



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 139

Rozeslána dne 29. září 2023

Cena Kč 56,-

O B S A H:

298. Vyhláška o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích
299. Vyhláška o stanovení výše paušální částky náhrady nákladů při práci na dálku pro rok 2023
300. Sdělení Českého statistického úřadu o aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG

298**VYHLÁŠKA**

ze dne 25. září 2023

o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích

Ministerstvo obrany stanoví podle § 13 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze:

§ 1**Hodnotitel**

(1) Při zpracování služebního hodnocení služební orgán (dále jen „hodnotitel“) posuzuje plnění služebních úkolů a povinností vojákem v záloze při výkonu vojenské činné služby (dále jen „služba“), jeho odbornou a psychickou způsobilost ke služebnímu zařazení a jeho zdravotní způsobilost a fyzickou zdatnost pro další výkon služby.

(2) Hodnotitelem je nejbližší přímý nadřízený vojáka v záloze ve službě (dále jen „voják“).

(3) V případě, že v hodnoceném období vykoná hodnocený voják službu v podřízenosti dvou nebo více nejbližších přímých nadřízených, využije hodnotitel ke zpracování služebního hodnocení tohoto vojáka podklady podle § 3 průběžně zpracovávané i předchozími přímými nadřízenými vojáka.

§ 2**Zpracování služebního hodnocení**

(1) Hodnotitel zpracuje služební hodnocení na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze k této vyhlášce, a to za kalendářní rok (dále jen „hodnocené období“) v termínu od 1. listopadu kalendářního roku do 31. ledna následujícího kalendářního roku (dále jen „hodnoticí období“), pokud voják v hodnoceném období nebo od posledního služebního hodnocení vykonal službu.

(2) Hodnotitel zpracuje služební hodnocení mimo hodnoticí období v rámci posledního plánovaného výkonu služby v hodnoceném období

- a) před přeložením vojáka do podřízenosti jiného služebního orgánu, pokud vojákovi není ve zbývajících částech hodnoceného období plánován výkon služby, nebo
- b) pokud doba zařazení vojáka do aktivní zálohy

uplyne mimo hodnoticí období nebo je mimo hodnoticí období z aktivní zálohy vyřazen.

§ 3**Podklady pro služební hodnocení**

(1) Podklady pro služební hodnocení jsou

- a) hodnocení výsledků výcviku a splnění jiných úkolů jednotky, v níž je voják služebně zařazen, pokud se jich účastnil nebo se na nich osobně podílel,
- b) hodnocení výsledků vojáka v rámci jeho přípravy nebo při plnění zvláštních úkolů za hodnocené období, zejména hodnocení na závěr vojenské přípravy k získání základních vojenských znalostí a dovedností nebo plnění úkolů v operačním nasazení, a
- c) podklady o výkonu služby vedené ve vojenské evidenci.

(2) Podkladem služebního hodnocení může být písemné ověření znalostí právních anebo vnitřních předpisů nebo znalostí vojensko-odborných témat, pokud souvisejí s výkonem služby hodnoceného vojáka.

(3) S podklady pro služební hodnocení hodnotitel seznámí hodnoceného vojáka ústně při vyhodnocení jednotlivých úkolů, popřípadě písemně, pokud voják vyjádřil s obsahem ústně sděleného hodnocení nesouhlas.

§ 4**Klasifikace plnění hodnocených oblastí**

(1) Hodnotitel klasifikuje hodnocenou oblast stupněm hodnocení.

(2) Hodnocená oblast se klasifikuje stupněm hodnocení

- a) 4 – oblast je plněna výtečným způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka vysoko nad rámec požadavků kladených na výkon služby; voják maximálně využívá osobního potenciálu,

- b) 3 – oblast je plněna velmi dobrým způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka ještě nad rámec požadavků kladených na výkon služby; voják průměrně využívá osobního potenciálu a je maximálně pracovitý,
- c) 2 – oblast je plněna dobrým způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka v souladu s požadavky kladenými na výkon služby; voják plní zadané úkoly a při jejich plnění je alespoň minimálně aktivní,
- d) 1 – oblast je plněna vyhovujícím způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka dosahuje minimální úrovně požadavků kladených na výkon služby; voják částečně plní zadané úkoly a nevystupuje aktivně, nebo
- e) 0 – oblast je plněna nevyhovujícím způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka zcela neodpovídá požadavkům kladeným na výkon služby; voják neplní zadané úkoly a je pasivní, výkon jeho služby vyžaduje stálou kontrolu a pomoc jiné osoby a nejeví snahu se zlepšit.

