytné údaje, které umožní Úřadu schválení projektu bezpečnosti komunikačního systému.

§ 29

Způsob a podmínky schvalování projektu bezpečnosti komunikačního systému

(1) V rámci schvalování projektu bezpečnosti komunikačního systému se posuzuje vhodnost souhrnu zásad a požadavků v oblasti personální, administrativní, fyzické a komunikační bezpečnosti podle § 27 odst. 2 a organizačních opatření a provozních postupů provozování komunikačního systému podle § 27 odst. 3, navržených pro dosažení bezpečnosti komunikačního systému, a správnost a úplnost provozních směrnic podle § 27 odst. 4.

(2) Schvalování projektu bezpečnosti komunikačního systému se provádí posouzením podkladů předložených žadatelem a provedením kontroly realizace projektu bezpečnosti komunikačního systému Úřadem v provozním prostředí schvalovaného komunikačního systému.

(3) Schvalování projektu bezpečnosti komunikačního systému lze provádět průběžně po ukončení jednotlivých fází výstavby komunikačního systému nebo až po jeho celkovém dokončení, podle požadavků žadatele.

(4) Jestliže se při schvalování projektu bezpečnosti komunikačního systému zjistí způsobilost hodnoceného komunikačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi, bude žadateli písemně zasláno

schválení projektu bezpečnosti komunikačního systému.

(5) Dojde-li v komunikačním systému k závažným změnám, které mají vliv na celkovou bezpečnost tohoto komunikačního systému, provádí se doplňující hodnocení komunikačního systému v rozsahu potřebném k posouzení provedených změn. V případě provádění doplňujícího hodnocení komunikačního systému se postupuje obdobně jako při schvalování projektu bezpečnosti komunikačního systému.

ČÁST ČTVRTÁ

KOMPROMITUJÍCÍ ELEKTROMAGNETICKÉ VYZAŘOVÁNÍ

HLAVA I

ELEKTRICKÁ A ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ, ZABEZPEČENÁ OBLAST NEBO OBJEKT

§ 30

Žádost o ověření způsobilosti elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu

(1) Žádost o ověření způsobilosti elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 24 odst. 1 písm. a),
- b) jméno a příjmení kontaktního pracovníka a kontaktní spojení,
- c) identifikaci elektrického nebo elektronického zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu, jehož způsobilost má být ověřena, a
- d) stupeň utajení utajovaných informací, které budou v elektrickém nebo elektronickém zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu zpracovávány.

(2) K žádosti může být přiložena zpráva o výsledku hodnocení způsobilosti elektrického nebo elektronického zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu k ochraně před únikem utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzářováním, provedeného orgánem státu nebo podnikatelem na základě smlouvy o zajištění činnosti uzavřené s Úřadem.

(3) Podmínky hodnocení a používání elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu k ochraně utajovaných informací před únikem utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzářováním stanoví Úřad v bezpečnostních standardech.

§ 31

Způsob hodnocení způsobilosti elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu

(1) Hodnocení způsobilosti elektrických a elek-

tronických zařízení z hlediska úniku utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním se provádí měřením úrovně vyzařovaného elektromagnetického pole a porovnáním naměřených hodnot s bezpečnostními standardy.

(2) Hodnocení způsobilosti zabezpečené oblasti nebo objektu k ochraně před únikem utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním se provádí měřením jeho útlumových vlastností a porovnáním naměřených hodnot s bezpečnostními standardy.

(3) Jsou-li v průběhu hodnocení způsobilosti elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu zjištěny nedostatky, vyzve Úřad žadatele k jejich odstranění.

(4) O průběhu a výsledcích hodnocení způsobilosti elektrických a elektronických zařízení, zabezpečené oblasti nebo objektu k ochraně před únikem utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním vypracuje Úřad zprávu a výsledek písemně oznámí žadateli.

HLAVA II STÍNICÍ KOMORA

§ 32

K ochraně utajovaných informací před jejich únikem kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním se používá stínicí komora certifikovaná Úřadem. Podmínky hodnocení stínicí komory k ochraně utajovaných informací stanoví Úřad v bezpečnostních standardech.

Certifikace stínicí komory

§ 33

Žádost o certifikaci stínicí komory

(1) Žádost o certifikaci stínicí komory obsahuje

- identifikaci žadatele podle § 24 odst. 1 písm. a),
- jméno a příjmení kontaktního pracovníka žadatele a kontaktní spojení,
- stupeň a číslo osvědčení podnikatele pro seznamování se s utajovanými informacemi, je-li žadatelem podnikatel,
- označení a umístění stínicí komory a
- identifikaci výrobce stínicí komory, podle § 24 odst. 1 písm. a) bodu 1 nebo 2.

(2) K žádosti může být přiložena zpráva o výsledku hodnocení stínicí komory, provedeného orgánem státu nebo podnikatelem na základě smlouvy o zajištění činnosti uzavřené s Úřadem. Ke dni podání žádosti o certifikaci stínicí komory nesmí být její výsle-

dek hodnocení uvedený v příložené zprávě starší 6 měsíců.

§ 34

Způsob a podmínky provádění certifikace stínicí komory

(1) Certifikace stínicí komory se provádí měřením útlumových vlastností stínicí komory a jejich porovnáním s bezpečnostními standardy. Měření stínicí komory se provádí za spoluúčasti žadatele a v případě potřeby i dodavatele stínicí komory.

(2) O průběhu a dílčích výsledcích certifikace stínicí komory vypracuje Úřad zprávu.

(3) Vzor certifikátu stínicí komory je uveden v příloze č. 2 této vyhlášky.

§ 35

Certifikační zpráva stínicí komory

Certifikační zpráva stínicí komory obsahuje

- orientační popis stínicí komory, jejího umístění a účelu jejího používání,
- podmínky provozu stínicí komory a
- typy změn, které vyžadují provedení opakované certifikace stínicí komory.

§ 36

Žádost o opakovanou certifikaci stínicí komory a způsob jejího provedení

(1) Žádost o opakovanou certifikaci stínicí komory obsahuje

- identifikaci žadatele podle § 24 odst. 1 písm. a),
- úplnou identifikaci vydaného certifikátu stínicí komory obsahující jeho držitele, evidenční číslo, datum vydání a dobu platnosti,
- identifikaci certifikované stínicí komory obsahující její název, typové označení, variantní provedení a umístění a
- jméno a příjmení kontaktního pracovníka žadatele a kontaktní spojení.

(2) K žádosti může být přiložena zpráva o výsledku hodnocení stínicí komory, provedeného orgánem státu nebo podnikatelem na základě smlouvy o zajištění činnosti uzavřené s Úřadem, podle § 33 odst. 2.

(3) Pokud žadatel doloží, že ke dni ukončení platnosti dosavadního certifikátu stínicí komory nedochází ke změnám podmínek podmiňujících platnost vydaného certifikátu, Úřad vydá certifikát.

(4) Pokud ke dni ukončení platnosti certifikátu stínicí komory žadatel nemůže doložit skutečnosti uvedené v odstavci 3, Úřad provede doplňující hodnocení stínicí komory, a pokud ověří způsobilost stínicí komory k ochraně utajovaných informací, vydá certi-

fikát. V případě podstatných změn podmínek provozu stínicí komory se postupuje jako při nové certifikaci.

ČÁST PÁTÁ

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI ORGÁNU STÁTU NEBO PODNIKATELE O UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI

§ 37

Žádost o uzavření smlouvy o zajištění činnosti obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 24 odst. 1 písm. a),
- b) stupeň a číslo osvědčení podnikatele pro seznamování se s utajovanými informacemi, je-li žadatelem podnikatel,
- c) jméno a příjmení kontaktního pracovníka žadatele a kontaktní spojení,
- d) identifikaci příslušného odborného pracoviště žadatele (předmět činnosti a podrobná specifikace umístění pověřovaného pracoviště, jméno a příjmení kontaktního pracovníka a kontaktní spojení),
- e) specifikace činností, které mají být prováděny podle smlouvy,
- f) personální předpoklady pracoviště k provádění požadovaných činností (jméno, příjmení a kvalifikace vedoucího pracovníka odborného pracoviště, jména a příjmení ostatních odborných pracovníků pracoviště a jejich kvalifikace),
- g) prohlášení odpovědné osoby o úrovni fyzické, personální a administrativní bezpečnosti, která je zajištěna pro odborné pracoviště,
- h) stupeň a evidenční číslo certifikátu informačního systému, pokud je použití certifikovaného informačního systému potřebné pro provádění činností podle smlouvy, a
- i) vybavenost odborného pracoviště technickým zařízením potřebným pro provádění činností podle smlouvy.

ČÁST ŠESTÁ

PODMÍNKY BEZPEČNÉHO PROVOZOVÁNÍ KOPÍROVACÍHO ZAŘÍZENÍ, ZOBRAZOVACÍHO ZAŘÍZENÍ NEBO PSACÍHO STROJE S PAMĚTÍ

§ 38

(1) Bezpečného provozování kopírovacího zařízení, zobrazovacího zařízení nebo psacího stroje s pamětí, které nejsou součástí informačního nebo komunikačního systému, se v závislosti na stupni utajení

utajovaných informací dosahuje uplatněním souboru opatření z oblasti

- a) personální bezpečnosti,
- b) fyzické bezpečnosti,
- c) administrativní bezpečnosti a organizačních opatření a
- d) ochrany utajované informace před jejím únikem kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním.

(2) Kopírovací zařízení, zobrazovací zařízení a psací stroj s pamětí, které se používají pro zpracování utajovaných informací stupně utajení Důvěrné nebo vyššího, musí být zabezpečeny proti úniku utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním. Při ověřování způsobilosti kopírovacího zařízení, zobrazovacího zařízení nebo psacího stroje s pamětí k ochraně utajované informace před jejím únikem kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním se postupuje podle § 31.

(3) Kopírovací zařízení, zobrazovací zařízení a psací stroj s pamětí musí být umístěny do prostoru, ve kterém je zajištěna jejich fyzická ochrana před neoprávněným přístupem, poškozením a ovlivněním. Tento prostor je vymezen definovanými prvky ochrany s vhodnými kontrolami vstupu a bezpečnostními bariérami. Podle charakteru zařízení se na základě analýzy rizik stanovuje, zda musí být umístěno v zabezpečené oblasti nebo v objektu, a požadovaná kategorie zabezpečené oblasti. Analýza rizik stanoví pro zranitelná místa zařízení pravděpodobnost realizace možných hrozeb a odhad jejich následků.

(4) Kopírovací zařízení, zobrazovací zařízení a psací stroje s pamětí musí být fyzicky chráněny před bezpečnostními hrozbami a riziky prostředí.

(5) Umístění kopírovacího zařízení, zobrazovacího zařízení a psacího stroje s pamětí musí být provedeno tak, aby zamezovalo nepovolané osobě odezírat utajované informace.

(6) S kopírovacím zařízením a zobrazovacím zařízením obsahujícím zabudované nosiče utajovaných informací nebo jiné komponenty umožňující uchování utajovaných informací a s psacím strojem s pamětí musí být spojena informace o stupni utajení informací uchovávaných na těchto nosičích, komponentách a pamětech. Tato informace může být vyjádřena na štítku připevněném k zařízení, stanovena v bezpečnostní provozní směrnici nebo být vyjádřena jiným vhodným způsobem. Nosiče utajovaných informací zabudované do zařízení a jiné komponenty umožňující uchování utajovaných informací musí být evidovány a označeny stupněm utajení nejpozději po jejich vyjmutí z daného zařízení.

(7) Servisní činnost pro kopírovací zařízení, zobrazovací zařízení a psací stroje s pamětí se musí organizovat tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost utajovaných informací. Z nosičů utajovaných informací a pamětí přístupných při servisní činnosti musí být vymazány utajované informace.

ČÁST SEDMÁ ÚČINNOST

§ 39

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 523/2005 Sb.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘADPošt. příhr. 49
150 06 Praha 56Národní bezpečnostní úřad vydává podle § 46 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací
a o bezpečnostní způsobilosti**C E R T I F I K Á T**
informačního systému

Evidenční číslo:

.....

(název, verze)

Držitel certifikátu:

Sídlo / místo trvalého pobytu / adresa :

IČ / rodné číslo :

Tento certifikát potvrzuje ověření a schválení způsobilosti informačního systému
k nakládání s utajovanou informací do a včetně stupně utajení

.....

Platnost od:

Platnost do:

Otisk úředního razítka

Podpis oprávněného zástupce

Datum vydání :

Přílohy:

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 523/2005 Sb.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘADPošt. příhr. 49
150 06 Praha 56Národní bezpečnostní úřad vydává podle § 46 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací
a o bezpečnostní způsobilosti**C E R T I F I K Á T**

stínicí komory

Evidenční číslo:

.....

(název, typové označení)

Držitel certifikátu:

Sídlo / místo trvalého pobytu / adresa :

IČ / rodné číslo :

Výrobce stínicí komory:

Sídlo / místo trvalého pobytu :

IČ / rodné číslo :

Tento certifikát potvrzuje způsobilost stínicí komory k ochraně před únikem
utajované informace kompromitujícím elektromagnetickým vyzařováním
do a včetně stupně utajení

.....

Platnost od:

Platnost do:

Otisk úředního razítka

Podpis oprávněného zástupce

Datum vydání :

Přílohy:

524

VYHLÁŠKA

ze dne 14. prosince 2005

o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 44 a § 53 písm. j) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška stanoví podrobnosti o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany, způsoby a prostředky manipulace s kryptografickým materiálem, podrobnosti způsobu vyznačování náležitostí na utajované informaci z oblasti kryptografické ochrany a administrativní pomůcky kryptografické ochrany a další podrobnosti k zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.

§ 2

Vymezení pojmů

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) kryptografickou zásilkou kryptografický materiál vybavený k přepravě, přepravovaný nebo doručený adresátovi na místo určení do ukončení její přepravy a jejího otevření,
- b) přepravou kryptografické zásilky její dopravení mimo objekt¹⁾ orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby za účelem jejího doručení adresátovi,
- c) přenášením kryptografického materiálu jeho přepravování mimo objekt orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, jehož cílem není jeho doručení,
- d) originálem kryptografické písemnosti výtisk kryptografické písemnosti doručené nebo výtisk kryptografické písemnosti vzniklé, uvedený v rozdělovníku,
- e) opisem nebo kopií vyhotovení určitého počtu výtisků z originálu kryptografické písemnosti nebo jeho převedení do elektronické podoby,
- f) výpisem vyhotovení písemného nebo digitálního záznamu z originálu kryptografické písemnosti,
- g) zničením kryptografického materiálu uvedení kryptografického materiálu do takového fyzického stavu, kdy je znemožněna jeho rekonstrukce

a identifikace utajované informace, kterou obsahoval.

§ 3

Náležitosti přihlášky k odborné zkoušce
(K § 39 odst. 5 zákona)

Přihláška ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany (dále jen „odborná zkouška“) obsahuje

a) identifikaci žadatele

1. obchodní firmou, popřípadě názvem, sídlem a identifikačním číslem, je-li žadatelem právnická osoba,
2. obchodní firmou, popřípadě jménem a příjmením, případně odlišujícím dodatkem, trvalým pobytem a místem podnikání, liší-li se od trvalého pobytu, datem narození a identifikačním číslem, je-li žadatelem fyzická osoba, která je podnikatelem, nebo
3. názvem, sídlem, identifikačním číslem a jménem a příjmením odpovědné osoby, jde-li o orgán státu,

b) jméno, příjmení a datum narození pracovníka přihlášeného k odborné zkoušce,

c) kopii platného osvědčení fyzické osoby,

d) rozsah vykonávaných kryptografických činností, pro které má být osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany vydáno, a

e) místo, datum, otisk razítka, jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby.

§ 4

Podrobnosti složení a jednání zkušební komise
(K § 39 odst. 4 zákona)

(1) Zkušební komise je složena ze zástupců Národního bezpečnostního úřadu (dále jen „Úřad“) nebo pověřeného orgánu státu, který zvláštní odbornou způsobilost ověřuje.

(2) Člen zkušební komise je pracovníkem kryptografické ochrany, který je

¹⁾ § 24 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- a) držitelem platného osvědčení fyzické osoby, nejméně pro stupeň utajení, pro který je odborná zkouška vykonávána,
- b) oprávněn provádět přípravu pracovníka kryptografické ochrany (§ 5),
- c) pracovníkem s dobou praxe v oblasti kryptografické ochrany nejméně 3 roky.

(3) Zkušební komise rozhoduje většinou hlasů.

§ 5

Způsob provádění, organizování a hodnocení odborné zkoušky

(K § 39 odst. 5 zákona)

(1) Obsah přípravy pracovníka přihlášeného k odborné zkoušce a způsob provádění a organizování odborné zkoušky schvaluje Úřad.

(2) Výsledek odborné zkoušky se hodnotí stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“. V případě, že pracovník přihlášený k odborné zkoušce neprospěl, seznámí předseda zkušební komise žadatele s důvody tohoto hodnocení.

(3) O průběhu odborné přípravy a vykonání odborné zkoušky se vede protokol. Protokol o provedení odborné zkoušky podepisují všichni členové zkušební komise.

(4) Skartační lhůta protokolů o provedení odborné zkoušky začíná běžet uplynutím doby platnosti osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti.

§ 6

Vzor osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti

(K § 39 odst. 6 zákona)

Vzor osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany je uveden v příloze č. 1 k této vyhlášce.

§ 7

Minimální požadavky na zajištění bezpečnostní správy kryptografické ochrany

[K § 38 odst. 1 písm. a) zákona]

(1) Bezpečnostní správou kryptografické ochrany jsou organizační opatření z oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti, bezpečnosti informačních nebo komunikačních systémů a kryptografické ochrany, při provádění kryptografické ochrany v orgánu státu, u právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby.

(2) Prováděním bezpečnostní správy kryptografické ochrany se zajišťuje splnění minimálních bezpeč-

nostních požadavků stanovujících nejnižší možnou úroveň bezpečného provozování kryptografických prostředků.

(3) Bezpečnostní správu kryptografické ochrany vykonávají

- a) bezpečnostní správce kryptografické ochrany, který odpovídá za komplexní zajištění a bezpečné provádění kryptografické ochrany a k tomu zpracovává příslušnou bezpečnostní dokumentaci kryptografické ochrany,
- b) správce kryptografického materiálu, který odpovídá za bezpečné ukládání a evidenci kryptografického materiálu, a
- c) pracovník kryptografické ochrany, který manipuluje s písemnostmi kryptografické ochrany.

(4) Minimální bezpečnostní požadavky podle odstavce 2 a úkoly správců podle odstavce 3 písm. a) a b) jsou uvedeny v bezpečnostních standardech [§ 2 písm. j) zákona].

Podrobnosti zajišťování provozu kryptografického prostředku

(K § 40 zákona)

§ 8

Instalace a obsluha kryptografického prostředku

(1) Instalaci kryptografického prostředku, nastavení a používání kryptografických klíčů a zajišťování provozu a servisu kryptografického prostředku provádí pracovník kryptografické ochrany.

(2) Rozsah oprávnění a činností pracovníka kryptografické ochrany a osoby zajišťující provozní obsluhu při zajišťování provozu kryptografického prostředku a způsob jejího zaškolení se stanoví v provozní dokumentaci kryptografického prostředku; obsah provozní dokumentace je upraven v bezpečnostním standardu.

§ 9

Výroba a používání klíčových materiálů

(1) Způsob a podmínky výroby, distribuce, manipulace, používání a ničení klíčových materiálů se stanoví v bezpečnostních standardech a provozní dokumentaci kryptografického prostředku.

(2) Výrobu klíčových materiálů musí provádět pracovník kryptografické ochrany na kryptografickém pracovišti určeném k výrobě klíčového materiálu. K této činnosti musí být pracovník kryptografické ochrany držitelem platného osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany, ve kterém je uvedeno oprávnění k výrobě klíčových materiálů.

**Způsob zaškolování provozní obsluhy
kryptografického prostředku
a kurýra kryptografického materiálu
a vzor potvrzení o zaškolení provozní obsluhy
kryptografického prostředku
a kurýra kryptografického materiálu**
(K § 40 a 42 zákona)

§ 10

Provozní obsluha kryptografického prostředku

(1) Zaškolení k provozní obsluze kryptografického prostředku zajišťuje bezpečnostní správce kryptografické ochrany. Po provedení zaškolení vydá subjekt, který zaškolení provedl, zaškolené osobě písemný doklad o provedeném zaškolení.

(2) Vzor potvrzení o odborném zaškolení provozní obsluhy kryptografického prostředku je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 11

Kurýr kryptografického materiálu

(1) Zaškolení kurýra kryptografického materiálu zajišťuje bezpečnostní správce kryptografické ochrany. Po provedení zaškolení vydá subjekt, který zaškolení provedl, zaškolené osobě písemný doklad o provedeném zaškolení.

(2) Vzor potvrzení o odborném zaškolení kurýra kryptografického materiálu je uveden v příloze č. 3 k této vyhlášce.

**Podrobnosti způsobu vyznačování náležitostí
na utajované informaci z oblasti
kryptografické ochrany, zejména podle druhu
kryptografického materiálu**
(K § 41 zákona)

§ 12

Označování kryptografického materiálu

(1) Kryptografický materiál se označuje slovem „KRYPTO“, evidenčním číslem, popřípadě číslem jednacím a stupněm utajení, pokud dále není stanoveno jinak (§ 13 a 15).

(2) U kryptografického prostředku se označení „KRYPTO“ a evidenční číslo vyznačí na popisném štítku kryptografického prostředku nebo přímo na kryptografický prostředek. Jiné údaje se na popisném štítku neuvádí.

(3) Klíčový materiál se označí slovem „KRYPTO“ a stupněm utajení. Evidenčním číslem klíčového materiálu je evidenční označení materiálu stanovené výrobcem klíčového materiálu.

(4) Kryptografická písemnost v listinné podobě se označí slovem „KRYPTO“ v horní a dolní části na každé straně písemnosti vedle stupně utajení a evidenč-

ním číslem, popřípadě číslem jednacím. U kryptografické písemnosti v nelistinné podobě se označení „KRYPTO“, stupeň utajení a evidenční číslo vyznačí na popisném štítku nebo přímo na kryptografickou písemnost.

§ 13

**Náležitosti kryptografické písemnosti
v listinné podobě**

(1) Na kryptografickou písemnost v listinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, kde kryptografická písemnost vznikla, místo a datum vyhotovení, číslo jednacích písemnosti, stupeň utajení, označení „KRYPTO“, číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh v listinné podobě a počty jejich listů.

(2) Číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh a počet jejich listů se uvede na přední stranu prvního listu v pravé horní části. Označení „KRYPTO“ se vyznačí v horní a dolní části na každé straně kryptografické písemnosti vedle stupně utajení a v čísle jednacím zkratkou „K“ uvedenou na konci čísla jednacímho a oddělenou lomítkem. Počet příloh v listinné podobě a počet jejich listů se vyjádří zlomkem, jehož čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet listů příloh. Listy nebo stránky kryptografické písemnosti v listinné podobě musí být průběžně číslovány. Listy nebo stránky utajovaných příloh v listinné podobě se číslovají samostatně. Listy kryptografické písemnosti a listy jednotlivých utajovaných příloh v listinné podobě musí být sešity nebo jinak pevně spojeny. Vzor úpravy přední strany prvního listu kryptografické písemnosti je stanoven v příloze č. 4 k této vyhlášce.

(3) Příloha se označuje číslem jednacím kryptografické písemnosti tak, že se na přední stranu prvního listu v pravé horní části uvede: „Příloha č. ... k č. j. ...“. Stupeň utajení každé utajované přílohy se vyznačuje stejným způsobem jako na kryptografické písemnosti. Utajovaná příloha musí mít vlastní vyznačení čísla výtisku a počtu listů. Manipulace s kryptografickou písemností, která obsahuje přílohy různých stupňů utajení, se řídí podle nejvyššího stupně utajení. S odpojenou přílohou se manipuluje podle jejího stupně utajení.

(4) Příloha, která má označení evidenčním číslem, se eviduje na evidenční kartě, v evidenční knize, případně v dalších administrativních pomůckách podle § 16. Tyto písemnosti se evidují a zasílají jako příloha pod evidenčními údaji původce písemnosti. Tato skutečnost se vyznačí na průvodním dopise.

§ 14

Číslo jednacích kryptografické písemnosti

Číslo jednacích kryptografické písemnosti tvoří

a) zkratka stupně utajení,

- b) pořadové číslo z jednacího protokolu; v případě použití sběrného archu se za pořadovým číslem z jednacího protokolu vyznačí spojovník a pořadové číslo ze sběrného archu,
- c) lomítko,
- d) rok, ve kterém bylo pořadové číslo přiděleno, a
- e) lomítko a zkratka „K“.

§ 15

Náležitosti kryptografické písemnosti v nelistinné podobě

(1) Kryptografická písemnost v nelistinné podobě se opatří popisným štítkem, na který se uvede označení orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, kde kryptografická písemnost vznikla, číslo jednací kryptografické písemnosti, resp. příloha k číslu jednacímu kryptografické písemnosti, nebo evidenční označení, pod kterým je kryptografická písemnost v nelistinné podobě zaevidována, stupeň utajení a slovo „KRYPTO“. Tyto údaje lze uvádět přímo na kryptografickou písemnost.

(2) Kryptografická písemnost v nelistinné podobě se odesílá vždy jako příloha kryptografické písemnosti v listinné podobě.

Druhy a náležitosti administrativních pomůcek kryptografické ochrany a požadavky na vedení těchto pomůcek (K § 41 zákona)

§ 16

(1) Za administrativní pomůcky kryptografické ochrany se pro účely této vyhlášky považují

- a) evidenční karta, kterou je karta pro evidování kryptografických prostředků, klíčových materiálů, pracovníků kryptografické ochrany, provozní obsluhy kryptografického prostředku, kurýrů kryptografického materiálu a administrativních pomůcek,
- b) rejstřík evidenčních karet, kterým je kniha nebo sešit pro evidování evidenčních karet,
- c) provozní deník kryptografického prostředku, kterým je kniha nebo sešit pro provádění záznamů o používání kryptografického prostředku a klíčových materiálů,
- d) evidenční kniha, kterou je kniha nebo sešit pro vedení evidence kryptografického materiálu, administrativních pomůcek a pomocné evidence,
- e) jednací protokol, kterým je kniha nebo sešit pro evidování kryptografické písemnosti; jednací protokol obsahuje evidenční položky podle vzoru

uvedeného v příloze č. 1 zvláštního právního předpisu²⁾,

- f) pomocný jednací protokol, kterým je kniha nebo sešit pro zaznamenávání pohybu kryptografické písemnosti v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby; pomocný jednací protokol obsahuje položky podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 zvláštního právního předpisu²⁾,
- g) manipulační kniha, kterou je kniha nebo sešit pro přebírání a předávání kryptografické písemnosti osobou, která takovou písemnost vytváří nebo které byla taková písemnost předána k vyřízení; manipulační kniha obsahuje položky podle vzoru uvedeného v příloze č. 3 zvláštního právního předpisu²⁾,
- h) doručovací kniha, kterou je kniha nebo sešit pro zaznamenávání předání kryptografické písemnosti mimo orgán státu, právnickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu; doručovací kniha obsahuje položky podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 zvláštního právního předpisu²⁾,
- i) zápůjční kniha, kterou je kniha nebo sešit pro zaznamenávání zápůjček uložené kryptografické písemnosti; zápůjční kniha obsahuje položky podle vzoru upraveného v příloze č. 5 zvláštního právního předpisu²⁾.

(2) Administrativní pomůcky uvedené v odstavci 1 písm. a) až d) vydává Úřad; způsob jejich používání stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona]. V odůvodněných případech a na základě souhlasu Úřadu mohou být tyto pomůcky vydávány i jiným orgánem státu.

(3) Administrativní pomůcky podle odstavce 1 písm. b) až i) musí být před vzetím do užívání upraveny (autentizovány) tak, že se jejich listy průběžně očíslovají a prošíjí. Na vnitřní straně desek se přelepí konce prošíít, otiskne razítko s názvem orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, přesahující okraj přelepu, uvede doložka o počtu listů a podpis bezpečnostního ředitele nebo osoby pověřené k podpisu odpovědnou osobou a datum přidělení k užívání.

(4) Mimo administrativních pomůcek uvedených v odstavci 1 je možné, ve zvláštních a odůvodněných případech a na základě písemného souhlasu Úřadu, použít další administrativní pomůcky.

(5) Utajované administrativní pomůcky kryptografické ochrany musí být na vhodném místě označeny stupněm utajení, slovem „KRYPTO“ a evidenčním číslem.

(6) Neutajované administrativní pomůcky kryp-

²⁾ Vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací.

tografické ochrany musí být na vhodném místě označeny slovem „KRYPTO“ a evidenčním číslem.

Blíže požadavky na způsob a prostředky manipulace s kryptografickým materiálem (K § 41 zákona)

§ 17

Evidence kryptografického materiálu

(1) Evidenci kryptografického materiálu, pracovníků kryptografické ochrany a provozní obsluhy a kurýrů v administrativních pomůckách provádí pracovník kryptografické ochrany pověřený k této činnosti odpovědnou osobou (dále jen „pověřená osoba“).

(2) Pracovníci kryptografické ochrany, pracovníci provádějící provozní obsluhu a kurýři se evidují na evidenčních kartách podle § 16 odst. 1 písm. a).

(3) Kryptografické prostředky a klíčové materiály se evidují na evidenčních kartách, v evidenční knize, případně v dalších administrativních pomůckách podle § 16. Způsob provádění evidence stanovují bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

(4) Kryptografické písemnosti doručené nebo vznikající v orgánu státu, právnické osobě nebo u podnikající fyzické osoby se evidují v jednacím protokolu podle pokynů uvedených v příloze č. 1 zvláštního právního předpisu²⁾, pokud tato vyhláška nestanoví jinak.

(5) Kryptografická písemnost doručená nebo vznikající v orgánu státu, právnické osobě nebo u podnikající fyzické osoby, označená evidenčním číslem, se eviduje na evidenční kartě, v evidenční knize, případně v dalších administrativních pomůckách podle § 16. Způsob provádění evidence stanovují bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

(6) Na doručené kryptografické písemnosti se vyznačí

- a) název příjemce,
- b) datum zaevidování,
- c) číslo jednacích kryptografické písemnosti příjemce,
- d) počet listů a
- e) počet příloh a počet jejich listů; u příloh v ne-listinné podobě jejich počet a druh.

Tyto údaje mohou být vyznačeny otiskem razítka.

(7) Pro účely zaznamenávání pohybu kryptografické písemnosti na organizační útvary, které jednacích protokoly nevedou, může orgán státu, právnická osoba, nebo podnikající fyzická osoba zavést na těchto organizačních útvarech pomocné jednacích protokoly. Do pomocných jednacích protokolů se kryptografické písemnosti zapisují pod přidělenými pořadovými čísly z jednacího protokolu.

(8) Je-li kryptografická písemnost převzata, např.

při úředních jednáních nebo kontrolách, musí být neprodleně předána proti podpisu v manipulační knize pověřené osobě k zaevidování v jednacím protokolu. Při přepravě takovéto písemnosti je nutné dodržet podmínky podle § 25.

(9) Ten, kdo kryptografickou písemnost vytváří nebo mu byla přidělena k vyřízení, ji zaznamenává v přidělené manipulační knize. Záznam se provede neprodleně po přijetí kryptografické písemnosti nebo přidělení čísla jednacího pro vznikající kryptografickou písemnost.

(10) Na konci kalendářního roku se jednacích protokol uzavře tak, že se poslední zápis celý podtrhne, a tím se ukončí přidělování čísel jednacích v tomto roce. Pod podtržením se uvede záznam o počtu použitých čísel jednacích, který podepíše pověřená osoba a její přímý nadřízený.

§ 18

Vyhotovení kryptografické písemnosti v listinné podobě

(1) Čistopis kryptografické písemnosti se vyhotovuje v počtu výtisků uvedeném v rozdělovníku. Ten, kdo vyhotovuje čistopis, neprodleně zničí vadné výtisky, výtisky, které nejsou uvedeny v rozdělovníku, a návrhy neschválených čistopisů.

(2) Na výtisku kryptografické písemnosti, který je určen k uložení, se vyhotoví rozdělovník a záznam podle přílohy č. 4.

§ 19

Zaznamenávání poznámek obsahujících utajované informace kryptografické ochrany

(1) Poznámky obsahující utajované informace kryptografické ochrany se zaznamenávají pouze do poznámkového sešitu nebo knihy, které byly před vzetím do užívání upraveny podle § 16 odst. 3 nebo na vyjímatelem nosném médiu označeném příslušným stupněm utajení a slovem „KRYPTO“. Evidenci vydaných poznámkových sešitů, knih nebo vyjímatelem nosných médií vede pověřená osoba.

(2) Poznámkové sešity nebo knihy pro zaznamenávání poznámek podle odstavce 1 se přenášejí a ukládají obdobně jako kryptografické písemnosti stejného stupně utajení.

§ 20

Opis, kopie, překlad a výpis

(1) Opis, kopie, překlad nebo výpis z kryptografické písemnosti stupně utajení Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné může být vyhotoven pouze na základě písemného souhlasu odpovědné osoby orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, kde kryptografická písemnost vznikla. Písemný souhlas obsa-

huje číslo jednacích kryptografické písemnosti, počet výtisků, důvod vyhotovení, jméno, příjmení a podpis toho, kdo souhlas udělil, a datum, kdy byl souhlas udělen. Písemný souhlas se ukládá u originálu kryptografické písemnosti až do jejího vyřazení.

(2) Opis, kopie, překlad nebo výpis z kryptografické písemnosti stupně utajení Vyhrazené může být vyhotoven pouze s písemným souhlasem příмого nadřízeného, uvedeným na této písemnosti.

(3) Na kryptografickou písemnost, ze které se vyhotovuje opis, kopie, překlad nebo výpis, se vyznačí datum vyhotovení, počet výtisků, důvod vyhotovení, jméno a příjmení osoby, která vydala souhlas, jméno a příjmení a podpis toho, kdo je vyhotovil.

(4) Na vyhotovený opis nebo kopii kryptografické písemnosti se v horní části přední strany prvního listu vyznačí slovo „OPIS“ nebo slovo „KOPIE“ a uvede pořadové číslo vyhotoveného opisu nebo kopie kryptografické písemnosti. Nesouhlasí-li počet listů opisu s počtem listů originálu, vyznačí se na opisu rovněž skutečný počet listů opisu.

(5) Výpis z kryptografické písemnosti se pořizuje pouze do poznámkového sešitu nebo knihy nebo vyjádřitelného nosného média, podle § 19 odst. 1.

§ 21

Předávání kryptografického materiálu

(1) Kryptografický materiál se předává proti podpisu.

(2) Předávání kryptografického prostředku nebo klíčového materiálu v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo u podnikající fyzické osoby se eviduje na evidenční kartě kryptografického materiálu, případně v dalších administrativních pomůckách podle § 16.

(3) Předávání kryptografické písemnosti v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo u podnikající fyzické osoby se uskutečňuje

- a) mezi organizačními útvary prostřednictvím jednacích protokolů,
- b) v rámci organizačního útvaru prostřednictvím pomocného jednacích protokolů, není-li jej, prostřednictvím jednacích protokolů, nebo, po schválení odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem, i prostřednictvím manipulační knihy.

(4) Podpisy potvrzující převzetí kryptografické písemnosti se uvádějí v administrativních pomůckách podle § 16.

§ 22

Odesílání kryptografického materiálu

(1) Kryptografický prostředek se odesílá v obalu umožňujícím jeho uzamčení nebo jiné zajištění proti neoprávněné manipulaci s jeho obsahem (dále jen „pře-

pravní obal“). Přepравní obal se opatří nápisem „KRYPTO“ a evidenčním označením kryptografického prostředku. Přepравní obal musí být takové kvality, aby neumožňoval získání informace o jeho obsahu.

(2) Klíčový materiál se odesílá ve 2 obalech takto

- a) na vnitřním obalu se v levé horní části uvede odesílatel, evidenční číslo zásilky, v pravé horní části stupeň utajení, označení „KRYPTO“ a v dolní části název a úplná adresa adresáta, je-li zásilka adresována fyzické osobě, uvede se rovněž její jméno, příjmení a funkce. Obal se zajistí tak, že se všechny jeho spoje po celé délce přelepí lepicí páskou a opatří otisky razítka orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby a podpisem pověřené osoby. Otisky razítka a podpisy musí přesahovat mimo lepicí pásku. Při použití průhledné lepicí pásky se otisky razítka a podpisy touto páskou přelepí. Obal musí být takové kvality, aby neumožňoval získání informace o jeho obsahu,
- b) vnějším obalem je přenosná schránka (§ 28).

(3) Kryptografická písemnost se odesílá ve 2 obálkách takto

- a) na vnitřní obálce se v levé horní části uvede odesílatel, celé číslo jednacích kryptografické písemnosti, v pravé horní části stupeň utajení, označení „KRYPTO“ a v dolní části název a úplná adresa adresáta, je-li zásilka adresována fyzické osobě, uvede se rovněž její jméno, příjmení a funkce. Obálka se zajistí tak, že se všechny spoje obálky po celé délce přelepí lepicí páskou a opatří otisky razítka orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby a podpisem pověřené osoby. Otisky razítka a podpisy musí přesahovat mimo lepicí pásku. Při použití průhledné lepicí pásky se otisky razítka a podpisy touto páskou přelepí. Obálka musí být takové kvality, aby údaje uvnitř obálky nebyly čitelné,
- b) vnější obálkou je přenosná schránka (§ 28).

(4) Kryptografický materiál se přepравuje jako kryptografická zásilka podle § 25 výhradně prostřednictvím kurýra kryptografického materiálu.

§ 23

Elektronický přenos kryptografické písemnosti

(1) Elektronickým přenosem kryptografické písemnosti (dále jen „elektronický přenos“) je přenos kryptografické písemnosti elektronickou cestou telekomunikačními sítěmi.

(2) Odesílateli elektronického přenosu se kryptografická písemnost předává proti podpisu v pomocném jednacím protokolu, manipulační knize nebo doručovací knize. Převzatou kryptografickou písemnost znamená odesílatel v manipulační knize, pomocném

jednacího protokolu, případně v dalších administrativních pomůckách podle § 16 odst. 4.

(3) Způsob provedení a uskutečnění elektronického přenosu kryptografické písemnosti se zaznamená na této písemnosti a v jednacího protokolu. Na utajovanou písemnost, která je určena k uložení, se v záznamu pro uložení do řádku „Vypravit“ uvede „odesláno elektronicky“, den odeslání, jméno a příjmení odesílatele. Do jednacího protokolu se jako způsob vyřízení uvede „odesláno elektronicky“, jméno a příjmení odesílatele. Záznamy se provedou neprodleně po předání písemnosti k elektronickému přenosu.

