

Ročník 1989

Sbírka zákonů

Československá socialistická republika

ČESKÁ
SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

SLOVENSKÁ
SOCIALISTICKÁ REPUBLIKA

Částka 32

Vydána dne 14. prosince 1989

Cena Kčs 2,60

OBSAH:

143. Vyhláška federálního ministerstva dopravy a spojů o smlouvě o přípravě přeprav železničních vozových zásilek
144. Vyhláška federálního ministerstva národní obrany o změně a doplnění vyhlášky č. 118/1964 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky výrobků a vývojových prací, určených k zabezpečení obranyschopnosti státu
145. Vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí o usměrňování mzdových prostředků
146. Vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí o odměňování pracovníků v malých organizacích
147. Vyhláška federálního ministerstva zemědělství a výživy, kterou se mění vyhláška ministerstva zemědělství a výživy a ministerstva lesního a vodního hospodářství č. 73/1967 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky oprav zemědělských a lesních mechanizačních prostředků, polních a zemědělských prací, chemiáckých a jiných zemědělských prací
148. Vyhláška federálního ministerstva zemědělství a výživy, kterou se mění a doplňuje vyhláška federálního ministerstva zemědělství a výživy č. 84/1978 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky oprav zemědělské techniky
149. Vyhláška Ministerstva kultúry Slovenskej socialistickej republiky o zmene a doplnení vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej socialistickej republiky č. 60/1978 Zb., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia divadelného zákona

143

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva dopravy a spojů

ze dne 6. listopadu 1989

o smlouvě o přípravě přeprav železničních vozových zásilek

Federální ministerstvo dopravy a spojů stanoví v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány podle § 29 zákona č. 51/1964 Sb., o dráhách, a podle § 392 odst. 5 hospodářského zákoníku č. 109/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

§ 1

V železniční nákladní přepravě se uzavírají smlouvy o přípravě přeprav železničních vozových zásilek (dále jen „smlouvy“):¹⁾

¹⁾ Podrobnosti včetně termínů pro předkládání a potvrzování smluv jsou stanoveny v Přepravním a tarifním věstníku č. 76/49—50/1989.

- a) nejméně na dobu jednoho roku s dílčím plněním pro jednotlivé měsíce, je-li třeba zajistit v jednom místě budoucí opakované přepravy zásilek o větším počtu než 600 vozových jednotek za rok,
- b) nejméně na jedno čtvrtletí s dílčím plněním pro jednotlivé měsíce pro budoucí opakované přepravy zásilek menšího rozsahu než je stanoveno v písmenu a).

§ 2

Na jednorázové nebo příležitostné přepravy zásilek se uzavírají smlouvy potvrzením přihlášky nakládky přepravci dopravcem s plněním do sedmi dnů od dohodnutého dne nakládky.

§ 3

[1] Smlouva musí obsahovat:

- a) počet vozových jednotek a druh (řadu) vozů,
- b) druh zboží podle plánovacích podskupin zboží,
- c) rozdělení nakládky na dílčí časová plnění a na vnitrostátní a mezinárodní přepravy,
- d) místo, dobu a způsob plnění,
- e) závazky hospodářské spolupráce.¹⁾

[2] Smlouvy se sjednávají tak, aby rozdělení nakládky zboží a přístavby vozových jednotek bylo co nejrovnoměrnější.

§ 4

Uzavřením smlouvy vzniká také závazek uzavřít přepravní smlouvy i o sobotách a dnech pracovního klidu, a to nejméně ve výši denního průměru ze sjednaného dílčího měsíčního počtu vozových jednotek, pokud nebude dohodnuto jinak.

§ 5

[1] Přepravce je u smluv podle § 1 písm. a) a b) povinen objednat přihláškou nakládky v dopravcem stanovených lhůtách nakládku zásilek, na něž sjednal smlouvu, a podat zásilky k přepravě, pokud smlouvou nebudou dohodnuty lhůty jiné.¹⁾ Dopravce je povinen přichystat pro zásilky z přihlášky nakládky vozové jednotky, pokud není dohodnuta přeprava ve vozech přepravce nebo ve vozech přepravci pronajatých. Zásilky, na které byla sjednána smlouva, je dopravce povinen přijmout k přepravě, jsou-li splněny podmínky pro uzavření přepravní smlouvy²⁾. Smlouvou mohou být dohodnuty tolerance ze sjednaného počtu vozových jednotek, při jejichž dodržení v přepravní smlouvě se závazek ze smlouvy považuje za splněný.

[2] Nesplněný závazek ze smlouvy sjednaný pro určité dílčí plnění smlouvy (nebo jeho části) nepřechází do dalších dílčích období.