Závěr služebního hodnocení

§ 5

Hodnotitel v závěru služebního hodnocení na základě aritmetického průměru stupňů hodnocení jednotlivých hodnocených oblastí (dále jen „aritmetický průměr“) slovně stanoví celkové hodnocení. U vojáka v aktivní záloze slovně stanoví celkové hodnocení na základě aritmetického průměru a dalších kritérií stanovených v § 7 odst. 1.

§ 6

Voják je celkově hodnocen jako

- a) výtečný, pokud aritmetický průměr činí alespoň 3,5,
- b) velmi dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 2,5,
- c) dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1,5,
- d) vyhovující, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1, nebo
- e) nevyhovující, pokud aritmetický průměr činí méně než 1.

§ 7

(1) Voják v aktivní záloze je celkově hodnocen jako

- a) výtečný, pokud aritmetický průměr činí alespoň 3,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň dobře,
- b) velmi dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 2,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující,
- c) dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 14 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující,
- d) vyhovující, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den, nebo
- e) nevyhovující, pokud aritmetický průměr činí méně než 1 nebo pokud v hodnoceném období nevykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den anebo ve dvou po sobě jdoucích hodnoceních fyzické zdatnosti je nevyhovující.

(2) Hodnotitel v závěru služebního hodnocení vojáka v aktivní záloze dále uvede

- a) doporučení k další kariéře vojáka nebo k personálnímu opatření a
- b) úkoly a cíle odborného a osobního rozvoje na další hodnocené období.

§ 8

Hodnotící pohovor

Se služebním hodnocením hodnotitel seznámí hodnoceného vojáka bez zbytečného odkladu po jeho vypracování ústně při hodnotícím pohovoru. Pokud se v průběhu hodnotícího pohovoru hodnotitel s hodnoceným shodnou na změně služebního

hodnocení, hodnotitel služební hodnocení před ukončením hodnoticího pohovoru upraví.

§ 9

Ukončení hodnoticího procesu

(1) Hodnoticí proces končí marným uplynutím lhůty pro podání námitek.

(2) V případě podání námitek proti služebnímu hodnocení končí hodnoticí proces seznámením vojáka s výsledkem posouzení námitek.

(3) Po ukončení hodnoticího procesu se služební hodnocení zakládá do osobního spisu vojáka.

§ 10

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 220/2016 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků v záloze ve službě a jeho hlediscích, se zrušuje.

§ 11

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. října 2023.

Ministryně:

Mgr. Černochová v. r.

Vzor služebního hodnocení

Otevřený název útvaru

SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

rok

Část 1. Osobní a služební údaje hodnoceného vojáka(yně) v záloze
(dále jen voják)

Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení		Datum a místo narození		Osobní číslo
Datum zařazení do aktivní zálohy	Název služebního místa		Datum zařazení na služební místo	Číslo vojenské odbornosti
Adresa místa pobytu			Krajské vojenské velitelství	

Část 2. Obecná klasifikace stupňů hodnocení

Každá oblast se hodnotí pěti stupni, které se obecně stanovují takto:

- | | |
|---|--|
| 4 | Oblast je plněna výtečným způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka vysoko nad rámec požadavků kladených na výkon služby (<i>maximálně využívá osobní potenciál</i>) |
| 3 | Oblast je plněna velmi dobrým způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka ještě nad rámec požadavků kladených na výkon služby (<i>průměrně využívá osobní potenciál a je maximálně pracovitý</i>) |
| 2 | Oblast je plněna dobrým způsobem, pokud je výkon hodnoceného vojáka v souladu s požadavky kladenými na výkon služby (<i>plní zadané úkoly, je alespoň minimálně aktivní při plnění úkolů</i>) |
| 1 | Oblast je plněna vyhovujícím způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka dosahuje minimální úrovně požadavků kladených na výkon služby (<i>částečně plní zadané úkoly a nevystupuje aktivně</i>) |

0	Oblast je plněna nevyhovujícím způsobem, pokud výkon hodnoceného vojáka zcela neodpovídá požadavkům kladeným na výkon služby (<i>neplní zadané úkoly a je pasivní, nutná stálá kontrola a pomoc jiné osoby, nejeví snahu se zlepšit</i>)
Způsob hodnocení:	
- hodnotitel označí křížkem některý z uvedených stupňů hodnocení hlavních úkolů a oblastí 1 až 8 v části 3 podle svého závěru hodnocení vojáka.	