(4) Přijetí kryptografické písemnosti přenesené elektronicky zaznamená její příjemce do manipulační knihy nebo pomocného jednacího protokolu nebo administrativních pomůcek podle § 16 odst. 4 a neprodleně předá proti podpisu pověřené osobě k zaevidování.

(5) Kryptografická písemnost odeslaná nebo přijatá elektronickým přenosem se vyhotovuje, eviduje a ukládá v listinné podobě.

§ 24

Příjem kryptografické zasilky

(1) Kryptografickou zasilku přijímá pověřená osoba. Převzetí kryptografické zasilky se doručiteli potvrdí podpisem s uvedením jména a příjmení, data přijetí a otiskem razítka orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby.

(2) Vyskytne-li se u doručené kryptografické zasilky závada (zejména při zřetelném poškození obalu zasilky), pověřená osoba o této skutečnosti neprodleně informuje odesílatele a sepíše záznam o poškození kryptografické zasilky, který podepisuje i osoba, která kryptografickou zasilku doručila. Záznam o poškození kryptografické zasilky, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce, obsahuje

- a) číslo jednací záznamu,
- b) označení odesílatele a adresáta,
- c) označení a datum doručení kryptografické zasilky,
- d) zjištěné závady kryptografické zasilky,
- e) datum provedení záznamu, jméno, příjmení a podpis pověřené osoby a razítko příjemce,
- f) jméno, příjmení a podpis osoby, která zasilku doručila (kurýra).

(3) Záznam o poškození kryptografické zasilky se ukládá společně s průvodním listem kryptografické zasilky vyhotoveným podle § 25 odst. 3. Jedno vyhotovení záznamu se zašle odesílateli zasilky. Obsah doručené zasilky se zaeviduje podle skutečného stavu. O dalším postupu nakládání se zasilkou rozhodne bezpečnostní správce kryptografické ochrany.

§ 25

Přeprava kryptografické zasilky

(1) Kryptografické zasilky jsou vyloučeny z přepravy veřejnými dopravními prostředky, s výjimkou přepravy letecké, námořní a vnitrozemské vodní.

(2) Kryptografická zasilka se k přepravě zajistí tak, aby nedošlo k neoprávněné manipulaci s jejím obsahem. Kryptografickou zasilku, kterou z důvodu jejího rozměru nelze přepravovat v přepravním obalu nebo v přenosné schránce, je nutné při její přepravě vhodným způsobem zakrýt tak, aby se zabránilo seznámení nepovolané osoby s utajovanou informací.

(3) Ke každé kryptografické zasilce obsahující kryptografický prostředek nebo klíčový materiál se vyhotovuje průvodní list kryptografické zasilky (dále jen „průvodní list“). Průvodní list, jehož vzor je stanoven v příloze č. 6 k této vyhlášce, obsahuje

- a) číslo jednací průvodního listu,
- b) označení odesílatele,
- c) označení příjemce,
- d) přesnou identifikaci obsahu kryptografické zasilky (druh, název a označení materiálu, stupeň utajení, evidenční číslo, resp. číslo jednací, počet kusů materiálu),
- e) datum a razítko odesílatele, jméno, příjmení a podpis pověřené osoby,
- f) datum převzetí zasilky a razítko příjemce, jméno, příjmení a podpis pověřené osoby.

(4) Průvodní list podle odstavce 3 se vyhotovuje jako kryptografická písemnost minimálně ve dvou výtiscích. Potřebný počet vyhotovení průvodního listu se přepravuje společně s kryptografickou zasilkou. Jedno potvrzené vyhotovení průvodního listu zašle příjemce kryptografické zasilky neprodleně zpět odesílateli.

(5) Vybavení kryptografického materiálu k přepravě zajišťuje pověřená osoba.

(6) Poučení osoby doprovázející kurýra kryptografického materiálu se provede v rozsahu nezbytném pro účely doprovodu.

§ 26

Přenášení kryptografického materiálu

(1) Kryptografický materiál lze přenášet v zalepené obálce nebo uzavřeném obalu, na kterých je uvedeno označení orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, vyznačen stupeň utajení a označení „KRYPTO“, při dodržení ustanovení § 25 odst. 2, za těchto podmínek

- a) kryptografický materiál stupně utajení Přísně tajné lze přenášet pouze s písemným souhlasem odpovědné osoby; písemný souhlas se nestává součástí kryptografické písemnosti, ale ukládá se společně s ní,

- b) kryptografický materiál stupně utajení Tajné lze přenášet pouze s písemným souhlasem nadřízeného; písemný souhlas se nestává součástí kryptografické písemnosti, ale ukládá se společně s ní,
- c) kryptografický materiál stupně utajení Důvěrné a Vyhrazené lze přenášet pouze se souhlasem nadřízeného.

(2) Přenášení kryptografického materiálu provádí pracovník kryptografické ochrany. Při přenášení kryptografického materiálu stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné je doprovázen nejméně jednou osobou. Doprovázející osoba musí být k této činnosti pověřena odpovědnou osobou nebo osobou jí pověřenou a náležitě poučena pracovníkem kryptografické ochrany.

§ 27

Ukládání kryptografického materiálu

(1) Kryptografické materiály se ukládají do úschovných objektů (§ 28) v zabezpečených oblastech nebo do zabezpečených oblastí, jsou-li splněny požadavky zvláštního právního předpisu³⁾.

(2) Kryptografická písemnost se po vyřízení vrací pověřené osobě k uložení. Na kryptografickou písemnost uvede před uložením ten, kdo ji vyřizuje, skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení.

(3) Vyřízené kryptografické písemnosti se ukládají odděleně od ostatních utajovaných písemností u pověřené osoby posloupně podle čísel jednacích písemností nebo podle problematik do spisových svazků. Na spisovém svazku s uloženými kryptografickými písemnostmi se vyznačí takový stupeň utajení, který má kryptografická písemnost nejvyššího stupně utajení v něm uložená. Kryptografické písemnosti ukládané do spisového svazku se průběžně zapisují do seznamu uložených písemností, který je jeho součástí.

(4) Administrativní pomůcky, které slouží k evidenci kryptografického materiálu, se ukládají způsobem zajišťujícím jejich bezpečnost proti ztrátě nebo zneužití.

§ 28

Přenosné schránky a úschovné objekty

(1) Za přenosnou schránku se pro účely této vyhlášky považuje jakýkoliv druh aktovky, kufříku, kufru, přenosné bezpečnostní schránky nebo kurýrního vaku, která musí být při jejím použití k přepravě nebo přenášení kryptografické písemnosti zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jejím obsahem, např. uzamčením mechanickým nebo kódovým zámekem,

pečetěním, plombováním (dále jen „přenosná schránka“). Každá přenosná schránka musí být opatřena na vhodném místě názvem a adresou orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby a nápisem: „V případě nálezů neotvírejte a předejte neprodleně útvaru Policie ČR nebo Národnímu bezpečnostnímu úřadu!“

(2) Za úschovné objekty se pro účely této vyhlášky považují všechny druhy trezorů a uzamykatelných kovových skříní splňující požadavky zvláštního právního předpisu³⁾ pro ukládání kryptografického materiálu.

§ 29

Zapůjčování kryptografické písemnosti

(1) Uloženou kryptografickou písemnost lze, v rámci orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, nebo jejich organizační součástí, ve které je evidována, zapůjčit na dobu nezbytně nutnou fyzické osobě, která splňuje podmínky podle § 11 odst. 1 zákona a je pověřená některou z činností kryptografické ochrany.

(2) Kryptografickou písemnost lze zapůjčit pouze se souhlasem odpovědné osoby orgánu státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby, nebo jí pověřeného pracovníka kryptografické ochrany.

(3) Zapůjčení kryptografické písemnosti zaznamenává pověřená osoba v zápůjční knize.

(4) Vypůjčené kryptografické písemnosti se vždy po uplynutí každých 6 kalendářních měsíců od zápůjčky předkládají pověřené osobě k provedení fyzické kontroly.

§ 30

Vyřazování kryptografických prostředků nebo klíčových materiálů

O vyřazení kryptografických prostředků nebo klíčových materiálů (§ 37 odst. 2 a 3 zákona) rozhoduje odpovědná osoba nebo jí pověřený pracovník kryptografické ochrany. Podmínky, způsob a postupy vyřazování a ničení těchto prostředků a materiálů stanoví bezpečnostní standardy [§ 2 písm. j) zákona].

Obsah žádosti pro udělení povolení pro vývoz certifikovaného kryptografického prostředku z území České republiky (K § 42 zákona)

§ 31

Žádost pro udělení povolení k vývozu certifikovaného kryptografického prostředku z České republiky obsahuje

³⁾ Vyhláška č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

- a) obchodní firmu, je-li žadatelem podnikatel, nebo název orgánu státu, je-li žadatelem orgán státu,
- b) sídlo či místo podnikání podnikatele nebo adresu orgánu státu žádajícího o schválení vývozu kryptografického prostředku, identifikační číslo, jméno a příjmení odpovědné osoby žadatele,
- c) číslo platného osvědčení podnikatele a stupeň utajení utajované informace, pro přístup k níž osvědčení podnikatele opravňuje,
- d) jméno a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- e) identifikaci kryptografického prostředku (název, typové označení, číslo certifikátu),
- f) rozsah, účel a způsob zabezpečení vývozu kryptografického prostředku.

**Žádost o uzavření smlouvy
k provádění odborné zkoušky**
(K § 39 zákona)

§ 32

(1) Žádost o uzavření smlouvy k provádění odborné zkoušky a vydávání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany předkládá odpovědná osoba orgánu státu.

(2) Žádost podle odstavce 1 obsahuje

- a) název orgánu státu, jméno a příjmení odpovědné osoby,
- b) adresu orgánu státu,
- c) identifikační číslo žadatele, pokud bylo přiděleno,
- d) jméno a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- e) vymezení požadovaného rozsahu provádění odborné zkoušky,
- f) doklad o organizačním, personálním, technickém a materiálním zabezpečení provádění odborné zkoušky,
- g) jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby orgánu státu.

Závěrečné ustanovení

§ 33

Pokud tato vyhláška nestanoví jinak, platí pro zajišťování administrativní bezpečnosti při nakládání s kryptografickým materiálem zvláštní právní předpis²⁾.

Účinnost

§ 34

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

OSVĚDČENÍ

o zvláštní odborné způsobilosti pracovníka kryptografické ochrany

Evidenční číslo:

Držitel osvědčení:

Jméno a příjmení Datum narození

Vydávající subjekt:

Název orgánu státu

Sídlo IČ

**Držitel tohoto osvědčení je odborně způsobilý k výkonu kryptografické ochrany
v rozsahu**

.....
.....
.....
(rozsah oprávnění)

Platnost osvědčení od:

Platnost osvědčení do:

Razítko

Místo a datum vydání

Jméno, příjmení a podpis oprávněného
zástupce vydávajícího subjektu

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 524/2005 Sb.

P O T V R Z E N Í

o odborném zaškolení pracovníka provozní obsluhy kryptografického prostředku

Evidenční číslo:

Držitel potvrzení:

Jméno a příjmení Datum narození

Vydávající subjekt:

Název orgánu státu/obchodní firma/jméno a příjmení.....

Sídlo/trvalý pobyt/místo podnikání..... IČ

Držitel tohoto potvrzení je zaškolen k provozní obsluze kryptografického prostředku

.....
(označení kryptografického prostředku)

Platnost potvrzení od:

Platnost potvrzení do:

Razítko

Místo a datum vydání

Jméno, příjmení a podpis oprávněného
zástupce vydávajícího subjektu

Jméno, příjmení a podpis zaškoleného pracovníka

P O T V R Z E N Í

o odborném zaškolení kurýra kryptografického materiálu

Evidenční číslo:

Držitel potvrzení:

Jméno a příjmení Datum narození

Vydávající subjekt:

Název orgánu státu/obchodní firma/ jméno a příjmení.....

Sídlo/trvalý pobyt/místo podnikání..... IČ

**Držitel tohoto potvrzení je zaškolen k provádění kurýrní přepravy
kryptografického materiálu do a včetně stupně utajení**

.....
(označení stupně utajení)

Platnost potvrzení od:

Platnost potvrzení do:

Razítko

Místo a datum vydání

Jméno, příjmení a podpis oprávněného
zástupce vydávajícího subjektu

Jméno, příjmení a podpis zaškoleného pracovníka

Příloha č. 4 k vyhlášce č. 524/2005 Sb.

Stupeň utajení KRYPTO

Název orgánu státu

Obchodní firma

Č.j.:

V Praze dne

Výtisk č.:

Počet listů:

Přílohy utajované:

Přílohy neutajované:

.....
.....obsah.....
.....

Vzor rozdělovníku (na výtisku kryptografické písemnosti určeném k uložení)

Vyhотовeno ve výtiscích o listech

Výtisk č.

Výtisk č.

Výtisk č.

Vzor záznamu na výtisku kryptografické písemnosti určeném k uložení

Vypracoval:.....

Schválil:.....

Vypravil: dne.....

Uloženo: Počet listů:.....

Skartační znak:.....

Rok skartačního řízení:.....

Stupeň utajení KRYPTO

Stupeň utajení KRYPTO

Č.j.:

Výtisk č.:

Záznam o poškození kryptografické zásilky

Označení a adresa odesílatele:

Označení a adresa příjemce:

Označení kryptografické zásilky:

Zásilka doručena dne:

Zjištěné závady kryptografické zásilky:
(rozsah poškození zásilky)

Záznam proveden dne:

Jméno, příjmení a podpis pověřené osoby:

Razítko:

Jméno, příjmení a podpis kurýra:

Odesláno dne:

Stupeň utajení KRYPTO

Příloha č. 6 k vyhlášce č. 524/2005 Sb.

VYHRAZENÉ KRYPTO

Č.j.:

Výtisk č.

Počet listů:

Průvodní list kryptografické zasilky

Označení a adresa odesílatele:

Označení a adresa adresáta :

Identifikace obsahu kryptografické zasilky:

(např. název kryptografického materiálu, stupeň utajení, evidenční/výrobní číslo, počet kusů, č.j., číslo výtisku)

Zásilka odeslána dne:

Jméno, příjmení a podpis pověřené osoby odesílatele

Razítko:

Zásilka byla přijata úplná a nepoškozená
(potvrzení o úplnosti a nepoškození převzaté zasilky)

Zásilka převzata dne:

Jméno, příjmení a podpis pověřené osoby :

Razítko:

Výtisk č. zaslán odesílateli dne:

VYHRAZENÉ KRYPTO

525

VYHLÁŠKA

ze dne 14. prosince 2005

o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 53 písm. a), b), c), d), g), h) a j) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

§ 1

Náležitosti žádosti o certifikaci kryptografického prostředku
(K § 49 odst. 1 zákona)

(1) Žádost o certifikaci kryptografického prostředku obsahuje

- a) identifikaci žadatele
 1. obchodní firmou, popřípadě názvem, sídlem a identifikačním číslem, je-li žadatelem právnická osoba,
 2. obchodní firmou, popřípadě jménem a příjmením, případně odlišujícím dodatkem, trvalým pobytem a místem podnikání, liší-li se od trvalého pobytu, datem narození a identifikačním číslem, je-li žadatelem fyzická osoba, která je podnikatelem, nebo
 3. názvem, sídlem, identifikačním číslem a jménem a příjmením odpovědné osoby, jde-li o orgán státu,
- b) jméno a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- c) číslo platného osvědčení podnikatele a stupeň utajení utajované informace, pro přístup k níž osvědčení podnikatele opravňuje, je-li žadatelem podnikatel,
- d) obchodní název a úplné typové označení kryptografického prostředku,
- e) určení kryptografického prostředku (účel užití a stupeň utajení, pro který má být kryptografický prostředek používán),
- f) obchodní firmu, sídlo či místo podnikání výrobce kryptografického prostředku,
- g) způsob zajištění výroby a distribuce klíčového materiálu.

(2) K certifikaci kryptografického prostředku Evropské unie nebo některého jejího členského státu anebo Organizace Severoatlantické smlouvy, který je určen k ochraně utajovaných informací, žadatel předkládá žádost podle odstavce 1 a kopii certifikátu nebo obdobného dokumentu vydaného certifikačním orgánem Evropské unie nebo příslušným národním certifikačním orgánem jejího členského státu anebo Organizací Severoatlantické smlouvy.

§ 2

Náležitosti žádosti o certifikaci kryptografického pracoviště
(K § 50 odst. 1 zákona)

Žádost o certifikaci kryptografického pracoviště obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 1 odst. 1 písm. a),
- b) jméno a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- c) číslo platného osvědčení podnikatele a stupeň utajení utajované informace, pro přístup k níž osvědčení podnikatele opravňuje, je-li žadatelem podnikatel,
- d) identifikaci kryptografického pracoviště (název, adresa a umístění),
- e) určení kryptografického pracoviště (účel užití),
- f) seznam příkládané dokumentace nezbytné k provedení certifikace kryptografického pracoviště.

§ 3

Náležitosti opakované žádosti o certifikaci kryptografického prostředku
(K § 49 zákona)

Opakovaná žádost o certifikaci kryptografického prostředku obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 1 odst. 1 písm. a),
- b) úplnou identifikaci vydaného certifikátu (držitel certifikátu, evidenční číslo, datum vydání, doba platnosti),
- c) identifikaci certifikovaného kryptografického prostředku (obchodní název, typové označení, variantní provedení, určení, název a sídlo výrobce kryptografického prostředku),
- d) jméno a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- e) odůvodnění opakované žádosti.

§ 4

Náležitosti opakované žádosti o certifikaci kryptografického pracoviště
(K § 50 zákona)

Opakovaná žádost o certifikaci kryptografického pracoviště obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 1 odst. 1 písm. a),
- b) úplnou identifikaci vydaného certifikátu (držitel certifikátu, evidenční číslo, název kryptografického pracoviště, datum vydání, doba platnosti),
- c) identifikaci kryptografického pracoviště (podrobná specifikace určení a umístění pracoviště),
- d) odůvodnění opakované žádosti.

§ 5

Dokumentace nezbytná k provedení certifikace kryptografického prostředku

(K § 49 zákona)

(1) K provedení certifikace kryptografického prostředku se v jejím průběhu předkládá kryptografický prostředek, dokumentace a ostatní podklady nezbytné pro její provedení.

(2) Seznam dokumentace a ostatních podkladů, jejich formu a obsah stanovuje bezpečnostní standard, který Národní bezpečnostní Úřad (dále jen „Úřad“) poskytne žadateli. Časový plán předložení dokumentace a ostatních podkladů nezbytných pro provedení certifikace poskytne Úřad žadateli.

(3) Pro provedení certifikace kryptografického prostředku je zejména požadována dokumentace obsahující

- a) určení a vymezení způsobu použití kryptografického prostředku,
- b) typ uživatelského prostředí a systémové začlenění kryptografického prostředku,
- c) technický popis a návod k obsluze kryptografického prostředku,
- d) požadavky na instalaci a testování kryptografického prostředku,
- e) platná osvědčení kryptografického prostředku nebo již vydané certifikáty,
- f) popis řešení a struktury použitých kryptografických klíčů,
- g) blokové schéma a popis kryptografického prostředku s vyznačením součinnostních vazeb jednotlivých jeho částí.

(4) Úřad po skončení certifikace vrátí navrhovateli poskytnutý kryptografický prostředek, technické prostředky, materiály a originální technickou dokumentaci kryptografického prostředku. Ostatní podklady předložené k certifikaci se žadateli o certifikaci nevracejí.

§ 6

Dokumentace nezbytná k provedení certifikace kryptografického pracoviště

(K § 50 zákona)

(1) K žádosti o certifikaci kryptografického pracoviště se přikládá

- a) dokumentace zabezpečení fyzické bezpečnosti kryptografického pracoviště, v rozsahu stanoveném ve zvláštním právním předpisu¹⁾,
- b) dokumentace provozně-bezpečnostního zabezpečení kryptografického pracoviště,
- c) prohlášení odpovědné osoby nebo jí pověřené osoby o splnění požadavků na fyzickou a personální bezpečnost kryptografického pracoviště.

(2) Dokumentace přiložená k žádosti o certifikaci a případně další vyžádané doplňující podklady potřebné k provedení certifikace se žadateli nevracejí.

§ 7

Vzor certifikátu kryptografického prostředku a obsah certifikační zprávy

(K § 46 odst. 7 a 13 zákona)

(1) Vzor certifikátu kryptografického prostředku je uveden v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(2) Přílohou certifikátu kryptografického prostředku je certifikační zpráva, která obsahuje

- a) požadavky na výrobu, dopravu a servis kryptografického prostředku,
- b) specifikaci kryptografického prostředku,
- c) výsledky certifikačního řízení,
- d) ekvivalentní hodnotu parametru S1 podle zvláštního právního předpisu¹⁾,
- e) podmínky provozování kryptografického prostředku,
- f) případná omezení podmiňující platnost certifikátu kryptografického prostředku.

§ 8

Vzor certifikátu kryptografického pracoviště a obsah certifikační zprávy

(K § 46 odst. 8 a 13 zákona)

(1) Vzor certifikátu kryptografického pracoviště je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(2) Přílohou certifikátu kryptografického pracoviště je certifikační zpráva, která obsahuje

- a) jednoznačné určení kryptografického pracoviště,
- b) podmínky provozování kryptografického pracoviště,
- c) rozsah případných změn, které podmiňují platnost certifikátu kryptografického pracoviště.

¹⁾ Vyhláška č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

§ 9

Způsob a podmínky provádění certifikace kryptografického prostředku

(K § 49 zákona)

(1) Úřad stanovuje pořadí, ve kterém je prováděna certifikace kryptografických prostředků, její rozsah a způsob provedení.

(2) Certifikace kryptografického prostředku je rozdělena do samostatně uzavíraných etap, které provádí odborná pracoviště Úřadu, odborné pracoviště orgánů státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby. Na základě výsledků hodnocení etap vydá Úřad rozhodnutí. Samostatně jsou hodnoceny

- a) předložená žádost o certifikaci kryptografického prostředku, kryptografický prostředek a přiložená dokumentace,
- b) kryptologické parametry kryptografického prostředku,
- c) technické parametry kryptografického prostředku,
- d) výroba klíčových materiálů a jejich distribuce,
- e) požadavky na výrobu, provozování a ochranu kryptografického prostředku,
- f) požadavky na začlenění kryptografického prostředku do komunikačního nebo informačního systému,
- g) použitelnost pro ochranu utajovaných informací České republiky, Evropské unie, nebo Organizace Severoatlantické smlouvy.

(3) Úřad vede evidenci certifikovaných kryptografických prostředků. K certifikovanému kryptografickému prostředku se vede certifikační spis, do kterého se zakládá žádost o provedení certifikace, dokumentace a ostatní podklady poskytnuté žadatelem, další vyžádané doplňující podklady potřebné k provedení certifikace, certifikační zpráva a kopie vydaného certifikátu.

(4) Skartační lhůta certifikačního spisu začíná běžet uplynutím doby platnosti certifikátu.

(5) Pro certifikaci kryptografického prostředku prováděnou na základě opakované žádosti podle § 3 platí odstavce 1 až 4 obdobně.

§ 10

Způsob a podmínky provádění certifikace kryptografického pracoviště

(K § 50 zákona)

(1) Úřad stanovuje pořadí, ve kterém je prováděna

certifikace kryptografických pracovišť, její rozsah a způsob provedení.

(2) Certifikace kryptografického pracoviště je rozdělena do samostatně uzavíraných etap, které provádí odborná pracoviště Úřadu, odborné pracoviště orgánů státu, právnické osoby, nebo podnikající fyzické osoby. Na základě výsledků hodnocení etap vydá Úřad rozhodnutí. Samostatně jsou hodnoceny

- a) předložená žádost o certifikaci kryptografického pracoviště a předložená dokumentace,
- b) účel kryptografického pracoviště a jeho technické vybavení,
- c) provozně-bezpečnostní zabezpečení kryptografického pracoviště,
- d) splnění požadavků na fyzickou a personální bezpečnost kryptografického pracoviště,
- e) výsledek kontroly kryptografického pracoviště ze strany Úřadu.

(3) Úřad vede evidenci certifikovaných kryptografických pracovišť. K certifikovanému kryptografickému pracovišti se vede certifikační spis, do kterého se zakládá žádost o certifikaci, dokumentace a ostatní podklady poskytnuté žadatelem, další vyžádané doplňující podklady potřebné k provedení certifikace, certifikační zpráva a kopie vydaného certifikátu.

(4) Skartační lhůta certifikačního spisu začíná běžet uplynutím doby platnosti certifikátu kryptografického pracoviště.

(5) Pro certifikaci kryptografického pracoviště prováděnou na základě opakované žádosti podle § 4 platí odstavce 1 až 4 obdobně.

§ 11

Náležitosti žádosti orgánu státu nebo podnikatele o uzavření smlouvy o zajištění činnosti

(K § 52 zákona)

(1) Žádost o uzavření smlouvy o zajištění činnosti²⁾ obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 1 odst. 1 písm. a),
- b) číslo platného osvědčení podnikatele a stupeň utajení utajované informace, pro přístup k níž osvědčení podnikatele opravňuje, je-li žadatelem podnikatel,
- c) jméno a příjmení kontaktního zaměstnance žadatele a kontaktní spojení na něj,
- d) rozsah přikládané dokumentace.

(2) K žádosti podle odstavce 1 se přikládá dokumentace obsahující

²⁾ § 46 odst. 15 a § 52 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- a) adresu umístění pracoviště provádějícího požadované činnosti,
- b) prohlášení odpovědné osoby nebo jí pověřené osoby o splnění požadavků na fyzickou a personální bezpečnost pracoviště,
- c) rozsah požadovaných činností,
- d) personální zabezpečení požadovaných činností,
- e) technické a organizační zajištění požadovaných činností.

§ 12

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 525/2005 Sb.

N Á R O D N Í B E Z P E Č N O S T N Í Ú Ř A DPošt. příhr. 49
150 06 Praha 56Národní bezpečnostní úřad vydává podle § 46 zákona č. 412/2005 Sb.,
o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti**C E R T I F I K Á T****kryptografického prostředku****Evidenční číslo:**.....
(název, typové označení kryptografického prostředku)**Identifikace držitele certifikátu**

Obchodní firma /jméno a příjmení/název orgánu státu:

IČ:

Sídlo/trvalý pobyt/místo podnikání:

Identifikace výrobce kryptografického prostředku

Obchodní firma /název orgánu státu:

IČ:

Sídlo/trvalý pobyt/ místo podnikání:

kterým se potvrzuje způsobilost kryptografického prostředku pro ochranu utajovaných
informací do a včetně stupně utajení

.....

Platnost certifikátu od:

Platnost certifikátu do:

Datum vydání certifikátu:

Otisk úředního razítka

Přílohy: (např. certifikační zpráva)

Podpis oprávněného zástupce

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 525/2005 Sb.

N Á R O D N Í B E Z P E Č N O S T N Í Ú Ř A DPošt. příhr. 49
150 06 Praha 56Národní bezpečnostní úřad vydává podle § 46 zákona č. 412/2005 Sb.,
o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti**C E R T I F I K Á T****kryptografického pracoviště****Evidenční číslo:**.....
(označení kryptografického pracoviště)**Identifikace držitele certifikátu:**

Obchodní firma/jméno a příjmení /název orgánu státu:

IČ:

Sídlo/trvalý pobyt/místo podnikání:

Identifikace kryptografického pracoviště:

Specifikace (umístění, kategorie):

kterým se potvrzuje způsobilost kryptografického pracoviště k provádění činností
kryptografické ochrany v rozsahu.....
(specifikace vykonávaných činností)

Platnost certifikátu od:

Platnost certifikátu do:

Datum vydání certifikátu:

Otisk úředního razítka

Přílohy: (např. certifikační zpráva)

Podpis oprávněného zástupce

526

VYHLÁŠKA

ze dne 14. prosince 2005

**o stanovení vzorů používaných v oblasti průmyslové bezpečnosti
a o seznamech písemností a jejich náležitostech nutných k ověření splnění podmínek
pro vydání osvědčení podnikatele a o způsobu podání žádosti podnikatele
(vyhláška o průmyslové bezpečnosti)**

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 64 a § 135 písm. b) a g) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

§ 1

Vzory v oblasti průmyslové bezpečnosti

(1) Vzor žádosti o vydání osvědčení podnikatele je stanoven v příloze č. 1 této vyhlášky.

(2) Vzor osvědčení podnikatele je stanoven v příloze č. 2 této vyhlášky.

(3) Vzor žádosti o vydání osvědčení podnikatele pro cizí moc je stanoven v příloze č. 3 této vyhlášky.

(4) Vzor žádosti o uznání bezpečnostního oprávnění podnikatele je stanoven v příloze č. 4 této vyhlášky.

(5) Vzor dotazníku podnikatele je stanoven v příloze č. 5 této vyhlášky.

§ 2

**Písemnosti k ověření splnění podmínek
pro vydání osvědčení podnikatele**

(1) Podnikatel, který je právnickou osobou, k žádosti podle § 96 odst. 2 písm. c) zákona přiloží

- a) úplný výpis z obchodního rejstříku,
- b) doklady o rozhodnutích orgánů podnikatele obsahující změny, které se zapisují do obchodního rejstříku a nejsou v něm dosud zapsány,
- c) výpis z evidence emise nebo čestné prohlášení podnikatele obsahující seznam osob, jejichž podíl na základním kapitálu nebo na hlasovacích právech je vyšší než 10 %, pokud je akcionářem,

- d) výpis z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí uvedených v § 97 písm. d) a h) zákona,
- e) smlouvy o pronájmu prostor, budov a pozemků uvedených v § 97 písm. d) zákona,
- f) roční účetní závěrky a daňová přiznání za posledních 5 let,
- g) ovládací smlouvu nebo písemnou zprávu o vztazích¹⁾, pokud je podnikatel ovládající nebo ovládanou osobou, za posledních 5 let,
- h) písemné zprávy auditora o ověření účetních závěrek za posledních 5 let, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis²⁾,
- i) potvrzení finančního úřadu o stavu osobních účtů podle jednotlivých daní, ke kterým je na území České republiky registrován,
- j) potvrzení správy sociálního zabezpečení a všech zdravotních pojišťoven, že podnikatel nemá vůči těmto institucím žádné splatné nedoplatky, včetně penále,
- k) přehled závazků z podnikatelské činnosti, od kterých konec sjednané lhůty splatnosti přesáhl více než 180 dnů, s uvedením jednotlivých věřitelů a důvodu nezaplacení, potvrzený odpovědnou osobou podnikatele,
- l) potvrzení bank nebo dalších věřitelů o plnění úvěrových smluv nebo smluv o půjčce podnikatelem,
- m) výpis z účtu vlastníka nebo čestné prohlášení podnikatele, s uvedením přehledu všech účastí na akciových společnostech a majetkového podílu v procentech,
- n) čestné prohlášení podnikatele s uvedením přehledu ostatních investičních cenných papírů³⁾, vkladů do společností s ručením omezeným, členských vkladů v družstvech, vkladů a podílů ve veřejných obchodních společnostech a komanditních společnostech,
- o) potvrzení krajského soudu dokládající neexistenci skutečností uvedených v § 17 odst. 1 zákona,

¹⁾ § 66a obchodního zákoníku.

²⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Zákon č. 591/1992 Sb., o cenných papírech.

p) seznam osob v orgánech podnikatele a v prokuře podnikatele s uvedením jejich rodných čísel a souhlasu⁴⁾ k jejich využití pro účely bezpečnostního řízení.

(2) Podnikající fyzická osoba k žádosti podle § 96 odst. 2 písm. c) zákona přiloží

- a) živnostenské listy, koncesní listiny, nebo je-li osobou podnikající na základě jiného než živnostenského oprávnění⁵⁾ nebo osobou provozující zemědělskou výrobu⁶⁾, výpis z obdobné evidence,
- b) je-li osobou zapsanou do obchodního rejstříku, úplný výpis z obchodního rejstříku,
- c) výpis z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí uvedených v § 97 písm. d) a h) zákona,
- d) smlouvy o pronájmu prostor, budov a pozemků uvedených v § 97 písm. d) zákona,
- e) roční účetní závěrky a daňová přiznání za posledních 5 let,
- f) písemné zprávy auditora o ověření ročních účetních závěrek za posledních 5 let, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis²⁾,
- g) potvrzení finančního úřadu o stavu osobních účtů dle jednotlivých daní, ke kterým je na území České republiky registrován,
- h) potvrzení správy sociálního zabezpečení a všech zdravotních pojišťoven, že podnikatel nemá vůči těmto institucím žádné splatné nedoplatky, včetně penále,
- i) přehled závazků z podnikatelské činnosti, od kterých konec sjednané lhůty splatnosti přesáhl více než 180 dnů, s uvedením jednotlivých věřitelů a důvodu nezaplacení, potvrzený odpovědnou osobou podnikatele,
- j) potvrzení bank nebo dalších věřitelů o plnění úvěrových smluv nebo smluv o půjčce podnikatelem,
- k) výpis z účtu vlastníka nebo čestné prohlášení podnikatele, s uvedením přehledu všech účastí na akciových společnostech a majetkového podílu v procentech,
- l) čestné prohlášení podnikatele s uvedením přehledu ostatních investičních cenných papírů³⁾, vkladů do společností s ručením omezeným, členských vkladů v družstvech, vkladů a podílů ve ve-

řejných obchodních společnostech a komanditních společnostech,

m) potvrzení živnostenského úřadu, že v živnostenském rejstříku není uveden záznam o

1. pozastavení nebo přerušení provozování živnosti,
2. datu zániku živnostenského oprávnění,
3. usnesení o zrušení konkursu, mimo jeho zrušení pro nedostatek majetku,
4. překážkách provozování živnosti podle zvláštního právního předpisu⁷⁾,
5. přehledu o uložených pokutách včetně sankčních opatření uložených jinými správními orgány v souvislosti s podnikáním,

n) potvrzení podle odstavce 1 písm. o).

(3) Písemnosti uvedené v odstavci 1 písm. a), c), d) a i) až p) a v odstavci 2 písm. b), c) a g) až n) nesmí být starší 60 dnů od data vystavení.

(4) Zahraniční osoba, která je podnikatelem podle zvláštního právního předpisu⁸⁾, doloží písemnosti uvedené v odstavci 1 nebo odstavci 2 formou obdobných dokladů z příslušných evidencí podle země původu.

§ 3

Způsob podání žádosti podnikatele

(1) Vyplněné vzory uvedené v přílohách č. 1 a 5 této vyhlášky se podávají v elektronické i listinné podobě, v elektronické podobě se podávají na technickém nosiči dat.

(2) Elektronická šablona vzorů uvedených v přílohách č. 1 a 5 této vyhlášky se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové adrese Národního bezpečnostního úřadu.

(3) Listinná podoba vyplněných vzorů podle odstavce 1 musí odpovídat jejich elektronické podobě, s výjimkou podpisu.

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

⁴⁾ Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ § 2 odst. 2 písm. c) obchodního zákoníku.

⁶⁾ § 2 odst. 2 písm. d) obchodního zákoníku.

⁷⁾ § 8 živnostenského zákona.

⁸⁾ Obchodní zákoník.

Vzor

Žádost o vydání osvědčení podnikatele

Žádám o vydání osvědčení podnikatele pro:

A. Identifikační údaje**1. Fyzická osoba**

Jméno a příjmení, popřípadě dodatky používané v podnikání, případně obchodní firma

Datum narození

Místo trvalého pobytu /místo pobytu/ a místo podnikání, pokud je odlišné od místa trvalého pobytu /místa pobytu/

Identifikační číslo

2. Právnícká osoba

Obchodní firma nebo název

Sídlo podnikatele

Identifikační číslo

B. Stupeň utajení a forma přístupu k utajované informaci**C. Zdůvodnění nutnosti přístupu podnikatele k utajované informaci**

Datum

Podpis odpovědné osoby

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 526/2005 Sb.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘAD ČESKÉ REPUBLIKY(NATIONAL SECURITY AUTHORITY OF THE CZECH REPUBLIC/
AUTORITÉ NATIONALE DE LA SÉCURITÉ DE LA RÉPUBLIQUE TCHÈQUE)Pošt. příhr. 49
150 06 Praha 56**Národní bezpečnostní úřad vydává podle §121 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně
utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti**(The National Security Authority of the Czech Republic issues according to §121 of Act No. 412/2005 Coll.,
on protection of classified information and security capacity/L'Autorité Nationale de la Sécurité de la République tchèque délivre d'après §121 de la Loi No. 412/2005 Recueil des lois, sur la protection
des informations classifiées et d'aptitude de sécurité)**OSVĚDČENÍ****podnikatele****(CERTIFICATE of Facility Security Clearance/
CERTIFICAT d'habilitation d'entreprise)****Číslo:**

(Number/Numéro)

Držitel osvědčení:

(Holder of certificate/Possesseur du certificat)

Toto osvědčení umožňuje přístup k utajované informaci nejvýše stupně utajení(This certificate allows access to classified information up to the level/Ce certificat permet l'accès aux informations classifiées jusqu'au
niveau)

.....

(stupeň utajení)

(Level of classification/Niveau de classification)

Forma přístupu:

(Form of access/Forme d'accès)

Datum vydání:

(Date of issue/Date de délivrance)

Platnost do:

(Valid until/Validité jusqu'à)

otisk úředního razítka

(Official stamp of issuing authority/Cachet officiel)

podpis oprávněného zástupce

(Signature of authorized representative of NSA/Signature du représentant de l'ANS)

Vzor

Žádost o vydání osvědčení podnikatele pro cizí moc

Žádám o vydání osvědčení podnikatele pro cizí moc pro:

Fyzickou osobu

Jméno a příjmení, popřípadě dodatky používané v podnikání, případně obchodní firma:

.....

Datum narození:.....

Místo trvalého pobytu /místo pobytu/ a místo podnikání, pokud je odlišné od místa trvalého pobytu /místa pobytu/:.....

.....

Identifikační číslo:

Právníckou osobu

Obchodní firma nebo název:.....

.....

Sídlo podnikatele:

.....

Identifikační číslo:

Stupeň utajení utajovaných informací, pro který je osvědčení podnikatele pro cizí moc požadováno:.....

Forma přístupu k utajované informaci, pro kterou je osvědčení podnikatele pro cizí moc požadováno:.....

Číslo vydaného osvědčení podnikatele:

Zdůvodnění nutnosti přístupu podnikatele k utajované informaci:

.....

.....

Datum

.....

Podpis odpovědné osoby

Vzor

Žádost o uznání bezpečnostního oprávnění podnikatele

Žádám o uznání bezpečnostního oprávnění podnikatele vydaného pro:

.....
(*Obchodní firma/Název/ Jméno a příjmení*)

Identifikační číslo:

Sídlo podnikatele:

Stát:

pro přístup k utajované informaci stupně utajení:

Na základě bezpečnostního oprávnění podnikatele č.
..... vydaného
(*Název vydávající instituce a státu*)

dne..... s platností do pro stupeň utajení.....

Požadovaná doba platnosti uznání:

Důvod žádosti:

.....

.....

Adresa pro doručení uznání bezpečnostního oprávnění podnikatele

.....