§ 6

[1] Nepřichystá-li dopravce přepravci, s nímž byla uzavřena smlouva podle § 1 písm. a) a b) do konce měsíce nebo jiného smluveného období dohodnutý počet vozových jednotek přihlášených k nakládce, zaplatí přepravci penále ve výši 300,— Kčs za každou vozovou jednotku.

[2] Nepřichystá-li dopravce přepravci, s nímž byla uzavřena smlouva podle § 2, do sedmi dnů od smluveného dne dohodnutý počet vozových jednotek přihlášený k nakládce, zaplatí přepravci penále ve výši 300,— Kčs za každou vozovou jednotku.

§ 7

[1] Přepravce zaplatí dopravci, s nímž uzavřel smlouvu podle § 1 písm. a) a b) penále ve výši 300,— Kčs za každou vozovou jednotku ze smlouvy, neobjedná-li přihláškou nakládky anebo nepodá-li k přepravě do konce měsíce nebo jiného smluveného období dohodnutý počet vozových jednotek, nebo zruší-li přihlášku nakládky.

[2] Přepravce zaplatí dopravci, s nímž uzavřel smlouvu podle § 2, penále ve výši 300,— Kčs za každou vozovou jednotku, zruší-li přihlášku nakládky anebo nepodá-li zásilku k přepravě do sedmi dnů od dohodnutého dne nakládky, pokud nebude sjednána lhůta jiná.

[3] Přepravce zaplatí dopravci, s nímž uzavřel smlouvu podle § 1, penále ve výši 300,— Kčs za každou vozovou jednotku, neobjedná-li přihláškou nakládky anebo nepodá-li k přepravě počet vozových jednotek podle § 4 nebo zruší-li přihlášku nakládky, a to za každou sobotu a za každý den pracovního klidu.

[4] U zásilek dohodnutých k přepravě ve vozech přepravců a ve vozech přepravců pronajatých se platí penále jen podle § 7 odst. 1 a 2 této vyhlášky, a to ve výši 50,— Kčs za vozovou jednotku.

§ 8

[1] Dopravce a přepravce neplatí stanovené penále, došlo-li k nesplnění smlouvy v důsledku neodvratitelných událostí živelní povahy nebo nehodové (havarijní) události¹⁾ anebo v důsledku opatření, jimiž se zastavuje nebo omezuje železniční přeprava.³⁾

[2] Pohledávky na penále podle § 6 a 7 se vzájemně započítávají.

§ 9

Rozsah náhrady škody vzniklé porušením povinnosti podle této vyhlášky je omezen do výše penále.

¹⁾ Přepravní podmínky stanoví vyhláška ministerstva dopravy č. 132/1964 Sb., o železničním přepravním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 8 odst. 1 vyhlášky ministerstva dopravy č. 132/1964 Sb., o železničním přepravním řádu.

§ 10

(1) Pro právní vztahy upravované touto vyhláškou se nepoužijí ustanovení § 37 až 40 vyhlášky ministerstva dopravy č. 132/1964 Sb., o železničním přepravním řádu.

(2) Na přepravu kusových zásilek v režimu sběrné služby ČSAD po železnici, zásilek na vojenský nákladní list a pro zásilky zboží z vnitrozemských říčních překladišť v přímé překládce z pla-

videl do železničních vozů se tato vyhláška nevztahuje, pokud zvláštní dohody nestanoví jinak.

§ 11

Zrušuje se vyhláška federálního ministerstva dopravy č. 157/1971 Sb., o hospodářských závazcích v železniční přepravě vozových zásilek.

§ 12

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990.

Ministr:

Ing. Podlena v. r.

144

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva národní obrany

ze dne 24. listopadu 1989

**o změně a doplnění vyhlášky č. 118/1964 Sb., kterou se vydávají základní podmínky
dodávky výrobků a vývojových prací, určených k zabezpečení obranyschopnosti státu**

Federální ministerstvo národní obrany v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány a Státní arbitráží Československé socialistické republiky stanoví podle § 392 hospodářského zákoníku č. 109/1964 Sb., v úplném znění vyhlášeném pod č. 80/1989 Sb.:

Čl. I

Vyhláška ministerstva národní obrany č. 118/1964 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky výrobků a vývojových prací, určených k zajištění obranyschopnosti státu, se mění a doplňuje takto:

1. Název vyhlášky zní:

„Vyhláška federálního ministerstva národní obrany o základních podmínkách dodávky pro zajištění obranyschopnosti státu“.