Část 3. Hodnocení

1. Hlavní úkoly a cíle, které plnil voják v hodnoceném období

(hodnotitel vypíše hlavní úkoly a cíle, jejichž způsob plnění s vojákem projedná při hodnocícím pohovoru)

1.

4 3 2 1 0

2.

4 3 2 1 0

3.

4 3 2 1 0

Hodnocení hlavních úkolů a cílů – celkem

(průměrný stupeň se vyjádří celým číslem zaokrouhleným do 5 desetin – dolů, od 5 desetin včetně – nahoru)

2. Plnění úkolů, vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů a rozkazů nadřízených a úroveň výkonu služby

a) služební úkoly a rozkazy plní s vysokou mírou nasazení, není jej potřeba kontrolovat

4

b) služební úkoly a rozkazy plní samostatně a iniciativně, je potřeba občasné usměrnění

3

c) služební úkoly a rozkazy plní na základě pokynu a pouze v jeho mezích, je potřeba kontroly

2

d) služební úkoly a rozkazy plní s nedostatky, je potřeba častá kontrola

1

e) služební úkoly a rozkazy plní nedostatečně, vyžaduje stálý dohled a pomoc ostatních

0

3. Plnění základních povinností vojáka

a) příkladné dodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, bez jakýchkoliv kázeňských nedostatků	4	
b) velmi dobrá úroveň dodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, zcela ojedinělé kázeňské nedostatky drobného charakteru	3	
c) výjimečně napomínání za nedodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností nebo občasné porušení vojenské kázně	2	
d) opakující se nedostatky při dodržování služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, nutnost kázeňského řešení porušení povinností	1	
e) velmi časté opakování nedostatků v oblasti služební zdvořilosti, vojenského vystupování i upravenosti a plnění ohlašovacích povinností, opakovaná nutnost kázeňského řešení porušení povinností	0	

4. Hodnocení úrovně uplatňování odborných vědomostí a praktických znalostí nezbytných pro výkon zastávaného služebního místa

a) mimořádně vysoká úroveň odborných znalostí a využívání praktických zkušeností přesahující rámec požadovaný pro výkon zastávaného služebního místa	4	
b) nadprůměrná úroveň odborných znalostí a využívání praktických zkušeností zabezpečující úspěšný výkon zastávaného služebního místa	3	
c) úroveň odborných znalostí na požadované úrovni, využívá praktické zkušenosti bez potřeby vedení, zabezpečení výkonu zastávaného služebního místa bez nutnosti stálé kontroly	2	
d) nedostatky v odborných znalostech, nevyužívá praktické zkušenosti, vyžaduje opakovaně odbornou pomoc jiné osoby	1	
e) úroveň odborných znalostí není na požadované úrovni, nevyužívá praktické zkušenosti, vyžaduje stálý odborný dohled jiné osoby	0	

5. Hodnocení schopnosti hospodařit se svěřeným materiálem

a) naprosto výjimečná úroveň hospodaření se svěřeným materiálem, která je příkladem pro ostatní vojáky	4	
b) velmi dobrá úroveň hospodaření se svěřeným materiálem, výjimečné drobné nedostatky	3	
c) hospodaření se svěřeným materiálem podle požadavků, opakující se drobné nedostatky	2	
d) hospodaření se svěřeným materiálem s častými drobnými nebo závažnými nedostatky	1	
e) neschopnost účelně a hospodárně využívat svěřený materiál	0	