.....

Příloha: Úřední překlad bezpečnostního oprávnění vydaného cizí mocí a jeho ověřená
kopie

Datum

.....

Podpis žadatele

Vzor

Dotazník podnikatele**Podnikatel**

- fyzická osoba,
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik,
- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

a1) Identifikační údaje podnikatele zapisované do živnostenského rejstříku, zapisované do obchodního rejstříku nebo vedené v rejstříku či evidenci při jiném podnikání podle zvláštního zákona

- a1.1 Datum vydání živnostenského listu/koncesní listiny nebo zápisu do obchodního rejstříku nebo jiného rejstříku či evidence
- a1.2 Název/obchodní firma
- a1.3 IČ
- a1.4 DIČ
- a1.5 Datum vzniku oprávnění provozovat živnost nebo zahájení jiného podnikání podle zvláštního zákona
- a1.6 Jméno
- a1.7 Příjmení
- a1.8 Titul
- a1.9 Rodné číslo, pokud se zapisuje do živnostenského rejstříku nebo rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození
- a1.10 Místo trvalého pobytu /místo pobytu/ – okres
- a1.11 Obec
- a1.12 PSČ
- a1.13 Ulice
- a1.14 Číslo popisné
- a1.15 Číslo orientační

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- fyzická osoba,
- fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku.

a1) Identifikační údaje podnikatele zapsané v obchodním rejstříku

- a1.1 Datum zápisu do obchodního rejstříku
- a1.2 Obchodní firma
- a1.3 IČ
- a1.4 DIČ
- a1.5 Sídlo – okres
- a1.6 Obec
- a1.7 PSČ
- a1.8 Ulice
- a1.9 Číslo popisné
- a1.10 Číslo orientační

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik.

a1) Identifikační údaje právnické osoby

a1.1 Název

a1.2 IČ

a1.3 DIČ

a1.4 Sídlo

a1.5 Rejstřík, ve kterém je právnická osoba zapsána

a1.6 Další skutečnosti

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- ostatní právnické osoby.

a2) Identifikační údaje zahraniční osoby

a2.1 Firma/název

a2.2 Právní forma

a2.3 Identifikační číslo

a2.4 Sídlo/ místo pobytu

a2.5 Stát

a2.6 Další skutečnosti

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- zahraniční osoba.

a3) Místo podnikání

a3.1 Sídlo – okres

a3.2 Obec

a3.3 PSČ

a3.4 Ulice

a3.5 Číslo popisné

a3.6 Číslo orientační

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- fyzická osoba.

a4) Předmět podnikání

a5.1) Statutární orgán – fyzická osoba – státní občan ČR

a5.1.1 Statutární orgán

a5.1.2 Jméno

a5.1.3 Příjmení

a5.1.4 Titul

a5.1.5 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození

a5.1.6 Místo trvalého pobytu – okres

a5.1.7 Obec

a5.1.8 PSČ

- a5.1.9 Ulice
- a5.1.10 Číslo popisné
- a5.1.11 Číslo orientační
- a5.1.12 Způsob zastupování
- a5.1.13 Od
- a5.1.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik.

a5.2) Statutární orgán – fyzická osoba – cizinec

- a5.2.1 Statutární orgán
- a5.2.2 Jméno
- a5.2.3 Příjmení
- a5.2.4 Titul
- a5.2.5 Datum narození
- a5.2.6 Doklad
- a5.2.7 Číslo dokladu
- a5.2.8 Státní občanství
- a5.2.9 Místo pobytu
- a5.2.10 Stát
- a5.2.11 Bydliště
- a5.2.12 Způsob zastupování
- a5.2.13 Od
- a5.2.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik.

a5.3) Statutární orgán – právnická osoba ČR

- a5.3.1 Statutární orgán
- a5.3.2 Obchodní firma
- a5.3.3 Sídlo – okres
- a5.3.4 Obec
- a5.3.5 PSČ
- a5.3.6 Ulice
- a5.3.7 Číslo popisné
- a5.3.8 Číslo orientační
- a5.3.9 IČ
- a5.3.10 DIČ
- a5.3.11 Způsob zastupování
- a5.3.12 Od
- a5.3.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a5.4) Statutární orgán – právnická osoba zahraniční

- a5.4.1 Statutární orgán
- a5.4.2 Obchodní firma
- a5.4.3 Identifikační číslo
- a5.4.4 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- a5.4.5 Číslo zápisu
- a5.4.6 Sídlo
- a5.4.7 Stát
- a5.4.8 Způsob zastupování
- a5.4.9 Od
- a5.4.10 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost.

a6) Organizační složky zapsané v obchodním rejstříku

- a6.1 Označení organizační složky
- a6.2 Sídlo – okres
- a6.3 Obec
- a6.4 PSČ
- a6.5 Ulice
- a6.6 Číslo popisné
- a6.7 Číslo orientační
- a6.8 Předmět podnikání
- a6.9 Jméno vedoucího
- a6.10 Příjmení
- a6.11 Titul
- a6.12 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního rejstříku, v opačném případě datum narození
- a6.13 Místo trvalého pobytu – okres
- a6.14 Obec
- a6.15 PSČ
- a6.16 Ulice
- a6.17 Číslo popisné
- a6.18 Číslo orientační

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- fyzická osoba,
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik.

a6) Organizační složky

- a6.1 Označení organizační složky
- a6.2 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- a6.3 Číslo zápisu
- a6.4 Sídlo organizační složky
- a6.5 IČ
- a6.6 DIČ
- a6.7 Jméno vedoucího
- a6.8 Příjmení
- a6.9 Titul
- a6.10 Rodné číslo, pokud se zapisuje do rejstříku, v opačném případě datum narození

- a6.11 Místo trvalého pobytu/místo pobytu – okres
- a6.12 Obec
- a6.13 PSČ
- a6.14 Ulice
- a6.15 Číslo popisné
- a6.16 Číslo orientační
- a6.17 Předmět podnikání organizační složky
- a6.18 Ostatní skutečnosti

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

a7.1) Prokurista – státní občan ČR

- a7.1.1 Jméno
- a7.1.2 Příjmení
- a7.1.3 Titul
- a7.1.4 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození
- a7.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- a7.1.6 Obec
- a7.1.7 PSČ
- a7.1.8 Ulice
- a7.1.9 Číslo popisné
- a7.1.10 Číslo orientační
- a7.1.11 Způsob zastupování
- a7.1.12 Od
- a7.1.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- fyzická osoba,
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik.

a7.2) Prokurista – cizinec

- a7.2.1 Jméno
- a7.2.2 Příjmení
- a7.2.3 Titul
- a7.2.4 Datum narození
- a7.2.5 Doklad
- a7.2.6 Číslo dokladu
- a7.2.7 Státní občanství
- a7.2.8 Místo pobytu
- a7.2.9 Stát
- a7.2.10 Bydliště
- a7.2.11 Způsob zastupování
- a7.2.12 Od
- a7.2.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- fyzická osoba,
- veřejná obchodní společnost,
- komanditní společnost,

- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- družstvo,
- státní podnik.

a8.1) Společníci – fyzické osoby – státní občané ČR

a8.1.1 Jméno

a8.1.2 Příjmení

a8.1.3 Titul

a8.1.4 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození

a8.1.5 Místo trvalého pobytu – okres

a8.1.6 Obec

a8.1.7 PSČ

a8.1.8 Ulice

a8.1.9 Číslo popisné

a8.1.10 Číslo orientační

a8.1.11 Výše vkladu

a8.1.12 Měna

a8.1.13 Od

a8.1.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo.

a8.2) Společníci – fyzické osoby – cizinci

a8.2.1 Jméno

a8.2.2 Příjmení

a8.2.3 Titul

a8.2.4 Datum narození

a8.2.5 Doklad

a8.2.6 Číslo dokladu

a8.2.7 Státní občanství

a8.2.8 Místo pobytu

a8.2.9 Stát

a8.2.10 Bydliště

a8.2.11 Výše vkladu

a8.2.12 Měna

a8.2.13 Od

a8.2.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo.

a8.3) Společníci – právnické osoby ČR

a8.3.1 Obchodní firma

a8.3.2 Sídlo – okres

a8.3.3 Obec

a8.3.4 PSČ

a8.3.5 Ulice

a8.3.6 Číslo popisné

a8.3.7 Číslo orientační

a8.3.8 IČ
a8.3.9 DIČ
a8.3.10 Výše vkladu
a8.3.11 Měna
a8.3.12 Od
a8.3.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo.

a8.4) Společníci – právnické osoby zahraniční

a8.4.1 Obchodní firma
a8.4.2 Identifikační údaj
a8.4.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
a8.4.4 Číslo zápisu
a8.4.5 Sídlo
a8.4.6 Stát
a8.4.7 Výše vkladu
a8.4.8 Měna
a8.4.9 Od
a8.4.10 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo.

a9.1) Komanditisté – fyzické osoby – státní občané ČR

a9.1.1 Jméno
a9.1.2 Příjmení
a9.1.3 Titul
a9.1.4 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození
a9.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
a9.1.6 Obec
a9.1.7 PSČ
a9.1.8 Ulice
a9.1.9 Číslo popisné
a9.1.10 Číslo orientační
a9.1.11 Výše vkladu
a9.1.12 Měna
a9.1.13 Od
a9.1.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a9.2) Komanditisté – fyzické osoby – cizinci

a9.2.1 Jméno
a9.2.2 Příjmení
a9.2.3 Titul
a9.2.4 Datum narození
a9.2.5 Doklad
a9.2.6 Číslo dokladu

- a9.2.7 Státní občanství
- a9.2.8 Místo pobytu
- a9.2.9 Stát
- a9.2.10 Bydliště
- a9.2.11 Výše vkladu
- a9.2.12 Měna
- a9.2.13 Od
- a9.2.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a9.3) Komanditisté – právnické osoby ČR

- a9.3.1 Obchodní firma
- a9.3.2 Sídlo – okres
- a9.3.3 Obec
- a9.3.4 PSČ
- a9.3.5 Ulice
- a9.3.6 Číslo popisné
- a9.3.7 Číslo orientační
- a9.3.8 IČ
- a9.3.9 DIČ
- a9.3.10 Výše vkladu
- a9.3.11 Měna
- a9.3.12 Od
- a9.3.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a9.4) Komanditisté – právnické osoby zahraniční

- a9.4.1 Obchodní firma
- a9.4.2 Identifikační údaj
- a9.4.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- a9.4.4 Číslo zápisu
- a9.4.5 Sídlo
- a9.4.6 Stát
- a9.4.7 Výše vkladu
- a9.4.8 Měna
- a9.4.9 Od
- a9.4.10 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a10.1) Komplementáři – fyzické osoby – státní občané ČR

- a10.1.1 Jméno
- a10.1.2 Příjmení
- a10.1.3 Titul
- a10.1.4 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození
- a10.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- a10.1.6 Obec
- a10.1.7 PSČ
- a10.1.8 Ulice
- a10.1.9 Číslo popisné

- a10.1.10 Číslo orientační
- a10.1.11 Od
- a10.1.12 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a10.2) Komplementáři – fyzické osoby – cizinci

- a10.2.1 Jméno
- a10.2.2 Příjmení
- a10.2.3 Titul
- a10.2.4 Datum narození
- a10.2.5 Doklad
- a10.2.6 Číslo dokladu
- a10.2.7 Státní občanství
- a10.2.8 Místo pobytu
- a10.2.9 Stát
- a10.2.10 Bydliště
- a10.2.11 Od
- a10.2.12 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a10.3) Komplementáři – právnické osoby ČR

- a10.3.1 Obchodní firma
- a10.3.2 Sídlo – okres
- a10.3.3 Obec
- a10.3.4 PSČ
- a10.3.5 Ulice
- a10.3.6 Číslo popisné
- a10.3.7 Číslo orientační
- a10.3.8 IČ
- a10.3.9 DIČ
- a10.3.10 Od
- a10.3.11 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a10.4) Komplementáři – právnické osoby zahraniční

- a10.4.1 Obchodní firma
- a10.4.2 Identifikační údaj
- a10.4.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- a10.4.4 Číslo zápisu
- a10.4.5 Sídlo
- a10.4.6 Stát
- a10.4.7 Od
- a10.4.8 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- komanditní společnost.

a11) Základní kapitál společnosti

- a11.1 Základní kapitál

a11.2 Od
a11.3 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- společnost s ručením omezeným.

a11) Základní kapitál společnosti

a11.1 Základní kapitál
a11.2 Počet akcií
a11.3 Druh akcie
a11.4 Jmenovitá hodnota
a11.5 Forma akcie
a11.6 Od
a11.7 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- akciová společnost.

a12.1) Uveďte seznam osob, jejichž podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech je vyšší než 10 % (fyzické osoby – státní občané ČR)

a12.1.1 Podíl vlastnictví akcií v % z celkového počtu akcií
a12.1.2 Druh akcie
a12.1.3 Forma akcie
a12.1.4 Jméno
a12.1.5 Příjmení
a12.1.6 Titul
a12.1.7 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození
a12.1.8 Místo trvalého pobytu – okres
a12.1.9 Obec
a12.1.10 PSČ
a12.1.11 Ulice
a12.1.12 Číslo popisné
a12.1.13 Číslo orientační
a12.1.14 Od
a12.1.15 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- akciová společnost.

a12.2) Uveďte seznam osob, jejichž podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech je vyšší než 10 % (fyzické osoby – cizinci)

a12.2.1 Podíl vlastnictví akcií v % z celkového počtu akcií
a12.2.2 Druh akcie
a12.2.3 Forma akcie
a12.2.4 Jméno
a12.2.5 Příjmení
a12.2.6 Titul
a12.2.7 Datum narození
a12.2.8 Doklad
a12.2.9 Číslo dokladu
a12.2.10 Státní občanství
a12.2.11 Místo pobytu
a12.2.12 Stát

- a12.2.13 Bydliště
- a12.2.14 Od
- a12.2.15 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- akciová společnost.

**a12.3) Uveďte seznam osob, jejichž podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech je vyšší než 10 %
(právnické osoby ČR)**

- a12.3.1 Podíl vlastnictví akcií v % z celkového počtu akcií
- a12.3.2 Druh akcie
- a12.3.3 Forma akcie
- a12.3.4 Obchodní firma
- a12.3.5 Sídlo – okres
- a12.3.6 Obec
- a12.3.7 PSČ
- a12.3.8 Ulice
- a12.3.9 Číslo popisné
- a12.3.10 Číslo orientační
- a12.3.11 IČ
- a12.3.12 DIČ
- a12.3.13 Od
- a12.3.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- akciová společnost.

**a12.4) Uveďte seznam osob, jejichž podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech je vyšší než 10 %
(právnické osoby zahraniční)**

- a12.4.1 Podíl vlastnictví akcií v % z celkového počtu akcií
- a12.4.2 Druh akcie
- a12.4.3 Forma akcie
- a12.4.4 Obchodní firma
- a12.4.5 Identifikační údaj
- a12.4.6 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- a12.4.7 Číslo zápisu
- a12.4.8 Sídlo
- a12.4.9 Stát
- a12.4.10 Od
- a12.4.11 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- akciová společnost.

a13.1) Dozorčí rada – státní občané ČR

- a13.1.1 Jméno
- a13.1.2 Příjmení
- a13.1.3 Titul
- a13.1.4 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození
- a13.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- a13.1.6 Obec
- a13.1.7 PSČ
- a13.1.8 Ulice

- a13.1.9 Číslo popisné
- a13.1.10 Číslo orientační
- a13.1.11 Funkce
- a13.1.12 Od
- a13.1.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- státní podnik.

a13.2) Dozorčí rada – cizinci

- a13.2.1 Jméno
- a13.2.2 Příjmení
- a13.2.3 Titul
- a13.2.4 Datum narození
- a13.2.5 Doklad
- a13.2.6 Číslo dokladu
- a13.2.7 Státní občanství
- a13.2.8 Místo pobytu
- a13.2.9 Stát
- a13.2.10 Bydliště
- a13.2.11 Funkce
- a13.2.12 Od
- a13.2.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- společnost s ručením omezeným,
- akciová společnost,
- státní podnik.

a14) Základní kapitál a výše základních členských příspěvků

- a14.1 Výše zapisovaného základního kapitálu
- a14.2 Měna
- a14.3 Výše základních členských příspěvků
- a14.4 Měna

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- družstvo.

a14) Zakladatel a výše kmenového jmění

- a14.1 Zakladatel
- a14.2 Kmenové jmění
- a14.3 Měna

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- státní podnik.

a15.1) Osoby oprávněné jednat jménem nebo za právnickou osobu – státní občané ČR

- a15.1.1 Jméno
- a15.1.2 Příjmení
- a15.1.3 Titul
- a15.1.4 Rodné číslo, pokud se zapisuje do obchodního, živnostenského nebo obdobného rejstříku či evidence, v opačném případě datum narození

- a15.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- a15.1.6 Obec
- a15.1.7 PSČ
- a15.1.8 Ulice
- a15.1.9 Číslo popisné
- a15.1.10 Číslo orientační
- a15.1.11 Způsob zastupování
- a15.1.12 Od
- a15.1.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

a15.2) Osoby oprávněné jednat jménem nebo za právnickou osobu – cizinci

- a15.2.1 Jméno
- a15.2.2 Příjmení
- a15.2.3 Titul
- a15.2.4 Datum narození
- a15.2.5 Doklad
- a15.2.6 Číslo dokladu
- a15.2.7 Státní občanství
- a15.2.8 Místo pobytu
- a15.2.9 Stát
- a15.2.10 Bydliště
- a15.2.11 Způsob zastupování
- a15.2.12 Od
- a15.2.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

b1) Jméno a příjmení společníků, pokud nejsou údajem zapsaným do obchodního rejstříku (fyzické osoby – státní občané ČR)

- b1.1 Jméno
- b1.2 Příjmení
- b1.3 Titul
- b1.4 Datum narození
- b1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- b1.6 Obec
- b1.7 PSČ
- b1.8 Ulice
- b1.9 Číslo popisné
- b1.10 Číslo orientační
- b1.11. Výše vkladu
- b1.12 Měna
- b1.13 Od
- b1.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo,
- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

b2) Jméno a příjmení společníků, pokud nejsou údajem zapsaným do obchodního rejstříku (fyzické osoby – cizinci)

- b2.1 Jméno
- b2.2 Příjmení
- b2.3 Titul
- b2.4 Datum narození
- b2.5 Doklad
- b2.6 Číslo dokladu
- b2.7 Státní občanství
- b2.8 Místo pobytu
- b2.9 Stát
- b2.10 Bydliště
- b2.11 Výše vkladu
- b2.12 Měna
- b2.13 Od
- b2.14 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo,
- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

b3) Firma a identifikační číslo společníků, pokud nejsou údajem zapsaným do obchodního rejstříku (právnické osoby ČR)

- b3.1 Obchodní firma
- b3.2 Sídlo – okres
- b3.3 Obec
- b3.4 PSČ
- b3.5 Ulice
- b3.6 Číslo popisné
- b3.7 Číslo orientační
- b3.8 IČ
- b3.9 DIČ
- b3.10 Výše vkladu
- b3.11 Měna
- b3.12 Od
- b3.13 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo,
- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

b4) Firma a identifikační číslo společníků, pokud nejsou údajem zapsaným do obchodního rejstříku (právnické osoby zahraniční)

- b4.1 Obchodní firma
- b4.2 Identifikační údaj
- b4.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- b4.4 Číslo zápisu
- b4.5 Sídlo
- b4.6 Stát

- b4.7 Výše vkladu
- b4.8 Měna
- b4.9 Od
- b4.10 Do

Tuto sekci vyplňují pouze níže uvedení podnikatelé:

- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- družstvo,
- zahraniční osoba,
- ostatní právnické osoby.

c) Názvy peněžních ústavů a čísla účtů, a to včetně účtů zrušených v posledních pěti letech

- c.1 Název peněžního ústavu
- c.2 Kód peněžního ústavu
- c.3 Kód státu
- c.4 Číslo účtu
- c.5 Typ účtu
- c.6 Datum založení účtu
- c.7 Datum zrušení účtu

d) Vlastní i pronajaté nemovitosti a nebytové prostory podnikatele, ve kterých se vyskytuje zabezpečená oblast podle § 25 zákona

- d.1 Vztah k nemovitosti
- d.2 Okres
- d.3 Kód
- d.4 Obec
- d.5 Kód
- d.6 Kód státu
- d.7 Katastrální území
- d.8 Kód
- d.9 Číslo listu vlastnictví (LV)
- d.10 Číslo parcely
- d.11 Výměra parcely
- d.12 Druh pozemku
- d.13 Kód způsobu využití nemovitosti
- d.14 Číslo budovy
- d.15 Druh pozemku
- d.16 Vlastnictví pozemku
- d.17 Vlastnictví pozemku a stavby
- d.18 Omezení vlastnického práva
- d.19 Odkaz na listinu (LV)
- d.20 Nabývací titul
- d.21 Odkaz na listinu (LV)
- d.22 Uživací titul

e) Výše čistého obchodního majetku podnikatele ke dni sestavení účetní závěrky v posledních 5 letech

- e.1 Obchodní majetek
- e.2 Závazky

f) Údaje z provedených ročních účetních závěrek¹⁾ ověřených auditorem, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis, a údaje z přiznání daně z příjmů²⁾, a to za posledních 5 let

f.1 Rok

f.2 Počet příloh roční účetní závěrky/celkový počet listů

f.3 Počet příloh zprávy auditora/celkový počet listů

f.4 Počet příloh přiznání daně z příjmů/celkový počet listů

g) Poskytnuté a přijaté půjčky a úvěry v posledních 5 letech

g.1 Celkový počet přijatých úvěrů a půjček

g.2 Celkový počet poskytnutých úvěrů a půjček

g1) Úvěr přijatý

g1.1 Název peněžního ústavu

g1.2 Kód peněžního ústavu

g1.3 Kód státu

g1.4 Výše úvěru

g1.5 Měna

g1.6 Účel

g1.7 Čerpání zahájeno

g1.8 Čerpání ukončeno

g1.9 Splácení zahájeno

g1.10 Splácení ukončeno

g2.1) Půjčka přijatá (věřitel právnická osoba ČR)

g2.1.1 Obchodní firma

g2.1.2 Sídlo – okres

g2.1.3 Obec

g2.1.4 PSČ

g2.1.5 Ulice

g2.1.6 Číslo popisné

g2.1.7 Číslo orientační

g2.1.8 IČ

g2.1.9 DIČ

g2.1.10 Výše půjčky

g2.1.11 Měna

g2.1.12 Čerpání zahájeno

g2.1.13 Čerpání ukončeno

g2.1.14 Splácení zahájeno

g2.1.15 Splácení ukončeno

g2.2) Půjčka přijatá (věřitel právnická osoba zahraniční)

g2.2.1 Obchodní firma

g2.2.2 Identifikační údaj

g2.2.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba

g2.2.4 Číslo zápisu

g2.2.5 Sídlo

g2.2.6 Stát

g2.2.7 Výše půjčky

g2.2.8 Měna

¹⁾ § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- g2.2.9 Čerpání zahájeno
- g2.2.10 Čerpání ukončeno
- g2.2.11 Splácení zahájeno
- g2.2.12 Splácení ukončeno

g3.1) Půjčka přijatá (věřitel fyzická osoba – státní občan ČR)

- g3.1.1 Jméno
- g3.1.2 Příjmení
- g3.1.3 Titul
- g3.1.4 Datum narození
- g3.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- g3.1.6 Obec
- g3.1.7 PSČ
- g3.1.8 Ulice
- g3.1.9 Číslo popisné
- g3.1.10 Číslo orientační
- g3.1.11 Výše půjčky
- g3.1.12 Měna
- g3.1.13 Čerpání zahájeno
- g3.1.14 Čerpání ukončeno
- g3.1.15 Splácení zahájeno
- g3.1.16 Splácení ukončeno

g3.2) Půjčka přijatá (věřitel fyzická osoba – cizinec)

- g3.2.1 Jméno
- g3.2.2 Příjmení
- g3.2.3 Titul
- g3.2.4 Datum narození
- g3.2.5 Doklad
- g3.2.6 Číslo dokladu
- g3.2.7 Státní občanství
- g3.2.8 Místo pobytu
- g3.2.9 Stát
- g3.2.10 Bydliště
- g3.2.11 Výše půjčky
- g3.2.12 Měna
- g3.2.13 Čerpání zahájeno
- g3.2.14 Čerpání ukončeno
- g3.2.15 Splácení zahájeno
- g3.2.16 Splácení ukončeno

g4) Úvěr poskytnutý

- g4.1 Rok
- g4.2 Počet úvěrů
- g4.3 Poskytnutá suma
- g4.4 Celkem splaceno

g5.1) Úvěr poskytnutý (dlužník právnická osoba ČR)

- g5.1.1 Obchodní firma
- g5.1.2 Sídlo – okres
- g5.1.3 Obec
- g5.1.4 PSČ
- g5.1.5 Ulice
- g5.1.6 Číslo popisné
- g5.1.7 Číslo orientační

- g5.1.8 IČ
- g5.1.9 DIČ
- g5.1.10 Výše úvěru
- g5.1.11 Měna
- g5.1.12 Čerpání zahájeno
- g5.1.13 Čerpání ukončeno
- g5.1.14 Splácení zahájeno
- g5.1.15 Splácení ukončeno

g5.2) Úvěr poskytnutý (dlužník právnická osoba zahraniční)

- g5.2.1 Obchodní firma
- g5.2.2 Identifikační údaj
- g5.2.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- g5.2.4 Číslo zápisu
- g5.2.5 Sídlo
- g5.2.6 Stát
- g5.2.7 Výše úvěru
- g5.2.8 Měna
- g5.2.9 Čerpání zahájeno
- g5.2.10 Čerpání ukončeno
- g5.2.11 Splácení zahájeno
- g5.2.12 Splácení ukončeno

g6.1) Úvěr poskytnutý (dlužník fyzická osoba – státní občan ČR)

- g6.1.1 Jméno
- g6.1.2 Příjmení
- g6.1.3 Titul
- g6.1.4 Datum narození
- g6.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
- g6.1.6 Obec
- g6.1.7 PSČ
- g6.1.8 Ulice
- g6.1.9 Číslo popisné
- g6.1.10 Číslo orientační
- g6.1.11 Výše úvěru
- g6.1.12 Měna
- g6.1.13 Čerpání zahájeno
- g6.1.14 Čerpání ukončeno
- g6.1.15 Splácení zahájeno
- g6.1.16 Splácení ukončeno

g6.2) Úvěr poskytnutý (dlužník fyzická osoba – cizinec)

- g6.2.1 Jméno
- g6.2.2 Příjmení
- g6.2.3 Titul
- g6.2.4 Datum narození
- g6.2.5 Doklad
- g6.2.6 Číslo dokladu
- g6.2.7 Státní občanství
- g6.2.8 Místo pobytu
- g6.2.9 Stát
- g6.2.10 Bydliště
- g6.2.11 Výše úvěru
- g6.2.12 Měna
- g6.2.13 Čerpání zahájeno
- g6.2.14 Čerpání ukončeno

g6.2.15 Splácení zahájeno
g6.2.16 Splácení ukončeno

g7) Půjčka poskytnutá

g7.1 Rok
g7.2 Počet půjček
g7.3 Poskytnutá suma
g7.4 Celkem splaceno

g8.1) Půjčka poskytnutá (dlužník právnická osoba ČR)

g8.1.1 Obchodní firma
g8.1.2 Sídlo – okres
g8.1.3 Obec
g8.1.4 PSČ
g8.1.5 Ulice
g8.1.6 Číslo popisné
g8.1.7 Číslo orientační
g8.1.8 IČ
g8.1.9 DIČ
g8.1.10 Výše půjčky
g8.1.11 Měna
g8.1.12 Čerpání zahájeno
g8.1.13 Čerpání ukončeno
g8.1.14 Splácení zahájeno
g8.1.15 Splácení ukončeno

g8.2) Půjčka poskytnutá (dlužník právnická osoba zahraniční)

g8.2.1 Obchodní firma
g8.2.2 Identifikační údaj
g8.2.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
g8.2.4 Číslo zápisu
g8.2.5 Sídlo
g8.2.6 Stát
g8.2.7 Výše půjčky
g8.2.8 Měna
g8.2.9 Čerpání zahájeno
g8.2.10 Čerpání ukončeno
g8.2.11 Splácení zahájeno
g8.2.12 Splácení ukončeno

g9.1) Půjčka poskytnutá (dlužník fyzická osoba – státní občan ČR)

g9.1.1 Jméno
g9.1.2 Příjmení
g9.1.3 Titul
g9.1.4 Datum narození
g9.1.5 Místo trvalého pobytu – okres
g9.1.6 Obec
g9.1.7 PSČ
g9.1.8 Ulice
g9.1.9 Číslo popisné
g9.1.10 Číslo orientační
g9.1.11 Výše půjčky
g9.1.12 Měna
g9.1.13 Čerpání zahájeno
g9.1.14 Čerpání ukončeno

- g9.1.15 Splácení zahájeno
- g9.1.16 Splácení ukončeno

g9.2) Půjčka poskytnutá (dlužník fyzická osoba – cizinec)

- g9.2.1 Jméno
- g9.2.2 Příjmení
- g9.2.3 Titul
- g9.2.4 Datum narození
- g9.2.5 Doklad
- g9.2.6 Číslo dokladu
- g9.2.7 Státní občanství
- g9.2.8 Místo pobytu
- g9.2.9 Stát
- g9.2.10 Bydliště
- g9.2.11 Výše půjčky
- g9.2.12 Měna
- g9.2.13 Čerpání zahájeno
- g9.2.14 Čerpání ukončeno
- g9.2.15 Splácení zahájeno
- g9.2.16 Splácení ukončeno

h1) Zastavený movitý i nemovitý majetek v posledních 5 letech (zástavní věřitel právnická osoba ČR)

- h1.1 Datum uzavření zástavní smlouvy
- h1.2 Předmět zástavy
- h1.3 Název zástavního věřitele
- h1.4 Sídlo – okres
- h1.5 Obec
- h1.6 PSČ
- h1.7 Ulice
- h1.8 Číslo popisné
- h1.9 Číslo orientační
- h1.10 IČ
- h1.11 DIČ

h2) Zastavený movitý i nemovitý majetek v posledních 5 letech (zástavní věřitel právnická osoba zahraniční)

- h2.1 Datum uzavření zástavní smlouvy
- h2.2 Předmět zástavy
- h2.3 Název zástavního věřitele
- h2.4 Identifikační údaj
- h2.5 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- h2.6 Číslo zápisu
- h2.7 Sídlo
- h2.8 Stát

h3) Zastavený movitý i nemovitý majetek v posledních 5 letech (zástavní věřitel fyzická osoba – státní občan ČR)

- h3.1 Datum uzavření zástavní smlouvy
- h3.2 Předmět zástavy
- h3.3 Zástavní věřitel – jméno
- h3.4 Příjmení
- h3.5 Titul
- h3.6 Datum narození

- h3.7 Místo trvalého pobytu – okres
- h3.8 Obec
- h3.9 PSČ
- h3.10 Ulice
- h3.11 Číslo popisné
- h3.12 Číslo orientační

h4) Zastavený movitý i nemovitý majetek v posledních 5 letech (zástavní věřitel fyzická osoba – cizinec)

- h4.1 Datum uzavření zástavní smlouvy
- h4.2 Předmět zástavy
- h4.3 Zástavní věřitel – jméno
- h4.4 Příjmení
- h4.5 Titul
- h4.6 Datum narození
- h4.7 Doklad
- h4.8 Číslo dokladu
- h4.9 Státní občanství
- h4.10 Místo pobytu
- h4.11 Stát
- h4.12 Bydliště

i) Smlouvy, jejichž předmět plnění obsahuje utajované informace

- i.1 Datum uzavření
- i.2 Číslo smlouvy
- i.3 Předmět smlouvy
- i.4 Účastníci smluvního vztahu
- i.5 Finanční objem kontraktu/měna

j1) Označení daňového poradce firmou nebo názvem, identifikačním číslem a sídlem, jde-li o právnickou osobu, nebo jménem, příjmením, datumem narození a místem trvalého pobytu, jde-li o fyzickou osobu

- j1.1 Obchodní firma
- j1.2 Sídlo – okres
- j1.3 Obec
- j1.4 PSČ
- j1.5 Ulice
- j1.6 Číslo popisné
- j1.7 Číslo orientační
- j1.8 IČ
- j1.9 DIČ
- j1.10 Evidenční číslo osvědčení

j2) Označení daňového poradce firmou nebo názvem, identifikačním číslem a sídlem, jde-li o právnickou osobu, nebo jménem, příjmením, datumem narození a místem trvalého pobytu, jde-li o fyzickou osobu

- j2.1 Jméno
- j2.2 Příjmení
- j2.3 Titul
- j2.4 Datum narození
- j2.5 Místo trvalého pobytu – okres
- j2.6 Obec
- j2.7 PSČ
- j2.8 Ulice

- j2.9 Číslo popisné
- j2.10 Číslo orientační
- j2.11 Evidenční číslo osvědčení

k) Zahraniční obchodní partneři s uvedením celkového finančního objemu uskutečněných obchodů v posledních 5 letech

- k.1 Název zahraničního partnera
- k.2 Identifikační údaj
- k.3 Rejstřík, do kterého je zapsána zahraniční osoba
- k.4 Číslo zápisu
- k.5 Sídlo partnera
- k.6 Název státu
- k.7 Kód státu
- k.8 Předměty uskutečněných obchodů a jejich počet
- k.9 Objem obchodů
- k.10 Měna

l) Čeští obchodní partneři s uvedením celkového ročního plnění uskutečněných obchodů přesahujících 20 % obrátu v posledních 5 letech

- l.1 Obchodní firma
- l.2 Sídlo – okres
- l.3 Obec
- l.4 PSČ
- l.5 Ulice
- l.6 Číslo popisné
- l.7 Číslo orientační
- l.8 IČ
- l.9 DIČ
- l.10 Rok
- l.11 Roční plnění obchodů
- l.12 Měna
- l.13 Předměty uskutečněných obchodů a jejich počet

m) Jména, příjmení, datum narození a státní příslušnost osob v pracovněprávním, členském či obdobném vztahu, které nejsou státními občany České republiky

- m.1 Jméno
- m.2 Příjmení
- m.3 Titul
- m.4 Datum narození
- m.5 Doklad
- m.6 Číslo dokladu
- m.7 Státní občanství
- m.8 Místo pobytu
- m.9 Stát
- m.10 Bydliště
- m.11 Pracovní zařazení

n) Podání návrhu na konkurs

- n.1 Datum podání návrhu na konkurs
- n.2 Ocenění konkursní podstaty
- n.3 Nároky všech věřitelů
- n.4 Jméno správce konkursní podstaty
- n.5 Příjmení

- n.6 Titul
- n.7 Datum narození
- n.8 Místo trvalého pobytu – okres
- n.9 Obec
- n.10 PSČ
- n.11 Ulice
- n.12 Číslo popisné
- n.13 Číslo orientační

o) Podání návrhu na vyrovnání

- o.1 Datum podání návrhu na vyrovnání
- o.2 Jméno správce konkursní podstaty
- o.3 Příjmení
- o.4 Titul
- o.5 Datum narození
- o.6 Místo trvalého pobytu – okres
- o.7 Obec
- o.8 PSČ
- o.9 Ulice
- o.10 Číslo popisné
- o.11 Číslo orientační

p) Rozhodnutí o konkursu nebo vyrovnání

- p.1 Datum pravomocného rozhodnutí
- p.2 Číslo pravomocného rozhodnutí
- p.3 Jméno správce konkursní podstaty
- p.4 Příjmení
- p.5 Titul
- p.6 Datum narození
- p.7 Místo trvalého pobytu – okres
- p.8 Obec
- p.9 PSČ
- p.10 Ulice
- p.11 Číslo popisné
- p.12 Číslo orientační

q) Údaje o zrušení podnikatele

- q.1 Datum zrušení
- q.2 Forma zrušení
- q.3 Důvod zrušení
- q.4 Jméno likvidátora
- q.5 Příjmení
- q.6 Titul
- q.7 Datum narození
- q.8 Místo trvalého pobytu – okres
- q.9 Obec
- q.10 PSČ
- q.11 Ulice
- q.12 Číslo popisné
- q.13 Číslo orientační

r1) Plnění závazků vůči státu podle § 17 odst. 2 písm. a) zákona

- r1.1 Splatný nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, včetně penále
- r1.2 Výše závazku

- r1.3 Měna
- r1.4 Datum splatnosti
- r1.5 Věřitel
- r1.6 Rozhodnutí o povolení splátkového kalendáře
- r1.7 Splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, včetně penále
- r1.8 Výše závazku
- r1.9 Datum splatnosti
- r1.10 Věřitel
- r1.11 Rozhodnutí o povolení splátkového kalendáře

r2) Plnění závazků vůči státu podle § 17 odst. 2 písm. b) zákona

- r2.1 Splatný nedoplatek na dani z příjmu, na dani z přidané hodnoty či na jiných daních včetně příslušného penále z dlužné částky, popřípadě na vyměřeném clu, včetně případných úroků
- r2.2 Výše závazku
- r2.3 Měna
- r2.4 Datum splatnosti
- r2.5 Věřitel
- r2.6 Rozhodnutí o povolení splátkového kalendáře

527

VYHLÁŠKA

ze dne 14. prosince 2005

**o stanovení vzorů v oblasti personální bezpečnosti a bezpečnostní způsobilosti
a o seznamech písemností přikládaných k žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby
a k žádosti o doklad o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby a o způsobu podání těchto žádostí
(vyhláška o personální bezpečnosti)**

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 7 odst. 3, § 9 odst. 8, § 64, § 85 odst. 5 a § 135 písm. a) až f) a písm. h) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

§ 1

**Vzory v oblasti personální bezpečnosti
a bezpečnostní způsobilosti**

(1) Vzor prohlášení fyzické osoby o způsobilosti k právním úkonům je uveden v příloze č. 1 této vyhlášky.

(2) Vzor prohlášení k osobnostní způsobilosti je uveden v příloze č. 2 této vyhlášky.

§ 2

Vzory v oblasti personální bezpečnosti

(1) Vzor oznámení o splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené je uveden v příloze č. 3 této vyhlášky.

(2) Vzor poučení je stanoven v příloze č. 4 této vyhlášky.

(3) Vzor žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby je uveden v příloze č. 5 této vyhlášky.

(4) Vzor dotazníku fyzické osoby je uveden v příloze č. 6 této vyhlášky. Vzor dotazníku fyzické osoby stanoví i rozsah údajů dotazníku fyzické osoby vyplňovaných v případě žádosti podle § 94 odst. 4 zákona.

(5) Vzor osvědčení fyzické osoby je uveden v příloze č. 7 této vyhlášky.

(6) Vzor žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby pro cizí moc je uveden v příloze č. 8 této vyhlášky.

(7) Vzor žádosti o uznání bezpečnostního oprávnění fyzické osoby je uveden v příloze č. 9 této vyhlášky.