2. § 1 odst. 1 č. 1 zní:

„1. výrobků, prací a výkonů určených pro zajištění obranyschopnosti nebo bezpečnosti státu, a to

- a) výrobků zbrojní povahy,
 - b) speciálních výrobků, které nelze nahradit výrobky civilní povahy (výrobků vyráběných podle speciálních technických podmínek),
 - c) ostatních výrobků, které odběratel prohlíží (kontroluje) u dodavatele,
- pokud je odebírá federální ministerstvo národní

obran, federální ministerstvo vnitra, federální ministerstvo dopravy a spoju-velitelství železničního vojska, ministerstvo vnitra a životního prostředí České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky, Správa sboru nápravné výchovy ministerstva spravedlnosti České socialistické republiky a ministerstva spravedlnosti Slovenské socialistické republiky.“

3. V § 1 odst. 1 č. 2 se slova „ministerstvo národní obrany, ministerstvo vnitra nebo ministerstvo dopravy-velitelství železničního vojska,“ nahrazují slovy „federální ministerstvo národní obrany, federální ministerstvo vnitra, federální ministerstvo dopravy a spoju-velitelství železničního vojska, ministerstvo vnitra a životního prostředí České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky, Správa sboru nápravné výchovy ministerstva spravedlnosti České socialistické republiky a ministerstva spravedlnosti Slovenské socialistické republiky.“

4. § 1 odst. 1 č. 3 se vypouští.

5. V § 3 odst. 1 se slova „Dodávka podle ZPD MNO“ nahrazují slovy „Dodávka podle základních podmínek dodávky federálního ministerstva národní obrany“.

6. § 10 odst. 1 zní:

„(1) Není-li v záručních podmínkách dohodnuta záruční doba delší, nebo není-li jednostran-

ným úkonem dodavatele záruční doba prodloužena, činí nejméně 12 měsíců od splnění dodávky.“

7. V § 10 odst. 2 se slova „se záruční doba prodlužuje o dobu skladování, nejvýše však o 2 roky, nedohodnou-li se organizace jinak.“ nahrazují slovy „činí záruční doba nejméně 36 měsíců od splnění dodávky.“

8. § 11, 12, 13 se vypouštějí.

9. § 14 odst. 1 zní:

„(1) Řešitel, který je v prodlení se splněním závazku vyřešit úkol a výsledek řešení odevzdat, je povinen zaplatit zadavateli penále ve výši 1 % z ceny nedodaných prací za každý započatý měsíc prodlení.“

10. § 14 odst. 2 a 4 se vypouštějí. Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 2.

11. § 15, 16, 17 se vypouštějí.

12. V § 18 se dosavadní text označuje jako odstavec 1 a doplňuje se novým odstavcem 2, který zní:

„(2) Penále podle § 206 odst. 1 písm. c) zákona se neplatí, je-li na výrobek poskytnuta prodloužená záruční lhůta nejméně 24 měsíců a dodavatel vadu odstraní nebo vadný výrobek vymění za bezvadný do 15 dnů od obdržení reklamace, popřípadě v jiné dohodnuté lhůtě.“

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990.

Ministr:

Václavík v. r.

145

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva práce a sociálních věcí

ze dne 25. října 1989,

o usměrňování mzdových prostředků

Federální ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 123 odst. 1 písm. d) zákoníku práce, ve znění zákona č. 188/1988 Sb. (úplné znění č. 52/1989 Sb.), v dohodě s Ústřední radou odborů:

§ 1

Rozsah platnosti

(1) Tato vyhláška se vztahuje na socialistické organizace (dále jen „organizace“), pokud se v odstavci 2 nestanoví jinak, na drobné provozovny národních výborů¹⁾ a na ministerstva, ostatní ústřední orgány státní správy a národní výbory (dále jen „orgány hospodářského řízení“).²⁾

(2) Tato vyhláška se nevztahuje na státní pod-

niky zemědělskopotravinářského komplexu, jejichž zakladatelem jsou federální ministerstvo zemědělství a výživy, ministerstvo zemědělství a výživy České socialistické republiky, ministerstvo zemědělství a výživy Slovenské socialistické republiky nebo národní výbor, na jednotná zemědělská družstva a společné podniky,³⁾ na bytová družstva, spotřební družstva, výrobní a jiná družstva, družstevní podniky, svazy družstev České socialistické republiky, svazy družstev Slovenské socialistické republiky a Ústřední radu družstev,⁴⁾ na společenské organizace a na Ústředí české advokacie, Ústředí slovenské advokacie a krajská a městská sdružení advokátů.

(3) Pro účely této vyhlášky se rozumí

¹⁾ Nařízení vlády České socialistické republiky č. 214/1988 Sb., o drobných provozovnách národních výborů jako právnických osobách.

Nařízení vlády Slovenské socialistické republiky č. 233/1988 Sb., o drobných provozovnách národních výborů jako právnických osobách.

Zásady pro zřizování a činnost drobných provozoven národních výborů schválené usnesením vlády České socialistické republiky ze dne 17. července 1987 č. 178.

