



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 133

Rozeslána dne 31. července 2020

Cena Kč 53,-

O B S A H:

- 328. Vyhláška o územních pracovištích celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech
 - 329. Vyhláška o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy
 - 330. Sdělení Ministerstva financí o vydání výměru MF č. 05/2020, kterým se mění seznam zboží s regulovanými cenami vydaný výměrem MF č. 01/2020
-

328**VYHLÁŠKA**

ze dne 24. července 2020

o územních pracovištích celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech

Ministerstvo financí stanoví podle § 6 odst. 6 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky:

§ 1

Stanoví se územní pracoviště celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech. Seznam těchto územních pracovišť je uveden v příloze k této vyhlášce.

§ 2**Zrušovací ustanovení**

Vyhláška č. 285/2012 Sb., o územních pracovištích celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech, se zrušuje.

§ 3

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2020.

Ministryně financí:

JUDr. Schillerová, Ph.D., v. r.

Územní pracoviště celních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech**I. Územní pracoviště Celního úřadu pro Středočeský kraj:**

Územní pracoviště v Benešově,
Územní pracoviště v Kladně,
Územní pracoviště v Kolíně,
Územní pracoviště v Kosmonosích,
Územní pracoviště v Kutné Hoře,
Územní pracoviště v Mělníce,
Územní pracoviště v Nupakách,
Územní pracoviště v Rudné a
Územní pracoviště ve Zdíbech.

II. Územní pracoviště Celního úřadu pro Jihočeský kraj:

Územní pracoviště v Jindřichově Hradci a
Územní pracoviště v Táboře.

III. Územní pracoviště Celního úřadu pro Plzeňský kraj:

Územní pracoviště v Dražnově.

IV. Územní pracoviště Celního úřadu pro Ústecký kraj:

Územní pracoviště v Chomutově.

V. Územní pracoviště Celního úřadu pro Královéhradecký kraj:

Územní pracoviště v Náchodě.

VI. Územní pracoviště Celního úřadu pro Pardubický kraj:

Územní pracoviště v České Třebové.

VII. Územní pracoviště Celního úřadu pro Kraj Vysočina:

Územní pracoviště v Třebíči a
Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou.

VIII. Územní pracoviště Celního úřadu pro Jihomoravský kraj:

Územní pracoviště v Blansku,
Územní pracoviště v Břeclavi,
Územní pracoviště v Lanžhotě a
Územní pracoviště ve Znojmě.

IX. Územní pracoviště Celního úřadu pro Olomoucký kraj:

Územní pracoviště v Přerově a
Územní pracoviště v Šumperku.

X. Územní pracoviště Celního úřadu pro Moravskoslezský kraj:

Územní pracoviště ve Frýdku-Místku,
Územní pracoviště v Mošnově,
Územní pracoviště v Nošovicích,

Územní pracoviště v Opavě,
Územní pracoviště v Paskově a
Územní pracoviště v Třinci.

XI. Územní pracoviště Celního úřadu pro Zlínský kraj:
Územní pracoviště v Lípě,
Územní pracoviště v Napajedlech,
Územní pracoviště v Uherském Hradišti a
Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí.

329**VYHLÁŠKA**

ze dne 28. července 2020

o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy

Ministerstvo vnitra stanoví podle § 69 odst. 3 písm. a) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění zákona č. 12/2020 Sb.: mu veřejné správy je stanoven v příloze k této vyhlášce.

§ 2**Účinnost****§ 1**

Seznam položek popisu informačního systé-

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2020.

Ministr:

Hamáček v. r.

Seznam položek popisu informačního systému veřejné správy

Použité zkratky: „A“ = aplikačně definováno; „ICT“ = informační a komunikační technologie; „ISVS“ = informační systém veřejné správy; „N“ = nepovinné; „P“ = povinné; „PP“ = podmíněně povinné.

Závaznost („A“ = doplní aplikace; „N“ = možno vyplnit; „P“ = nutno vyplnit; „PP“ = nutno vyplnit, pokud nastane předmětná skutečnost)	Název položky	Popis položky
POPISNÉ ÚDAJE		
P	NÁZEV ISVS	název ISVS, který používá správce ISVS
P	URČENÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM	uvedení, zda se jedná o určený ISVS podle zákona o informačních systémech veřejné správy (příznak: „ANO/NE“)
P	DATUM VYTVOŘENÍ ISVS	datum způsobilosti ISVS poskytovat služby uživateli ISVS v produkčním provozu
PP	DATUM LIKVIDACE ISVS	datum trvalého ukončení poskytování služeb ISVS
P	KONTAKT	adresa elektronické pošty a poštovní adresa, na kterých lze žádat informace o ISVS
P	CHARAKTERISTIKA ISVS	stručný popis ISVS, charakteristika účelu ISVS spolu s charakteristikou zpracovávaných dat a použitá architektura ISVS
N	KOMENTÁŘ	Další informace, které správce ISVS považuje za nutné uvést o ISVS. V případě, že došlo k trvalému ukončení poskytování služeb ISVS, se v této položce může uvést důvod trvalého ukončení poskytování služeb ISVS.
P	PRÁVNÍ PŘEDPIS	Právní předpis, který upravuje správu, popřípadě provozování a náležitosti ISVS, nebo agendu, pro jejíž výkon je ISVS vytvořen. Pro jeden ISVS může být uvedeno více právních předpisů.