(8) Vzor poučení podle § 58 odst. 5 zákona je uveden v příloze č. 10 této vyhlášky.

§ 3

Vzory v oblasti bezpečnostní způsobilosti

(1) Vzor žádosti o doklad o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby je uveden v příloze č. 11 této vyhlášky.

(2) Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 12 této vyhlášky. Vzor dotazníku stanoví i rozsah údajů dotazníku vyplňovaných v případě žádosti podle § 99 odst. 4 zákona.

(3) Vzor dokladu o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby je uveden v příloze č. 13 této vyhlášky.

§ 4

**Seznam písemností přikládaných k žádosti
o vydání osvědčení fyzické osoby a žádosti o doklad
o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby**

Fyzická osoba k žádosti o vydání osvědčení fyzické osoby nebo žádosti o doklad o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby podle § 94 odst. 2 písm. b) nebo § 99 odst. 2 písm. c) zákona přiloží

- a) rodný nebo křestní list, popřípadě další obdobné doklady,
- b) doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- c) potvrzení o studiu v zahraničí včetně doby trvání studia,
- d) rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení v trestních věcech,
- e) potvrzení zaměstnavatele o příjmech s uvedením jejich výše, v případě jiného druhu příjmu daňové přiznání nebo jiný doklad potvrzující tento příjem, a to 5 let zpětně v případě první žádosti o vydání osvědčení nebo za období, které uplynulo od posledního předložení těchto dokladů v bezpečnostním řízení,
- f) doklady o právech třetích osob zatěžujících vlastnictví žadatele,
- g) doklady dokumentující rozdíl mezi zápisem ve veřejném seznamu soudu nebo jiného státního orgánu a skutečností a
- h) rozhodnutí příslušného orgánu o nařízení výkonu rozhodnutí.

§ 5

Způsob podání žádostí

(1) Vyplněné vzory uvedené v přílohách č. 1, 2, 6 a 12 této vyhlášky se podávají v elektronické i listinné podobě, v elektronické podobě se podávají na technickém nosiči dat.

(2) Elektronická šablona vzorů uvedených v přílohách č. 1 až 6 a 8 až 12 této vyhlášky se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové adrese Národního bezpečnostního úřadu.

(3) Listinná podoba vyplněných vzorů podle odstavce 1 musí odpovídat jejich elektronické podobě, s výjimkou podpisu.

§ 6

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

PROHLÁŠENÍ FYZICKÉ OSOBY O ZPŮSOBILOSTI K PRÁVNÍM ÚKONŮM

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa místa
trvalého pobytu

1. Prohlašuji, že **jsem - nejsem*** plně způsobilý/á k právním úkonům.
2. Prohlašuji, že jsem v minulosti **byl/a - nebyl/a*** zbaven/a způsobilosti k právním úkonům a že má způsobilost k právním úkonům **byl/a – nebyl/a*** omezena.
3. V případě, že jste se v bodě 1 vyjádřil/a záporně nebo v bodě 2 kladně, uveďte:

- a) Název soudu, který příslušné rozhodnutí vydal:

.....
.....
.....
.....

- b) Číslo jednacích rozhodnutí soudu:

.....
.....
.....
.....

- c) Časové období, po které jste byl/a zbaven/a způsobilosti k právním úkonům nebo po které byla Vaše způsobilost k právním úkonům omezena:

.....
.....
.....
.....

Dne

Podpis

* Nehodící se škrtněte

PROHLÁŠENÍ K OSOBNOSTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa místa
trvalého pobytu

1. Prohlašuji, že **jsem - nejsem*** léčen/a psychiatrem a **jsem – nejsem*** v péči psychologa.

Prohlašuji, že jsem v minulosti **byl/a - nebyl/ a*** léčen/a psychiatrem a **byl/a - nebyl/a***
jsem v péči psychologa.

2. V současnosti **pocit'uji - nepocit'uji*** psychické obtíže.

3. V případě, že jste se v bodech 1 nebo 2 vyjádřil/la kladně, uveďte:

a) Datum vyšetření (časové období léčby)

.....

b) Důvody, které Vás vedly k vyhledání psychiatra nebo psychologa

.....

c) Způsob léčby - ambulantní - ústavní hospitalizace

.....

d) Diagnóza

.....

e) Název odborného zařízení, jméno a příjmení psychiatra nebo psychologa

.....

f) Vyjmenujte veškeré Vaše psychické obtíže a popište okolnosti výskytu (intenzita, četnost, doba trvání, léčba).

.....

Dne

Podpis

* Nehodící se škrtněte

Označení subjektu

(uvede se název a sídlo orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)

O Z N Á M E N Í

o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení
Vyhrazené

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní občanství:

V dne

Splnění podmínek uvedených podle § 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně
utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ověřil a oznámení vydal:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Otisk razítka:

Označení subjektu

(uvede se název a sídlo orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby)

P o u č e n í

podle § 9 odst. 1 a § 11 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

Níže uvedená osoba byla seznámena s jejími právy a povinnostmi v oblasti ochrany utajovaných informací. Byla seznámena s obsahem zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „zákon“) a s obsahem prováděcích právních předpisů. Byla seznámena s povinnostmi, které jsou stanoveny v § 65 a § 66 odst. 1 zákona, zejména s povinností

- a) dodržovat stanovené povinnosti při ochraně utajovaných informací,
- b) zachovávat mlčenlivost o utajované informaci k níž má nebo měla přístup, pokud není této povinnosti oprávněným orgánem zproštěna,
- c) neumožnit přístup k utajované informaci neoprávněné osobě.

Dále byla seznámena se všemi následky porušení povinností stanovených zákonem, zejména s nebezpečím trestního stíhání nebo uložení sankce za spáchání správního deliktu.

Níže uvedená osoba **byla – nebyla*** seznámena s předpisy NATO

byla – nebyla* seznámena s předpisy EU

byla – nebyla* seznámena s předpisy WEU

V.....dne

Poučení provedl

Poučená osoba

Jméno a příjmení:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Datum narození:

Otisk razítka:

Číslo osvědčení:

Podpis:

* Nehodící se škrtněte

Žádost o vydání osvědčení fyzické osoby

Žádám o vydání osvědčení fyzické osoby pro:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Pro stupeň utajení:

Zdůvodnění nutnosti přístupu k utajované informaci:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis fyzické osoby

Potvrzení zdůvodnění nutnosti přístupu k utajované informaci

.....
.....

Odpovědná osoba

Označení subjektu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Podpis:

Otisk razítka:

nebo

Ten, kdo bude utajovanou informaci poskytovat:

Označení subjektu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Podpis:

Otisk razítka:

V.....dne

DOTAZNÍK

FYZICKÉ OSOBY

V případě druhé a další žádosti podávané podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, s výjimkou položek Základní identifikační údaje, Adresa trvalého pobytu a Adresa pro účely doručování, vyplňujte pouze změny.

Fotografie
35 x 45 mm

Základní identifikační údaje

Jméno			
Příjmení			
Rodné příjmení			
Dříve užívaná příjmení	opakovatelně		
Akademický titul před jménem		Akademický titul za příjmením	
Datum narození		Rodné číslo	
Místo narození			
Okres narození (obvod)			
Stát narození	číselník		
Státní občanství současná	opakovatelně		
Státní občanství předchozí	opakovatelně		
Rodinný stav	rolo		
Název Vaší zdravotní pojišťovny			
Kód			

Adresa trvalého pobytu

Ulice			
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ			
Stát	číselník		

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

**Adresa jiného místa kde se zdržujete nebo jste se zdržoval(a) déle než 30 dnů
v posledních deseti letech**

Ulice	opakovatelně		
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ			
Stát	číselník		
Od		Do	

Adresa pro účely doručování

Ulice			
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ		Telefon	
Stát	číselník		

Průkaz totožnosti/cestovní doklad

Druh dokladu (pas, občanský průkaz)			
Číslo			
Vydal			
Datum vydání		Platnost do	

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Zaměstnavatel

Zaměstnavatel	opakovatelně	
Identifikační číslo		
Ulice		
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační
Obec		
Okres, obvod		
PSČ		Telefon
Stát	číselník	
Pracovní zařazení (popřípadě vykonávaná činnost)		
Zaměstnán od		

**Názvy předchozích zaměstnavatelů s uvedením data vzniku a skončení
pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru**

Zaměstnavatel	opakovatelně	
Identifikační číslo		
Ulice		
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační
Obec		
Okres, obvod		
PSČ		Telefon
Stát	číselník	
Pracovní zařazení (popřípadě vykonávaná činnost)		
Zaměstnán od		Zaměstnán do

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Základní vojenská služba/ náhradní vojenská služba

Základní vojenská služba

Ano ☐ Ne ☐

V případě, že Ano

Číslo vojenské knížky

Vydal

Dosažená vojenská
hodnost

Od

Do

Zánik branné povinnosti

Ano ☐ Ne ☐

Důvod zániku

V případě, že Ne

Rolo

Neschopen základní vojenské služby

Náhradní vojenská služba

Jiné

V případě zvolení „náhradní voj. služba“

Od

Do

Podnikatelská činnost v posledních 5 letechAno ☐ Ne ☐

Obchodní firma/Název

opakovatelně

Identifikační
číslo

Předmět činnosti

Od

Do

Případné další
vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Členství v orgánech právnických osob v posledních 5 letech
(statutární orgán, dozorčí rada apod.)Ano ☐ Ne ☐Název právnické
osoby

opakovatelně

Identifikační
číslo

Od

Do

Orgán

Případné další
vyjádření**Příslušnost k nadacím, ke sdružením a obecně prospěšným společnostem v posledních 5 letech**Ano ☐ Ne ☐

Název

opakovatelně

Identifikační
číslo

Od

Do

Funkce

Majetkové poměry**Osoby finančně na Vás závislé**Ano ☐ Ne ☐

Jméno

opakovatelně

Příjmení

Rodné číslo

Datum narození

Vztah k Vaší
osobě**Společné jmění manželů**Ano ☐ Ne ☐

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Úprava majetkových poměrů (v případě kladné odpovědi podrobně rozved'te)Ano ☐ Ne ☐

Pouze v případě Ano

Finance

(bankovní účty, pojistky, spoření a jiné peněžní produkty)

Ano ☐ Ne ☐

Druh opakovatelně

Číslo

Veden u

Aktuální zůstatek Měna

Investiční nástroje (podle § 3 zákona č. 256/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)Ano ☐ Ne ☐

Druh opakovatelně

ISIN

Jiná identifikace investičního nástroje

Odhad hodnoty ke dni vyplnění dotazníku

Měna

Způsob nabytí číselník

Případné další vyjádření

Roční příjmy po splnění daňových povinností za 5 posledních let

Rok	Částka	Měna	Částka	Měna

Jiný příjem než mzda nebo platAno ☐ Ne ☐

Druh opakovatelně

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Způsob nabytí	
Výše	
Měna	

Movitý majetek

(podle druhů, jejichž hodnota v případě jednoho druhu převyšuje 100.000 Kč, např. sbírka, osobní automobil, starožitnosti, technika, elektronika aj.)

Ano ☐ Ne ☐

Druh	opakovatelně
Počet kusů	
Celková hodnota	

Nemovitý majetek

Ano ☐ Ne ☐

Vedeno u katastrálního Úřadu (v případě nemovitosti mimo ČR uveďte adresu)	opakovatelně
--	---

Popis nemovitosti (např. garáž, rekreační objekt, pole, byt, les)			
Způsob nabytí	Rolo – dědictví, dar, koupě, převod do osobního vlastnictví, restituce, ostatní		
Vlastní odhad ceny		Kupní cena	
Měna			

Finanční pohledávky

Ano ☐ Ne ☐

Právní důvod	opakovatelně
Výše	
Měna	
Dlužník	
Případné další vyjádření	

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Finanční závazkyAno ☐ Ne ☐Právní důvod Výše Měna Věřitel Případné další
vyjádření **Trestní řízení**

(Uvedte všechna trestní stíhání, která proti Vám byla vedena, a to bez ohledu na výsledek řízení či případné zahlazení trestu a osvědčení se u podmíněných trestů.)

Ano ☐ Ne ☐Zákonné označení
trestného činu Datum zahájení
trestního stíhání Datum ukončení
trestního stíhání Trestní stíhání vedl
(spisová značka,
číslo jednací) Způsob ukončení Podrobné vyjádření **Nářízené výkony rozhodnutí**Ano ☐ Ne ☐Orgán, který výkon
rozhodnutí nařídil Druh Rok nařízení
výkonu rozhodnutí Podrobné vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Názvy a místa škol po ukončení povinné školní docházky

Název	opakovatelně
Obec	
Stát	

Pobyty v zahraničí delší než 30 dnůAno ☐ Ne ☐

Stát	opakovatelně číselník		
Místo pobytu			
Důvod pobytu			
Název subjektu, který na pobyt vyslal			
Od		Do	

Osobní, významné mimopracovní kontakty se státními příslušníky nečlenských států Evropské unie nebo Organizace Severoatlantické smlouvy, se státními občany České republiky žijícími v zahraničí a s cizími státními příslušníky žijícími v České republiceAno ☐ Ne ☐Podrobné vyjádření **Příslušnost, kontakty a vazby na bývalé i současné bezpečnostní služby cizí moci nebo na její služby v oblasti zpravodajství a na složky uvedené v § 14 odst. 3 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.**

(tj. složky bývalé Státní bezpečnosti s rozvědným nebo kontrarozvědným zaměřením, včetně Vojenské kontrarozvědky, zpravodajské správy Generálního štábu Československé lidové armády nebo odboru vnitřní ochrany Sboru nápravné výchovy.)

Ano ☐ Ne ☐Podrobné vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

**Užívání omamné nebo psychotropní látky, uvedené v zákoně upravujícím
oblast návykových látek a užívání alkoholu**Ano ☐ Ne ☐

Druh

V případě že ano opakovatelně

Podrobné vyjádření

V případě že ano opakovatelně

Patologické hráčství

Hrajete hazardní hry (v případě kladné odpovědi podrobně rozveďte)

Ano ☐ Ne ☐

Podrobné vyjádření

V případě že ano

**Léčba závislosti na omamných nebo psychotropních látkách, alkoholu a léčba
patologického hráčství**Ano ☐ Ne ☐

Podrobné vyjádření

V případě že ano

Předchozí bezpečnostní řízeníAno ☐ Ne ☐

V případě, že Ano opakovatelně

rolo Důvěrné, Tajné, Přísně tajné, Bezpečnostní způsobilost.

Výsledek řízení Vydáno ☐ Nevydáno ☐ Zastaveno ☐Orgán státu,
který řízení
prováděl**Podrobný životopis**

Napište volnou formou. Doporučujeme Vám následující členění: rodina, škola a příprava na zaměstnání, existenční osamostatnění, partnerský a rodinný život, zaměstnání, způsob trávení volného času, tělesné a duševní zdraví. V případě, že jste držitelem platného osvědčení, omezte obsah životopisu na období od podání předchozí žádosti.

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Manžel(ka) a osoby starší 18 let žijící v domácnosti s fyzickou osobou

Jméno	opakovatelně		
Příjmení			
Rodné příjmení			
Dříve užívaná příjmení	opakovatelně		
Akademický titul před jménem		Akademický titul za příjmením	
Datum narození		Rodné číslo	
Místo narození			
Okres narození (obvod)			
Stát narození			
Státní občanství současná	opakovatelně		
Státní občanství předchozí	opakovatelně		
Vztah k Vaší osobě			
Zaměstnavatel			
Identifikační číslo			
Pracovní zařazení (popřípadě vykonávaná činnost)			
Zaměstnán od			

Příslušnost manžela(ky) a osob starších 18 let žijících v domácnosti s fyzickou osobou k nadacím, ke sdružením a obecně prospěšným společnostem za posledních 5 letAno ☐ Ne ☐

Název	opakovatelně		
Identifikační číslo			
Od		Do	
Funkce			

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Nezletilé děti

**vyplňují pouze žadatelé o vydání osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení
Tajné a Přísně tajné.**

Jméno	opakovatelně		
Příjmení			
Rodné příjmení			
Dříve užívaná příjmení	opakovatelně		
Datum narození		Rodné číslo	
Místo narození			
Okres narození (obvod)			
Stát narození			
Státní občanství současná	opakovatelně		
Státní občanství předchozí			

Adresa trvalého pobytu nezletilého dítěte

Ulice			
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ			
Stát	číselník		

Příloha č. 7 k vyhlášce č. 527/2005 Sb.

Označení subjektu
(uvede se název subjektu, který osvědčení vydal)

O S V Ě D Ě N Í

fyzické osoby

Certificate of Security Clearance/Certificat d'habilitation personnelle

ČÍSLO :
Number/Numéro

Jméno a příjmení

Name and Surname
Nom et prénom

Rodné příjmení

Maiden Name
Nom de naissance

Datum narození

Date of Birth
Date de naissance

Rodné číslo

Personal No.
Numéro d'identification personnelle

Místo narození

Place of Birth
Lieu de naissance

Státní občanství

Nationality
Nationalité

Stupeň utajení

Classification Level
Niveau de classification

Datum vydání

Date of Issue
Date de délivrance

Platnost od

Valid from
Validité à partir de

Platnost do

Date of Expiry
Date d'expiration

Podpis oprávněného zástupce

Signature of the Competent Representative
Signature du représentant autorisé

Otisk úředního razítka

Official Stamp/Cachet officiel

Žádost o vydání osvědčení fyzické osoby pro cizí moc

Žádám o vydání osvědčení fyzické osoby pro cizí moc pro:

Jméno a příjmení a akademický titul:

Datum narození:

Místo narození:

Stupeň utajení, pro který je osvědčení fyzické osoby pro cizí moc požadováno:

Číslo vydaného, platného osvědčení fyzické osoby a stupeň utajení, pro který je vydáno:

Zdůvodnění nutnosti přístupu fyzické osoby k utajované informaci cizí moci:

Adresa pro doručování:

V dne

.....
Podpis fyzické osoby

Žádost o uznání bezpečnostního oprávnění fyzické osoby

Žádám o uznání bezpečnostního oprávnění fyzické osoby pro:

Jméno, příjmení a akademický titul:

Datum a místo narození:

Adresa trvalého pobytu:

Stát:

Státní občanství:

Důvod, proč má být uznání bezpečnostního oprávnění provedeno:

Doba, na kterou má být uznání provedeno:

Adresa pro doručování:

V.....dne

.....
Podpis fyzické osoby

Označení subjektu
(uvede se název a sídlo subjektu, u kterého je řízení vedeno)

P o u č e n í

podle § 58 odst. 5 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací
a o bezpečnostní způsobilosti

Níže uvedená osoba byla seznámena s jejími právy a povinnostmi v oblasti ochrany utajovaných informací. Byla seznámena s obsahem zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „zákon“) a s obsahem prováděcích právních předpisů. Byla seznámena s povinnostmi, které jsou stanoveny v § 65 a § 66 odst. 1 zákona, zejména s povinností

- a) dodržovat stanovené povinnosti při ochraně utajovaných informací,
- b) zachovávat mlčenlivost o utajované informaci k níž má nebo měla přístup, pokud není této povinnosti oprávněným orgánem zproštěna,
- c) neumožnit přístup k utajované informaci neoprávněné osobě.

Dále byla seznámena se všemi následky porušení povinností stanovených zákonem, zejména s následkem trestního stíhání nebo uložení sankce za spáchání správního deliktu. Byla rovněž poučena o tom, že údaje o ní jsou Národním bezpečnostním úřadem evidovány a mohou být využity způsobem stanoveným zákonem.

Poučení je provedeno pro potřeby
(uvede se název řízení)
vedeného pod V tomto řízení bude mít poučená
(uvede se spisové označení věci)
osoba přístup k utajovaným informacím do stupně utajení včetně
a to z oblasti.....

V.....dne

Poučení provedl

Jméno a příjmení:

Podpis:

Otisk razítka:

Poučená osoba

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Číslo osvědčení:

Podpis:

Žádost o vydání dokladu o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby

Žádám o vydání dokladu o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby pro:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Zdůvodnění výkonu citlivé činnosti:

.....
.....
.....
.....

Potvrzení zdůvodnění výkonu citlivé činnosti:

.....
.....

Odpovědná osoba

Označení subjektu:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Otisk razítka:

V dne

.....
Podpis fyzické osoby

DOTAZNÍK

V případě druhé a další žádosti podávané podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, s výjimkou položek Základní identifikační údaje, Adresa trvalého pobytu a Adresa pro účely doručování, vyplňujte pouze změny.

Fotografie
35 x 45 mm

Základní identifikační údaje

Jméno			
Příjmení			
Rodné příjmení			
Dříve užívaná příjmení	opakovatelně		
Akademický titul před jménem		Akademický titul za příjmením	
Datum narození		Rodné číslo	
Místo narození			
Okres narození (obvod)			
Stát narození	číselník		
Státní občanství současná	opakovatelně		
Státní občanství předchozí	opakovatelně		
Rodinný stav	rolo		
Název Vaší zdravotní pojišťovny			
Kód			

Adresa trvalého pobytu včetně předchozích za posledních 10 let

Ulice	opakovatelně		
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ			
Stát	číselník		

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Adresa pro účely doručování

Ulice			
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ		Telefon	
Stát	číselník		

Průkaz totožnosti/cestovní doklad

Druh dokladu (pas, občanský průkaz)			
Číslo			
Vydal			
Datum vydání		Platnost do	

Zaměstnavatel

Zaměstnavatel	opakovatelně		
Identifikační číslo			
Ulice			
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ		Telefon	
Stát	číselník		
Pracovní zařazení (popřípadě vykonávaná činnost)			
Zaměstnán od			

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Názvy předchozích zaměstnavatelů za posledních 10 let s uvedením data vzniku a skončení pracovního vztahu nebo služebního poměru

Zaměstnavatel	opakovatelně		
Identifikační číslo			
Ulice			
Číslo popisné (nebo evidenční)		Číslo orientační	
Obec			
Okres, obvod			
PSČ		Telefon	
Stát	číselník		
Pracovní zařazení (popřípadě vykonávaná činnost)			
Zaměstnán od		Zaměstnán do	

Základní nebo náhradní vojenská služba

Základní vojenská služba

Ano ☐ Ne ☐

V případě, že Ano

Číslo vojenské knížky Vydal Dosažená vojenská hodnost Od Do

Zánik branné povinnosti

Ano ☐ Ne ☐Důvod zániku

V případě, že Ne

Rolo

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

V případě zvolení „náhradní voj. služba“ Od

Do

Podnikatelská činnost v posledních 10 letech

Ano

☐

Ne

☐

Obchodní firma/Název

Identifikační
číslo

Předmět činnosti

Od

Do

Případné další
vyjádření**Majetkové poměry****Finance**

(bankovní účty)

Druh

Číslo

Veden kde

Aktuální zůstatek

Měna

Roční příjmy po splnění daňových povinností za 5 posledních let

Rok	Částka	Měna	Částka	Měna

Jiný příjem než mzda

Ano

☐

Ne

☐

Druh

Způsob nabytí

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Výše	
Měna	

Nemovitý majetekAno ☐ Ne ☐

Vedeno u katastrálního Úřadu (v případě nemovitosti mimo ČR uveďte adresu)	opakovatelně
--	---

Popis nemovitosti (např. garáž, rekreační objekt, pole, byt, les)	
---	----------------------

Způsob nabytí	Rolo – dědictví, dar, koupě, převod do osobního vlastnictví, restituce, ostatní
---------------	--

Vlastní odhad ceny		Kupní cena	
--------------------	----------------------	------------	----------------------

Měna	
------	----------------------

Finanční pohledávkyAno ☐ Ne ☐

Právní důvod	opakovatelně
--------------	---

Výše	
------	----------------------

Dlužník	
---------	----------------------

Případné další vyjádření	
--------------------------	----------------------

Finanční závazkyAno ☐ Ne ☐

Právní důvod	opakovatelně
--------------	---

Výše	
------	----------------------

Věřitel	
---------	----------------------

Případné další vyjádření	
--------------------------	----------------------

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Trestní řízení

(Uved'te všechna trestní stíhání, která proti Vám byla vedena v posledních 10-ti letech, a to bez ohledu na výsledek řízení či případné zahlazení trestu a osvědčení se u podmíněných trestů.)

Ano ☐ Ne ☐

Zákonné označení
trestného činu

Datum zahájení
trestního stíhání

Datum ukončení
trestního stíhání

Trestní stíhání vedl
(spisová značka,
číslo jednací)

Způsob ukončení

Podrobné vyjádření

Nařízené výkony rozhodnutí v posledních 10 letech

Ano ☐ Ne ☐

Orgán, který výkon
rozhodnutí nařídil

Druh

Datum nařízení
výkonu rozhodnutí

Podrobné vyjádření

Osobní, významné mimopracovní kontakty se státními příslušníky nečlenských států Evropské unie nebo Organizace Severoatlantické smlouvy, se státními občany České republiky žijícími v zahraničí a s cizími státními příslušníky žijícími v České republice

Ano ☐ Ne ☐

Podrobné vyjádření

Prohlašuji, že jsem údaje uvedl/a úplně a pravdivě

Datum a podpis

Příslušnost, kontakty a vazby na bývalé i současné bezpečnostní služby cizí moci nebo na její služby v oblasti zpravodajství a na složky uvedené v § 14 odst. 3 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb., v posledních 10 letech

Ano ☐ Ne ☐

Podrobné vyjádření

V případě že ano

Užívání omamné nebo psychotropní látky, uvedené v zákoně upravujícím oblast návykových látek a užívání alkoholu v posledních 10 letech

Ano ☐ Ne ☐

Druh

V případě že ano opakovatelně

Podrobné vyjádření

V případě že ano opakovatelně

Patologické hráčství

Hrajete hazardní hry (v případě kladné odpovědi podrobně rozveďte)

Ano ☐ Ne ☐

Podrobné vyjádření

V případě že ano

Léčba závislosti na omamných nebo psychotropních látkách, alkoholu a léčba patologického hráčství v posledních 10 letech

Ano ☐ Ne ☐

Podrobné vyjádření

V případě že ano

Podrobný životopis

Napište volnou formou. Doporučujeme Vám následující členění: rodina, škola a příprava na zaměstnání, existenční osamostatnění, partnerský a rodinný život, zaměstnání, způsob trávení volného času, tělesné a duševní zdraví. V případě, že jste držitelem platného dokladu, omezte obsah životopisu na období od podání předchozí žádosti.

--

Příloha č. 13 k vyhlášce č. 527/2005 Sb.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘADPošt. příhr. 49
150 06 Praha 56**D O K L A D**

o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby

ČÍSLO:**Jméno a příjmení****Rodné příjmení****Datum narození****Rodné číslo****Místo a stát narození****Státní občanství****Datum vydání****Platnost od****Platnost do****Podpis oprávněného zástupce
Národního bezpečnostního úřadu****Otisk úředního razítka
Národního bezpečnostního úřadu**

528

VYHLÁŠKA

ze dne 14. prosince 2005

o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 33 a § 53 písm. a), c), d), f) a j) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška stanoví bodové ohodnocení jednotlivých opatření fyzické bezpečnosti¹⁾, nejnižší míru zabezpečení zabezpečené oblasti²⁾ a jednacích oblastí³⁾, základní metodu hodnocení rizik, další požadavky na opatření fyzické bezpečnosti a náležitosti certifikace technického prostředku.

§ 2

Vymezení pojmů

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) objektem budova nebo jiný ohraničený prostor, ve kterém se nacházejí zabezpečené nebo jednacích oblasti,
- b) hranicí objektu plášť budovy, fyzická bariéra (oplocení) nebo jinak viditelně vymezená hranice,
- c) hranicí zabezpečené oblasti nebo jednacích oblastí stavebně nebo jinak viditelně ohraničený prostor,
- d) vstupem do objektu, zabezpečené oblasti nebo jednacích oblastí místo určené pro vstup a výstup osob a místo určené pro vjezd a výjezd dopravních prostředků,
- e) dopravními prostředky pozemní, podzemní, vzdušné a vodní prostředky určené k přepravě osob, předmětů a materiálu,
- f) provozovatelem objektu odpovědná osoba⁴⁾, popřípadě osoba jí k tomu pověřená,
- g) hrozbou možnost vyzrazení nebo zneužití utajované informace při narušení fyzické bezpečnosti,
- h) rizikem pravděpodobnost, že se určitá hrozba uskuteční,

- i) mimořádnou situací stav, kdy bezprostředně hrozí, že dojde k vyzrazení nebo zneužití utajované informace,
- j) technickým prostředkem bezpečnostní prvek, jehož použitím se zabráňuje, ztěžuje nebo označuje narušení ochrany objektu, zabezpečené oblasti nebo jednacích oblastí, a dále ničí utajované informace,
- k) úschovným objektem trezor, uzamykatelná skříň nebo jiná schránka stanovená v příloze č. 1 této vyhlášky,
- l) technickým zařízením vojenský materiál⁵⁾, zejména elektronická, fototechnická, chemická, fyzikálně-chemická, radiotechnická, optická a mechanická vojenská technika a vojenská výzbroj, který obsahuje utajovanou informaci.

§ 3

Zabezpečení zabezpečené oblasti

(1) Hranici zabezpečené oblasti a její zařazení do příslušné kategorie⁶⁾ a třídy stanoví provozovatel objektu. Hranici objektu stanoví provozovatel objektu.

(2) Zabezpečení zabezpečené oblasti a hranice objektu je zajišťováno kombinací opatření fyzické bezpečnosti podle odstavců 3 až 11 a § 6 až 10.

(3) Rozsah použití technických prostředků k zabezpečení zabezpečené oblasti se stanoví v závislosti na kategorii a třídě dané zabezpečené oblasti a vyhodnocení rizik podle § 10 odst. 3

- a) pro kategorii Vyhrazené – mechanické zábranné prostředky,
- b) pro kategorii Důvěrné – mechanické zábranné prostředky a zařízení elektrické zabezpečovací signalizace,
- c) pro kategorii Tajné a Přísně tajné – mechanické zábranné prostředky, systémy pro kontrolu vstupů, zařízení elektrické zabezpečovací signali-

¹⁾ § 27 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

²⁾ § 24 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb.

³⁾ § 24 odst. 4 zákona č. 412/2005 Sb.

⁴⁾ § 2 písm. e) zákona č. 412/2005 Sb.

⁵⁾ § 2 odst. 7 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ § 25 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.

zace, speciální televizní systémy, zařízení elektrické požární signalizace.

(4) Speciální televizní systémy v odstavci 3 písm. c) lze nahradit tísňovými systémy.

(5) Bodové hodnoty nejnižší míry zabezpečení zabezpečené oblasti jsou stanoveny v příloze č. 1 této vyhlášky.

(6) Zabezpečené oblasti kategorie Důvěrné a vyšší, v nichž je zajištěna trvalá přítomnost zde pracujících osob, se zabezpečují zejména mechanickými zábrannými prostředky a zařízením elektrické zabezpečovací signalizace a nebo tísňovým systémem. Plní-li tyto zabezpečené oblasti současně úlohu stanovišť určených pro stálý výkon ostrahy, nemusí být vybaveny zařízeními elektrické zabezpečovací signalizace. Při použití speciálních televizních systémů nesmí být narušena ochrana utajovaných informací.

(7) K zajištění ochrany zabezpečených oblastí se používají certifikované technické prostředky. Necertifikované technické prostředky lze použít pouze za předpokladu, že nesníží úroveň ochrany požadované pro daný stupeň utajení.

(8) Utajovaná informace se ukládá v zabezpečené oblasti, popřípadě v úschovném objektu podle bodové hodnoty nejnižší míry zabezpečení zabezpečené oblasti, která je stanovena v příloze č. 1 této vyhlášky.

(9) Zabezpečení zabezpečené oblasti se dále provádí na hranici objektu, ve kterém se tato oblast nachází. Rozsah použití technických prostředků je stanoven v závislosti na nejvyšší kategorii zabezpečené oblasti, která se nachází v objektu, na základě vyhodnocení rizik podle § 10 odst. 3 a dále s ohledem na charakter hranice objektu

- a) pro zabezpečenou oblast kategorie Vyhrazené – mechanické zábranné prostředky,
- b) pro zabezpečenou oblast kategorie Důvěrné a Tajné – mechanické zábranné prostředky a zařízení elektrické zabezpečovací signalizace,
- c) pro zabezpečenou oblast kategorie Přísně tajné – mechanické zábranné prostředky, zařízení elektrické zabezpečovací signalizace a speciální televizní systémy.

(10) V objektu se umísťuje zařízení fyzického ničení nosičů informací.

(11) V případě, že hranice objektu je totožná s hranicí zabezpečené oblasti, je rozsah použití opatření fyzické bezpečnosti určen požadavky na kategorii dané zabezpečené oblasti.

§ 4

Zabezpečení jednacích oblastí

(1) Hranici jednacích oblastí a hranici objektu stanoví provozovatel objektu.

(2) Zabezpečení jednacích oblastí a hranice objektu je zajišťováno kombinací opatření fyzické bezpečnosti podle odstavců 3 až 11 a § 6 až 10.

(3) Rozsah použití opatření fyzické bezpečnosti k zabezpečení jednacích oblastí se stanoví v závislosti na stupni utajovaných informací, které jsou v jednacích oblastech pravidelně projednávány, a na vyhodnocení rizik podle § 10 odst. 3.

(4) Jednacích oblastí pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení Tajné a Přísně tajné se zabezpečují mechanickými zábrannými prostředky, systémy pro kontrolu vstupů, zařízeními elektrické zabezpečovací signalizace, speciálními televizními systémy, zařízeními elektrické požární signalizace, zařízeními proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu utajované informace.

(5) Speciální televizní systémy v odstavci 4 lze nahradit tísňovými systémy.

(6) Bodové hodnoty nejnižší míry zabezpečení jednacích oblastí jsou stanoveny v příloze č. 1 této vyhlášky.

(7) Ustanovení přílohy č. 1 týkající se zabezpečení zabezpečené oblasti se obdobně vztahují na zabezpečení jednacích oblastí, není-li v příloze č. 1 této vyhlášky stanoveno jinak.

(8) K zajištění ochrany jednacích oblastí se používají certifikované technické prostředky. Necertifikované technické prostředky lze použít pouze za předpokladu, že nesníží úroveň ochrany požadované pro daný stupeň utajení.

(9) Zabezpečení jednacích oblastí se dále provádí na hranici objektu, ve kterém se tato oblast nachází. Rozsah použití technických prostředků je stanoven v závislosti na stupni utajovaných informací, které jsou v jednacích oblastech pravidelně projednávány, a na základě vyhodnocení rizik podle § 10 odst. 3 a dále s ohledem na charakter hranice objektu. Hranice objektu je zabezpečena mechanickými zábrannými prostředky, zařízením elektrické zabezpečovací signalizace a speciálním televizním systémem.

(10) V objektu se umísťuje zařízení fyzického ničení nosičů informací.

(11) V případě, že hranice objektu je totožná s hranicí jednacích oblastí, je rozsah použití opatření fyzické bezpečnosti určen požadavky na zabezpečení jednacích oblastí.

§ 5

Technická zařízení

Bodové hodnoty technického zařízení jsou stanoveny v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 6

Režimová opatření

(1) Režimovými opatřeními jsou

- a) stanovení oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup do objektu, stanovení oprávnění osob pro vstup do zabezpečené oblasti a jednacích oblastí a způsob kontroly těchto oprávnění,
- b) kontrolní opatření při vstupu do objektu, zabezpečených a jednacích oblastí a způsob kontroly těchto opatření,
- c) podmínky a způsob kontroly pohybu osob v objektu, zabezpečené oblasti a jednacích oblastí a způsob kontroly a vynášení utajovaných informací z objektu, zabezpečené oblasti a jednacích oblastí,
- d) režim manipulace s klíči a identifikačními daty,
- e) režim manipulace s technickými prostředky a jejich používání.

(2) Bodové hodnoty režimových opatření jsou stanoveny v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 7

Režim pohybu osob a dopravních prostředků

(1) Seznam osob a dopravních prostředků oprávněných vstupovat a vjíždět do objektu, do zabezpečené oblasti a jednacích oblastí se ukládá u provozovatele objektu. Oprávnění ke vstupu do objektu, zabezpečené oblasti nebo jednacích oblastí vydává provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba.

(2) Při vstupu osob, které nemají oprávnění pro vstup do objektu, ve kterém se nachází zabezpečená oblast kategorie Přísně tajné nebo jednacích oblastí pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení Přísně tajné, se provádí kontrola zařízením sloužícím k vyhledávání nebezpečných látek nebo předmětů.

(3) Na vstupu do objektu, ve kterém se nachází zabezpečená oblast kategorie Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné nebo jednacích oblastí pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení Tajné nebo Přísně tajné, se provádí kontrola vstupu včetně evidence údajů o návštěvách a povinně se stanoví režim návštěv s doprovodem.

§ 8

Režim manipulace s klíči a identifikačními daty

(1) Režim manipulace s klíči a identifikačními daty určuje systém a způsob označování, přidělování a odevzdávání, jejich úschovy a evidence, uložení duplikátů a způsob jejich použití.

(2) Klíče a identifikační data k zabezpečené oblasti, jednacích oblastí a úschovnému objektu musí být označeny, ukládají se způsobem, který umožňuje kontrolu jejich použití, a jejich výdej podléhá evidenci. S klíči disponuje provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba.

(3) Zabezpečená oblast a jednacích oblastí musí být v době nepřítomnosti osob, které mají povolen vstup do této zabezpečené oblasti nebo jednacích oblastí, uzamčeny. Úschovný objekt musí být v době nepřítomnosti osob, které mají přístup k utajovým informacím⁷⁾ v něm uloženým, uzamčen. Osoby disponující klíči a identifikačními daty od zabezpečených oblastí, jednacích oblastí a úschovných objektů ukládají klíče a identifikační data v objektu, kde se zabezpečené nebo jednacích oblastí nacházejí, pokud jiné místo jejich uložení neurčí provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba.

(4) Ztráta klíčů a identifikačních dat musí být neprodleně oznámena provozovateli objektu nebo jím pověřené osobě, která zajistí nápravu.

§ 9

Ostraha

Bodové hodnoty ostrahy u objektu jsou stanoveny v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 10

Ověřování opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik

(1) Ověření, zda jednotlivá použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik odpovídají projektu fyzické bezpečnosti a právním předpisům v oblasti ochrany utajovaných informací, provádí provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba průběžně, nejmeně však každých 12 měsíců.

(2) Podmínkou pro ověření podle odstavce 1 v případě technických prostředků uvedených v § 30 odst. 1 zákona je provedení funkční zkoušky podle přílohy č. 1 této vyhlášky.

(3) Vyhodnocení rizik se provádí

- a) identifikací stupňů utajovaných informací a zjištěním množství utajovaných informací, které se v objektu vyskytují nebo budou vyskytovat, zejména z hlediska následku jejich vyzrazení nebo zneužití,
- b) popisem a vyhodnocením hrozeb, kterým jsou tyto utajované informace vystaveny,
- c) popisem a vyhodnocením zranitelnosti utajovaných informací vůči těmto hrozbám,

⁷⁾ § 6 odst. 1 a § 11 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.

d) stanovením míry rizika, jako „malé“, „střední“ nebo „velké“, na základě vyhodnocení hrozeb a zranitelnosti utajovaných informací.