Zásady pro zřizování a činnost drobných provozoven národních výborů schválené usnesením vlády Slovenské socialistické republiky ze dne 5. listopadu 1987 č. 246.

²⁾ § 26a hospodářského zákoníku č. 109/1964 Sb. (úplné znění č. 80/1989 Sb.).

³⁾ Zákon č. 90/1988 Sb., o zemědělském družstevnictví.

⁴⁾ Zákon č. 94/1988 Sb., o bytovém, spotřebním a výrobním družstevnictví.

- a) hospodářskou organizací státní podnik,⁵⁾ státní hospodářská organizace,⁶⁾ podnik zahraničního obchodu,⁷⁾ banka, spořitelna,⁸⁾ pojišťovna,⁹⁾ Československé státní dráhy,¹⁰⁾ akciová společnost,¹¹⁾ sdružení,¹²⁾ podnik se zahraniční majetkovou účastí,¹³⁾ drobná provozovna národního výboru a jiná organizace, pokud hospodaří podle obdobných zásad jako státní podniky,
- b) rozpočtovou organizací vedle státní organizace též jiná organizace (příspěvková apod.), pokud hospodaří podle obdobných zásad jako rozpočtové organizace, a Státní banka československá,
- c) organizací hospodářská a rozpočtová organizace podle písmen a) a b).
- e) částky odpovídající základním mzdám v případech, kdy mladiství v období přípravy pro práci, žáci středních odborných učilišť a zvláštních odborných učilišť (dále jen „odborná učiliště“) a občané, kteří nejsou v pracovním vztahu k organizaci (např. příslušníci vojenských útvarů, občané z nápravně výchovných zařízení, pracovníci zahraničních organizací), konají pro organizaci práce, které organizace řídí nebo zabezpečuje pracovními prostředky (mzdová hodnota práce); při práci konané žáky odborných učilišť v období odborného rozvoje a občany, kteří nejsou v pracovním vztahu k organizaci, zahrnuje mzdová hodnota práce též částky odpovídající ostatním složkám mzdy a náhradám mzdy, pokud se v odstavci 6 nestanoví jinak.

ČÁST PRVNÍ

MZDOVÉ PROSTŘEDKY

§ 2

(1) Mzdovými prostředky jsou prostředky, kterých organizace používají k odměňování práce a k poskytování některých dalších plnění v přímé souvislosti s pracovní a obdobnou činností. Zahrnují

- a) prostředky na mzdy a náhrady mzdy poskytované na základě pracovního poměru a obdobná plnění poskytovaná na základě služebního a členského poměru,
- b) prostředky na odměny za práci, popřípadě obdobná plnění, poskytované na základě jiného vztahu než pracovního, služebního a členského poměru,
- c) prostředky na odměny poskytované za výsledky v socialistickém soutěžení občanům, kteří nejsou k organizaci v pracovním, služebním nebo členském poměru nebo jiném vztahu, pokud se tito občané mohou účastnit socialistického soutěžení, jehož výsledky organizace hodnotí,
- d) částky, které organizace refundují jiným organizacím k úhradě plnění uvedených v písmenech a) a b),

(2) Mzdové prostředky jsou součástí nákladů nebo fondu odměn organizací. V hospodářských organizacích tvoří ta část mzdových prostředků, která je součástí nákladů příslušné organizace, její mzdové a ostatní osobní náklady.

(3) Do ostatních osobních nákladů organizací se zahrnují

- a) prostředky na odměny a plnění uvedené v odstavci 1 písm. b) včetně odměn členů komplexních racionalizačních brigád a částek refundovaných jiným organizacím k úhradě těchto odměn a plnění,
- b) prostředky na odměny uvedené v odstavci 1 písm. c), pokud se nehradí z fondu odměn,
- c) prostředky na mzdová vyrovnání¹⁴⁾ poskytnutá pracovníkům organizace včetně částek refundovaných jiným organizacím k úhradě tohoto vyrovnání,
- d) částky refundované jiným organizacím k úhradě náhrad mzdy, jestliže se refundují jenom tyto náhrady.

(4) Organizace nemají povinnost zahrnout do mzdových prostředků plnění uvedená v odstavci 1 písm. a) a b), která se jim refundují ze mzdových prostředků jiných organizací; zahrnou-li tato plně-

⁵⁾ Zákon č. 88/1988 Sb., o státním podniku.

⁶⁾ § 14 hospodářského zákoníku.

⁷⁾ Zákon č. 42/1980 Sb., o hospodářských stycích se zahraničím (úplné znění č. 184/1988 Sb.).

⁸⁾ Zákon č. 72/1967 Sb., o Státní spořitelně, ve znění zákona č. 163/1968 Sb.