6. Hodnocení schopnosti týmové práce a vlivu hodnoceného vojáka na mezilidské vztahy při plnění úkolů

a) pozitivně ovlivňuje spolupráci v týmu, vynikající komunikační schopnosti, schopnost přesvědčit ostatní	4	
---	---	----------------------

b) podílí se aktivně na spolupráci v týmu, má dobré komunikační schopnosti, přispívá ke kolektivnímu plnění služebních úkolů	3	
c) při spolupráci v týmu plní zadané úkoly, schopnost komunikace je na průměrné úrovni, jednání a chování nenarušuje mezilidské vztahy v jednotce	2	
d) spolupracuje v týmu pasivně, má problémy s komunikací, těžko akceptuje jiný názor, jednání a chování nepřispívá k rozvoji vztahů v jednotce	1	
e) vyhýbá se spolupráci v týmu, při společných úkolech je zcela pasivní, nerespektuje jiný názor, narušuje mezilidské vztahy v jednotce	0	

7. Hodnocení organizačních schopností a schopnosti vést podřízené

(u hodnocených vojáků, kteří nemají podřízené, se schopnost vést podřízené hodnotí perspektivně)

a) má výrazné organizační schopnosti, má mimořádnou schopnost motivovat a hodnotit podřízené	4	
b) má velmi dobré organizační schopnosti, umí motivovat podřízené, jeho hodnocení podřízených je objektivní	3	
c) má průměrné organizační schopnosti, nevyužívá všech možností motivace podřízených, jeho hodnocení podřízených není vždy objektivní	2	
d) má problémy při organizaci služby podřízených, neumí správně motivovat podřízené, vyžaduje dohled a pomoc při hodnocení podřízených	1	
e) nemá schopnost organizovat samostatně služební úkoly podřízených, není schopen je motivovat ani hodnotit	0	

8. Hodnocení schopnosti vyrovnat se při plnění úkolů s neočekávanými okolnostmi a se zátěžovými situacemi

a) naprosto výjimečná úroveň řešení neočekávaných okolností a mimořádná schopnost plnit služební úkoly i v zátěžových situacích	4	
b) neočekávané okolnosti řeší a zátěžové situace zvládá bez výrazného snížení výkonosti	3	
c) při zatížení zvládá plnit služební úkoly, byť s pomocí	2	
d) v zátěžové situaci se výrazně snižuje jeho výkonnost a vyžaduje podporu od jiných osob	1	
e) zátěžové situace zvládá pouze s pomocí jiné osoby, není schopen přizpůsobit plnění služebních úkolů neočekávané okolnosti	0	

9. Ověření fyzické zdatnosti vojáka v aktivní záloze

(zaznamenaná se výsledek výročního přezkoušení: výtečně – 4, dobře – 3, vyhovující – 1, nevyhovující – 0)

V případě, že voják v aktivní záloze nebyl v hodnoceném období přezkoušen:

- ze zdravotních důvodů, uvede se o této skutečnosti slovní záznam a zaškrtně se políčko „Nehodnoceno,“ tato oblast se nebude započítávat do celkového aritmetického průměru služebního hodnocení ani do závěrečného vyhodnocení
- z jiných důvodů, uvede se o této skutečnosti slovní záznam a zaškrtně se číselný stupeň „0“.

		4310
	Číselný stupeň hodnocení	
	Nehodnoceno	
10. Průměr stupňů hodnocení jednotlivých oblastí (zaokrouhuje se na jedno desetinné místo)		
11. Výkon vojenské činné služby (uvede se délka vykonané vojenské činné služby v hodnoceném období ve dnech)		
	Počet dnů vojenského cvičení	
	Počet dnů služby v operačním nasazení	
12. Hodnocení zdravotní způsobilosti (označí se křížkem jedna z uvedených možností)		
	Schopen(na) vykonávat vojenskou činnou službu (bez omezení)	
	Schopen(na) vykonávat vojenskou činnou službu s omezením	
13. Výrazné schopnosti, dovednosti, znalosti a charakteristiky osobnosti (uvádějí se významné schopnosti, dovednosti a speciální znalosti hodnoceného vojáka, které převyšují běžný rámec)		