(4) V případě změny opatření fyzické bezpečnosti provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba neprodleně zajistí shodu s projektem fyzické bezpečnosti.

(5) Struktura projektu fyzické bezpečnosti je stanovena v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 11

Náležitosti žádosti o certifikaci technického prostředku

(1) Žádost o certifikaci technického prostředku obsahuje

a) identifikaci žadatele

1. obchodní firmou, popřípadě názvem, sídlem a identifikačním číslem, je-li žadatelem právnická osoba,
2. obchodní firmou, popřípadě jménem a příjmením, případně odlišujícím dodatkem, trvalým pobytem a místem podnikání, liší-li se od trvalého pobytu, datem narození a identifikačním číslem, je-li žadatelem fyzická osoba, která je podnikatelem, nebo
3. názvem, sídlem, identifikačním číslem a jménem a příjmením odpovědné osoby, jde-li o orgán státu,

b) výčet a označení technických prostředků a seznam předkládané dokumentace.

(2) K žádosti podle odstavce 1 se přiloží tato dokumentace

- a) specifikace a popis technického prostředku,
- b) prohlášení o nezávadnosti či shodě technického prostředku⁸⁾,
- c) certifikát shody nebo prohlášení o stejném složení a provedení technického prostředku, které obsahuje prohlášení výrobce, že technický prostředek bude vyráběn ve stejném složení a provedení, jak byl specifikován v posudku podle § 46 odst. 14 zákona,

d) posudek podle § 46 odst. 14 zákona.

§ 12

Doba platnosti certifikátu je odvozena od doby platnosti posudku podle § 46 odst. 14 zákona.

§ 13

Vzor certifikátu technického prostředku je uveden v příloze č. 2 této vyhlášky.

§ 14

Technické prostředky podle § 30 odst. 1 zákona se mohou po uplynutí doby platnosti jejich certifikátů používat způsobem a za podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této vyhlášky.

§ 15

Náležitosti žádosti o uzavření smlouvy o zajištění činnosti

Žádost o uzavření smlouvy o zajištění činnosti⁹⁾ obsahuje

- a) identifikaci žadatele podle § 11 odst. 1 písm. a),
- b) jméno a příjmení kontaktního pracovníka žadatele a kontaktní spojení,
- c) identifikaci příslušného odborného pracoviště žadatele (předmět činnosti a podrobná specifikace umístění pověřovaného pracoviště, jméno a příjmení kontaktního pracovníka a kontaktní spojení),
- d) specifikace činností, které mají být prováděny podle smlouvy o zajištění činnosti,
- e) výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku a ověřenou kopii platného rozhodnutí nebo osvědčení:

1. Rozhodnutí o udělení autorizace, v němž rozsah činností při posuzování shody zahrnuje technický prostředek (technické prostředky) uvedený v § 30 odst. 1 zákona, které vydává Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví¹⁰⁾,
2. Osvědčení o akreditaci včetně přílohy, v němž předmět akreditace zahrnuje certifikaci technického prostředku (technických prostředků) uvedeného v § 30 odst. 1 zákona, které vydává Český institut pro akreditaci¹¹⁾, nebo

⁸⁾ Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ § 46 odst. 15 a § 52 zákona č. 412/2005 Sb.

¹⁰⁾ § 13 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹⁾ § 14 zákona č. 22/1997 Sb.

Sdělení Ministerstva průmyslu a obchodu č. 272/1998 Sb.

3. Osvědčení o akreditaci včetně přílohy, v němž předmět akreditace zahrnuje provádění zkoušek technického prostředku (technických prostředků) uvedeného v § 30 odst. 1 zákona, které vydává Český institut pro akreditaci¹¹⁾.

§ 16

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

1. ÚSCHOVNÉ OBJEKTY A JEJICH ZÁMKY

1.1. ÚSCHOVNÉ OBJEKTY

1.1.1. Úschovný objekt typ 4:

SS1 = 4 body

Úschovný objekt typu 4 je certifikovaný Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „Úřad“) a splňuje požadavky bezpečnostní třídy II nebo vyšší podle ČSN EN 1143-1 Bezpečnostní úschovné objekty - Požadavky, klasifikace a metody zkoušení odolnosti proti vloupání - Část 1: Skříňové trezory, trezorové dveře a komorové trezory.

V souladu s ČSN EN 1143-1 musí být úschovný objekt typu 4 osazen zámkem minimálně třídy A podle ČSN EN 1300 Bezpečnostní úschovné objekty - Klasifikace zámků s vysokou bezpečností vzhledem k jejich odolnosti proti nepovolenému otevření (zámek typu 2, bod 1.2.3. přílohy).

V případě, že je v úschovném objektu typu 4 uložen kryptografický materiál, musí být tento úschovný objekt vybaven kombinačním mechanickým zámkem, minimálně třípolohovým.

1.1.2. Úschovný objekt typ 3:

SS1 = 3 body

Úschovný objekt typu 3 je certifikovaný Úřadem a splňuje požadavky bezpečnostní třídy I podle ČSN EN 1143-1.

V souladu s ČSN EN 1143-1 musí být úschovný objekt typu 3 osazen zámkem minimálně třídy A podle ČSN EN 1300 (zámek typu 2, bod 1.2.3. přílohy).

V případě, že je v úschovném objektu typu 3 uložen kryptografický materiál, musí být tento úschovný objekt vybaven kombinačním mechanickým zámkem, minimálně třípolohovým.

1.1.3. Úschovný objekt typ 2:

SS1 = 2 body

Úschovný objekt typu 2 je certifikovaný Úřadem a splňuje požadavky bezpečnostní třídy 0 podle ČSN EN 1143-1.

V souladu s ČSN EN 1143-1 musí být úschovný objekt typu 2 osazen zámkem minimálně třídy A podle ČSN EN 1300 (zámek typu 2, bod 1.2.3. přílohy).

1.1.4. Úschovný objekt typ 1:

S1 = 1 bod

Úschovným objektem typu 1 je nerozebíratelná ocelová skříň pevné konstrukce, její dveřní uzávěr je opatřen třístranným rozvorovým mechanismem a uzamykán. Dveřní uzávěr je samosvorný v uzavřeném stavu.

Úschovný objekt typu 1 není certifikovaný Úřadem. Shodu vlastností těchto úschovných objektů s výše uvedenými požadavky posuzuje provozovatel objektu. Zápis o posouzení shody se stává součástí projektu fyzické bezpečnosti.

1.1.5. Úschovný objekt typ 1A:**S1 = 1 bod**

Úschovný objekt typu 1A je certifikovaný Úřadem a splňuje, včetně uzamykacího systému, požadavky bezpečnostní třídy Z1 podle ČSN 91 6012 Bezpečnostní úschovné objekty - Požadavky, klasifikace a metody zkoušení odolnosti proti vloupání - Trezory se základní bezpečností.

1.1.6. Úschovný objekt typ 1B:**S1 = 2 body**

Úschovný objekt typu 1B je certifikovaný Úřadem a splňuje, včetně uzamykacího systému, požadavky bezpečnostní třídy Z2 podle ČSN 91 6012.

1.1.7. Úschovný objekt typ 1C:**S1 = 3 body**

Úschovný objekt typu 1C je certifikovaný Úřadem a splňuje, včetně uzamykacího systému, požadavky bezpečnostní třídy Z3 podle ČSN 91 6012.

1.1.8. Úschovný objekt typ 1T:**S1 = 1 body**

Úschovným objektem typu 1T je technické zařízení, které je posuzováno v závislosti na konstrukčním řešení a s ním související obtížnosti získání utajované informace. Jedná se o bezpečnostní ekvivalent úschovného objektu a uzamykacího systému.

Úschovný objekt typu 1T není certifikovaný Úřadem. Shodu vlastností úschovných objektů typu 1T s níže uvedenými podmínkami posuzuje provozovatel objektu. Zápis o posouzení shody se stává součástí projektu fyzické bezpečnosti.

Zápis o posouzení shody na technické zařízení lze provést za těchto podmínek:

- jeho charakter neumožňuje a jeho provozní pokyny nestanoví vyjímát z technického zařízení části (obsahující utajovanou informaci) na dobu, ve které není technické zařízení používáno. Uložené technické zařízení obsahuje utajovanou informaci.
- utajované informace nejsou z pohledu na technické zařízení zřejmé,
- nedestrukční vyjmutí části (obsahující utajovanou informaci) nelze provést v kratším čase než 5 minut,
- ostraha technického zařízení, které obsahuje utajované informace stupně utajení Vyhrazené je zabezpečována ostrahou typu 3 nebo vyšší,
- ostraha technického zařízení, které obsahuje utajované informace stupně utajení Důvěrné a vyšší je zabezpečována ostrahou typu 4 nebo vyšší.

1.1.9. Úschovný objekt typ T:**S1 = neuvedeno**

Úschovným objektem typu T je technické zařízení, které je posuzováno v závislosti na konstrukčním řešení a s ním související obtížnosti získání utajované informace. Jedná se o bezpečnostní ekvivalent úschovného objektu a uzamykacího systému.

Úschovný objekt typu T je certifikovaný Úřadem a musí splňovat požadavky úschovného objektu typu T1. Další podmínky certifikace technického zařízení a bodové ohodnocení S1 stanoví bezpečnostní standart (§ 2 písm. j) zákona).

1.2. ZÁMKY ÚSCHOVNÝCH OBJEKTŮ**1.2.1. Zámek typ 4:****SS2 = 4 body**

Zámek typu 4 je certifikovaný Úřadem v rámci certifikace úschovného objektu a splňuje požadavky bezpečnostní třídy C podle ČSN EN 1300.

1.2.2. Zámek typ 3:**SS2 = 3 body**

Zámek typu 3 je certifikovaný Úřadem v rámci certifikace úschovného objektu a splňuje požadavky bezpečnostní třídy B podle ČSN EN 1300.

1.2.3. Zámek typ 2:**SS2 = 2 body**

Zámek typu 2 je certifikovaný Úřadem v rámci certifikace úschovného objektu a splňuje požadavky bezpečnostní třídy A podle ČSN EN 1300.

Poznámka k bodu 1.:

Převodní tabulka bodové hodnocení úschovného objektu

Typ úschovného objektu	Stupeň utajení pro který byla schválena způsobilost je vypsán slovy	Bodová hodnota SS1	Bodová hodnota SS2
	do 31.12. 1999		
Typ 4	PŘÍSNĚ TAJNÉ	4 body	2 body
Typ 3	TAJNÉ	3 body	2 body
Typ 2	DŮVĚRNÉ	2 body	2 body

2. ZABEZPEČENÉ OBLASTI A JEJICH UZAMYKACÍ SYSTÉMY

Mechanickými zábrannými prostředky se v této kapitole rozumí zejména zámky, dveře, mříže, folie, skla a další bezpečnostní konstrukční a stavební prvky s výjimkou úschovných objektů (bod 1. přílohy).

Mechanickými zábrannými prostředky se zabezpečují průlezné otvory, které dovolí průchod šablony o níže uvedených rozměrech:

Průlezný otvor	Rozměr
obdélník	400mm x 250mm
elipsa	400mm x 300mm
kruh	Průměr 350 mm

2.1. ZABEZPEČENÉ OBLASTI

Určení typu zabezpečené oblasti je dáno nejméně odolným prvkem její hranice.

2.1.1. Zabezpečená oblast typ 4:

SS3 = 4 body

Stěny, podlahy a stropy musí mít následující stavební konstrukci :

- zděnou (cihelné nebo vápenocementové bloky, pórobetonové tvárnice) tloušťky větší než 300 mm, nebo
- z vyztuženého betonu tloušťky větší než 150 mm.

Bodové hodnocení ostatních mechanických zábranných prostředků musí splňovat hodnotu SS3 = 4. Mechanické zábranné prostředky nesmí vykazovat takové znaky poškození nebo opotřebení, které by znemožnily identifikovat pokusy o neoprávněný vstup.

Okna, dveře a další uzávěry musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 4 nebo třídy 5 podle ČSN P ENV 1627 Okna, dveře, uzávěry - Odolnost proti násilnému vniknutí - Požadavky a klasifikace.

2.1.2. Zabezpečená oblast typ 3:

SS3 = 3 body

Stěny, podlahy a stropy musí mít následující stavební konstrukci:

- zděnou (cihelné nebo vápenocementové bloky, pórobetonové tvárnice) tloušťky větší než 150 mm, nebo
- z vyztuženého betonu tloušťky větší než 100 mm.

Bodové hodnocení ostatních mechanických zábranných prostředků musí splňovat minimálně hodnotu SS3 = 3. Mechanické zábranné prostředky nesmí vykazovat takové znaky poškození nebo opotřebení, které by znemožnily identifikovat pokusy o neoprávněný vstup.

Okna, dveře a uzávěry musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 3 podle ČSN P ENV 1627.

2.1.3. Zabezpečená oblast typ 2:

SS3 = 2 body

Stěny, podlahy a stropy musí mít následující stavební konstrukci:

- zděnou (cihelne nebo vápenocementové bloky, pórobetonové tvárnice) tloušťky 100 až 150 mm, nebo
- z vyztuženého betonu tloušťky do 100 mm.

Bodové hodnocení ostatních mechanických zábranných prostředků musí splňovat minimálně hodnotu $SS3 = 2$.

Okna, dveře a uzávěry musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 2 podle ČSN P ENV 1627.

Průlezné otvory nemusí být zabezpečeny certifikovanými mechanickými zábrannými prostředky, pokud spodní okraj průlezného otvoru splňuje následující požadavky:

- nachází se alespoň 5,5 m nad terénem,
- nelze k němu jednoduše proniknout ze střechy nebo za pomoci hromosvodů, okapů, parapetů, jiných stavebních prvků, terénních nerovností, stromů či jiných staveb.

Mechanické zábranné prostředky nesmí vykazovat takové znaky poškození nebo opotřebení, které by znemožnily identifikovat pokusy o neoprávněný vstup.

2.1.4. Zabezpečená oblast typ 1:

SS3 = 1 bod

Stěny, podlahy a stropy jsou lehké stavební konstrukce z materiálů jako například:

- sádkartónu,
- lehké zděné stavební konstrukce,
- dřeva, dřevotřískových desek,
- plastických tvrzených hmot,
- profilovaného nebo vlnitého plechu,
- sklo opatřené bezpečnostní fólií certifikovanou Úřadem, (lze použít i pro zakrytí průlezných otvorů).

Průlezné otvory musí být zabezpečeny mechanickými zábrannými prostředky, které poskytují stejný stupeň odolnosti jako zbývající části hranice zabezpečené oblasti typu 1, nebo jsou chráněny certifikovanými zařízeními elektrické zabezpečovací signalizace (EVS), jejichž instalace odpovídá minimálně hodnotě $SS92 = 3$.

Průlezné otvory nemusí být zabezpečeny, pokud spodní okraj průlezného otvoru splňuje následující požadavky:

- nachází se alespoň 5,5 m nad terénem a
- nelze k němu jednoduše proniknout ze střechy nebo za pomoci hromosvodů, okapů, parapetů, jiných stavebních prvků, terénních nerovností, stromů či jiných staveb.

Mechanické zábranné prostředky musí být pevné konstrukce a nesmí vykazovat takové znaky poškození nebo opotřebení, které by znemožnily identifikovat pokusy o neoprávněný vstup a shodu s těmito požadavky posuzuje provozovatel objektu.

Zápis o posouzení shody se stává součástí projektu fyzické bezpečnosti.

2.2. UZAMYKACÍ SYSTÉMY URČENÉ K UZAMYKÁNÍ ZABEZPEČENÝCH OBLASTÍ

2.2.1. Uzamykací systém typ 4:

SS4 = 4 body

Uzamykací systém typu 4 je certifikovaný Úřadem.

Uzamykací systém a jeho komponenty musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 5 podle ČSN P ENV 1627.

2.2.2. Uzamykací systém typ 3:**SS4 = 3 body**

Uzamykací systém typu 3 je certifikovaný Úřadem.

Uzamykací systém a jeho komponenty musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 4 podle ČSN P ENV 1627.

2.2.3. Uzamykací systém typ 2:**SS4 = 2 body**

Uzamykací systém typu 2 je certifikovaný Úřadem.

Uzamykací systém a jejich komponenty musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 3 podle ČSN P ENV 1627.

2.2.4. Uzamykací systém typ 1:**SS4 = 1 bod**

Uzamykací systém typu 1 je certifikovaný Úřadem.

Uzamykací systém a jeho komponenty musí splňovat požadavky bezpečnostní třídy 2 podle ČSN P ENV 1627.

Poznámka k bodu 2.:

Pokud zabezpečenou oblast tvoří komorový trezor, nesmí být vstup do komorového trezoru v té části hranice zabezpečené oblasti, která je současně hranicí objektu. Bodové ohodnocení S2 je v tomto případě rovno 0.

3. HRANICE OBJEKTU

Při určení typu objektu je rozhodující ta část hranice objektu, která má nejnižší odolnost. V případě, že hranice objektu je v celé své délce shodná s hranicí zabezpečené oblasti, hodnotí se pouze zabezpečená oblast a bodové hodnocení objektu $S3 = 0$; režim návštěv v objektu se v tomto případě nehodnotí $SS7 = 0$.

Zvláštním případem hranice objektu je perimetr (plot atd.) na jehož celé hranici a přístupových bodech je realizována ostrahou typu 5. V tomto případě lze hodnotu S3 nahradit součinem bodových hodnocení SS10 (fyzická bariéra typu 2 a výše) a SS11. Body z položek SS10 a SS11, které byly využity v hodnotě S3, se již nezapočítávají do výpočtu hodnoty S6, ale uvádí se v tabulce bodového ohodnocení pro informaci.

Dalším případem hranice objektu je perimetr (plot atd.) na jehož celé hranici a přístupových bodech je realizována ostrahou typu 5 nebo nižší. Body za perimetr se započítávají pouze v části SS10 až SS15. V tomto případě lze zohlednit navíc i plášť budovy, který se hodnotí podle části 3 a započítává se do S3. V případě, že hranice budovy je v celé své délce shodná s hranicí zabezpečené oblasti, hodnotí se pouze zabezpečená oblast a nehodnotí se $S3 = 0$.

3.1. Objekt typ 4:**S3 = 4 body**

Stěny, podlahy a stropy musí mít zvýšenou nebo zvlášť pevnou stavební konstrukci (např. železobetonová konstrukce). Objekt typu 4 má minimální počet dveří, oken a ostatních průlezných otvorů, které musí být zabezpečeny mechanickými zábrannými prostředky a poskytují stejný stupeň odolnosti proti narušiteli jako ostatní části hranice objektu typu 4.

3.2. Objekt typ 3:**S3 = 3 body**

Stěny, podlahy a stropy musí mít pevnou stavební konstrukci z cihel nebo tvárnic, případně je použita stavební technologie využívající prefabrikovaných a montovaných panelů apod. Průlezné otvory musí být zabezpečeny mechanickými zábrannými prostředky, které poskytují stejný stupeň odolnosti proti narušiteli jako ostatní části hranice objektu typu 3.

Průlezné otvory nemusí být zabezpečeny mechanickými zábrannými prostředky, pokud spodní okraj průlezného otvoru splňuje následující požadavky:

- nachází se alespoň 5,5 m nad terénem a
- nelze k němu jednoduše proniknout ze střechy nebo za pomoci hromosvodů, okapů, parapetů, jiných stavebních prvků, terénních nerovností, stromů či jiných staveb.

3.3. Objekt typ 2:**S3 = 2 body**

Objekt je lehké stavební konstrukce. Průlezné otvory musí být zabezpečeny mechanickými zábrannými prostředky nebo technickými prostředky EZS minimálně s instalací SS92=1. Tato podmínka neplatí, pokud spodní okraj průlezného otvoru splňuje následující požadavky:

- nachází se alespoň 5,5 m nad terénem a
- nelze k němu jednoduše proniknout ze střechy nebo za pomoci hromosvodů, okapů, parapetů, jiných stavebních prvků, terénních nerovností, stromů či jiných staveb.

3.4. Objekt typ 1:**S3 = 1 bod**

Objekt je vylehčená prefabrikovaná konstrukce, která chrání osoby, materiál a zařízení před povětrnostními vlivy.

4. SYSTÉM KONTROLY VSTUPU DO ZABEZPEČENÉ OBLASTI NEBO OBJEKTU A REŽIM NÁVŠTĚV**4.1. SYSTÉM KONTROLY VSTUPU DO ZABEZPEČENÉ OBLASTI NEBO OBJEKTU****4.1.1. Systém kontroly vstupu typ 4:****SS6 = 4 body**

Systém kontroly vstupu typu 4 musí být certifikovaný Úřadem a splňuje požadavky podle ČSN EN 50 133-1 Poplachové systémy - Systémy kontroly vstupů pro použití

v bezpečnostních aplikacích - Část 1: Systémové požadavky pro třídu přístupu B a třídu identifikace 3.

Systém kontroly vstupu typu 4 musí být doplněn přístupovou bariérou, znemožňující opakovaný přístup a zabezpečující režim „jedna transakce - jeden průchod“.

Kontrola vstupu je realizována na všech vstupech do objektu nebo zabezpečené oblasti.

Výstupní poplachový signál ze systému kontroly vstupu typu 4 musí být vyveden na stálé stanoviště ostrahy.

4.1.2. Systém kontroly vstupu typ 3:

SS6 = 3 body

Systém kontroly vstupu typu 3 musí být certifikovaný Úřadem a splňuje požadavky podle ČSN EN 50 133-1. pro třídu přístupu B a třídu identifikace 2.

Kontrola vstupu je realizována na všech vstupech do objektu nebo zabezpečené oblasti.

Výstupní poplachový signál ze systému kontroly vstupu typu 3 musí být vyveden na stálé stanoviště ostrahy.

4.1.3. Systém kontroly vstupu typ 2:

SS6 = 2 body

Systém kontroly vstupu typu 2 musí být certifikovaný Úřadem a splňuje požadavky podle ČSN EN 50 133-1. pro třídu přístupu A a třídu identifikace 1.

Kontrola vstupu je realizována na všech vstupech do objektu nebo zabezpečené oblasti.

Výstupní poplachový signál ze systému kontroly vstupu typu 2 musí být vyveden na stálé stanoviště ostrahy.

Systém kontroly vstupu typu 2, lze nahradit kontrolou vstupu, kterou nepřetržitě provádí ostraha příslušníků ozbrojených sil nebo ozbrojených sborů, a to na všech vstupech do objektu nebo zabezpečené oblasti.

4.1.4. Systém kontroly vstupu typ 1:

SS6 = 1 bod

Systém kontroly vstupu typu 1 tvoří uzamykatelná mechanická zábrana na vstupu.

Kontrola vstupu je realizována na všech vstupech do objektu nebo na všech vstupech do zabezpečené oblasti.

Poznámka k bodu 4.1.:

Systém kontroly vstupu typu 1 lze použít pouze na vstupu do zabezpečené oblasti kategorie Důvěrné nebo Vyhrazené.

Při kontrole vstupu do objektu nebo zabezpečené oblasti kategorie Přísně tajné se používají zařízení sloužící k vyhledávání nebezpečných látek nebo předmětů certifikované Úřadem.

4.2. NAMÁTKOVÉ VSTUPNÍ A VÝSTUPNÍ PROHLÍDKY

4.2.1. Namátkové prohlídky

SS12 = 1 bod

Namátkové prohlídky zabezpečuje orgán státu, právnická nebo podnikající fyzická osoba a jsou prováděny náhodně při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu. Namátkové prohlídky jsou určeny jako odstrašující prvek proti porušení ochrany utajovaných informací.

4.3. REŽIM NÁVŠTĚV V OBJEKTU

4.3.1. Návštěvy s doprovodem:

SS7 = 3 body

Návštěvy musí být doprovázeny po celou dobu pobytu v objektu.

Musí být vedena evidence údajů o návštěvách, která obsahuje osobní identifikační údaje návštěv, doprovázejících osob a časové údaje o tom, kdy byla návštěva vykonána.

4.3.2. Návštěvy bez doprovodu:

SS7 = 1 bod

Návštěvy, které mají povolen vstup bez doprovodu, musí být viditelně označeny. V tomto případě musí být viditelně označeni i všichni vlastní zaměstnanci.

Musí být vedena evidence údajů o návštěvách, která obsahuje osobní identifikační údaje návštěv a časové údaje o tom, kdy byla návštěva vykonána.

4.3.3. Návštěvy bez kontroly:

SS7 = 0 bodů

Návštěvy vstupují bez kontroly a doprovodu.

5. OSTRAHA A ZAŘÍZENÍ ELEKTRICKÉ ZABEZPEČOVACÍ SIGNALIZACE (EZS)

5.1. OSTRAHA

5.1.1. Ostraha typ 5:

SS8 = 5 bodů

Ostrahu typu 5 zabezpečují pouze příslušníci ozbrojených sil nebo ozbrojených sborů a je vykonávána způsobem nepravidelných obchůzek.

Ostraha provádí obchůzky po náhodně vybraných trasách v náhodných intervalech ne větších než 2 hodiny.

V průběhu výkonu ostrahy, včetně doby obchůzky, musí být na stanovišti stálé ostrahy neustále přítomna nejméně jedna osoba určená pro výkon ostrahy.

5.1.2. Ostraha typ 4:**SS8 = 4 body**

Ostrahu typu 4 zabezpečují pouze příslušníci ozbrojených sil nebo ozbrojených sborů a je vykonávána způsobem nepravidelných obchůzek.

Ostraha provádí pravidelné obchůzky v intervalu ne větším než 6 hodin.

V noci a v mimopracovní době se četnost pravidelných obchůzek zvyšuje.

V průběhu výkonu ostrahy, včetně doby obchůzky, musí být na stanovišti stálé ostrahy neustále přítomna nejméně jedna osoba určená pro výkon ostrahy.

5.1.3. Ostraha typ 3:**SS8 = 3 body**

Ostrahu typu 3 zabezpečují zaměstnanci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, o jejichž objekt jde, příslušníci ozbrojených sil nebo ozbrojených sborů anebo zaměstnanci bezpečnostní ochranné služby.

Intervaly obchůzek jsou závislé na vnitřním provozu a míře předpokládaného rizika.

V průběhu výkonu ostrahy, včetně doby obchůzky, musí být na stanovišti stálé ostrahy neustále přítomna nejméně jedna osoba určená pro výkon ostrahy.

5.1.4. Ostraha typ 2:**SS8 = 2 body**

Ostrahu typu 2 zabezpečují zaměstnanci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, o jejichž objekt jde, příslušníci ozbrojených sil nebo ozbrojených sborů anebo zaměstnanci bezpečnostní ochranné služby.

U ostrahy typu 2 nejsou vyžadovány obchůzky.

5.1.5. Ostraha typ 1:**SS8 = 1 bod**

Ostraha typu 1 odpovídá střežení objektu napojením na pult centralizované ochrany umožňující rychlý zásah.

Poznámka k 5.1.:

Pravidla pro výkon ostrahy je nutné v případě objektu, ve kterém se nachází zabezpečená oblast kategorie Důvěrné, Tajné anebo Přísně tajné nebo jednacích oblastí, stanovit v písemné formě.

Ostraha zabezpečených oblastí, ve kterých ukládají utajování informace Evropské unie stupně utajení Důvěrné a vyšší, se zabezpečuje ostrahou typu 2 a vyšší, s tím že frekvence obchůzek musí být stanovena v intervalech ne větších než 2 hodiny. První obchůzka ostrahy se provede ihned po skončení pracovní doby.

Stanoviště stálé ostrahy je umístěno od zabezpečené oblasti kategorie Přísně tajné a Tajné nejdále 500 m nebo pokud je vzdálenost stanoviště stálé ostrahy větší než 500 m musí být zásah ostrahy proveden do 5 minut od přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu, zabezpečené oblasti nebo jednacích oblastí.

Ostrahu typu 1 lze použít jen pro zabezpečené oblasti kategorie Důvěrné nebo Vyhrazené.

Ostraha musí být vybavena při obchůzce prostředky umožňující spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy. Doba reakce ostrahy na poplašný nebo nouzový signál musí být ověřována provozovatelem objektu.

5.2. ZAŘÍZENÍ ELEKTRICKÉ ZABEZPEČOVACÍ SIGNALIZACE

5.2.1. Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 4:

SS91 = 4 body

Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typu 4 musí být certifikováno Úřadem a splňuje požadavky podle ČSN EN 50 131-1 Poplachové systémy - Elektrické zabezpečovací systémy - pro stupeň zabezpečení 4 - vysoké riziko. Tísňový systém splňuje dále požadavky ČSN EN 50 134 -1 Poplachové systémy - Systémy přivolání pomoci.

5.2.2. Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 3:

SS91 = 3 body

Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typu 3 musí být certifikováno Úřadem a splňuje požadavky podle ČSN EN 50 131-1 pro stupeň zabezpečení 3 - střední až vysoké riziko. Tísňový systém splňuje dále požadavky ČSN EN 50 134 - 1.

5.2.3. Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 2:

SS91 = 2 body

Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typu 2 musí být certifikováno Úřadem a splňuje požadavky podle ČSN EN 50 131-1 pro stupeň zabezpečení 2 - nízké až střední riziko. Tísňový systém splňuje dále požadavky ČSN EN 50 134 - 1.

5.2.4. Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 1:

SS91 = 1 bod

Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typu 1 nejsou certifikovaná Úřadem.

Poznámka k bodu 5.2.:

Předmětem certifikace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace jsou:

- ústředny elektrické zabezpečovací signalizace,
- čidla elektrické zabezpečovací signalizace,
- perimetrické detekční systémy a
- tísňové systémy.

Tabulka přiřazení kategorií k typům technických prostředků EZS

Typ technického prostředku EZS	Stupeň utajení pro který byla schválena způsobilost je vypsán slovy nebo vypsána zkratkou		Bodová hodnota
	do 31.12. 1999	od 1.1. 2000	
Typ 4	-	„PT“	4 body
Typ 3	„PŘÍSNĚ TAJNÉ“	„T“	3 body
Typ 2	„DŮVĚRNĚ“	„D“	2 body

5.2.5. Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 4:**SS92 = 4 body**

Instalace typu 4 je realizovaná v zabezpečené oblasti v rozsahu:

- prostorová ochrana,
- plášťová ochrana,
- tísňový systém a
- otřesová čidla.

Instalace typu 4 je podmíněna použitím speciálního televizního systému snímajícího průlezné otvory zabezpečené oblasti.

5.2.6. Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 3**SS92 = 3 body**

Instalace typu 3 je realizovaná v zabezpečené oblasti v rozsahu:

- prostorová ochrana,
- plášťová ochrana a
- tísňový systém.

5.2.7. Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 2**SS92 = 2 body**

Instalace typu 2 je realizovaná v zabezpečené oblasti v rozsahu:

- prostorová ochrana a
- plášťová ochrana.

Průlezné otvory v hranici zabezpečené oblasti v případě instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typu 2 nemusí být chráněny prvky plášťové ochrany, pokud jejich spodní okraj splňuje následující podmínky:

- nachází se alespoň 5,5 m nad terénem a
- nelze k němu jednoduše proniknout ze střechy nebo za pomoci hromosvodů, okapů, parapetů, jiných stavebních prvků, terénních nerovností, stromů či jiných staveb.

5.2.8. Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace typ 1**SS92 = 1 bod**

Instalace typu 1 je realizovaná v rozsahu prostorové ochrany zabezpečené oblasti.

Poznámka k 5.2.5 až 5.2.8.:

Výstupní hlášení zařízení elektrické zabezpečovací signalizace a speciálního televizního systému musí být vyvedena na stanoviště určené pro stálý výkon ostrahy.

Ovládání zařízení elektrické zabezpečovací signalizace v zabezpečené oblasti musí být nezávislé na ovládání zařízení elektrické zabezpečovací signalizace v ostatních zabezpečených oblastech nebo jiných prostorech.

Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace musí být ověřena funkční zkouškou podle TNI 33 45 91-3. Rozsah funkčních zkoušek je stanoven v tabulce A1 (stupeň 1). Funkční zkouška musí být zaznamenána v provozní knize nebo protokolem o zkoušce, který se ukládá u provozovatele objektu.

5.2.9. Výpočet SS9 podle bodového hodnocení SS91 a SS92

$$SS9 = (SS91 + SS92)/2 \times SS92/OBL$$

Hodnota SS9 se matematicky zaokrouhluje na celé číslo.

Maximální hodnota SS9 může být 4.

OBL je bodová hodnota určená kategorií zabezpečené oblasti:

Kategorie zabezpečené oblasti	Bodová hodnota OBL
Přísně tajné	4 body
Tajné	3 body
Důvěrné	2 body
Vyhrazené	1 bod

Je-li v zabezpečené oblasti zajištěna trvalá přítomnost nejméně 1 osob, není nutno instalovat zařízení elektrické zabezpečovací signalizace; v tomto případě je hodnota SS9 = 4.

Výsledné bodové ohodnocení úrovně zařízení elektrické zabezpečovací signalizace je dáno bodovým ohodnocením použitého technického prostředku nejnižšího typu.

5.3. SPECIÁLNÍ TELEVIZNÍ SYSTÉMY

Speciální televizní systémy slouží pro snímání, přenos a zobrazování pohybu osob a dopravních prostředků a jsou certifikované Úřadem.

Předmětem certifikace speciálních televizních systémů jsou kamery a řídicí jednotky.

6. OCHRANA PERIMETRU

Hranice perimetru je tvořena po celém obvodu fyzickou bariérou.

6.1. FYZICKÉ BARIÉRY

Fyzické bariéry jsou vyžadovány po celém obvodu hranice objektu tam, kde to umožňuje její charakter. Konstrukce přístupových bodů (vstupních bran) musí být na stejné bezpečnostní úrovni jako konstrukce fyzické bariéry (oplocení). Na všech přístupových bodech musí být zajištěn stejný standard kontroly vstupu.

6.1.1. Fyzická bariéra typ 7:

SS10 = 12 bodů

Fyzická bariéra typu 7 je tvořena 3 za sebou jdoucími bariérami o níže stanovené odolnosti a musí být střežena ostrahou typu 5. Mezi bariérami je minimální vzdálenost 3 m. Kontrola vstupu musí být realizována na všech přístupových bodech ostrahou typu 5. Objekt je vymezen vnější obvodovou bariérou.

Pokud je vzdálenost bariér do 6 m, tak je v prostoru mezi bariérou střední a vnější instalován speciální televizní systém a bezpečnostní osvětlení jako součást zabezpečení perimetru. Do prostoru mezi bariérami mají vstup povolen pouze pracovníci ostrahy typu 5. Ostatním osobám je vstup mezi bariéry povolen pouze za trvalé přítomnosti pracovníků ostrahy typu 5.

V případě, že vzdálenost bariér je větší než 6 m, musí být u střední i vnější bariéry instalován vždy na vnitřní straně bariéry samostatný speciální televizní systém a bezpečnostní osvětlení jako součást zabezpečení perimetru. Do prostoru mezi bariérami mohou vstupovat pouze osoby, které mají povolen vstup do objektu. Ostatním osobám je vstup mezi bariéry povolen pouze za trvalé přítomnosti pracovníků ostrahy typu 5.

Pokud je součástí fyzické bariéry typu 7 stěna budovy, musí tato splňovat podmínky objektu typu 4 a musí být zabezpečena systémem EZS, speciálním televizním systémem - z vnější strany na úrovni bariéry a bezpečnostním osvětlením.

Fyzická bariéra střední i vnější je vybavena perimetrickým detekčním systémem. Instalované perimetrické detekční systémy pracující na různých fyzikálních principech, z nichž alespoň jeden je instalován skrytě.

Požadavky:

- **Obvodová bariéra vnitřní** umožňuje pozorování přilehlého terénu. Pokud to umožňuje místní situace, musí být ponechán 25 m volný prostor mezi bariérou a hranicí zabezpečené oblasti. Bariéra je chráněna betonovou podhrabovou deskou minimálně do hloubky 0,5 m. Bariéra musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem - svařované pletivo minimální výšky 2,15 m, maximální velikost oka 80 x 40 mm a průměr drátu minimálně 3 mm. Horní část bariéry musí přímo navazovat na pletivo a zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné šikmé vzpěry vyčnívající ven i dovnitř pod úhlem 45° o minimální délce 400 mm, na nichž je po celé délce připevněn ostnatý drát na každé vzpěře alespoň 3 řady. Prostor mezi vzpěrami je vyplněn spirálou z žiletkového drátu.
- **Obvodová bariéra střední** umožňuje pozorování přilehlého terénu. Osová vzdálenost sloupů je maximálně 2,7 m. Bariéra je chráněna betonovou podhrabovou deskou minimálně do hloubky 0,5 m. Minimální výška bariéry je 4,8 m. Bariéra musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem - svařované pletivo minimální výšky 4 m, maximální velikost oka 80 x 20 mm a průměr drátu minimálně 3 mm. Horní část bariéry musí přímo navazovat na pletivo a zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné rovné horizontální vzpěry vyčnívající ven i dovnitř o minimální délce 400 mm, na nichž je po celé délce připevněn žiletkový drát na každé vzpěře alespoň 3 řady. Prostor nad vzpěrami je vyplněn spirálou z žiletkového drátu minimálního průměru 680 mm. Fyzická bariéra musí být doplněna perimetrickým detekčním systémem.
- **Obvodová bariéra vnější** umožňuje pozorování přilehlého terénu. Bariéra je chráněna betonovou podhrabovou deskou minimálně do hloubky 0,5 m. Bariéra musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem - svařované pletivo minimální výšky 2,15 m, maximální velikost oka 80 x 40 mm a minimální průměr drátu 3 mm. Horní část bariéry musí přímo navazovat na pletivo a zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné šikmé vzpěry vyčnívající ven i dovnitř pod úhlem 45° o minimální délce 400 mm, na nichž je po celé délce připevněn ostnatý drát na každé vzpěře alespoň 3 řady. Prostor mezi vzpěrami je vyplněn spirálou z žiletkového drátu. Fyzická bariéra musí být doplněna perimetrickým detekčním systémem.

6.1.2. Fyzická bariéra typ 6:**SS10 = 9 bodů**

Fyzická bariéra typu 6 je tvořena 2 za sebou jdoucími bariérami o níže stanovené odolnosti a musí být střežena ostrahou typu 5. Mezi bariérami je minimální vzdálenost 3 m. Kontrola vstupu musí být realizována na všech přístupových bodech ostrahou typu 5. Objekt je vymezen vnější obvodovou bariérou.

Pokud je vzdálenost bariér do 6 m, tak je v prostoru mezi bariérou vnitřní a vnější instalován speciální televizní systém a bezpečnostní osvětlení jako součást zabezpečení perimetrů. Do prostoru mezi bariérami mají vstup povolen pouze pracovníci ostrahy typu 5. Ostatním osobám je vstup mezi bariéry povolen pouze za trvalé přítomnosti pracovníků ostrahy typu 5.