Závaznost	Název položky	Popis položky
P	AGENDA	seznam agend, pro jejichž výkon ISVS poskytuje služby
P	TYP ETAPY ŽIVOTNÍHO CYKLU ISVS	typ etapy životního cyklu ISVS [1. vytváření ISVS, 2. provoz, užívání a rozvoj ISVS, 3. zrušení ISVS (výběr z číselníku)]
ETAPY ŽIVOTNÍHO CYKLU		
N	ETAPA	etapa životního cyklu ISVS
N	FÁZE	fáze etapy životního cyklu ISVS [1. strategie, 2. plánování a příprava, 3. realizace, 4. produkční provoz, 5. vyhodnocení, 6. ukončení poskytování služby (výběr z číselníku)]
N	PLÁN – OD	plánované datum zahájení fáze
N	PLÁN – DO	plánované datum ukončení fáze
N	SKUTEČNOST – OD	skutečné datum zahájení fáze
N	SKUTEČNOST – DO	skutečné datum ukončení fáze
N	POZNÁMKA	komentář k průběhu fáze
SPRÁVCE ISVS		
P	SPRÁVCE ISVS – IDENTIFIKÁTOR	identifikátor orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS
P	SPRÁVCE ISVS – NÁZEV	název orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS
P	SPRÁVCE ISVS – ADRESA	adresa sídla orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS
N	SPRÁVCE ISVS – ADRESA ELEKTRONICKÉ POŠTY	adresa elektronické pošty orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS (například adresa elektronické pošty podatelny)
P	SPRÁVCE ISVS – ID DATOVÉ SCHRÁNKY	identifikátor datové schránky orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS
P	SPRÁVCE ISVS – ROZLIŠENÍ DATOVÉ SCHRÁNKY	uvedení, zda se jedná o datovou schránku orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS, zřízenou z moci úřední nebo další datovou schránku orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS
P	SPRÁVCE ISVS – VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	název vnitřní organizační jednotky orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS, odpovědné za správu ISVS
P	SPRÁVCE ISVS – TELEFONNÍ ČÍSLO	telefonní číslo vnitřní organizační jednotky orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS, odpovědné za správu ISVS

Závaznost	Název položky	Popis položky
P	SPRÁVCE ISVS – ADRESA ELEKTRONICKÉ POŠTY	adresa elektronické pošty vnitřní organizační jednotky orgánu veřejné moci, který je správcem ISVS, odpovědné za správu ISVS
PROVOZOVATEL ISVS		
P	PROVOZOVATEL ISVS – IDENTIFIKÁTOR	identifikační číslo osoby provozovatele ISVS
P	PROVOZOVATEL ISVS – NÁZEV	název provozovatele ISVS
P	PROVOZOVATEL ISVS – ADRESA	adresa sídla provozovatele ISVS
N	PROVOZOVATEL ISVS – ADRESA ELEKTRONICKÉ POŠTY	adresa elektronické pošty provozovatele ISVS (například adresa elektronické pošty podatelny)
P	PROVOZOVATEL ISVS – ID DATOVÉ SCHRÁNKY	identifikátor datové schránky provozovatele ISVS
P	PROVOZOVATEL ISVS – TYP DATOVÉ SCHRÁNKY	typ datové schránky provozovatele ISVS
P	PROVOZOVATEL ISVS – VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	název vnitřní organizační jednotky provozovatele ISVS odpovědné za provoz ISVS
P	PROVOZOVATEL ISVS – TELEFONNÍ ČÍSLO	telefonní číslo vnitřní organizační jednotky provozovatele ISVS odpovědné za provoz ISVS
P	PROVOZOVATEL ISVS – ADRESA ELEKTRONICKÉ POŠTY	adresa elektronické pošty vnitřní organizační jednotky provozovatele ISVS odpovědné za provoz ISVS
DODAVATEL ISVS		
P	DODAVATEL ISVS – IDENTIFIKÁTOR	identifikační číslo osoby dodavatele ISVS
P	DODAVATEL ISVS – NÁZEV	název dodavatele ISVS
P	DODAVATEL ISVS – ADRESA	adresa sídla dodavatele ISVS
N	DODAVATEL ISVS – ADRESA ELEKTRONICKÉ POŠTY	adresa elektronické pošty dodavatele ISVS (například adresa elektronické pošty podatelny)
P	DODAVATEL ISVS – ID DATOVÉ SCHRÁNKY	identifikátor datové schránky dodavatele ISVS