Část 4. Závěr služebního hodnocení

Voják v aktivní záloze je celkově hodnocen jako:

výtečný, pokud aritmetický průměr činí alespoň 3,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň dobře

velmi dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 2,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 21 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující

dobrý, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1,5, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 14 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den a dosáhne výsledku hodnocení fyzické zdatnosti alespoň vyhovující

vyhovující, pokud aritmetický průměr činí alespoň 1, v hodnoceném období vykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den

nevyhovující, pokud aritmetický průměr činí méně než 1 nebo pokud v hodnoceném období nevykoná vojenské cvičení alespoň v délce 7 kalendářních dnů nebo službu v operačním nasazení alespoň v délce 1 den anebo ve dvou po sobě jdoucích hodnocení fyzické zdatnosti je nevyhovující

Voják v záloze, který není vojákem v aktivní záloze, je celkově hodnocen pouze na základě aritmetického průměru

1. Celkový stupeň hodnocení

2. Doporučení k další kariéře nebo k předpokládanému personálnímu opatření

Uvedou se doporučení na následující hodnocené období k další kariéře vojáka v aktivní záloze. V případě předpokládaného personálního opatření v následujícím hodnoceném období (jmenování do vyšší vojenské hodnosti, zařazení na jiné služební místo, opakované zařazení do aktivní zálohy apod.) se uvedou i doporučení týkající se realizace tohoto personálního opatření.

3. Hlavní úkoly a cíle do dalšího hodnoceného období vojáka v aktivní záloze

(stanoví se hlavní úkoly a cíle, které hodnocený voják v aktivní záloze bude plnit v dalším hodnoceném období)

1.
2.
3.

Část 5. Údaje o hodnotiteli a zpracování služebního hodnocení

Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení	Název služebního místa
Datum	Podpis

Část 6. Seznámení hodnoceného vojáka se služebním hodnocením a řešení námitek

Proti služebnímu hodnocení lze podle § 17 odst. 3 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, v platném znění, podat do 3 pracovních dnů ode dne seznámení se služebním hodnocením písemně námitky. Námitky se podávají prostřednictvím hodnotitele jeho přímému nadřízenému. Námitky musí být odůvodněny a současně musí být předložen návrh úpravy služebního hodnocení, jinak se k námitkám nepřihlíží. Přímý nadřízený hodnotitele námitkám vyhoví a služební hodnocení změní nebo námitky zamítne a služební hodnocení potvrdí.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem služebního hodnocení a s možností podat proti němu námitky.

Vyjádření hodnoceného vojáka ke služebnímu hodnocení:

Datum	Podpis hodnoceného vojáka
Výsledek námitkového řízení ke služebnímu hodnocení (Námítky lze zamítnout pouze písemně s odůvodněním vycházejícím z podkladů pro služební hodnocení)	
Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení nadřízeného rozhodujícího o námitkách	Název služebního místa
Datum	Podpis
Seznámení hodnoceného vojáka s výsledkem posouzení námitek	
<u>Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s výsledkem posouzení námitek proti služebnímu hodnocení i se skutečností, že proti výsledku posouzení námitek ani služebnímu hodnocení změněnému na základě námitek již nelze podat další námítky.</u>	
<u>Datum</u>	<u>Podpis hodnoceného vojáka</u>
Vojenská hodnost, titul, jméno (jména) a příjmení nadřízeného, který seznámil hodnoceného vojáka s výsledkem	Název služebního místa
<u>Datum</u>	<u>Podpis</u>

299**VYHLÁŠKA**

ze dne 25. září 2023

o stanovení výše paušální částky náhrady nákladů při práci na dálku pro rok 2023

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví na dálku podle § 190a odst. 1 písm. b) zákoníku podle § 190a odst. 4 písm. a) zákona č. 262/2006 práce činí 4,60 Kč.
Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 281/2023 Sb.:

§ 1**Výše paušální částky náhrady nákladů
při práci na dálku**

Paušální částka náhrady nákladů při práci hlášení.

§ 2**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ministr práce a sociálních věcí:

Ing. Jurečka v. r.

300**SDĚLENÍ****Českého statistického úřadu**

ze dne 25. září 2023

o aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG

Český statistický úřad podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, oznamuje s účinností od 1. ledna 2024 aktualizaci Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG (dále jen „klasifikace CZ-DRG“) zavedené sdělením Českého statistického úřadu č. 159/2018 Sb., ze dne 31. července 2018, o zavedení Klasifikace hospitalizovaných pacientů CZ-DRG, ve znění sdělení Českého statistického úřadu č. 253/2019 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 67/2020 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 385/2020 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 217/2021 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 385/2021 Sb., sdělení Českého statistického úřadu č. 80/2022 Sb. a sdělení Českého statistického úřadu č. 302/2022 Sb.