V případě, že vzdálenost bariér je větší než 6 m, musí být u vnitřní i vnější bariéry instalován vždy na vnitřní straně bariéry samostatný speciální televizní systém a bezpečnostní osvětlení jako součást zabezpečení perimetru. Do prostoru mezi bariérami mohou vstupovat pouze osoby, které mají povolen vstup do objektu. Ostatním osobám je vstup mezi bariéry povolen pouze za trvalé přítomnosti pracovníků ostrahy typu 5.

Pokud je součástí fyzické bariéry typu 6 stěna budovy, musí tato splňovat podmínky objektu typu 3 a musí být zabezpečena systémem EZS, speciálním televizním systémem - z vnější strany na úrovni bariéry a bezpečnostním osvětlením.

Fyzická bariéra vnitřní i vnější je vybavena perimetrickým detekčním systémem. Instalované perimetrické detekční systémy pracující na různých fyzikálních principech, z nichž alespoň jeden je instalován skrytě.

Fyzickou bariéru typu 6 lze použít pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie Přísně tajné při úrovni rizika „malá“ nebo pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie nižší. Pokud bude použita pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie Přísně tajné při úrovni rizika „střední“ nebo „velká“ tak se bodové ohodnocení snižuje na SS10 = 6.

Požadavky:

- **Obvodová bariéra vnitřní** umožňuje pozorování přilehlého terénu. Pokud to umožňuje místní situace, musí být ponechán 25 m volný prostor mezi bariérou a hranicí zabezpečené oblasti. Osobní vzdálenost sloupů je maximálně 2,7 m. Bariéra je chráněna betonovou podhrabovou deskou minimálně do hloubky 0,5 m. Minimální výška bariéry je 4,8 m. Bariéra musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem - svařované pletivo minimální výšky 4 m, maximální velikost oka 80 x 20 mm a průměr drátu minimálně 3 mm. Horní část bariéry musí přímo navazovat na pletivo a zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné rovné horizontální vzpěry vyčnívající ven i dovnitř o minimální délce 400 mm, na nichž je po celé délce připevněn žiletkový drát na každé vzpěře alespoň 3 řady. Prostor nad vzpěrami je vyplněn spirálou z žiletkového drátu minimálního průměru 680 mm. Fyzická bariéra musí být doplněna perimetrickým detekčním systémem.
- **Obvodová bariéra vnější** umožňuje pozorování přilehlého terénu. Bariéra je chráněna betonovou podhrabovou deskou minimálně do hloubky 0,5 m. Bariéra musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem - svařované pletivo minimální výšky 2,15 m, maximální velikost oka 80 x 40 mm a minimální průměr drátu 3 mm. Horní část bariéry musí přímo navazovat na pletivo a zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné šikmé vzpěry vyčnívající ven i dovnitř pod úhlem 45° o minimální délce 400 mm, na nichž je po

celé délce připevněn ostnatý drát na každé vzpěře alespoň 3 řady. Prostor mezi vzpěrami je vyplněn spirálou z žiletkového drátu. Fyzická bariéra musí být doplněna perimetrickým detekčním systémem.

6.1.3. Fyzická bariéra typ 5:

SS10 = 7 bodů

Fyzická bariéra typu 5 je tvořena jednou bariérou o níže stanovené odolnosti a musí být střežena ostrahou typu 5. Kontrola vstupu musí být realizována na všech přístupových bodech ostrahou typu 5.

Bezpečnostní bariéra má instalován vždy na vnitřní straně bariéry samostatný speciální televizní systém a bezpečnostní osvětlení jako součást zabezpečení perimetru. Fyzická bariéra je vybavena perimetrickým detekčním systémem, který je instalován skrytě.

Pokud součástí fyzické bariéry typu 5 je stěna budovy, musí tato splňovat podmínky objektu typu 2 a musí být zabezpečena systémem EZS, speciálním televizním systémem – z vnější strany na úrovni bariéry a bezpečnostním osvětlením jako součásti zabezpečení perimetru.

Fyzickou bariéru typu 5 lze použít pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie Tajné při úrovni rizika „malá“ nebo pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie nižší. Pokud bude použita pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie Tajné při úrovni rizika „střední“ nebo pro ochranu zabezpečené oblasti kategorie vyšší, tak se bodové ohodnocení snižuje na SS10 = 4.

Požadavky :

- **Obvodová bariéra** umožňuje pozorování přilehlého terénu. Pokud to umožňuje místní situace, musí být ponechán 25 m volný prostor mezi bariérou a hranicí zabezpečené oblasti. Osová vzdálenost sloupů je maximálně 2,7 m. Bariéra je chráněna betonovou podhrabovou deskou minimálně do hloubky 0,5 m. Minimální výška bariéry je 4,8 m. Bariéra musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem - svařované pletivo minimální výšky 4 m, maximální velikost oka 80 x 20 mm a průměr drátu minimálně 3 mm. Horní část bariéry musí přímo navazovat na pletivo a zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné rovné horizontální vzpěry vyčnívající ven i dovnitř o minimální délce 400 mm, na nichž je po celé délce připevněn žiletkový drát na každé vzpěře alespoň 3 řady. Prostor nad vzpěrami je vyplněn spirálou z žiletkového drátu minimálního průměru 680 mm. Fyzická bariéra musí být doplněna perimetrickým detekčním systémem.

6.1.4. Fyzická bariéra typ 4:

SS10 = 4 body

Fyzická bariéra typu 4 umožňuje pozorování přilehlého terénu. Je-li to možné, musí být ponechán kolem chráněného objektu 25 metrový volný prostor. Minimální výška vertikální části bariéry je 2,15 metru. Musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem. Horní část bariéry musí zajišťovat ochranu proti překonání lezením - oboustranné šikmé vzpěry vyčnívající ven i dovnitř pod úhlem 45° o minimální délce 40 cm, na nichž je po celé délce připevněn ostnatý drát. Fyzická bariéra typu 4 musí být doplněna perimetrickým detekčním systémem.

6.1.5. Fyzická bariéra typ 3:**SS10 = 3 body**

Fyzická bariéra typu 3 umožňuje pozorování přilehlého terénu. Je-li to možné, musí být ponechán kolem chráněného objektu 25 metrový volný prostor. Minimální výška vertikální části bariéry je 2,15 metru. Musí být navržena a zkonstruována tak, aby poskytovala co největší překážku proti průniku průlomem. Horní část bariéry musí zajišťovat ochranu proti překonání lezením - jednostranné šikmé vzpěry vyčnívající ven pod úhlem 45° o minimální délce 40 cm, na nichž je po celé délce připevněn ostatný drát.

6.1.6. Fyzická bariéra typ 2:**SS10 = 2 body**

Fyzická bariéra typu 2 musí poskytovat překážku proti pokusu o překonání lezením a proti průniku průlomem. Minimální výška vertikální části bariéry je 2,15 metru.

6.1.7. Fyzická bariéra typ 1:**SS10 = 1 bod**

Fyzické bariéře typu 1 odpovídá oplocení bez speciálních bezpečnostních požadavků. Účelem tohoto oplocení je vyznačit hranice a zajistit minimální úroveň odrazení nebo odolnosti. Fyzická bariéra typu 1 může být tvořena jakýmkoliv typem materiálu.

6.2. Kontrola vstupu ve všech přístupových bodech perimetru**SS11 = 1 bod****6.3. Perimetrický detekční systém (PDS):****SS13 = 2 body**

Perimetrický detekční systém použitý pro zabezpečení perimetru musí být certifikovaný Úřadem a vztahují se na něj požadavky uvedené v bodě 5.2. přílohy.

6.4. Bezpečnostní osvětlení perimetru:**SS14 = 2 body**

Požadavky na instalaci bezpečnostního osvětlení vyplývají například z požadavků speciálního televizního systému na perimetru.

6.5. Speciální televizní systém na perimetru:**SS15 = 2 body**

7. ZAŘÍZENÍ ELEKTRICKÉ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE

Požární hlásiče musí být zapojeny do ústředny elektrické požární signalizace, nebo do ústředny elektrické zabezpečovací signalizace. V obou případech musí být signál poplachu vyveden na stanoviště určené pro stálý výkon ostrahy.

Zařízení elektrické požární signalizace musí být certifikováno Úřadem a splňuje požadavky podle norem

ČSN EN 54-1 Elektrická požární signalizace - Část 1: Úvod

ČSN EN 54-2 Elektrická požární signalizace - Část 2: Ústředna

ČSN EN 54-3 Elektrická požární signalizace - Část 3: Požární poplachová zařízení – Sirény

ČSN EN 54-4 Elektrická požární signalizace - Část 4: Napájecí zdroj

ČSN EN 54-5 Elektrická požární signalizace - Část 5: Hlásiče teplot - Bodové hlásiče

ČSN EN 54-7 Elektrická požární signalizace - Část 7: Hlásiče kouře - Hlásiče bodové využívající rozptýleného světla, vysílaného světla a ionizace

ČSN EN 54-11 Elektrická požární signalizace - Část 11: Tlačítkové hlásiče

8. ZAŘÍZENÍ SLOUŽÍCÍ K VYHLEDÁVÁNÍ NEBEZPEČNÝCH LÁTEK NEBO PŘEDMĚTŮ

Zařízení sloužící k vyhledávání nebezpečných látek nebo předmětů jsou certifikována Úřadem a používají se na vstupu do objektu nebo do zabezpečené oblasti kategorie Přísně tajné a nebo jednacích oblastí, ve které se pravidelně projednávají utajované informace stupně utajení Přísně tajné.

9. ZAŘÍZENÍ FYZICKÉHO NIČENÍ NOSIČŮ INFORMACÍ

9.1. Zařízení fyzického ničení nosičů informací typ 4:

bez bodového ohodnocení

Zařízení fyzického ničení nosičů informací typu 4 jsou určena pro ničení utajovaných informací stupně utajení Přísně tajné nebo nižší. Zařízení fyzického ničení nosičů informací je certifikováno Úřadem.

Nosič informací	Velikost odpadních částic	
Např. papír, film z polyesteru s uložením informace v originální velikosti, kov, umělá hmota, identifikační karty	šířka částic	$\leq 0,8 \text{ mm}$
	délka částic	$\leq 13,0 \text{ mm}$
Např. film z polyesteru s uložením informace ve zmenšené velikosti, jako mikrofilm, čipové karty	plocha částic	$\leq 0,2 \text{ mm}^2$

9.2. Zařízení fyzického ničení nosičů informací typ 3:

bez bodového ohodnocení

Zařízení fyzického ničení nosičů informací typu 3 jsou určena pro ničení utajovaných informací stupně utajení Tajné nebo nižšího. Zařízení fyzického ničení nosičů informací je certifikováno Úřadem.

Nosič informací	Velikost odpadních částic	
	šířka částic	≤ 2,0 mm
Např. papír, film z polyesteru s uložením informace v originální velikosti, kov, umělá hmota, identifikační karty	délka částic	≤ 15,0 mm
	plocha částic	≤ 0,5 mm ²

9.3. Zařízení fyzického ničení nosičů informací typ 2:
bez bodového hodnocení

Zařízení fyzického ničení nosičů informací typu 2 jsou určena pro ničení utajovaných informací stupně utajení Důvěrné nebo nižšího. Zařízení fyzického ničení nosičů informací je certifikováno Úřadem.

Nosič informací	Velikost odpadních částic		
	křížový řez	šířka částic	≤ 4,0 mm
Např. papír, film z polyesteru s uložením informace v originální velikosti, kov		délka částic	≤ 80,0 mm
		šířka pruhu	≤ 2,0 mm
	přímý řez	délka pruhu	≤ 297,0 mm
		plocha částic*	≤ 320,0 mm ²
Umělá hmota, např. identifikační karty	šířka částic		≤ 4,0 mm
	délka částic		≤ 80,0 mm
Např. film z polyesteru s uložením informace ve zmenšené velikosti, jako mikrofilm, čipové karty	plocha částic		≤ 1,0 mm ²

Poznámka:

* Platí pouze pro velkokapacitní zařízení s výkonem ≥ 500 kg/h

9.4. Zařízení fyzického ničení nosičů informací typ 1:
bez bodového hodnocení

Zařízení fyzického ničení nosičů informací typu 1 jsou určena pro ničení utajovaných informací stupně utajení Vyhrazené. Zařízení fyzického ničení nosičů informací je certifikováno Úřadem.

Nosič informací	Velikost odpadních částic		
Např. papír, film z polyesteru s uložením informace v originální velikosti, kov	přímý řez	šířka pruhu	≤ 6,0 mm
		délka pruhu	neomezena
		plocha částic*	≤ 320,0 mm ²

Poznámka:

* Platí pouze pro velkokapacitní zařízení s výkonem ≥ 500 kg/h.

9.5. Zařízení fyzického ničení nosičů informací typ 0:

bez bodového hodnocení

Zařízení fyzického ničení nosičů informací typu 0 jsou určena pro ničení utajovaných informací stupně utajení Přísně tajné nebo nižší. K ničení se používá spálení nebo roztavení, přičemž teplota, které budou vystaveny, a doba jejího působení musí vést k jejich úplnému zničení. Provozovatel objektu, který provádí vyřazování utajované informace zajistí, že použitím metody spálení nebo roztavení, dojde k úplnému zničení nosiče a nemožnosti obnovení utajované informace.

10. ZAŘÍZENÍ PROTI PASIVNÍMU A AKTIVNÍMU ODPOSLECHU UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Jednací oblast pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení Tajné a Přísně tajné je zabezpečena technickými prostředky proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu utajované informace, které jsou certifikované Úřadem.

Požadavky na zajištění jednací oblasti proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu:

- proti pasivnímu odposlechu musí mít jednací oblast zajištěna zvukotěsnými stěnami, dveřmi, podlahou a stropem (útlum na hranici jednací oblasti minimálně 50dB),
- okna, větrací otvory nebo prostupy klimatizace musí být chráněny technickými prostředky certifikovanými Úřadem typu 4 (bod 2.1.1. přílohy). Jednací oblast musí být chráněna proti odezírání z míst nacházejících se vně jednací oblasti,
- do jednací oblasti nesmí být umístěn jakýkoliv nábytek nebo jakékoliv zařízení, pokud neprošly obrannou prohlídkou. Nábytek a zařízení jednací oblasti musí být evidováno (včetně typu, případně sériového a inventárního čísla), včetně historie pohybu,
- umísťovat telefonní přístroje v jednací oblasti není žádoucí. Pokud je jejich instalace bezpodmínečně nutná, musí být vybaveny odpojovačem nebo odpojovány ručně před jednáním,
- do jednací oblasti nelze vnášet mobilní telefony, jakákoliv nahrávací zařízení, vysílací zařízení, jakákoliv testovací, měřicí a diagnostická zařízení a další elektronická zařízení. Toto neplatí v případě, že jde o zařízení používané v rámci prováděné obranné prohlídky s vědomím odpovědné osoby nebo jím pověřené osoby.

Podle § 26 odst. 1 zákona je odpovědná osoba povinna požádat Úřad o provedení kontroly, zda v jednací oblasti nedochází k nedovolenému použití technických prostředků, určených k získávání informací (dále jen „obránné prohlídky“). Při obranné prohlídce bude ověřeno nasazení technických prostředků proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu utajované informace.

Obranné prohlídky jednací oblasti se provádějí ve lhůtách podle § 10 odst. 1 vyhlášky a dále je nutno provádět obrannou prohlídku vždy po neautorizovaném vstupu či podezření na něj a po odchodu pracovníků provádějících údržbu nebo úpravy v jednací oblasti.

Žádost o provedení obranné prohlídky obsahuje:

- obchodní firmou, názvem popřípadě jménem a příjmením pokud je žadatel podnikatel nebo název orgánu státu včetně identifikačního čísla, pokud bylo přiděleno,
- adresu umístění jednacích oblastí,
- výměra podlahové plochy a výška stropů,
- doba předpokládaného provádění obranné prohlídky,
- důvod provádění obranné prohlídky (např. z důvodu doplnění nábytku nebo podezření na neautorizovaný vstup),
- jméno a příjmení kontaktního pracovníka a kontaktní spojení,
- podpis odpovědné osoby.

Požadavky na provádění obranných prohlídek:

- fyzická osoba provádějící obranné prohlídky musí být držitelem platného osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení Tajné nebo vyšší,

- o průběhu obranné prohlídky musí být vypracována zpráva obsahující:

1. údaje o orgánu státu, který provádí obrannou prohlídku,
2. název firmy pokud je žadatel podnikatel nebo název orgánu státu včetně identifikačního čísla, pokud bylo přiděleno, který využívá uvedenou jednacích oblast,
3. adresu umístění jednacích oblastí,
4. datum a čas provedení obranné prohlídky,
5. popis jednacích oblastí (kontrolovaného prostoru) včetně fotodokumentace,
6. provedené úkony,
7. použité kontrolní, měřicí a zkušební zařízení,
8. výsledky měření,
9. výsledek (hodnocení) obranné prohlídky.

Zpráva o průběhu obranné prohlídky musí být přiložena k projektu fyzické bezpečnosti.

11. PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ PO UPLYNUTÍ DOBY PLATNOSTI JEJICH CERTIFIKÁTŮ

11.1. CERTIFIKÁT TYPU TECHNICKÉHO PROSTŘEDKU „T“

Číslo certifikátu: T xxxx / rok

Po uplynutí doby platnosti certifikátu nesmí být technický prostředek pro ochranu utajovaných informací nadále pořizován a nově nasazován.

Použití nasazených technických prostředků se řídí dále popsányými pravidly v bodě 11.3. přílohy.

11.2. CERTIFIKÁT JEDNOTLIVÉHO TECHNICKÉHO PROSTŘEDKU

Číslo certifikátu: TU xxxx / rok

Tento certifikát je vydáván pouze pro jednotlivý technický prostředek, jehož identifikace je na certifikátu uvedena. Je vydáván na žádost uživatele technického prostředku a vystaven je na základě posudku podle § 46 odst. 14 zákona..

Po uplynutí doby platnosti certifikátu smí být technický prostředek používán v rámci prodloužené doby platnosti, která je stanovena na dobu 6 let.

11.3. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ CERTIFIKOVANÝCH TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ PO UPLYNUTÍ DOBY PLATNOSTI CERTIFIKÁTU „T“

a) **mechanické zábranné prostředky** (číslo certifikátu T 0xxx / rok)

Po uplynutí doby platnosti certifikátu smí být technický prostředek tohoto typu používán v rámci prodloužené doby platnosti, která je stanovena na 15 let. Chce-li uživatel používat technický prostředek i po uplynutí prodloužené doby platnosti, může v souvislosti s jejím uplynutím požádat o vydání certifikátu podle odstavce 11.2.

b) **elektrická zámková zařízení a systémy pro kontrolu vstupů** (číslo certifikátu T 1xxx / rok)

zařízení elektrické zabezpečovací signalizace (číslo certifikátu T 3xxx / rok)

speciální televizní systémy (číslo certifikátu T 2xxxx / rok)

tísňové systémy (číslo certifikátu T 1xxx / rok)

zařízení elektrické požární signalizace (číslo certifikátu T 4xxx / rok)

zařízení sloužící k vyhledávání nebezpečných látek nebo předmětů (číslo certifikátu T 6xxx / rok)

zařízení proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu utajované informace (číslo certifikátu T 7xxx / rok)

Po uplynutí doby platnosti certifikátu mohou být tyto technické prostředky používány za podmínky, že jsou plně funkční. Toto musí být ověřeno funkční zkouškou, doloženou protokolem o zkoušce nebo záznamem v provozní knize. Časové intervaly jsou stanoveny v § 10 vyhlášky.

c) **zařízení fyzického ničení nosičů informací** (číslo certifikátu T 5xxx / rok)

Po uplynutí doby platnosti certifikátu smí být technický prostředek tohoto typu používán za podmínky, že je plně funkční. Funkčnost je ověřována v časových intervalech stanovených v § 10 vyhlášky a provádí se o ní zápis.

12. BODOVÉ HODNOTY NEJNIŽŠÍ MÍRY ZABEZPEČENÍ FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

12.1. TABULKA BODOVÝCH HODNOT NEJNIŽŠÍ MÍRY ZABEZPEČENÍ ZABEZPEČENÉ OBLASTI

ZABEZPEČENÁ OBLAST KATEGORIE Přísně Tajné	Míra rizika		
	malá	střední	velká
Povinné : (S1) + (S2) + (S3)	10	11	13
Povinné : (S4) + (S5) *	6	7	7
Nepovinné : (S6)	4	5	5
Celkový výsledek	20	23	25

ZABEZPEČENÁ OBLAST KATEGORIE Tajné	Míra rizika		
	malá	střední	velká
Povinné : (S1) + (S2) + (S3)	8	9	10
Povinné : (S4) + (S5) **	4	5	5
Nepovinné : (S6)	4	5	5
Celkový výsledek	16	19	20

ZABEZPEČENÁ OBLAST KATEGORIE Důvěrné	Míra rizika		
	malá	střední	velká
Povinné : (S1) + (S2) + (S3)	6	8	9
Povinné : (S4) + (S5)	2	3	3
Nepovinné : (S6)	3	3	4
Celkový výsledek	11	14	16

ZABEZPEČENÁ OBLAST KATEGORIE Vyhrazené	Míra rizika		
	malá	střední	velká
Povinné : (S1) + (S2) + (S3)	2	2	2
Nepovinné : (S4) + (S5) + (S6)	0	1	2
Celkový výsledek	2	3	4

Poznámka:

* - Hodnota (S5) musí dosáhnout alespoň 5 bodů.

** - Hodnota (S5) musí dosáhnout alespoň 4 bodů.

Stanovený objekt, zabezpečenou oblast může využívat k činnosti související s ochranou utajovaných informací pouze jeden orgán státu, právnická nebo podnikající fyzická osoba.

Pouze jedna z hodnot (S1), (S2) nebo (S3) může být rovna 0.

12.2. TABULKA BODOVÝCH HODNOT NEJNIŽŠÍ MÍRY ZABEZPEČENÍ JEDNACÍ OBLASTI

JEDNACÍ OBLAST pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení Přísně Tajné	Míra rizika		
	malá	střední	velká
Povinné : (S2) + (S3)	6	6	7
Povinné : (S4) + (S5) *	6	7	7
Nepovinné : (S6)	4	5	5
Celkový výsledek	16	18	19

JEDNACÍ OBLAST pro pravidelné projednávání utajovaných informací stupňů utajení Tajné	Míra rizika		
	malá	střední	velká
Povinné : (S2) + (S3)	5	5	6
Povinné : (S4) + (S5) **	4	5	5
Nepovinné : (S6)	4	5	5
Celkový výsledek	13	15	16

Poznámka :

* - Hodnota (S5) musí dosáhnout alespoň 5 bodů.

** - Hodnota (S5) musí dosáhnout alespoň 4 bodů.

Hodnota (S2) nesmí být rovna 0.

13. FYZICKÁ BEZPEČNOST INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ (IS)

Pokud se v zabezpečené oblasti nebo objektu vyskytuje taková část informačního systému, která může obsahovat utajované informace, nahlíží se na tuto část informačního systému jako na bezpečnostní ekvivalent úschovného objektu. Identifikace spolu s autentizací uživatele tvoří bezpečnostní ekvivalent zámku úschovného objektu.

13.1. ZPRACOVÁVÁNÍ DAT

Informační systémy používané pouze pro zobrazování, zpracovávání nebo přenos utajovaných informací do stupně utajení Tajné mohou být umístěny uvnitř objektu mimo zabezpečenou oblast.

13.1.1. Danou částí informačního systému mohou být utajované informace pouze zobrazeny a zpracovávány nebo přenášeny:

SS1 = 4 body

V případě, že je v zabezpečené oblasti umístěna jedna nebo více částí informačního systému, použije se nejnižší z hodnot parametru SS1 vztažených k jednotlivým částem informačního systému.

13.2. UKLÁDÁNÍ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ NA POČÍTAČOVÝCH MÉDIÍCH (VEŠKERÁ NEVOLATILNÍ PAMĚŤOVÁ MÉDIA)

Prostory, v nichž jsou informační systémy používány pro ukládání utajovaných informací stupně utajení Vyhrazené a vyšší, musí být zřízeny jako zabezpečené oblasti.

13.2.1. Uložená data jsou šifrována certifikovaným kryptografickým prostředkem SS1 = 4 body

Kromě parametru SS1, který se vztahuje na uložená zašifrovaná data, je nutné také pracovat s parametrem SS1 kryptografického prostředku.

13.2.2. Uložená data nejsou šifrována SS1 = 1 bod

Tento způsob uložení dat tvoří bezpečnostní ekvivalent úschovného objektu typu 1.

13.2.3. Skartace nosičů dat: bez bodového hodnocení

Pro fyzické ničení nosičů dat, lze použít certifikovaná zařízení určená výhradně na ničení uvedených nosičů dat nebo certifikovaná zařízení fyzického ničení nosičů informací, která splňují dále uvedené požadavky nebo dále je možné k jejich zničení použít spalení nebo roztavení, přičemž teplota, které budou vystaveny, a doba jejího působení musí vést k jejich úplnému zničení. Provozovatel objektu, který provádí vyřazování utajované informace zajistí, že použitím metody spalení nebo roztavení, dojde k úplnému zničení nosiče a nemožnosti obnovení utajované informace. Předmětné certifikované zařízení musí být ovšem pro skartaci těchto typů materiálu určeno výrobcem.

Požadavky na ničení disket a kompaktních disků:

- požadavky na zařízení určených výhradně k fyzickému ničení disket a kompaktních disků, pro všechny stupně utajení:

Datový nosič	Velikost odpadních částic		
diskety, kompaktní disky a obdobná média	přímý řez	šířka pruhu	≤ 12,0 mm
		délka pruhu	neomezena
		plocha částic *	≤ 320,0 mm ²

Poznámka:

* Platí pouze pro velkokapacitní zařízení s výkonem ≥ 500 kg/h

nebo

Datový nosič	Velikost odpadních částic
diskety, kompaktní disky a obdobná média	certifikované zařízení fyzického ničení nosičů informací minimálně typu 1

- požadavky na ničení magnetických pásek, paměťových čipů a pevných disků:

Datový nosič	Velikost odpadních částic	
magnetické pásky, pevné disky	šířka částic	$\leq 0,8 \text{ mm}$
	délka částic	$\leq 13,0 \text{ mm}$
paměťové čipy	plocha částic	$\leq 0,2 \text{ mm}^2$

nebo

Datový nosič	Velikost odpadních částic
magnetické pásky	certifikované zařízení fyzického ničení nosičů informací typu 4

13.3. IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE UŽIVATELE

13.3.1. Identifikace jménem a autentizace předmětem s šifrovaným obsahem a přenosem:

SS2 = 4 body

Kryptografické mechanismy předmětu používaného pro autentizaci musí být certifikované Úřadem.

Tento způsob autentizace tvoří bezpečnostní ekvivalent zámku úschovného objektu typu 4.

13.3.2. Identifikace jménem a autentizace předmětem s šifrovaným obsahem:

SS2 = 3 body

Kryptografické mechanismy předmětu používaného pro autentizaci musí být certifikované Úřadem.

Tento způsob autentizace tvoří bezpečnostní ekvivalent zámku úschovného objektu typu 3.

13.3.3. Identifikace jménem a autentizace předmětem

SS2 = 2 body

Předmět používaný pro autentizaci musí být schválen Úřadem v rámci certifikace informačního systému.

Tento způsob autentizace tvoří bezpečnostní ekvivalent zámku úschovného objektu typu 2.

13.3.4. Identifikace jménem a autentizace heslem

SS2 = 1 bod

Minimální délka a způsob vytváření hesla musí být schválen Úřadem v rámci certifikace informačního systému.

Tento způsob autentizace tvoří bezpečnostní ekvivalent zámku úschovného objektu typu 1.

Z bodových hodnot SS1 a SS2 získaných podle bodu 13.1. nebo 13.2. a bodu 13.3. přílohy se vypočítá hodnota S1:

$$(S1) = SS1 \times SS2$$

Hodnota (S1) se použije do tabulky bodových hodnot nejnížší míry zabezpečení zabezpečené a jednací oblasti (bod 12. přílohy).

Část 14. STRUKTURA PROJEKTU FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

14.1. VYHODNOCENÍ RIZIK

Vyhodnocení rizik obsahuje:

- specifikace aktiv - předpokládané množství utajovaných informací podle stupňů utajení,
- stanovení jednotlivých hrozeb a zranitelnosti a jejich vyhodnocení,
- stanovení celkové míry rizika jako „malé“, „střední“ nebo „velké“.

14.2. URČENÍ OBJEKTŮ, ZABEZPEČENÝCH OBLASTÍ A JEDNACÍCH OBLASTÍ VČETNĚ JEJICH HRANIC A URČENÍ KATEGORIÍ A TŘÍD ZABEZPEČENÝCH OBLASTÍ A JEDNACÍCH OBLASTÍ

- Obecný úvod (adresa), popis areálu/budovy (popis hranice, počet budov/počet podlaží, vstupy, případně zabezpečení), okolí (především objekty, které by mohly mít vliv na bezpečnost), cizí subjekty v areálu/budově (počet, případně název a zaměření činnosti), schéma.
- Stanovení objektu a jeho typu.
- Stanovení hranic objektu (umístění v areálu/budově, síla zdí, vstupy, výška oken, stálé stanoviště ostrahy).
- Popis zabezpečení objektu.
- Hranici objektu zakreslit do výkresové části Technické dokumentace fyzické bezpečnosti (bod 14.3.2. přílohy).
- Stanovení zabezpečených oblastí, které se v objektu nacházejí, jejich typ, kategorie a třídu. Je nutné rozlišit, jestli se jedná o úložny utajovaných informací, pracoviště s informační systémem, oblasti s trvalou přítomností zde pracujících osob, jednacích místností nebo kombinace těchto typů.
- Stanovení hranic zabezpečených a jednacích oblastí (umístění v objektu, síla zdí, vstupy, výška spodního okraje průlezných otvorů nad okolním terénem) a zakreslit do výkresové části Technické dokumentace fyzické bezpečnosti.
- Pro každou zabezpečenou a jednací oblast zpracovat Tabulku bodového ohodnocení opatření fyzické bezpečnosti.

14.3. ZPŮSOB POUŽITÍ OPATŘENÍ FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

14.3.1 TABULKA BODOVÉHO OHODNOCENÍ OPATŘENÍ FYZICKÉ BEZPEČNOSTI V ZABEZPEČENÉ A JEDNACÍ OBLASTI

Záhlaví tabulky obsahuje tyto údaje:

- název zabezpečené (jednací) oblasti,
- kategorii a třídu zabezpečené oblasti,
- druh jednacích oblastí v závislosti na utajovaných informacích, které jsou v ní pravidelně projednávány,
- účel, k němuž má zabezpečená (jednací) oblast sloužit.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ	TYP	BODOVÉ OHODNOCENÍ
Úschovné objekty	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS1=
Zámky úschovných objektů	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS2=
Úschovný objekt včetně uzamykacího systému,	☐ T. 1A – 1 bod ☐ T. 1B – 2 body ☐ T. 1C – 3 body ☐ T. 1T – 1 bod ☐ T. T – neuvedeno	S1=
Celkové hodnocení úschovného objektu a jeho zámku	$S1 = SS1 \times SS2$	S1=
Zabezpečené oblasti	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS3=
Uzamykací systémy zabezpečené oblasti	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS4=
Celkové ohodnocení zabezpečené oblasti a jejího uzamykacího systému	$S2 = SS3 \times SS4$	S2=
Objekt	☐ T. 4 – 5 bodů ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	S3=
Kontrola vstupu	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS6=
Režim návštěv v objektu a) Návštěvy s doprovodem b) Návštěvy bez doprovodu c) Návštěvy bez kontroly	☐ ad a) – 3 bod ☐ ad b) – 1 bod ☐ ad c) – 0bodů	SS7=
Celkové hodnocení kontroly vstupu	$S4 = SS6 + SS7$	S4=
Ostraha	☐ T. 5 – 5bodů ☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS8=
Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS91=

Instalace zařízení elektrické zabezpečovací signalizace	☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 – 1 bod	SS92=
Mezivýsledek (SS 9)		SS9=
Celkové hodnocení ostrahy a systému EZS	S5 = SS8 + SS9	S5=
Fyzické bariéry	☐ T. 7- 12 bodů ☐ T. 6 – 9 bodů ☐ T. 5 – 7 bodů ☐ T. 4 – 4 body ☐ T. 3 – 3 body ☐ T. 2 – 2 body ☐ T. 1 –1 bodů	SS10=
Kontrola vstupu v přístupových bodech fyzické bariéry a) Kontrola je realizována b) Kontrola není realizována	☐ ad a) – 1 bod ☐ ad b) – 0 bodů	SS11=
Namátkové vstupní a výstupní prohlídky a) Prohlídky jsou prováděny b) Prohlídky nejsou prováděny	☐ ad a) – 1 bod ☐ ad b) – 0 bodů	SS12=
Perimetrický detekční systém (PDS)	2 body	SS13=
Bezpečnostní osvětlení perimetru	2 body	SS14=
Speciální televizní systém na perimetru	2 body	SS15=
Celkové hodnocení ochrany perimetru	S6 = (SS10 x SS11) + SS12 + SS13 + SS14 + SS15	S6=

Hodnoty proměnných S1 až S6 získané vyplněním tabulky bodového ohodnocení opatření fyzické bezpečnosti v zabezpečené oblasti je nutné porovnat s tabulkou bodových hodnot nejnižší míry zabezpečení zabezpečené a jednací oblasti podle bodu 12. přílohy

Na základě tohoto porovnání stanovit, zda přijatá opatření fyzické bezpečnosti jsou pro danou míru rizika a kategorii zabezpečené oblasti dostatečná.

Na základě tohoto porovnání stanovit, zda přijatá opatření fyzické bezpečnosti jsou pro danou míru rizika a dále na stupni utajovaných informací pravidelně projednávaných v jednací oblasti dostatečná.

Ověření, zda jednotlivá použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik odpovídají projektu fyzické bezpečnosti a právním předpisům v oblasti ochrany utajovaných informací, provádí provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba.

Funkční zkoušky pro elektrické zabezpečovací systémy se provádí podle TNI 33 45 91-3. Rozsah a časový interval funkčních zkoušek je stanoven v tabulce A1 (stupeň I). Podmínky funkčních zkoušek u ostatních technických zařízení stanoví provozovatel objektu nebo jím pověřená osoba.

Zápis o provedení funkční zkoušky u technických prostředků uvedených v § 30 odst. 1 zákona se ukládají u provozovatele objektu.

14.3.2 TECHNICKÁ DOKUMENTACE FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

Tato dokumentace se člení do těchto částí:

- **Výkresová dokumentace**, která obsahuje zejména vyznačení hranice objektu, hranic jednotlivých zabezpečených a jednacích oblastí a rozmístění technických prostředků určených k ochraně utajovaných informací v objektu a zabezpečených a jednacích oblastech.
- **Dokumentace technických prostředků**, která obsahuje zejména výčet (název, počet a v případě více typů jednoho druhu technického prostředku i umístění) a základní údaje:
 - a) Certifikované technické prostředky - kopie certifikátu a přílohy z doby instalace (pokud není příloha, vypsát typ a ohodnocení technického prostředku).
 - b) Necertifikované technické prostředky - zápis o posouzení shody z doby instalace (uvést specifikaci a způsob použití).

14.4. PROVOZNÍ ŘÁD

Provozní řád obsahuje:

- pravidla pro režim pohybu osob (včetně návštěv) a dopravních prostředků v areálu /budově,
- pravidla pro režim pohybu osob (včetně návštěv) a dopravních prostředků v objektu a zabezpečených oblastech,
- pravidla pro režim pohybu utajovaných informací v objektu,
- provozní dokumentace k technickým prostředkům obsahující pokyny pro používání technických prostředků, datum instalace a stanovení pravidelných kontrol funkčnosti technických prostředků (např. provozní knihy, návody k obsluze EZS, speciální televizní systém, EKV, EPS a zařízení proti pasivnímu a aktivnímu odposlechu apod.),
- pravidla pro manipulaci s klíči (identifikačními prvky EKV) od vstupů do objektu a zabezpečených oblastí a s klíči od úschovných objektů. Tato pravidla musí řešit zejména systém a způsob označování, přidělování a odevzdávání těchto klíčů, jejich úschovu a evidenci, postup při ztrátě, uložení duplikátů a pravidla pro jejich použití. V případě, že provozovatel objektu rozhodl o uložení klíčů nebo identifikačních dat mimo objekt musí o této skutečnosti vést záznamy a dále musí zajistit kontrolu dodržování pravidel manipulace s klíči nebo identifikačními daty mimo objekt. Obdobná pravidla je třeba stanovit i pro zacházení s kombinacemi znaků, používaných jako hesla zjednávací přístup do objektů, zabezpečených oblastí nebo úschovných objektů,
- popis režimových opatření pro ochranu jednacích oblastí,
- pravidla pro výkon ostrahy stanovující počet členů ostrahy, způsob výkonu ostrahy, zejména způsob kontroly osob a dopravních prostředků při vstupu a výstupu, způsob provádění obchůzek a způsob reakce ostrahy na poplachové výstupní hlášení technických prostředků,
- v případě, že ostraha je vykonávána na základě smluvního vztahu, je nutné přiložit kopii smlouvy.

14.5. PLÁN ZEBEZPEČENÍ OBJEKTŮ, ZABEZPEČENÝCH OBLASTÍ A JEDNACÍ OBLASTI V KRIZOVÝCH SITUACÍCH

- Popis opatření k minimalizaci hrozeb a zranitelností popsaných v kapitole vyhodnocení rizik.
- Pokyny pro ochranu utajovaných informací v případě vzniku mimořádné situace.

Poznámka k bodu 14.:

V objektu, ve kterém se nachází zabezpečená oblast nejvýše kategorie Vyhrazené se nevypracovávají v Projektu fyzické bezpečnosti body 14.1., 14.4. a 14.5. přílohy.

NÁRODNÍ BEZPEČNOSTNÍ ÚŘAD**Pošt. příhr. 49**
150 06 Praha 56

Národní bezpečnostní úřad vydává podle § 46 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně
utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

C E R T I F I K Á T**technického prostředku****Evidenční číslo:**

.....
(Název a typové označení technického prostředku)

Výrobce:

Sídlo/trvalý pobyt/ místo podnikání/adresa:

IČ/ rodné číslo

Držitel:

Sídlo/trvalý pobytu/místo podnikání/adresa:

IČ/ rodné číslo:

Tento certifikát potvrzuje ověření způsobilosti technického prostředku typu:

.....

Bodové hodnocení technického prostředku podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti
a certifikací technických prostředků:

.....