Závaznost	Název položky	Popis položky
P	DODAVATEL ISVS – TYP DATOVÉ SCHRÁNKY	typ datové schránky dodavatele ISVS
P	DODAVATEL ISVS – VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	název vnitřní organizační jednotky dodavatele ISVS zajišťující dodávku a podporu ISVS
P	DODAVATEL ISVS – TELEFONNÍ ČÍSLO	telefonní číslo vnitřní organizační jednotky dodavatele ISVS zajišťující dodávku a podporu ISVS
P	DODAVATEL ISVS – ADRESA ELEKTRONICKÉ POŠTY	adresa elektronické pošty vnitřní organizační jednotky dodavatele ISVS zajišťující dodávku a podporu ISVS
P	TYP	typ dodavatele v rámci konkrétní dodávky [1. dodavatel aplikačního programového vybavení, 2. dodavatel základního programového vybavení, 3. dodavatel aplikační služby, 4. dodavatel technického vybavení, 5. dodavatel systémové integrace, 6. dodavatel platformy, 7. dodavatel provozní podpory (výběr z číselníku)]
P	HLAVNÍ DODAVATEL / SUBDODAVATEL	příznak, zda se jedná o hlavního dodavatele nebo subdodavatele
P	OBDOBÍ AKTIVNÍ ÚČASTI NA DODÁVCE – DATUM OD	datum zahájení dodávky
P	OBDOBÍ AKTIVNÍ ÚČASTI NA DODÁVCE – DATUM DO	datum ukončení dodávky
P	KOMPONENTY ISVS	seznam komponent, které jsou součástí dodávky, a to včetně služeb spojených s realizací dodávky
CERTIFIKACE		
N	TYP CERTIFIKACE	typ certifikace (například informační audit ISVS, hodnocení bezpečnosti, certifikace nebo akreditace, kterými je ověřována například bezpečnost, nebo jiná speciální opatření, která mají vztah k provozu ISVS)
N	DATUM CERTIFIKACE	datum provedení certifikace ISVS

Závaznost	Název položky	Popis položky
FINANČNÍ PARAMETRY ISVS		
P	ROK	kalendářní rok, ve kterém výdaje a náklady vznikly
P	ETAPA	etapa životního cyklu ISVS v rámci které výdaje a náklady vznikly
P	EXTERNÍ VÝDAJE	výše externích výdajů v daném kalendářním roce a etapě životního cyklu ISVS [1. náklady nákupního procesu (předběžné analýzy, tvorba zadání, výběr řešení a dodavatele), 2. nákup programového vybavení a technického vybavení pro projekt, 3. analýza, vývoj, implementace a zkušební provoz, 4. produkční provoz a podpora řešení programového vybavení a technického vybavení, 5. údržba a průběžné úpravy programového vybavení a technického vybavení, 6. projekty postupné inovace a zlepšování, 7. projekty upgrade, 8. zvýšené náklady užívání řešení, 9. konzervace a ukončení řešení, 10. náklady na předplatné ICT služby včetně všech odpovídajících přímých interních nákladů, 11. ostatní náklady, které nelze přiřadit k fázi životního cyklu ISVS (jednoznačně definovaná struktura)]
P	INTERNÍ NÁKLADY	výše interních nákladů v daném kalendářním roce a etapě životního cyklu ISVS [1. náklady nákupního procesu (předběžné analýzy, tvorba zadání, výběr řešení a dodavatele), 2. nákup programového vybavení a technického vybavení pro projekt, 3. analýza, vývoj, implementace a zkušební provoz, 4. produkční provoz a podpora řešení programového vybavení a technického vybavení, 5. údržba a průběžné úpravy programového vybavení a technického vybavení, 6. projekty postupné inovace a zlepšování, 7. projekty upgrade, 8. zvýšené náklady užívání řešení, 9. konzervace a ukončení řešení, 10. náklady na předplatné ICT služby včetně všech odpovídajících přímých interních nákladů, 11. ostatní náklady, které nelze přiřadit k fázi životního cyklu ISVS (jednoznačně definovaná struktura)]