⁹⁾ Zákon č. 82/1966 Sb., o pojišťovnictví, ve znění zákona č. 162/1968 Sb.

¹⁰⁾ Zákon č. 68/1989 Sb., o organizaci Československé státní dráhy.

¹¹⁾ Zákon č. 243/1949 Sb., o akciových společnostech.

¹²⁾ Zákoník mezinárodního obchodu č. 101/1963 Sb.

¹³⁾ Zákon č. 173/1988 Sb., o podniku se zahraniční majetkovou účastí.

¹⁴⁾ Vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 74/1970 Sb., kterou se upravuje uvolňování, umístování a hmotné zabezpečení pracovníků v souvislosti s prováděním racionalizačních a organizačních opatření, ve znění vyhlášky č. 4/1979 Sb. a vyhlášky č. 234/1988 Sb.

Vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 82/1988 Sb., kterou se upravuje uvolňování, umístování a hmotné zabezpečení pracovníků v souvislosti s přestavbou národního hospodářství a ústředních orgánů.

Vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 102/1987 Sb., o pracovním uplatnění a hmotném zabezpečení pracovníků v hornictví trvale nezpůsobilých k dosavadní práci.

ní do mzdových prostředků, vyloučí je z nich při přijetí refundované částky.

(5) Pokud organizace poskytují plnění uvedené v odstavci 1 písm. a) a b) a vyplácí je v jiné než československé měně, zahrnují do mzdových prostředků jen částky vyplacené v československé měně.

(6) Organizace, které provozují obchodní činnost, zahrnují do mzdových prostředků jako mzdovou hodnotu práce konané žáky odborných učilišť [odstavec 1 písm. e)] při provozování této činnosti pouze částky odpovídající odměně za produktivní práci žáků.¹⁵⁾

§ 3

(1) Hospodářským organizacím se usměrňuje výše mzdových a ostatních osobních nákladů a rozpočtovým organizacím výše mzdových prostředků.

(2) Výše mzdových prostředků se usměrňuje bez fondu odměn, který se pro tento účel ze mzdových prostředků vylučuje.

ČÁST DRUHÁ

USMĚRŇOVÁNÍ MZDOVÝCH A OSTATNÍCH OSOBNÍCH NÁKLADŮ

§ 4

Způsob usměrňování

(1) Výše mzdových a ostatních osobních nákladů hospodářských organizací s výjimkou podniků se zahraniční majetkovou účastí se usměrňuje v závislosti na výši čisté produkce,¹⁶⁾ popřípadě na výši jiného ukazatele¹⁷⁾ [dále jen „čistá produkce“] nebo prostřednictvím soustavy tarifních mezd nebo maximálního podílu těchto nákladů na mzdových prostředcích anebo zvláštním způsobem (stanovením procentního zvýšení nebo snížení mzdových a ostatních osobních nákladů nebo jejich limity).

(2) Způsoby usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů se vymezují závaznými výstupy státního plánu Československé socialistické republiky nebo státního plánu České socialistické republiky nebo Slovenské socialistické republiky

(dále jen „státní plán“), pokud se dále nestanoví jinak.

(3) Hospodářské organizace si vyberou podle svých podmínek jeden ze způsobů usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů vymezených pro ně ve státním plánu (odstavec 2). Místo způsobu využívajícího soustavy tarifních mezd mohou uplatnit zvláštní způsob (procentní zvýšení mzdových a ostatních osobních nákladů). Způsob, který si hospodářské organizace vyberou, nesmějí v kalendářním roce měnit.

(4) Hospodářské organizace, kterým se nestanoví pro mzdy závazný výstup státního plánu (sdružení, drobné provozovny národních výběrů a jiné organizace s výjimkou podniků se zahraniční majetkovou účastí), usměrňují mzdové a ostatní osobní náklady prostřednictvím soustavy tarifních mezd.

(5) Při uplatnění zvláštního režimu hospodaření (uložení útlumového nebo konsolidačního programu nebo ustavení přímé správy) stanoví zakladatel státnímu podniku v dohodě s příslušným orgánem hospodářského řízení (§ 19) zvláštní způsob usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů, jestliže

- a) státní podnik musí podle závazného výstupu státního plánu usměrňovat mzdové a ostatní osobní náklady jiným způsobem,
- b) změnu způsobu usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů vyžaduje dosažení cílů sledovaných zvláštním režimem hospodaření.

(6) Výše mzdových a ostatních osobních nákladů podniků se zahraniční majetkovou účastí se neusměrňuje.