Platnost certifikátu do:

Datum vydání certifikátu:

Otisk úředního razítka

Podpis oprávněného zástupce

Přílohy:

(Příloha je nedílnou součástí certifikátu a lze je reprodukovat pouze společně)

529

VYHLÁŠKA

ze dne 15. prosince 2005

o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

Národní bezpečnostní úřad stanoví podle § 23 odst. 2 a § 79 odst. 7 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, (dále jen „zákon“):

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

(1) Tato vyhláška stanoví

- a) způsob vyznačování náležitostí na utajované informaci v listinné a nelistinné podobě (dále jen „utajovaný dokument“),
- b) druhy administrativních pomůcek, jejich náležitosti a organizační a technické požadavky na jejich vedení,
- c) náležitosti souhlasu k pořizování opisu, kopie, výpisu a překladu utajovaného dokumentu, způsob vyznačování náležitostí na nich a způsob pořizování výpisu,
- d) podrobnosti k přepravě, přenášení, převzetí a zápůjčování utajovaného dokumentu a k další manipulaci s tím související, včetně organizačního zajištění těchto činností, požadavků na přenosné schránky a obaly a vyznačování příslušných náležitostí na nich,
- e) organizaci a činnost ústředního registru, obsah písemné žádosti o zřízení registru, podmínky zřízení, obsah a způsob vedení registru a rozsah změn v registru, oznamovaných Národnímu bezpečnostnímu úřadu (dále jen „Úřad“).

(2) Způsob označování a postupy při manipulaci s kryptografickým materiálem stanoví zvláštní právní předpis¹⁾.

§ 2

Vymezení pojmů

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) zásilkou utajovaný dokument vybavený k přepravě, přepravovaný nebo doručený na místo určení do ukončení její přepravy a jejího otevření,

- b) přepravou zásilky její dopravení mimo objekt²⁾ orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby za účelem jejího doručení adresátovi,
- c) přenášením utajovaného dokumentu jeho dopravení mimo objekt²⁾ orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, jehož účelem není doručení.

§ 3

Administrativní pomůcky

(1) Za administrativní pomůcky se pro účely této vyhlášky považují

- a) jednací protokol, kterým je kniha nebo sešit pro evidování utajovaného dokumentu. Jednací protokol obsahuje evidenční položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 1 k této vyhlášce,
- b) pomocný jednací protokol, kterým je kniha nebo sešit pro zaznamenávání pohybu utajovaného dokumentu v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby. Pomocný jednací protokol obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 2 k této vyhlášce,
- c) manipulační kniha, kterou je kniha nebo sešit pro zaznamenávání utajovaného dokumentu při jeho vytváření, převzetí a předávání. Manipulační kniha obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 3 k této vyhlášce,
- d) doručovací kniha, kterou je kniha nebo sešit pro zaznamenávání předání utajovaného dokumentu. Doručovací kniha obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 4 k této vyhlášce,
- e) zápůjční kniha, kterou je kniha nebo sešit pro zaznamenávání zápůjček uloženého utajovaného dokumentu. Zápůjční kniha obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 5 k této vyhlášce,
- f) kontrolní list utajovaného dokumentu stupně utajení Důvěrné, Tajné, nebo Přísně tajné (dále jen „kontrolní list“) pro vedení přehledu osob, které se s obsahem utajovaného dokumentu u orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby seznámily. Kontrolní list obsahuje položky

¹⁾ Vyhláška č. 524/2005 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací.

²⁾ § 24 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

podle vzoru stanoveného v příloze č. 6 k této vyhlášce,

- g) sběrný arch pro rozšíření evidenčního záznamu v jednacím protokolu v případě evidování většího počtu utajovaných dokumentů k jedné věci. Sběrný arch obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 7 k této vyhlášce.

(2) Kromě administrativních pomůcek podle odstavce 1 je možné, v odůvodněných případech, použít další administrativní pomůcky. Další administrativní pomůcky sloužící k evidenci utajovaných dokumentů musí obsahovat podle účelu, pro který jsou používány, položky jako jednacím protokol.

(3) Administrativní pomůcky podle odstavce 1 písm. a), b), c) a e) a administrativní pomůcky podle odstavce 2 věty druhé musí být před vzetím do užívání upraveny (autentizovány) tak, že se jejich listy průběžně očíslovají a prošíjí. Na vnitřní straně desek se přelepí konce prošíjí, otiskne razítko s názvem orgánu státu nebo právnické osoby anebo jménem a příjmením podnikající fyzické osoby, přesahující okraj přelepu, a uvede se doložka o počtu listů a podpis bezpečnostního ředitele nebo osoby pověřené k podpisu odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem a datum přidělení administrativní pomůcky k užívání. K podpisu podle předchozí věty nelze, v případě jednacích protokolů a administrativních pomůcek podle odstavce 2 věty druhé, pověřit osobu pověřenou vedením jednacích protokolů nebo osobu pověřenou vedením administrativních pomůcek sloužících k evidenci utajovaných dokumentů (dále jen „osoba pověřená vedením jednacích protokolů“).

(4) Administrativní pomůcky lze vést v elektronické podobě. Pokud jsou jednacím protokolem nebo pomocným jednacím protokolem nebo administrativní pomůcky podle odstavce 2 věty druhé vedeny pouze v elektronické podobě, musí obsahovat všechny předepsané položky, a systém, jehož prostřednictvím jsou vedeny, je zabezpečen proti neoprávněnému zásahu a proti přístupu osob, které k němu nejsou oprávněny, prokazatelným způsobem zaznamenává všechny prováděné změny a jeho používání je schváleno odpovědnou osobou.

(5) Kontrolní list vyhotovuje k utajovanému dokumentu osoba pověřená vedením jednacích protokolů při evidenci utajovaného dokumentu nebo osoba, která utajovaný dokument vyhotovuje. Kontrolní list se stává součástí utajovaného dokumentu určeného k uložení. Kontrolní list lze nahradit záznamem na utajovaném dokumentu, obsahujícím jméno, příjmení a podpis osob, které se s obsahem utajovaného dokumentu u orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby seznámily, a datum tohoto seznámení.

(6) Administrativní pomůcky podle odstavce 1 písm. a) až e) a administrativní pomůcky podle odstavce 2 věty druhé se evidují. Evidenci vede bezpeč-

nostní ředitel nebo jím pověřená osoba nebo osoba pověřená vedením jednacích protokolů.

(7) Do administrativních pomůcek se údaje zapisují prostředkem zaručujícím trvanlivost písma, nebo se pořizují otiskem razítka.

(8) Administrativní pomůcky, které slouží k evidenci utajovaných dokumentů, se ukládají způsobem zajišťujícím jejich ochranu proti ztrátě nebo zneužití.

(9) Jednacím protokoly, pomocné jednacím protokoly a doručovací knihy se mohou vyřadit teprve tehdy, jestliže byly vyřazeny všechny utajované dokumenty v nich evidované nebo zaznamenané.

§ 4

Číslo jednacích utajovaných dokumentů

(1) Číslo jednacích utajovaných dokumentů tvoří

- a) zkratka stupně utajení, a to pro stupeň utajení

1. Přísně tajné zkratka „PT“,
2. Tajné zkratka „T“,
3. Důvěrné zkratka „D“,
4. Vyhrazené zkratka „V“,

- b) pořadové číslo z příslušného jednacích protokolů; v případě použití sběrného archu se za pořadovým číslem vyznačí spojovník a pořadové číslo ze sběrného archu,

- c) lomítko,

- d) rok, ve kterém bylo pořadové číslo podle písmene b) přiděleno.

(2) Za číslem jednacím utajovaného dokumentu mohou být uvedeny další údaje nebo znaky stanovené orgánem státu, právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou. Tyto údaje nebo znaky se od čísla jednacích utajovaných dokumentů oddělují spojovníkem.

§ 5

Vyznačení stupně utajení

(1) Na utajovaném dokumentu se stupeň utajení vyznačí takto

- a) „PŘÍSNĚ TAJNÉ“,
- b) „TAJNÉ“,
- c) „DŮVĚRNÉ“, nebo
- d) „VYHRAZENÉ“.

(2) Stupeň utajení se vyznačí psaným slovem podle odstavce 1 nebo otiskem razítka.

(3) Stupeň utajení se na utajovaném dokumentu v listinné podobě vyznačí v horní a dolní části uprostřed na každé straně utajovaného dokumentu obsahující informace. Jedná-li se o utajovaný dokument poskytnutý cizí mocí, vyznačí se stupeň utajení, včetně zkratky podle § 21 odst. 2 zákona pouze na první

straně utajovaného dokumentu; umístění zkratky u stupně utajení se řídí příslušnou mezinárodní smlouvou. Není-li možné stupeň utajení vyznačit podle věty první, vyznačí se jiným vhodným způsobem.

(4) Není-li možné vyznačit stupeň utajení přímo na utajovaný dokument v nelistinné podobě, vyznačí se na popisném štítku nebo jiným vhodným způsobem.

(5) Stupeň utajení se vyznačí též na obálce nebo obalu, ve kterých jsou vloženy utajované dokumenty, není-li dále stanoveno jinak.

(6) Omezení platnosti stupně utajení podle § 22 odst. 3 zákona se vyznačí tak, že se na přední stranu prvního listu utajovaného dokumentu v listinné podobě pod horní vyznačení stupně utajení a v případě utajovaného dokumentu v nelistinné podobě pod vyznačení stupně utajení uvedou slova „UTAJOVAT DO“ a doba, po kterou bude utajovaný dokument utajován.

(7) Pokud utajovaný dokument obsahuje utajovanou informaci podle § 21 odst. 3 zákona, uvede se doplňující označení za vyznačený stupeň utajení.

§ 6

Změna nebo zrušení stupně utajení

(1) Změna nebo zrušení stupně utajení se na utajovaném dokumentu vyznačí přeškrtnutím původního stupně utajení tak, aby stupeň utajení zůstal čitelný. V případě změny se nový stupeň utajení vyznačí u původního stupně utajení. Provedení změny nebo zrušení stupně utajení musí být potvrzeno záznamem na utajovaném dokumentu s uvedením důvodu, data provedení, jména, příjmení a podpisu osoby, která změnu nebo zrušení stupně utajení na utajovaném dokumentu vyznačila.

(2) O změně stupně utajení utajovaného dokumentu se v příslušné administrativní pomůcce pro evidenci utajovaných dokumentů provede záznam a utajovaný dokument se přeeviduje podle nového stupně utajení. V příslušné administrativní pomůcce pro evidenci utajovaných dokumentů se v případě změny stupně utajení uvede odkaz na číslo jednacích utajovaného dokumentu, pod kterým byl utajovaný dokument nově zaevidován. Dojde-li ke změně stupně utajení utajovaného dokumentu na stupeň utajení Vyhrazené, uvede se odkaz na číslo jednacích utajovaného dokumentu nebo jiné evidenční označení. V případě, že jsou utajované dokumenty různých stupňů utajení evidovány v jednom jednacím protokolu, provede se změna stupně utajení přeškrtnutím zkratky stupně utajení ve sloupci č. 1 jednacích protokolů, vyznačením zkratky nového stupně utajení a záznamem v tomto jednacím protokolu. Obdobně se změna stupně utajení provede u vyřizovaného utajovaného dokumentu v pomocném jednacím protokolu, je-li veden, a v manipulační knize osoby, která má utajovaný dokument u sebe.

(3) O zrušení stupně utajení utajovaného doku-

mentu se v příslušné administrativní pomůcce pro evidenci utajovaných dokumentů provede záznam a přeškrtně se sloupec č. 1. Obdobně se zrušení stupně utajení provede u vyřizovaného utajovaného dokumentu v pomocném jednacím protokolu, je-li veden, a v manipulační knize osoby, která má utajovaný dokument u sebe.

ČÁST DRUHÁ

MANIPULACE S UTAJOVANÝMI DOKUMENTY STUPNĚ UTAJENÍ VYHRAZENÉ

§ 7

(1) Zásilku přijímá osoba určená k přebírání zá-
silek.

(2) Utajovaný dokument musí být prokazatelným způsobem zaevidován, a to nejméně v rozsahu sloupců č. 1 až 12 a 14 až 16 jednacích protokolů. K evidenci lze použít jednacích protokolů nebo další administrativní pomůcku podle § 3 odst. 2 věty druhé.

(3) Oprava zápisu v evidenci se provede tak, že se původní zápis přeškrtně tak, aby zůstal čitelný a provede se zápis nový s uvedením data, příjmení a podpisu osoby, která opravu zápisu provedla.

(4) Na doručený utajovaný dokument se vyznačí

- a) název příjemce,
- b) datum zaevidování,
- c) evidenční označení příjemce. V případě, kdy je utajovaný dokument evidován v administrativní pomůcce podle § 3 odst. 1 písm. a), číslo jednacích utajovaného dokumentu; v případě, kdy je utajovaný dokument evidován v administrativní pomůcce podle § 3 odst. 2 věty druhé, jiné evidenční označení,
- d) počet listů,
- e) počet příloh a počet jejich listů; u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh, případně
- f) další údaje.

§ 8

(1) Na utajovaný dokument v listinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, u které utajovaný dokument vznikl, číslo jednacích utajovaného dokumentu nebo jiné evidenční označení, stupeň utajení, datum vyhotovení, číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh v listinné podobě a počet jejich listů, případně počet a druh utajovaných a neutajovaných příloh v nelistinné podobě, a to způsobem podle § 15 odst. 2. Na utajovaném dokumentu se mohou vyznačit další údaje. Jsou-li k dokumentu připojeny přílohy, z nichž některé jsou utajované, vy-

značí se stupeň utajení a další údaje podle věty první i v případě, kdy sám dokument neobsahuje utajované informace.

(2) Na utajovaný dokument v nelistinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, u které utajovaný dokument vznikl, stupeň utajení, číslo jednacích utajovaného dokumentu, nebo, je-li utajovaný dokument evidován v administrativních pomůckách podle § 3 odst. 2 věty druhé, jiné evidenční označení, nebo, je-li přílohou, označení „Příloha k č. j. ...“ nebo „Příloha k evid. ozn. ...“. Nelze-li tyto údaje vyznačit přímo na utajovaný dokument v nelistinné podobě, vyznačí se na popisném štítku nebo jiným vhodným způsobem.

§ 9

(1) Je-li utajovaný dokument předáván mimo orgán státu, právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu, lze tak učinit pouze proti potvrzení podpisem.

(2) Utajovaný dokument se přepravuje ve dvou obálkách. Na vnitřní obálku se uvede odesílatel, název a úplná adresa adresáta, stupeň utajení a číslo jednacích utajovaného dokumentu nebo evidenční označení. Na vnější obálku se uvede odesílatel a adresát, neuvádí se stupeň utajení ani jeho zkratka v čísle jednacích utajovaného dokumentu (je-li použito). V případě, že utajovaný dokument nelze vložit do obálky, vloží se do pevných obalů, které se opatří stejnými náležitostmi. Vnější obálku nebo pevný obal může nahradit přenosná schránka, kterou je jakýkoliv druh aktovky, kufříku, kufru, přenosná bezpečnostní schránka nebo kurýrní vak, která musí být při jejím použití k přepravě nebo přenášení utajovaného dokumentu zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jejím obsahem, například uzamčením mechanickým nebo kódovým zámekem nebo pečetěním, plombováním (dále jen „přenosná schránka“). Každá přenosná schránka musí být opatřena na vhodném místě názvem a adresou orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby a nápisem: „V případě nálezu neotvírejte a předejte neprodleně útvaru Policie ČR nebo Národnímu bezpečnostnímu úřadu!“.

(3) V případě přepravy zásilky držitelem poštovní licence³⁾ lze použít formu poštovní služby, při které

a) je místo dodání zásilky v České republice,

- b) držitel poštovní licence písemně potvrzuje odesílateli převzetí zásilky,
- c) adresát písemně potvrzuje držiteli poštovní licence převzetí zásilky,
- d) držitel poštovní licence odpovídá za ztrátu, poškození a úbytek obsahu zásilky.

(4) V případě přepravy zásilky kurýrní službou se kurýr, který bude zásilku přepravovat, prokáže odesílateli platným oznámením o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené⁴⁾ nebo osvědčením fyzické osoby⁵⁾.

(5) Pokud při přepravě zásilky kurýrní službou nastane mimořádná situace, například v důsledku nehody nebo havárie, kurýr učiní taková opatření, aby se zabránilo přístupu neoprávněné osoby⁶⁾ k utajované informaci.

(6) Utajovaný dokument lze přenášet v obálce nebo pevném obalu, na nichž je uveden název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby a nápis „V případě nálezu neotvírejte a předejte neprodleně útvaru Policie ČR nebo Národnímu bezpečnostnímu úřadu!“.

§ 10

(1) Po vyřízení se utajovaný dokument vrací osobě pověřené vedením jednacích protokolů k uložení. Na utajovaný dokument uvede před uložením ten, kdo jej vyřizuje, skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení; vrací-li jej v zalepené obálce, obálku opatří podpisem a uvede na ni stupeň utajení, číslo jednacích utajovaného dokumentu nebo jiné evidenční označení, způsob vyřízení, počet ukládaných listů, počet a druh příloh v nelistinné podobě, případně jejich evidenční označení, skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení.

(2) Vyřízené utajované dokumenty se ukládají posoupně podle čísel jednacích utajovaných dokumentů, nebo evidenčních označení, nebo podle problematik do spisových svazků. Na spisovém svazku s uloženými utajovanými dokumenty se vyznačí stupeň utajení. Utajované dokumenty, ukládané do spisového svazku, se průběžně zapisují do seznamu uložených dokumentů, který je jeho součástí.

(3) Uložený utajovaný dokument lze v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající osoby, nebo jejich organizační součástí, ve které je evidován,

³⁾ Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 517/2000 Sb., zákona č. 225/2003 Sb., zákona č. 501/2004 Sb. a zákona č. 95/2005 Sb.

⁴⁾ § 6 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.

⁵⁾ § 54 zákona č. 412/2005 Sb.

⁶⁾ § 2 písm. h) zákona č. 412/2005 Sb.

zapůjčit na dobu nezbytně nutnou fyzické osobě, která splňuje podmínky podle § 6 odst. 1 zákona.

(4) Výtisk utajovaného dokumentu, který byl vrácen k jednacím protokolu nebo k administrativní pomůcce podle § 3 odst. 2 věty druhé, ve které je evidován, a který není určen k uložení nebo k dalšímu využití (dále jen „nadpočetný výtisk“), lze zničit mimo skartační řízení. Zničení se provádí tak, aby byla zneemožněna rekonstrukce utajovaného dokumentu a identifikace utajované informace, kterou obsahuje; o tomto zničení se pořídí písemný záznam.

ČÁST TŘETÍ

MANIPULACE S UTAJOVANÝMI DOKUMENTY STUPNĚ UTAJENÍ PŘÍSNĚ TAJNÉ, TAJNÉ A DŮVĚRNÉ

§ 11

Příjem zásilky

(1) Zásilku přijímá osoba pověřená vedením jednacích protokolů nebo osoba určená k přebírání zásilek. Převzetí zásilky se doručiteli potvrdí podpisem s uvedením data a otiskem razítka orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby. Přijme-li zásilku osoba určená k přebírání zásilek, předá ji neprodleně k zaevidování.

(2) Vyskytne-li se u doručené zásilky závada (například nejsou-li na obálkách otisky razítka nebo jsou poškozeny, je-li roztržena obálka nebo je zřejmé, že se s obsahem utajovaného dokumentu mohla seznámit neoprávněná osoba⁶), nesouhlasí-li počet listů nebo příloh, sepíše o tom osoba, která zásilku převzala, neprodleně záznam; zásilka se zaeviduje podle skutečného stavu. Kopie záznamu se zašle odesílateli. O uvedených skutečnostech se neprodleně vyrozumí bezpečnostní ředitel adresáta nebo osoba jím pověřená.

(3) Zjistí-li se po otevření zásilky, že utajovaný dokument byl určen jinému adresátovi, příjemce jej zaeviduje a neprodleně zašle správnému adresátovi nebo vrátí zpět odesílateli. Na přední straně prvního listu utajovaného dokumentu se uvede „Doručeno omylem“, název a adresa orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno, příjmení a místo podnikání podnikající fyzické osoby, která utajovaný dokument omylem obdržela, a datum, jméno a příjmení osoby pověřené vedením jednacích protokolů.

§ 12

Evidence utajovaného dokumentu

(1) Utajovaný dokument v listinné podobě, doručený nebo vznikající v orgánu státu, u právnické osoby, podnikající fyzické osoby, nebo v jejich organizačních složkách, které vedou evidenci utajovaných dokumentů, se eviduje v jednacím protokolu podle pokynů

uvedených v příloze č. 1 k této vyhlášce. Utajovaný dokument v nelistinné podobě lze evidovat v administrativní pomůcce podle § 3 odst. 2 věty druhé. Evidenci provádí osoba pověřená vedením jednacích protokolů. Utajovaný dokument stupně utajení Přísně tajné se eviduje v samostatném jednacím protokolu. Utajované dokumenty stupně utajení Tajné a Důvěrné se mohou evidovat v jednom jednacím protokolu společně s utajovanými dokumenty stupně utajení Vyhrazené, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Na doručený utajovaný dokument se vyznačí

- a) název příjemce,
- b) datum zaevidování,
- c) číslo jednacích utajovaného dokumentu příjemce,
- d) počet listů,
- e) počet příloh a počet jejich listů; u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh, případně
- f) další údaje.

(3) Orgán státu, právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba mohou, pro účely zaznamenávání pohybu utajovaného dokumentu z jednacích protokolů na organizační složky, které jednacích protokoly nevedou, zavést v těchto organizačních složkách pomocné jednacích protokoly. Je-li v orgánu státu, u právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby vedeno více jednacích protokolů, lze vést konkrétní pomocný jednacích protokol pouze k jednomu z nich. V případě, že jsou jednacích protokoly vedeny samostatně pro každý stupeň utajení, lze k nim vést společný pomocný jednacích protokol.

(4) Do pomocného jednacích protokolu se utajovaný dokument zapisuje pod přiděleným pořadovým číslem z jednacích protokolů, podle pokynů uvedených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(5) Je-li utajovaný dokument převzat například při úředních jednáních, poradách nebo kontrolách, musí být neprodleně předán proti podpisu v manipulační knize osobě pověřené vedením jednacích protokolů k zaevidování. Při přepravě takového utajovaného dokumentu je nutné splnit podmínky § 22 odst. 3 a 4.

(6) Doručenou zásilku opatřenou na vnitřní obálce nebo obalu nápisem „OTEVŘE ADRESÁT“ osoba pověřená vedením jednacích protokolů neotevívá; zásilka se eviduje neotevřená a předává se přímo adresátovi. Adresát neprodleně sdělí osobě pověřené vedením jednacích protokolů další údaje potřebné k zaevidování utajovaného dokumentu v jednacím protokolu a zajistí vyznačení údajů podle odstavce 2 na utajovaný dokument.

(7) Ten, kdo utajovaný dokument vytváří nebo utajovaný dokument převzal, jej zaznamenává v manipulační knize. Záznam provede neprodleně po převzetí utajovaného dokumentu nebo přidělení čísla jednacích protokolů pro vytvářený utajovaný dokument. Osoba, která se

s utajovaným dokumentem pouze seznamuje, aniž by jej převzala, potvrdí toto seznámení podpisem v kontrolním listu nebo záznamem na utajovaném dokumentu podle § 3 odst. 5, a to bez zápisu do manipulační knihy.

(8) Na konci kalendářního roku se jednací protokol uzavře tak, že se poslední zápis celý podtrhne, a tím se ukončí přidělování čísel jednacích v tomto roce. Pod podtržením se uvede záznam o počtu použitých čísel jednacích, který podepíše osoba pověřená vedením jednacího protokolu a bezpečnostní ředitel nebo osoba pověřená podle § 3 odst. 3 věty druhé.

(9) Jednací protokol nebo administrativní pomůcky podle § 3 odst. 2 věty druhé nebo pomocný jednací protokol, které jsou vedeny v elektronické podobě, se vytisknou na začátku následujícího kalendářního roku, při změně osoby pověřené jejich vedením nebo podle potřeby a upraví se způsobem podle § 3 odst. 3.

(10) U vyřazeného dokumentu se v příslušném jednacím protokolu proškrtne sloupec č. 1 a ve sloupci č. 16 se uvede záznam o vyřazení podle pokynů stanovených v příloze č. 1 k této vyhlášce. Ztráta nebo neoprávněné zničení utajovaného dokumentu se zaznamená v jednacím protokolu, ve kterém je utajovaný dokument evidován, podle pokynů uvedených v příloze č. 1 k této vyhlášce.

§ 13

Sběrný arch

(1) Při předpokládaném větším počtu doručených nebo vzniklých utajovaných dokumentů k jedné věci lze založit k příslušnému číslu jednacímu utajovaného dokumentu sběrný arch. Založení sběrného archu se vyznačí v jednacím protokolu podle pokynů uvedených v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(2) Do sběrného archu lze zapsat utajované dokumenty různého stupně utajení. Týkají-li se téže věci, lze do sběrného archu zapsat i neutajované dokumenty. Dokumenty se do sběrného archu zapisují v pořadí, ve kterém jsou doručeny nebo ve kterém vznikly.

(3) Vzniklé a doručené utajované dokumenty nižšího stupně utajení, než pro který byl sběrný arch založen, se nejprve zaevidují způsobem podle § 7 odst. 2 nebo § 12 odst. 1 a následně se zapíší do sběrného archu a přeevidují se k číslu jednacímu, ke kterému byl sběrný arch založen.

(4) Na každý dokument zapsaný ve sběrném archu se vyznačí číslo jednací utajovaného dokumentu, ke kterému byl sběrný arch založen. Jednotlivé dokumenty zapsané ve sběrném archu se v čísle jednací utajovaného dokumentu rozlišují pořadovým číslem ze sběrného archu podle § 4 odst. 1 písm. b).

(5) Dokumenty zapsané ve sběrném archu se před

uložením sešijí nebo jinak pevně spojí a na takto vzniklý spis se vyznačí skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení.

(6) Sběrný arch se ukládá u jednacího protokolu a vyřazuje se společně s ním.

§ 14

Oprava zápisu v administrativních pomůckách

(1) Oprava zápisu v administrativních pomůckách se provede tak, že se původní zápis přeškrtne tak, aby zůstal čitelný, a provede se zápis nový s uvedením data, příjmení a podpisu osoby, která opravu zápisu provedla.

(2) Opravy zápisů v administrativních pomůckách vedených v elektronické podobě se provádějí způsobem podle odstavce 1 s tím, že se zapíše příjmení osob, které opravy zápisů provedly. Po vtištění těchto pomůcek uvedené osoby připojí své podpisy. Podle věty druhé se nepostupuje, pokud použitý systém jednoznačně umožňuje identifikaci osoby, která opravu provedla.

§ 15

Náležitosti utajovaného dokumentu v listinné podobě

(1) Na utajovaný dokument v listinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, u které utajovaný dokument vznikl, číslo jednací utajovaného dokumentu, stupeň utajení, datum vyhotovení, číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh v listinné podobě a počet jejich listů, případně počet a druh utajovaných a neutajovaných příloh v nelistinné podobě. Na utajovaném dokumentu se mohou vyznačit i další údaje.

(2) Číslo výtisku, počet listů, počet utajovaných a neutajovaných příloh a počet jejich listů se uvede na přední stranu prvního listu v pravé horní části. Počet příloh v listinné podobě a počet jejich listů se vyjádří zlomkem, jehož čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet listů příloh. U příloh v nelistinné podobě se uvede jejich počet a druh, případně i jejich evidenční označení. Vzor úpravy přední strany prvního listu utajovaného dokumentu v listinné podobě je stanoven v příloze č. 8 k této vyhlášce. Skládá-li se utajovaný dokument z více částí nebo jsou-li k dokumentu připojeny přílohy, vyznačí se na části, která obsahuje číslo jednací a vyznačení počtu a druhu příloh, stupeň utajení podle části nebo přílohy s nejvyšším stupněm utajení.

(3) Příloha v listinné podobě k utajovanému dokumentu se označuje číslem jednací utajovaného dokumentu tak, že se na přední stranu prvního listu v pravé horní části uvede: „Příloha č. ... k č. j. ...“; neobsahuje-li příloha utajované informace,

uvede se „Neutajovaná příloha č. ... k č. j. ...“. Na přední stranu prvního listu utajované přílohy v listinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, u které utajovaný dokument vznikl, vlastní číslo výtisku a počet listů. Na utajované příloze v nelistinné podobě se uvede „Příloha k č. j. ...“ nebo jiné evidenční označení a další náležitosti podle § 18 odst. 1. Stupeň utajení každé utajované přílohy se vyznačuje stejným způsobem jako na utajovaném dokumentu. S odpojenou přílohou se manipuluje podle jejího stupně utajení.

(4) Listy nebo stránky utajovaného dokumentu v listinné podobě musí být průběžně číslovány. Listy nebo stránky utajovaných příloh v listinné podobě se číslují samostatně. Listy utajovaného dokumentu a listy jednotlivých utajovaných příloh v listinné podobě musí být sešity nebo jinak pevně spojeny. Pro potřeby uvedení počtu listů utajovaného dokumentu a utajovaných příloh je každý list bez ohledu na jeho formát považován za jeden list.

§ 16

Vyhotovení utajovaného dokumentu

(1) Čistopis utajovaného dokumentu se vyhotovuje v počtu výtisků uvedeném v rozdělovníku. Ten, kdo vyhotovuje čistopisy, neprodleně zničí vadné výtisky, výtisky, které nejsou uvedeny v rozdělovníku, a návrhy neschválených čistopisů tak, aby byla znemožněna jejich rekonstrukce a identifikace utajované informace, kterou obsahovaly.

(2) Na výtisku utajovaného dokumentu, který je určen k uložení, se vyhotoví rozdělovník a záznam podle vzoru stanoveného v příloze č. 9 k této vyhlášce. Rozdělovník může být uveden na samostatném listu, který bude k utajovanému dokumentu přiložen; v tomto případě se na utajovaný dokument uvede „Rozdělovník přiložen“.

§ 17

Náležitosti utajovaného dokumentu v nelistinné podobě

(1) Na utajovaný dokument v nelistinné podobě se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby, u které utajovaný dokument vznikl, číslo jednacích utajovaného dokumentu, nebo jiné evidenční označení, pod kterým je utajovaný dokument v nelistinné podobě zaevidován, a stupeň utajení. Nelze-li tyto údaje vyznačit přímo na utajovaný dokument v nelistinné podobě, vyznačí se na popisném štítku nebo jiným vhodným způsobem.

(2) Utajovaný dokument v nelistinné podobě se při přepravě opatří průvodním listem, který obsahuje náležitosti podle § 15 odst. 1, 2 a 4.

§ 18

Zaznamenávání poznámek a dílčích údajů obsahujících utajované informace

(1) Poznámky nebo dílčí údaje obsahující utajovanou informaci se zaznamenávají pouze do poznámkového sešitu nebo knihy, které byly před vzetím do užívání upraveny podle § 3 odst. 3, nebo na vyjímatelný nosič, které se označí příslušným stupněm utajení, nebo do certifikovaného informačního systému. Evidenci vydaných poznámkových sešitů nebo knih a vyjímatelných nosičů vede bezpečnostní ředitel nebo jím pověřená osoba nebo osoba pověřená vedením jednacích protokolů.

(2) Poznámkové sešity nebo knihy a vyjímatelné nosiče pro zaznamenávání poznámek a dílčích údajů, obsahující utajované informace, se ukládají obdobně jako utajovaný dokument stejného stupně utajení a přenášejí se vždy v přenosné schránce.

§ 19

Opis, kopie, překlad a výpis

(1) Opisem nebo kopií se pro účely této vyhlášky rozumí vyhotovení určitého počtu výtisků z originálu utajovaného dokumentu nebo jeho převedení do elektronické podoby. Výpisem se pro účely této vyhlášky rozumí vyhotovení písemného nebo digitálního záznamu z originálu utajovaného dokumentu. Originálem utajovaného dokumentu se rozumí výtisk utajovaného dokumentu doručeného nebo výtisk utajovaného dokumentu vzniklého, uvedený v rozdělovníku.

(2) Písemný souhlas původce utajované informace k vyhotovení opisu, kopie nebo překladu utajovaného dokumentu stupně utajení Přísně tajné nebo výpisu z něj obsahuje číslo jednacích utajovaného dokumentu, počet výtisků, důvod vyhotovení, jméno, příjmení a podpis toho, kdo souhlas udělil, a datum, kdy byl souhlas udělen. Písemný souhlas se stává součástí utajovaného dokumentu.

(3) Písemný souhlas přímo nadřízené osoby k vyhotovení opisu, kopie, překladu utajovaného dokumentu stupně utajení Tajné nebo Důvěrné nebo výpisu z něj může být zapsán na tomto utajovaném dokumentu nebo na samostatném listu. Je-li zapsán na samostatném listu, stává se součástí utajovaného dokumentu.

(4) Na utajovaný dokument, ze kterého se vyhotovuje opis, kopie, překlad nebo výpis, se vyznačí datum vyhotovení, počet výtisků nebo v případě digitálního záznamu identifikace certifikovaného informačního systému, ve kterém byl vyhotoven, jméno a příjmení osoby, která vydala souhlas, a jméno, příjmení a podpis toho, kdo je vyhotovil.

(5) Na vyhotovený opis nebo kopii utajovaného dokumentu se na přední stranu prvního listu vyznačí

slovo „OPIS“ nebo slovo „KOPIE“ a uvede pořadové číslo vyhotoveného opisu nebo kopie utajovaného dokumentu. Nesouhlasí-li počet listů opisu nebo kopie s počtem listů originálu, vyznačí se na opisu rovněž skutečný počet listů opisu.

(6) Výpis z utajovaného dokumentu se pořizuje pouze do poznámkového sešitu nebo knihy podle § 18 odst. 1 nebo na vyjímatelný nosič nebo do certifikovaného informačního systému nebo v podobě utajovaného dokumentu v listinné podobě.

§ 20

Předávání utajovaného dokumentu

(1) Utajovaný dokument se předává proti potvrzení podpisem.

(2) Předávání utajovaného dokumentu se v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby uskutečňuje

- a) mezi organizačními útvary prostřednictvím jednacích protokolů,
- b) uvnitř organizačního útvaru prostřednictvím pomocného jednacího protokolu, není-li jej, prostřednictvím jednacího protokolu, nebo, po schválení odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem, i prostřednictvím manipulační knihy.

(3) Podpis potvrzující převzetí utajovaného dokumentu se uvádí v jednacím protokolu, pomocném jednacím protokolu, doručovací knize, manipulační knize, na sběrném archu nebo na utajovaném dokumentu v rozdělovníku. Pokud má být převzetí utajovaného dokumentu potvrzeno podpisem v administrativní pomůcce vedené v elektronické podobě, lze toto provést pouze za využití aplikace zaručující shodu zobrazované informace s informací opatřovanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu⁷⁾.

§ 21

Příprava zásilky k přepravě

(1) Utajovaný dokument se vkládá do dvou obálek tak, že

- a) na vnitřní obálce se v levé horní části uvede odesílatel, celé číslo jednací utajovaného dokumentu, v pravé horní části stupeň utajení a v dolní název a úplná adresa adresáta, a je-li zásilka adresována fyzické osobě, uvede se rovněž její jméno, příjmení a funkce. Obálka se zajistí tak, že se všechny spoje obálky po celé délce přelepí lepicí páskou

a opatří otisky razítka orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby a podpisy osoby pověřené vedením jednacího protokolu, nebo osoby, která provedla zajištění obálky. Otisky razítka a podpisy musí přesahovat mimo lepicí pásku. Při použití průhledné lepicí pásky se otisky razítka a podpisy touto páskou přelepí. Obálka s utajovaným dokumentem zasílaná kurýrní službou se označí nápisem „KURÝREM“. Má-li být zásilka otevřena pouze adresátem, označí se obálka nápisem „OTEVŘE ADRESÁT“,

- b) na vnější obálce se v případě přepravy utajovaného dokumentu držitelem poštovní licence uvede odesílatel, číslo jednací utajovaného dokumentu bez uvedení zkratky stupně utajení a název a úplná adresa adresáta. Vnější obálka musí být takové kvality, aby údaje na vnitřní obálce nebyly čitelné,
- c) v případě přepravy utajovaného dokumentu kurýrní službou je vnější obálkou vždy přenosná schránka.

(2) Do vnitřní obálky s utajovaným dokumentem stupně utajení Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné přepravovaným kurýrní službou se vloží stvrzenka o převzetí utajovaného dokumentu, kterou adresát potvrdí podpisem a otiskem razítka, opatří datem a neprodleně vrátí odesílateli. Vzor stvrzenky o převzetí utajovaného dokumentu je stanoven v příloze č. 10 k této vyhlášce.

(3) V případě, že utajovaný dokument nelze vložit do obálky, vloží se do pevných obalů, které jsou zabezpečeny a označeny obdobným způsobem jako vnitřní, respektive vnější obálka.

§ 22

Přeprava zásilky

(1) Držitelem poštovní licence³⁾ lze přepravovat zásilku stupně utajení Důvěrné, a to formou poštovní služby, při které

- a) je místo dodání zásilky v České republice,
- b) držitel poštovní licence písemně potvrzuje odesílateli převzetí zásilky,
- c) adresát písemně potvrzuje držiteli poštovní licence převzetí zásilky,
- d) držitel poštovní licence doručí odesílateli písemné potvrzení prokazující doručení zásilky,
- e) držitel poštovní licence odpovídá za ztrátu, poškození a úbytek obsahu zásilky.

(2) V případě přepravy zásilky kurýrní službou se kurýr, který bude přepravovat zásilku s utajovaným

⁷⁾ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění zákona č. 226/2002 Sb., zákona č. 517/2002 Sb., zákona č. 440/2004 Sb., zákona č. 501/2004 Sb., zákona č. 635/2004 Sb. a zákona č. 444/2005 Sb.

dokumentem stupně utajení Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné, prokáže platným osvědčením fyzické osoby⁵⁾ pro příslušný stupeň utajení.

(3) Zásilku stupně utajení Přísně tajné nebo Tajné přepravuje vždy 1 kurýr v doprovodu nejméně 1 osoby. Tato zásilka je vyloučena z přepravy veřejnými dopravními prostředky, s výjimkou přepravy letecké, námořní a vnitrozemské vodní.

(4) Zásilku lze kurýrní službou přepravovat pouze v přenosné schránce, která se zajistí proti neoprávněné manipulaci s jejím obsahem.

(5) Pokud při přepravě zásilky kurýrní službou nastane mimořádná situace, například v důsledku nehody nebo havárie, kurýr nebo případně jeho doprovod učiní taková opatření, aby se zabránilo přístupu neoprávněné osoby⁶⁾ k utajované informaci.

(6) Vracená stvrzenka o převzetí utajovaného dokumentu podle § 21 odst. 2 nebo potvrzení prokazující doručení zásilky podle odstavce 1 se u odesílatele stává součástí výtisku utajovaného dokumentu určeného k uložení; v případě utajovaného dokumentu vyřízeného prvopisem se uloží u jednacího protokolu.