Závaznost	Název položky	Popis položky
P	KATEGORIE FINANČNÍHO PARAMETRU	kategorie finančního parametru [1. náklady nákupního procesu (předběžné analýzy, tvorba zadání, výběr řešení a dodavatele), 2. nákup programového vybavení a technického vybavení pro projekt, 3. analýza, vývoj, implementace a zkušební provoz, 4. produkční provoz a podpora řešení programového vybavení a technického vybavení, 5. údržba a průběžné úpravy programového vybavení a technického vybavení, 6. projekty postupné inovace a zlepšování, 7. projekty upgrade, 8. zvýšené náklady užívání řešení, 9. konzervace a ukončení řešení, 10. náklady na předplatné ICT služby včetně všech odpovídajících přímých interních nákladů, 11. ostatní náklady, které nelze přiřadit k fázi životního cyklu ISVS (jednoznačně definovaná struktura)]
VYUŽITÍ ISVS		
P	ÚROVEŇ SDÍLENÍ ISVS	označení rozsahu sdílení ISVS [1. centrálně sdílený, 2. sdílený v rámci územního celku nižšího než stát, 3. individuální (výběr z číselníku)]
P	ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI VYUŽÍVAJÍCÍ SLUŽBY ISVS	seznam konkrétních orgánů veřejné moci nebo kategorie orgánů veřejné moci vedené v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností, které mají možnost využívat služby ISVS
APLIKAČNÍ ČLENĚNÍ ISVS		
A	IDENTIFIKÁTOR APLIKAČNÍHO PRVKU	unikátní identifikační kód prvku aplikační architektury ISVS
P	NÁZEV APLIKAČNÍHO PRVKU	název aplikačního prvku ISVS
P	POPIS FUNKCIONALITY APLIKAČNÍHO PRVKU	stručný popis funkcionality, kterou aplikační prvek ISVS zajišťuje

Závaznost	Název položky	Popis položky
P	TYP APLIKAČNÍHO PRVKU	typ aplikačního prvku ISVS podle informační koncepce České republiky [1. ISVS, 2. aplikační komponenta, 3. aplikační funkce, 4. aplikační služba, 5. aplikační rozhraní, 6. aplikační oblast, 7. aplikační kategorie, 8. aplikační skupina (výběr z číselníku)]
N	UMÍSTĚNÍ APLIKAČNÍHO PRVKU	popis místa, kde je aplikační prvek dostupný (koncový bod, na kterém je aplikační prvek dostupný)
N	DOKUMENTACE	adresa internetové stránky, na které je dostupná dokumentace k aplikačnímu prvku
ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V ISVS		
P	PRÁVNÍ TITUL PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	vedení na základě jakých podmínek dochází ke zpracování osobních údajů [1. nezpracovávají se osobní údaje, 2. na základě souhlasu subjektu údajů, 3. nezbytné pro splnění smlouvy, 4. nezbytné pro splnění právní povinnosti, 5. nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů, 6. nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, 7. nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce (výběr z číselníku)]
PP	ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ	výčet zpracovávaných osobních údajů
PP	ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ PODLE ČL. 9 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	výčet zpracovávaných osobních údajů podle čl. 9 obecného nařízení o ochraně osobních údajů
PP	PRÁVNÍ PŘEDPIS, KTERÝ JE PRÁVNÍM TITULEM PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	vedení ustanovení právního předpisu, je-li právním titulem pro zpracování osobních údajů splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci

Závaznost	Název položky	Popis položky
PP	PRÁVNÍ PŘEDPIS, KTERÝ JE PRÁVNÍM TITULEM PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PODLE ČL. 9 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	uvedení ustanovení právního předpisu, které umožňuje zpracování osobních údajů podle čl. 9 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, je-li právní titul pro zpracování těchto osobních údajů založen právním předpisem

330**SDĚLENÍ****Ministerstva financí**

ze dne 21. července 2020

**o vydání výměru MF č. 05/2020, kterým se mění seznam zboží s regulovanými cenami
vydaný výměrem MF č. 01/2020**

Ministerstvo financí podle ustanovení § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, sděluje, že dne 15. července 2020 vydalo výměr MF č. 05/2020, kterým se mění seznam zboží s regulovanými cenami vydaný výměrem MF č. 01/2020.

Výměr byl publikován v Cenovém věstníku částka 11/2020 dne 17. července 2020 a nabývá účinnosti 13. prosince 2020.

Ministryně financí:

JUDr. Schillerová, Ph.D., v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@walstead-moraviapress.com. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2020 činí 6 000,– Kč, druhá záloha na rok 2020 činí 7 000,– Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** Walstead Moraviapress s.r.o., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@walstead-moraviapress.com. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Obchodní galerie IBC (2. patro), Příkop 6; **Čeb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihárství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Pardubice:** ABONO s. r. o., Sportovců 1121; **Plzeň:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, Řipská 23, BMSS START, s. r. o., Olšanská 3; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** DOVOZ TISKU SUWECO CZ, s. r. o., Sestupná 153/11; **Praha 10:** MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Ústí nad Labem:** KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklama:** informace na tel. čísle 516 205 175. **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.