§ 5

Normativy a limity

(1) Hospodářským organizacím s výjimkou podniků se zahraniční majetkovou účastí se stanoví podle způsobu usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů normativy nebo limity jako závazný výstup státního plánu. Nejsou-li normativy takto stanoveny, stanoví je obdobně podle odstavce 2 federální ministerstvo práce a sociálních věcí

¹⁵⁾ § 4 vyhlášky ministerstva školství České socialistické republiky a ministerstva práce a sociálních věcí České socialistické republiky č. 3/1987 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, středních odborných učilišť pro mládež vyžadující zvláštní péči a zvláštních odborných učilišť.

§ 4 vyhlášky ministerstva školství Slovenské socialistické republiky a ministerstva práce a sociálních věcí Slovenské socialistické republiky č. 4/1987 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, středních odborných učilišť pro mládež vyžadující zvláštní péči a zvláštních odborných učilišť.

¹⁶⁾ Podle závazné jednotné soustavy národohospodářských ukazatelů zahrnuje čistá produkce výkony zvýšené nebo snížené o výsledky zahraničního obchodu a snížené o materiální náklady, služby nemateriální povahy a odpisy základních prostředků.

¹⁷⁾ Ukazatel obdobného charakteru jako čistá produkce (redukované výkony apod.), popřípadě ukazatel výkonů (malooobchodní obrat, tržby apod.), který lépe vyjadřuje zaměření a charakter činnosti organizace a je účelně spojen s odměňováním pracovníků.

v dohodě se Státní plánovací komisí¹⁸⁾ pro hospodářské organizace v působnosti federálních orgánů hospodářského řízení a ministerstvo financí, cen a mezd České socialistické republiky v dohodě s Českou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj¹⁹⁾ nebo ministerstvo financí, cen a mezd Slovenské socialistické republiky v dohodě se Slovenskou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj²⁰⁾ (dále jen „příslušné ministerstvo financí, cen a mezd“ a „příslušná komise pro plánování a vědeckotechnický rozvoj“) pro hospodářské organizace v působnosti orgánů hospodářského řízení České socialistické republiky nebo Slovenské socialistické republiky (dále jen „republikové orgány hospodářského řízení“) tak, aby vývoj mzdových a ostatních osobních nákladů odpovídal u příslušných organizací cílům, proporcím a záměrům státního plánu.

(2) Ve státním plánu se vymezuje normativy jednotně pro plánovací skupinu nebo souhrn plánovacích skupin (dále jen „plánovací skupina“) na období pětiletého plánu (všechny roky tohoto období) a samostatně na rok 1990

- a) rozdělení mzdových prostředků na mzdové a ostatní osobní náklady a fond odměn v poměru 90 : 10 nebo 93 : 7 a
- b) procentní podíl absolutního přírůstku mzdových a ostatních osobních nákladů na absolutním přírůstku čisté produkce (přírůstkový normativ) nebo snížení procentního podílu mzdových a ostatních osobních nákladů na čisté produkci (normativ snížení mzdové náročnosti), jestliže se usměrňují mzdové a ostatní osobní náklady v závislosti na výši čisté produkce,
- c) procentní zvýšení částky, která odpovídá regulační základně, jestliže se usměrňují mzdové a ostatní osobní náklady prostřednictvím soustavy tarifních mezd,
- d) procentní zvýšení, popřípadě snížení mzdových a ostatních osobních nákladů, jestliže se usměrňují tyto náklady zvláštním způsobem.

(3) Pokud se usměrňují mzdové a ostatní osobní náklady prostřednictvím pravidla určujícího jejich maximální podíl na celkových mzdových prostředcích, stanoví se pro příslušné organizace jako závazný výstup státního plánu jen normativ vyjadřující tento podíl.

(4) Při usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů zvláštním způsobem se stanoví výjimečně jako závazný výstup státního plánu pro jednotlivé hospodářské organizace limit, který vymezuje absolutní výši (objem) mzdových a ostatních osobních nákladů.

(5) Je-li zařazena v plánovací skupině, pro kterou se stanoví závazný výstup státního plánu podle odstavce 2 písm. b), c) nebo d), hospodářská organizace se specifickými podmínkami hospodaření vyplývajícími z jiné náplně její činnosti, rozhodne zakladatel nebo zřizovatel v dohodě s příslušným orgánem hospodářského řízení (§ 19), že se u této organizace převezme takový způsob usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů i takový normativ, jaký je stanoven pro plánovací skupinu s obdobnou náplní činnosti.

(6) Pokud při uplatnění zvláštního režimu hospodaření stanoví zakladatel státnímu podniku podle § 4 odst. 5 zvláštní způsob usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů, určí mu zároveň v dohodě s příslušným orgánem hospodářského řízení (§ 19) obdobně podle odstavce 2 písm. d) nebo odstavce 4 normativ nebo limit.