Klasifikace CZ-DRG (Czech – Diagnosis Related Groups) umožňuje klasifikovat pacienty v akutní lůžkové péči na základě jejich klinické podobnosti a srovnatelnosti nákladů na jejich hospitalizační pobyt.

Pro klasifikaci CZ-DRG, verze 6.0, se pro rok 2024 vydává:

1. Metodika sestavení hospitalizačního případu v systému CZ-DRG, verze 6.0, platná verze softwaru CZ-DRG Pre-grouper, verze 6.0, a doprovodné metodické pokyny:
 - a. Datové rozhraní nástroje CZ-DRG Pre-grouper,
 - b. Instalační příručka a manuál pro uživatele nástroje CZ-DRG Pre-grouper,
 - c. Technická dokumentace nástroje CZ-DRG Pre-grouper.
2. Definiční manuál klasifikačního systému CZ-DRG, verze 6.0, platná verze softwaru CZ-DRG Grouper, verze 6.0, a doprovodné metodické pokyny:
 - a. Metodika použití DRG markerů v systému CZ-DRG,
 - b. Číselník kritických výkonů a DRG markerů systému CZ-DRG,
 - c. Datové rozhraní nástroje CZ-DRG Grouper,
 - d. Instalační příručka a manuál pro uživatele nástroje CZ-DRG Grouper,
 - e. Technická dokumentace nástroje CZ-DRG Grouper.
3. Pravidla kódování diagnóz v systému CZ-DRG, verze 6.0.
4. Metodika výpočtu relativních vah v systému CZ-DRG, verze 6.0, a doprovodné metodické pokyny:
 - a. Relevantní náklady hospitalizačního případu v systému CZ-DRG,
 - b. Metodika oceňování hospitalizačního případu v systému CZ-DRG,
 - c. Metodika přiřazení relativní váhy k hospitalizačnímu případu v systému CZ-DRG,
 - d. Číselník relativních vah systému CZ-DRG.

Za vydání a distribuci výše uvedených materiálů odpovídá Ministerstvo zdravotnictví České republiky, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2. Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR je servisní organizací pro klasifikaci CZ-DRG.

Definiční manuál a další metodiky, stejně jako software Pre-Grouper a Grouper pro klasifikaci CZ-DRG, verze 6.0, lze obdržet v elektronické podobě postupem uvedeným na webových stránkách www.mzcr.cz. Závazné metodické materiály a číselníky pro použití v rámci klasifikace CZ-DRG,

verze 6.0, jsou rovněž zveřejněny na těchto webových stránkách. Veškeré relevantní informace, včetně metodických materiálů a zpráv z datových analýz, jsou rovněž publikovány na portálu projektu DRG Restart <https://drg.uzis.cz>.

Předseda:

Ing. **Rojíček**, Ph.D., v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, pošt. schr. 10, 149 00 Praha 11-Chodov, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, telefon: 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com • **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2023 činí 6 000 Kč) – Vychází podle potřeby. • **Distribuce:** Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav – celoroční předplatné, objednávky jednotlivých částek (dobírky) a objednávky knihkupci – telefon 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com • **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz • **Drobný prodej – Brno:** Distribuce a prodej odborné literatury, Selská 997/56; **Cheb:** EFREX, s.r.o., Karlova 1184/31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví s.r.o., Ruská 85; **Kadaň:** KNIHAŘSTVÍ Jana Přibíková, J. Švermy 14; DDD Knihkupectví s.r.o., Mírové náměstí 117; **Plzeň:** Literární kavárna v budově ZČU, Jungmannova 153/1; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řipská 542/23; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4; **Praha 6:** SUWECO CZ, s.r.o., Sestupná 153/11; **Praha 10:** Monitor CZ, s.r.o., Služeb 3056/4; **Ústí nad Labem:** KARTOON s.r.o., Klíšská 3392/37 – vazby Sbírek zákonů, telefon: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz • **Distribuční podmínky předplatného:** Jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. • **Reklama:** informace na tel. čísle 516 205 175.