§ 23

Přenášení utajovaného dokumentu

(1) Utajovaný dokument lze přenášet v obálce nebo pevném obalu za splnění podmínek uvedených v § 22 odst. 3 a 4. Na obálce nebo pevném obalu se uvede název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby a vyznačí se stupeň utajení.

(2) Utajovaný dokument stupně utajení Přísně tajné nebo Tajné lze přenášet pouze s písemným souhlasem odpovědné osoby, nebo bezpečnostního ředitele, nebo jimi pověřených osob. Písemný souhlas musí mít osoba přenášející utajovaný dokument u sebe; stává se součástí utajovaného dokumentu.

(3) Utajovaný dokument stupně utajení Důvěrné lze přenášet pouze se souhlasem odpovědné osoby, nebo bezpečnostního ředitele, nebo jimi pověřených osob.

§ 24

Ukládání utajovaného dokumentu po jeho vyřízení

(1) Po vyřízení se utajovaný dokument vrací osobě pověřené vedením jednacího protokolu k uložení. Na utajovaný dokument uvede před uložením ten, kdo jej vyřizuje, skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení. Pokud jej vrací v zalepené obálce, obálku opatří podpisem a uvede na ní stupeň utajení, číslo jednacích utajovaného dokumentu, způsob vyřízení, počet ukládaných listů, počet a druh příloh v nelistinné podobě, případně jejich evidenční

označení, skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení.

(2) Vyřízené utajované dokumenty se ukládají posloupně podle čísel jednacích utajovaných dokumentů nebo do spisových svazků podle problematik. Na spisovém svazku s uloženými utajovanými dokumenty se vyznačí takový stupeň utajení, který má utajovaný dokument nejvyššího stupně utajení v něm uložený. Utajované dokumenty ukládané do spisového svazku se průběžně zapisují do seznamu uložených dokumentů, který je jeho součástí.

(3) Nadpočetné výtisky utajovaných dokumentů se mohou zničit mimo skartační řízení. Nadpočetné výtisky zničí bezpečnostní ředitel nebo osoba jím pověřená a osoba pověřená vedením jednacích protokolů tak, aby byla znemožněna jejich rekonstrukce a identifikace utajované informace, kterou obsahovaly, a jejich zničení potvrdí podpisy v rozdělovníku na výtisku utajovaného dokumentu určeném k uložení.

§ 25

Zapůjčování utajovaného dokumentu

(1) Uložený utajovaný dokument lze, v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, nebo jejich organizační součásti, ve které je evidován, zapůjčit na dobu nezbytně nutnou fyzické osobě, která splňuje podmínky podle § 11 odst. 1 zákona.

(2) Utajovaný dokument stupně utajení Tajné nebo Přísně tajné lze zapůjčit pouze s písemným souhlasem odpovědné osoby nebo bezpečnostního ředitele nebo jimi pověřených osob. Písemný souhlas se ukládá u zápůjční knihy. Utajovaný dokument stupně utajení Důvěrné lze zapůjčit pouze se souhlasem odpovědné osoby nebo bezpečnostního ředitele nebo jimi pověřených osob.

(3) Zapůjčení a vrácení utajovaného dokumentu zaznamenává v zápůjční knize osoba pověřená vedením jednacích protokolů nebo osoba pověřená odpovědnou osobou nebo bezpečnostním ředitelem.

(4) Vypůjčené utajované dokumenty se v měsíci lednu každého kalendářního roku vrací k zápůjční knize pro účely provedení fyzické kontroly.

ČÁST ČTVRTÁ

REGISTRY UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

§ 26

Ústřední registr

(1) Ústřední registr se člení na centrální spisovny pro poskytování utajovaných dokumentů v mezinárodním styku mezi Českou republikou a

a) Organizací Severoatlantické smlouvy,

b) Evropskou unií,
c) ostatními subjekty cizí moci,
ve kterých se tyto utajované dokumenty evidují.

(2) Centrální spisovny ústředního registru jsou hlavním přijímacím a odbavovacím místem. Ústřední registr plní též funkci registru podle § 27.

(3) Utajované dokumenty poskytované v mezinárodním styku musí být fyzicky i evidenčně odděleny od ostatních utajovaných dokumentů.

(4) V ústředním registru se evidují odděleně utajované dokumenty Organizace Severoatlantické smlouvy, utajované dokumenty Evropské unie a utajované dokumenty ostatních subjektů cizí moci, a to v samostatných jednacích protokolech pro každý stupeň utajení.

(5) V ústředním registru je veden seznam všech registrů na území České republiky, a to včetně jmen, příjmení a podpisových vzorů jejich vedoucích a jejich zástupců. Ústřední registr stanovuje podmínky pro ničení utajovaného dokumentu poskytovaného v mezinárodním styku podle požadavků cizí moci, která utajovaný dokument poskytl.

(6) Vedoucí ústředního registru odpovídá za ochranu všech utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku, které jsou v ústředním registru uloženy.

(7) Při přepravě nebo přenášení utajovaného dokumentu poskytovaného v mezinárodním styku do zahraničí se na obálce uvede rovněž úplná adresa příjemce. V ústředním registru se za přítomnosti doručitele provede kontrola úplnosti odesílaného utajovaného dokumentu. Při zjištění závad se utajovaný dokument vrátí zpět odesílateli. Po provedení kontroly se utajovaný dokument zaeviduje v jednacím protokolu ústředního registru.

(8) V případě kurýrní přepravy zásilky s utajovanými dokumenty poskytovanými v mezinárodním styku do zahraničí se kurýr odesílateli prokáže platným osvědčením fyzické osoby⁵⁾ pro příslušný stupeň utajení a kurýrním listem podle § 137 písm. g) zákona, jehož vzor je stanoven v příloze č. 11 k této vyhlášce. Kurýrní list podle § 137 písm. g) zákona se nevystavuje v případě přepravy zásilky diplomatickou kurýrní poštou podle Vídeňské úmluvy o diplomatických stycích.

§ 27

Registr

(1) Písemná žádost o souhlas ke zřízení registru obsahuje

- a) název a sídlo orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno, příjmení a místo podnikání podnikající fyzické osoby, která žádá o souhlas ke zřízení registru,

- b) zdůvodnění žádosti,
c) sídlo registru,
d) stupeň utajení utajovaných dokumentů, k jejichž evidenci a ukládání je registr zřízen,
e) popis organizační struktury registru,
f) organizační začlenění registru v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby,
g) jména a příjmení vedoucího registru a jeho zástupce, kteří budou jmenováni po zřízení registru.

(2) Orgán státu, právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba zašle Úřadu vyplněný evidenční list registru, a to do 15 dnů ode dne zřízení registru. Evidenční list registru obsahuje položky podle vzoru stanoveného v příloze č. 12 k této vyhlášce.

(3) Pokud dojde ke změně údajů uvedených v žádosti podle odstavce 1, orgán státu, právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba oznámí změny Úřadu do 24 hodin od okamžiku, kdy změna nastala; oznámení se provádí zasláním nového evidenčního listu registru.

(4) Utajované dokumenty poskytované v mezinárodním styku musí být fyzicky i evidenčně odděleny od ostatních utajovaných dokumentů.

(5) V registru se evidují odděleně utajované dokumenty Organizace Severoatlantické smlouvy, utajované dokumenty Evropské unie a utajované dokumenty ostatních subjektů cizí moci, a to v samostatných jednacích protokolech pro každý stupeň utajení.

(6) Vedoucí registru odpovídá za ochranu všech utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku, které jsou v registru uloženy.

(7) Utajované dokumenty stupně utajení Přísně tajné poskytované v mezinárodním styku může registr předat jinému registru pouze se souhlasem ústředního registru.

(8) V registru je veden seznam osob, které se mohou, v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, u které je registr zřízen, seznamovat s utajovanými dokumenty Organizace Severoatlantické smlouvy a Evropské unie, případně s ostatními utajovanými dokumenty poskytovanými v mezinárodním styku.

(9) Registr provádí nejméně jednou za rok nebo na základě pokynu ústředního registru fyzickou kontrolu evidovaných utajovaných dokumentů poskytovaných v mezinárodním styku a její výsledky předává ústřednímu registru.

(10) Utajované dokumenty poskytnuté v rámci orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby z registru k jednacím protokolům se v těchto jednacích protokolech evidují způsobem podle odstavce 5.

ČÁST PÁTÁ

PERSONÁLNÍ ZMĚNY, ZÁNİK ORGÁNU STÁTU, PRÁVNICKÉ OSOBY NEBO PODNIKAJÍCÍ FYZICKÉ OSOBY

§ 28

Zajištění ochrany utajovaných informací při personálních změnách

(1) Při změně osoby pověřené vedením jednacího protokolu se provede komisionální předání všech utajovaných dokumentů stupně utajení Přísně tajné, Tajné a Důvěrné a příslušných administrativních pomůcek.

(2) Odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba ustanoví v případě podle odstavce 1 nejméně tříčlenou komisi, která provede

- a) kontrolu všech uložených utajovaných dokumentů, utajovaných dokumentů dosud nepředaných k vyřízení a utajovaných dokumentů předaných k odeslání,
- b) zpracování předávacího protokolu, který se zaeviduje; předávací protokol podepíše předávající, přebírající a všichni členové komise.

(3) Při předávání utajovaných dokumentů stupně utajení Vyhrazené v případě podle odstavce 1 zabezpečuje úkoly podle odstavce 2 předávající a přebírající.

(4) Při zániku platnosti oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené⁸⁾, nebo platnosti osvědčení fyzické osoby⁵⁾ nebo při skončení výkonu funkce, pracovní nebo jiné činnosti osoby, která má přístup k utajovaným informacím, předá tato osoba neprodleně utajované dokumenty osobě pověřené vedením administrativních pomůcek, ve kterých jsou evidovány, nebo bezpečnostnímu řediteli nebo osobě jím pověřené.

§ 29

Zajištění ochrany utajovaných informací při zániku orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby nebo jejich organizační složky

(1) Při zániku orgánu státu předá jeho odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba všechny utajované dokumenty odpovědné osobě právního nástupce orgánu státu; není-li jej, Úřadu. Při zániku organizační složky orgánu státu se utajované dokumenty předají bezpečnostnímu řediteli orgánu státu nebo jím pověřené osobě.

(2) Při zániku právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby předá její odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba všechny utajované dokumenty orgánu

státu, právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě, které jí tyto utajované dokumenty poskytly; není-li jich, Úřadu.

(3) Odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba přebírajícího orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby ustanoví komisi, která provede

- a) kontrolu všech předávaných utajovaných dokumentů,
- b) zpracování předávacího protokolu, který se u přebírající strany zaeviduje; předávací protokol podepíše předávající, přebírající a všichni členové komise.

(4) S utajovanými dokumenty se předávají i použité administrativní pomůcky.

ČÁST ŠESTÁ

MANIPULACE S TECHNICKÝMI ZAŘÍZENÍMI

§ 30

(1) Technickým zařízením se pro účely této vyhlášky rozumí vojenský materiál⁸⁾, zejména elektronická, fototechnická, chemická, fyzikálně-chemická, radiotechnická, optická a mechanická vojenská technika a vojenská výzbroj, který obsahuje utajovanou informaci.

(2) Doručené technické zařízení přijímá osoba určená k jeho převzetí. Po převzetí musí být technické zařízení neprodleně předáno osobě pověřené k jeho evidenci.

(3) Technické zařízení se prokazatelně zaeviduje v administrativní pomůcce, a to nejméně uvedením evidenčního označení, data vzetí do evidence, od koho bylo převzato, názvu technického zařízení, případně čeho je součástí. Oprava zápisu v evidenci se provede způsobem podle § 14 odst. 1.

(4) Administrativní pomůcka podle odstavce 3 musí být evidována, údaje do ní se zapisují prostředkem zaručujícím trvanlivost písma nebo se pořizují otiskem razítka; ukládá se způsobem zajišťujícím její ochranu proti ztrátě nebo zneužití.

(5) Technické zařízení stupně utajení Přísně tajné se eviduje v samostatné evidenci. Technická zařízení stupňů utajení Tajné, Důvěrné a Vyhrazené se mohou evidovat společně.

(6) Je-li to možné, uvede se na technické zařízení evidenční označení a stupeň utajení.

⁸⁾ § 2 odst. 7 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 352/2001 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 253/2005 Sb.

(7) Technické zařízení se předává proti potvrzení podpisem.

před jeho zařazením do použití, odpovědná osoba nebo jí pověřená osoba.

(8) V případech uvedených v § 28 a 29 týkajících se technického zařízení se postupuje obdobně.

(9) Zničení technického zařízení, jeho ztráta nebo neoprávněné zničení se zaznamená v evidenci technického zařízení.

(10) Konkrétní způsob manipulace s technickým zařízením v rozsahu odstavců 2 až 9 písemně stanoví,

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

ČÁST SEDMÁ

ÚČINNOST

§ 31

Ředitel:

Mgr. Mareš v. r.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 529/2005 Sb.

Vzor jednacího protokolu a způsob jeho vedení

JEDNACÍ PROTOKOL pro PŘÍSNĚ TAJNÉ dokumenty TAJNÉ DŮVĚRNÉ VYHRAZENÉ		
DATUM	Označení orgánu státu nebo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby	ORGANIZAČNÍ CELEK

Obsah štítku na titulní straně příslušného jednacího protokolu

Protokol obsahuje.....listů			Evidenční označení:		
a byl dán do používání.....					
Podpis bezpečnostního ředitele nebo osoby pověřené k podpisu odpovědnou osobou					
.....					
JEDNACÍ PROTOKOL VEDE		OD – DO		PODPISOVÝ VZOR	

SLOŽENÍ SKARTAČNÍ KOMISE	PRO ROK	PODPISY ČLENŮ

Označení na vnitřní straně desek jednacího protokolu

Poř. č.	Dne	Z a s l a l				V ě c
		kdo	dne	č. j.	počet listů	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						

[illegible]

Nad sloupce č. 1 – 2 do předtištěného rámečku se запиše rozmezí pořadových čísel z prvního a posledního řádku stránky, například 21 – 30.

Sloupec č. 1

Zkratka příslušného stupně utajení se před pořadové číslo uvede v případě, kdy jsou v jednom jednacím protokolu evidovány utajované dokumenty různých stupňů utajení.

Sloupec č. 2

Uvede se den a měsíc, kdy byl utajovaný dokument doručen; u vlastního utajovaného dokumentu den a měsíc, kdy bylo číslo jednacích utajovanému dokumentu přiděleno.

Sloupec č. 3

Uvede se odesílatel utajovaného dokumentu, jde-li o vlastní utajovaný dokument, uvede se označení „vlastní“, v případě použití sběrného archu se uvede označení „SBĚRNÝ ARCH“.

Sloupec č. 4

Uvede se datum uvedené na doručeném utajovaném dokumentu, u vlastního utajovaného dokumentu se položka proškrtne.

Sloupec č. 5

Uvede se číslo jednacích utajovaného dokumentu odesílatele (evidenční označení), u vlastního utajovaného dokumentu se položka proškrtne.

Sloupec č. 6

Uvede se počet listů doručeného utajovaného dokumentu. Jsou-li k utajovanému dokumentu připojeny přílohy v listinné formě, zapíše se jejich počet a celkový počet jejich listů zlomkem, kdy čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet jejich listů. Například „3 + 3/15“ znamená, že utajovaný dokument má 3 listy a 3 připojené přílohy mající celkem 15 listů, počet listů se uvádí i u vlastního utajovaného dokumentu. Každý list bez ohledu na jeho formát je považován za jeden list. Jsou-li k utajovanému dokumentu připojeny přílohy v nelistinné formě, zapíše se jejich počet a druh, případně jejich evidenční označení (například disketa č. ..., videokazeta, 2 CD evid. ozn. ...).

Sloupec č. 7

Uvede se označení věci tak, aby byla vystižena podstata utajovaného dokumentu.

Sloupec č. 8

Uvede se, kdy a komu byl doručení utajovaný dokument předán (příjmení), ten potvrdí podpisem převzetí, pokud nebyl předán jiným způsobem. Tento způsob se zde uvede, např. „Doruč. kniha“; pokud se jedná o vlastní utajovaný dokument, vyznačuje se, kdo jej vytvořil (příjmení).

Sloupec č. 9

Uvede se den a měsíc, kdy byl utajovaný dokument vyřízen nebo odeslán; pokud je utajovaný dokument vyřízen nebo odeslán v jiném roce, než vznikl nebo byl doručen, uvede se i rok.

Sloupec č. 10

Uvede se adresát, kterému je utajovaný dokument určen, je-li adresátů více a pokud není možné je všechny uvést, uvede se „podle rozdělovníku“.

Sloupec č. 11

Uvede se způsob vyřízení, například „referátníkem“, „průpisem“, „prvopisem“, „záznamem na spisu“ atd. Při změně nebo zrušení stupně utajení se uvede „stupeň utajení změněn na:“ nebo „stupeň utajení zrušen“.

Sloupec č. 12

Uvede se celkový počet listů odesílaného utajovaného dokumentu a druh a počet příloh v nelistinné formě, případně jejich evidenční označení. V případě použití sběrného archu se uvede celkový počet odeslaných listů a příloh v nelistinné formě až při uložení celého spisu.

Sloupec č. 13

Vyplňuje se tehdy, jestliže se utajovaný dokument ukládá například do spisového svazku.

Sloupec č. 14

Uvede se celkový počet listů ukládaného utajovaného dokumentu a druh a počet příloh v nelistinné formě, případně jejich evidenční označení. V případě použití sběrného archu se uvede celkový počet uložených listů a příloh v nelistinné formě až při uložení celého spisu.

Sloupec č. 15

Uvede se skartační znak a rok, ve kterém bude provedeno skartační řízení, například „V-2010“, „A-2015“, „S-2008“.

Sloupec č. 16

Uvede se záznam o vyřazení utajovaného dokumentu, např. „ARCHIV“ nebo „ZNIČENO“, datum provedení a podpis jednoho člena skartační komise. Při ztrátě nebo neoprávněném zničení (mimo skartační řízení) utajovaného dokumentu se uvede „ZTRÁTA“ nebo „NEOPRÁVNĚNĚ ZNIČENO“.

Vzor pomocného jednacího protokolu a způsob jeho vedení

[illegible]

[illegible]

Zápis do pomocného jednacího protokolu se provádí stejně jako do jednacího protokolu s tím, že do sloupce č. 1 se запиše číslo jednací utajovaného dokumentu přidělené z jednacího protokolu (zkratka stupně utajení a pořadové číslo). Nevypĺňuje se předtištěný rámeček nad sloupci č. 1 – 2 a sloupec č. 16.

Vzor manipulační knihy

[illegible]

[illegible]

Na štítku doručovací knihy se uvede období, kdy byla používána, název orgánu státu, právnické osoby nebo jméno a místo podnikání v případě podnikající fyzické osoby, evidenční označení doručovací knihy a případně záznam, ke kterému jednacímu protokolu je používána (jeho evidenční označení).

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 529/2005 Sb.

Vzor zápůjční knihy

[illegible]

Příloha č. 6 k vyhlášce č. 529/2005 Sb.

Vzor kontrolního listu

STUPEŇ UTAJENÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU:		Č.j.:		
KONTROLNÍ LIST UTAJOVANÉHO DOKUMENTU				
VĚC:				
SEZNÁMENÍ				
POŘ. ČÍSLO	DATUM	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	PODPIS	POZNÁMKA ^{*)}

*) Pokud se při seznámení osoba neseznamuje s celým utajovaným dokumentem, ale pouze s některou jeho částí nebo přílohou, uvede se v poznámce rozsah seznámení.
Pokud se seznamuje s utajovaným dokumentem osoba jiného orgánu státu, právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, uvede se v poznámce evidenční číslo dokladu, kterým tato osoba prokázala svou totožnost.

Věc: _____

[illegible]

Sloupec „Poř. číslo“

Uvede se pořadové číslo dokumentu ve sběrném archu, které se stává součástí čísla jednacímho utajovaného dokumentu. V případě, že jsou ve sběrném archu zapsány utajované dokumenty různých stupňů utajení, nebo utajované i neutajované dokumenty, vyznačí se před pořadové číslo rovněž zkratka stupně utajení.

Sloupec „Dne“

Uvede se datum, kdy byl dokument do sběrného archu zapsán.

Sloupec „Odesílatel / adresát“

Uvede se odesílatel u doručeného dokumentu, nebo adresát u odesílaného dokumentu. Je-li adresátů více, uvede se „podle rozdělovníku“. Může se uvést i název dokumentu.

Sloupec „Číslo jednací“

Uvede se číslo jednací odesílatele, u vlastního dokumentu se uvede „vlastní“. V případě, že se do sběrného archu zapisuje dokument, který již byl zaevidován pod jiným číslem jednacím a přeeviduje (připojí) se k číslu jednacím sběrného archu, uvede se i toto předchozí číslo jednací.

Sloupce „Počet listů“, „odesl.“ a „ulož.“

Uvádí se počet listů odeslaného nebo ukládaného dokumentu. Jsou-li k dokumentu připojeny přílohy, zapíše se jejich počet a celkový počet jejich listů zlomkem, kdy čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet jejich listů. U příloh v nelistinné formě (například diskety, videokazety, CD a jiné materiály) se uvede jejich počet, druh, případně evidenční označení.

Příloha č. 8 k vyhlášce č. 529/2005 Sb.

Vzor úpravy přední strany utajovaného dokumentu

PŘÍSNĚ TAJNÉ (TAJNÉ, DŮVĚRNÉ, VYHRAZENÉ)

UTAJOVAT DO:

Název orgánu státu,
právnícké osoby nebo
jméno a příjmení podnikající fyzické osoby

Datum vyhotovení

Č.j.: PT12/2004-.....
(Č.j.: T12/2004-.....)
(Č.j.: D130-18/2004-.....)
(Č.j.: V12/2003-.....)

Výtisk č.
Počet listů:
Přílohy utajované:
Přílohy neutajované:

.....
.....obsah.....
.....

PŘÍSNĚ TAJNÉ (TAJNÉ, DŮVĚRNÉ, VYHRAZENÉ)

Vzor rozdělovníku a záznamu na výtisku utajovaného dokumentu určeném k uložení

Vyhotoveno ve výtiscích o listech

Výtisk č.

Výtisk č.

Výtisk č.

(Jsou-li všechny výtisky zasílané jednotlivým adresátům stejné, tj. mají-li shodný počet listů a příloh, uvede se do návětí rozdělovníku počet výtisků a počet listů jednoho výtisku. Pokud se jednotlivé výtisky v počtu listů nebo příloh liší, uvede se v návětí pouze počet výtisků a počet listů se uvede u každého čísla výtisku zvlášť).

Vypracoval:.....

Schválil:.....

Opsal:.....

Vypravil: dne.....

Uloženo: Počet listů:.....

Skartační znak:.....

Rok skartačního řízení:.....

Příloha č. 10 k vyhlášce č. 529/2005 Sb.

Vzor stvrzenky o převzetí utajovaného dokumentu

Stvrzenka o převzetí utajovaného dokumentu

Označení a adresa odesílatele

Potvrzuji příjem utajovaného dokumentu:

č.j.: výtisk č.: přílohy: celkem listů:

Zjištěné závady:

Zásilka převzata dne:

Podpis příjemce:

Razítko:

Vzor kurýrního listu

KURÝRNÍ LIST č.(*) COURIER CERTIFICATE NO.

**URČENO PRO MEZINÁRODNÍ PŘEPRAVU UTAJOVANÝCH DOKUMENTŮ,
ZAŘÍZENÍ A/NEBO SOUČÁSTÍ FORMOU OSOBNÍHO DORUČENÍ FOR THE
INTERNATIONAL HAND CARRIAGE OF CLASSIFIED DOCUMENTS, EQUIPMENT AND/OR
COMPONENTS**

Tímto se potvrzuje, že doručitel: This is to certify that the bearer:

pan/paní (jméno/titul) Mr./Ms. (name/title)

**narozen(a) dne: (den/měsíc/rok) v (uvede se země) born on: (day/month/year), in
(country)**

státní příslušnost (uvede se země) a national of (country)

**držitel/držitelka pasu/průkazu totožnosti č.: (uvede se číslo) holder of
passport/identity card no.: (number)**

vydaného kým: (uvede se vydávající orgán) issued by: (issuing authority)

dne: (den/měsíc/rok) on: (day/month/year)

**zaměstnaný(á) u: (uvede se společnost nebo organizace) employed with:
(company or organisation)**

**je oprávněn(a) přepravovat po níže rozepsané trase následující zásilku: is
authorised to carry on the journey detailed below the following consignment:**

(Počet kusů zásilky a podrobné údaje o zásilce, tj. počet zavazadel, hmotnost
a rozměry každého zavazadla a další identifikační data podle přepravních
dokladů) Number and particulars of the consignment in detail, i. e., No. of packages, weight
and dimensions of each package and other identification data as in shipping documents.

.....

**Žádáme celní, policejní a/nebo imigrační úředníky, aby věnovali
pozornost následujícímu upozornění (respektovat upozornění;
respektovat pokyny: The attention of Customs, Police, and/or Immigration Officials is
drawn to the following:**

(*) Může ho použít také bezpečnostní ostraha. May also be used by security guards.

- **Materiál, který tvoří tuto zásilku, je utajovaný v zájmu bezpečnosti:**
The material comprising the assignment is classified in the interests of the security of:

(Uveďte země, které mají na zachování bezpečnosti zájem.
Indicate the countries having interest. Minimálně je třeba uvést zemi,
odkud je zásilka odesílána, a zemi, pro kterou je určena. At least the
country of origin of the shipment and that of the destination should be
indicated. Může (mohou) být uvedena (uvedeny) také země sloužící
jen jako tranzit.) The country(ies) to be transitted also may be indicated
- **Pokud bude zásilka kontrolována, žádáme, aby ji prohlédly pouze osoby s odpovídajícím oprávněním, nebo osoby, které k tomu mají zvláštní povolení.** It is requested that the consignment will not be inspected by other than properly authorised persons or those having special permission.
- **Pokud bude učiněn závěr, že prohlídka je nevyhnutelná, žádáme, aby proběhla mimo dohled osob, které nejsou součástí služby, a aby se tak stalo za přítomnosti kurýra.** If an inspection is deemed necessary, it is requested that it be carried out in an area out of sight of persons who do not belong to the service and, in the presence of the courier.
- **Pokud bylo zavazadlo otevřeno za účelem provedení prohlídky, žádáme, aby bylo po opětovném uzavření označeno pečeti a podpisem, které potvrzují jeho otevření, s uvedením zápisu do přepravních dokladů (pokud jsou připojeny), že došlo k otevření zásilky.** It is requested that the package, if opened for inspection, be marked after reclosing, to show evidence of the opening by sealing and signing it and by annotating the shipping documents (if any) that the consignment has been opened.
- **Žádáme celní, policejní a/nebo imigrační úředníky zemí, přes které má probíhat přeprava, do nichž kurýr přijede nebo z nichž má odcestovat, aby v případě nutnosti poskytli pomoc potřebnou k zajištění úspěšného a bezpečného doručení zásilky.** Customs, Police, and/or Immigration Officials of countries to be transitted, entered or exited are requested to give assistance, if necessary, to ensure successful and secure delivery of the consignment.

ITINERÁŘ ITINERARY

Místo odeslání: (země, odkud je zásilka odesílána)

From:..... originating country

Místo určení: (země, kam je zásilka odesílána)

To:..... (country of destination)

Přes: (seznam tranzitních zemí)
Through: ... (list of intervening countries)

Povolené zastávky: (seznam
příslušných míst) **Authorised stops (list locations)**

Datum zahájení cesty:
(den/měsíc/rok) **Date of beginning of journey (day/month/year)**

**Podpis bezpečnostního
ředitele organizace/společnosti**
Signature of Company's Security Officer

**Podpis za Národní
bezpečnostní úřad**
(Signature of the National Security Authority)

.....
(jméno)

.....
(jméno) (name)

Razítko organizace/společnosti

Company's stamp

.....

**Oficiální razítko
nebo pečeť NBÚ**

Official stamp or NSA's seal

.....

POZNÁMKA: Podepsat po ukončení cesty: To be signed on completion of journey:

Prohlašuji v dobré víře, že si nejsem vědom, že by během cesty, pro kterou platí tento Kurýrní list, došlo z mé strany nebo ze strany jiných osob k něčemu, nebo že by se vyskytlo něco, co by mohlo mít za následek kompromitování této zásilky. I declare in good faith that, during the journey covered by this „Courier Certificate“, I am not aware of any occurrence or action, by myself or by others, that could have resulted in the compromise of the consignment.

Podpis kurýra: **Courier's signature**

Jako svědek:
(podpis bezpečnostního ředitele organizace/společnosti)
Witnessed by: - (company Security Officer's signature)

Datum vrácení Kurýrního listu
(den/měsíc/rok) Date of return of the „Courier Certificate“: (day/month/year)

Dodatek ke Kurýrnímu listu č.:

pro mezinárodní přepravu utajovaných materiálů formou osobního doručení
Annex to the Courier Certificate“, No. ... for the International Hand carriage of Classified Material

POKYNY PRO KURÝRA^(*)

(NOTE FOR THE COURIER)

- 1. Byl jste určen k přepravě/doprovodu utajované zásilky. You have been appointed to carry/escort a classified consignment. Byl vám vydán váš „KURÝRNÍ LIST“. Your „COURIER CERTIFICATE“ has been provided. Před zahájením cesty budete poučen o bezpečnostních směrnících platných pro přepravu utajovaných zásilek formou osobního doručení a o vašich povinnostech při zajišťování bezpečnosti pro konkrétní cestu (způsob chování, vystupování, itinerář, plán atd.). Before starting the journey, you will be briefed on the security regulations governing the hand carriage of the classified consignments and on your security obligations during the specific journey (behaviour, itinerary, schedule, etc.) Budete také požádán o podepsání prohlášení, že jste se seznámil s předepsanými bezpečnostními směrnici, že jste jim porozuměl a že se jimi budete řídit. You will also be requested to sign a declaration that you have read and understood and will comply with prescribed security regulations.**
- 2. Upozorňujeme vás na následující všeobecné zásady: The following general points are brought to your attention.**
 - (a) budete ručit a odpovídat za zásilku uvedenou v Kurýrním listu; you will be held liable and responsible for the consignment described in the Courier Certificate**
 - (b) po dobu celé cesty musí být utajovaná zásilka neustále pod vaším osobním dohledem; throughout the journey, the classified consignment must stay under you personal control**
 - (c) zásilka nesmí být během cesty otevírána s výjimkou případů popsanych v pododstavci (j) níže; the consignment will not be opened en route except in the circumstances described in sub-paragraph (j) below;**
 - (d) o utajované zásilce se nesmí hovořit na veřejných místech, utajovaná zásilka nesmí být otevírána na veřejných místech; the classified consignment is not to be discussed or disclosed in any public place;**
 - (e) utajovaná zásilka nesmí být za žádných okolností ponechána bez dozoru. the classified consignment is not, under any circumstances, to be left unattended. Během nočních zastávek je možné použít služeb vojenských zařízení nebo průmyslových společností s**

^(*) Může je použít také bezpečnostní ostraha. May also be used by security guards

odpovídajícím bezpečnostním osvědčením. During overnights stops, military facilities or industrial companies having appropriate security clearance may be utilised. O těchto otázkách vás poučí bezpečnostní ředitel vaší organizace/společnosti; You are to be instructed on this matter by your company Security Officer;

- (f) po dobu přepravy utajované zásilky formou osobního doručení máte zakázáno se odchýlit od plánu cesty, se kterým jste byl seznámen; while hand carrying a classified consignment, you are forbidden to deviate from the travel schedule provided;**
- (g) v mimořádných situacích musíte podniknout veškerá opatření k ochraně zásilky, která uznáte za potřebná, v žádném případě však nesmíte dopustit, aby se zásilka dostala mimo vaši přímou osobní kontrolu; in cases of emergency, you must take such measures as you consider necessary to protect the consignment, but on no account will you allow the consignment out of your direct personal control; v tomto ohledu vaše instrukce obsahují podrobné pokyny, jak navázat kontakt s bezpečnostními úřady tranzitních zemí, viz pododstavec (l) (= písmeno „el“ – p. p.) níže. to this end, your instructions include details on how to contact the security authorities of the countries you will transit as listed in sub-paragraph (l) below. Pokud jste tyto podrobné pokyny neobdržel, vyžádejte si je od bezpečnostního ředitele vaší organizace/společnosti; If you have not received these details, ask for them from your company Security Officer;**
- (h) vy a bezpečnostní ředitel vaší organizace/společnosti odpovídáte za to, že vaše výjezdní a cestovní doklady (pas, finanční záležitosti a zdravotní dokumentace atd.) jsou kompletní, platné a aktuální; you and the company Security Officer are responsible for ensuring that your personal expatriation and travel documentation (passport, currency and medical documents, etc.) are complete, valid and current;**
- (i) pokud nastanou nepředvídané okolnosti, v jejichž důsledku je nutné předat zásilku jiným než určeným zástupcům společnosti nebo vlády, kam vaše návštěva směřuje, smíte ji předat pouze oprávněným zaměstnancům některého ze styčných míst, které jsou souhrnně uvedeny v pododstavci (l); if unforeseen circumstances make it necessary to transfer the consignment to other than the designated representatives of the company or government you are to visit, you will give it only to authorised employees of one of the points of contact listed in sub-paragraph (l);**
- (j) neexistuje žádná záruka imunity proti prohlídce ze strany celních, policejních a/nebo imigračních úředníků různých zemí, jejichž hranice budete překračovat; there is no assurance of immunity from search by the Customs, Police, and/or Immigration Officials of the various countries whose borders you will be crossing; proto, pokud budou tito úředníci trvat na tom, že chtějí prověřit obsah zásilky, ukažte jim svůj Kurýrní list a tyto pokyny a žádejte, aby tyto doklady**

byly ukázány vedoucímu pracovníkovi celních, policejních a/nebo imigračních orgánů, kteří jsou právě ve službě; therefore, should such officials enquire into the contents of the consignment, show them your „Courier Certificate“ and this note and insist on showing them to the actual senior Customs, Police, and/or Immigration Officials; tento krok by za normálních okolností měl stačit k tomu, aby zásilka prošla bez otevření. this action should normally suffice to pass the consignment through unopened. Jestliže však vedoucí pracovník celních, policejních a/nebo imigračních orgánů bude trvat na tom, že chce obsah zásilek vidět, můžete je otevřít v jeho přítomnosti, je však nutné, aby tato prohlídka proběhla v místech, kam nemá přístup veřejnost; However, if the senior Customs, Police, and/or Immigration Official demands to see the actual contents of the consignments you may open it in his presence, but this should be done in an area out of sight of the general public;

Měl byste dbát na to, abyste úředníkům ukázal z obsahu zásilky pouze tolik, aby se mohli přesvědčit, že neobsahuje nic dalšího, zároveň požádejte úředníka, aby zásilku znovu zabalil nebo aby při novém zabalení pomáhal, a to okamžitě po ukončení prohlídky. You should take precautions to show officials only as much of the contents as will satisfy them that the consignment does not contain any other item and ask the official to repack or assist in repacking it immediately upon completion of the examination.

Požádejte vedoucího pracovníka celních, policejních a/nebo imigračních orgánů, aby vám potvrdil otevření a prohlídku zavazadel svým podpisem a jejich zapečetěním po uzavření a aby otevření zásilky potvrdil v nákladové dokumentaci (pokud je připojena). You should request the senior Customs, Police, and/or Immigration Official to provide evidence of the opening and inspection of the packages by signing and sealing them when closed and confirming in the shipping documents (if any) that the consignment has been opened.

Jestliže jste byl požádán o otevření zásilky za uvedených okolností, musíte o tom informovat bezpečnostního ředitele organizace/společnosti, která zásilku přebírá, a bezpečnostního ředitele organizace/společnosti, která zásilku odeslala. If you have been required to open the consignment under such circumstances as the foregoing, you must notify the receiving company Security Officer and the dispatching company Security Officer, Toho pak je třeba požádat, aby informoval jednotlivé NBÚ příslušných vlád. ... who should be requested to inform the NSA,s of their respective governments.

- (k) po svém návratu musíte vypracovat hlášení o zásilce podle svého nejlepšího svědomí; upon your return, you must produce a bone fide receipt**
- (l) v průběhu cesty můžete navázat kontakt s následujícími úředníky a žádat od nich pomoc: along the route you may contact the following officials to request assistance:**

Příloha č. 12 k vyhlášce č. 529/2005 Sb.

Vzor evidenčního listu registru

Evidenční list registru

Název orgánu státu, právnické osoby nebo jméno a místo podnikání podnikající fyzické osoby:

Sídlo:

Registr (pomocný registr) zřízen pro:

Stupeň utajení:

Jsou zřízeny pomocné registry^{*)} ANO počet: NE

Jméno a příjmení bezpečnostního ředitele:

	Jméno a příjmení	Podpis	Parafa	Telefon
Vedoucí registru				
Zástupce vedoucího registru				
Zástupce vedoucího registru				

Podpis:

^{*)} Nehodící se škrtněte



ISSN 1211-1244

Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, Nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 287, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, fax: 519 321 417, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2006 činí 3000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné – 516 205 176, 519 305 176, 516 205 174, 519 205 174, objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 207, 519 305 207, objednávky-knihkupci – 516 205 161, 519 305 161, faxové objednávky – 519 321 417, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej** – **Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **Břeclav:** Prodejna tiskovin, 17. listopadu 410, tel.: 519 322 132, fax: 519 370 036; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 432 244; **Hradec Králové:** TECHNOR, Wonkova 432; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Kniharství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdlík, Lidická 69, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Most:** Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3, Knihkupectví SEVT, a. s., Ostružnická 10; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Nádražní 29; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** TYPOS, a. s. Úslavská 2, EDICUM, Vojanova 45, Technické normy, Lábkova pav. č. 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** Dům učebnic a knih Černá Labuť, Na Poříčí 25, FIŠER-KLEMENTINUM, Karlova 1, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEO-LUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 2:** ANAG, spol. s r. o., nám. Míru 9 (Národní dům), SEVT a. s., Slezská 126/6; **Praha 4:** SEVT, a. s., Jiřihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17; **Praha 7:** MONITOR CZ, s. r. o., V háji 6, tel.: 272 735 797; **Praha 8:** JASIPA, Zenklova 60, Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 224 813 548; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@abonent.cz; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190; **Prerov:** Odborné knihkupectví, Bartoňova 9, Jana Honková – YAHÖ – i – centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel.: 352 303 402; **Šumperk:** Knihkupectví D & G, Hlavní tř. 23; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Budějovická 928; **Teplice:** Knihkupectví L & N, Masarykova 15; **Trutnov:** Galerie ALFA, Bulharská 58; **Ústí nad Labem:** Severočeská distribuční, s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kartoön, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.kartoön.cz, e-mail: kartoön@kartoön.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Prodejna U Pivovaru, Žižkovo nám. 76, Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. číslech 516 205 207, 519 305 207. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.