§ 8

Plán mzdových a ostatních osobních nákladů

(1) Hospodářská organizace si vymezí v ročním plánu mezd roční objem mzdových a ostatních osobních nákladů. Používá přitom výsledky činnosti (přírůstek, pokles nebo objem čisté produkce) a další činitele (počet a strukturu pracovníků, fond pracovní doby apod.), které ovlivňují výši mzdových a ostatních osobních nákladů a s nimiž uvažuje ve svém plánu, a s výjimkou podniku se zahraniční majetkovou účastí postupuje obdobně jako při zjišťování přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů za kalendářní rok.

(2) Při vymezení ročního objemu mzdových a ostatních osobních nákladů může hospodářská organizace použít jako výchozí základnu očekávanou výši příslušných ukazatelů. Pokud se liší tato výchozí základna od výchozí základny zjištěné podle § 8 odst. 4, § 10 odst. 5, § 11 odst. 4 nebo § 23 odst. 1 a 2 tak, že umožňuje hospodářské organizaci plánovat o více než 0,5 % větší objem mzdových a ostatních osobních nákladů, zpřesní hospodářská organizace nejpozději do konce 1. čtvrtletí kalendářního roku roční plán mezd podle výchozí základny zjištěné podle § 8 odst. 4, § 10 odst. 5, § 11 odst. 4 nebo § 23 odst. 1 a 2.

(3) Roční objem mzdových a ostatních osobních nákladů rozdělí hospodářská organizace na jednotlivá čtvrtletí. Na stejná časová období rozdělí, pokud uplatňuje přírůstkový normativ nebo normativ snížení mzdové náročnosti, plánovanou roční výši čisté produkce. V rámci plánovaného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů zvlášť vymezí plánovaný objem ostatních osobních nákladů.

¹⁸⁾ Zákon č. 194/1988 Sb., o působnosti federálních ústředních orgánů státní správy.

¹⁹⁾ Zákon České národní rady č. 60/1988 Sb., o změnách v organizaci a působnosti ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky.

²⁰⁾ Zákon Slovenské národní rady č. 50/1988 Sb., o změnách v organizaci a působnosti ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy Slovenské socialistické republiky.

(4) Roční objem mzdových a ostatních osobních nákladů a jeho rozdělení na jednotlivá čtvrtletí může hospodářská organizace měnit jen do posledního dne období, jehož se změna týká.

§ 7

Hodnocení skutečného vývoje

(1) Hospodářská organizace s výjimkou podniku se zahraniční majetkovou účastí hodnotí v průběhu plnění plánu čtvrtletně a drobná provozovna národního výboru pololetně na základě přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů, zda za období od počátku roku (hodnocené období) nepřekročila stanovený normativ nebo limit. Přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů zjišťuje podle dalších ustanovení této vyhlášky.

(2) Za přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů se považuje u podniku se zahraniční majetkovou účastí skutečný objem těchto nákladů.

§ 8

Usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů v závislosti na výši čisté produkce

(1) Hospodářská organizace, které je stanoven přírůstkový normativ, zjisti přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů

- a) za kalendářní rok tak, že výchozí základnu těchto nákladů zvýší nebo sníží o částku, která odpovídá skutečnému přírůstku nebo poklesu čisté produkce proti jeho výchozí základně a stanovenému normativu [§ 5 odst. 2 písm. b)],
- b) v průběhu kalendářního roku tak, že objem těchto nákladů plánovaný na hodnocené období zvýší nebo sníží o částku, která odpovídá částce překročení nebo nesplnění plánu čisté produkce za hodnocené období a stanovenému normativu.

(2) Hospodářská organizace, které je stanoven normativ snížení mzdové náročnosti, zjisti přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů

- a) za kalendářní rok tak, že skutečný objem čisté produkce vydělí stem a vynásobí procentním podílem, který vypočte podle odstavce 5,
- b) v průběhu kalendářního roku tak, že objem těchto nákladů plánovaný na hodnocené období vydělí stem a vynásobí procentem plnění plánu čisté produkce za hodnocené období.

(3) Hospodářská organizace může přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů, který zjisti podle odstavce 1 nebo 2, zvýšit o částku, o kterou celkový objem odměn za využití vynále-

zů, průmyslových vzorů a zlepšovacích návrhů a za vyhodnocená řešení tematických úkolů a plnění uvedených v § 2 odst. 1 písm. a) a b), která jsou spojena se zabezpečením příprav k obraně v národním hospodářství a hradí se ze státního rozpočtu (dále jen „vybrané odměny“), zúčtovaných v hodnoceném období k výplatě překročí celkový objem těchto odměn zúčtovaných ve stejném období předchozího roku k výplatě.

(4) Výchozí základnou mzdových a ostatních osobních nákladů je jejich přípustný objem v předchozím roce. Výchozí základnou pro zjištění přírůstku nebo poklesu čisté produkce je skutečnost dosažená v předchozím roce.

(5) Jestliže je hospodářské organizaci stanoven normativ snížení mzdové náročnosti, používá místo výchozí základny procentní podíl mzdových a ostatních osobních nákladů na čisté produkci plánovaný v předchozím roce, který krátí podle stanoveného normativu.

§ 9

Usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů prostřednictvím soustavy tarifních mezd

(1) Hospodářská organizace zjisti přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů za hodnocené období tak, že regulační základnu (odstavec 3), která odpovídá příslušným plněním zúčtovaným k výplatě v hodnoceném období, zvýší za každý rok uplynulý od roku, z něhož vycházela při zjištění podílu mimotarifních složek (odstavec 5 až 7), a také za hodnocené období podle stanoveného normativu a po tomto zvýšení jí doplní o podíl mimotarifních složek a o částku plnění nezahrnovaných do tohoto podílu [odstavec 5 písm. c) a d) a odstavec 8], která zúčtovala za hodnocené období k výplatě. Jestliže musí hospodářská organizace v průběhu roku změnit podíl mimotarifních složek (odstavec 7), zjišťuje přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů podle regulační základny a podílu mimotarifních složek za období před a po změně tohoto podílu.

(2) Hospodářská organizace, která za hodnocené období sníží skutečný přepočtený počet pracovníků proti stejnému období roku 1989, popřípadě roku 1990 (odstavec 6) a nemá stanoven útlumový program, může zvýšit přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů o polovinu částky, která vyplývá ze snížení tohoto počtu pracovníků, pokud skutečný objem čisté produkce za hodnocené období nepoklesne proti stejnému období roku 1989, popřípadě roku 1990 (odstavec 6) o větší částku, než je částka zvýšení přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů. Částku, která vyplývá ze snížení počtu pracovníků, zjisti organizace tak, že přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů nejprve vydělí sku-

tečným přepočteným počtem pracovníků za hodnocené období a potom vynásobí snížením skutečného přepočteného počtu pracovníků.

(3) Regulační základnou mzdových a ostatních osobních nákladů je souhrn

- a) časových, úkolových, podílových a smíšených mezd bez vlivu plnění výkonových norem,
- b) mzdových příplatků a doplatků včetně odměn za pracovní pohotovost bez příplatků za práci přesčas,
- c) obdobných plnění jako v písmenech a) a b), pokud je organizace zahrnuje podle § 2 odst. 1 písm. a), d) a e) do mzdových prostředků; organizace nemusí tato plnění zahrnovat do regulační základny, nepovažuje-li to za účelné a dodrží-li stejný postup při odvození podílu mimotarifních složek.

(4) Hospodářská organizace vyloučí vliv plnění výkonových norem tak, že celkový objem úkolových mezd a úkolové složky smíšených mezd vydělí koeficientem vyjadřujícím plnění těchto norem, které zjistí na základě celkového objemu normohodin a všech hodin odpracovaných v příslušné formě mzdy, popřípadě jiným, přesnějším způsobem.

(5) Podíl mimotarifních složek v procentech k regulační základně si odvodí hospodářská organizace z objemu těchto složek v roce 1989 a regulační základny, která odpovídá příslušným plněním (odstavec 3) zúčtovaným v roce 1989 k výplatě. Objem mimotarifních složek zjistí organizace tak, že z použitelného objemu mzdových prostředků za rok 1989 po jeho úpravě stanovené podle § 23 odst. 1 odečte

- a) částku fondu odměn, která odpovídá stanovenému normativu rozdělení mzdových prostředků na mzdové a ostatní osobní náklady a fond odměn,
- b) regulační základnu, která odpovídá příslušným plněním zúčtovaným v roce 1989 k výplatě,
- c) částku náhrad mezd zúčtovaných v roce 1989 k výplatě,
- d) částku vybraných odměn (§ 8 odst. 3) zúčtovaných v roce 1989 k výplatě, pokud tyto odměny nebo jejich část nejsou zahrnuty v regulační základně.

(6) Hospodářská organizace, která usměrňuje mzdové a ostatní osobní náklady prostřednictvím soustavy tarifních mezd až od 1. ledna 1991, si odvodí podíl mimotarifních složek obdobně podle odstavce 5 z údajů zjištěných za rok 1990.

(7) Jestliže hospodářská organizace uplatní v kalendářním roce jiné stupnice mzdových tarifů než v roce 1989, popřípadě v roce 1990 (odstavec 6), změní podíl mimotarifních složek, který si od-

vodila podle odstavce 5 nebo 6. Vliv jiných stupnic mzdových tarifů průměrně organizace na základě příslušné kvantifikace do regulační základny za předchozí rok a podíl mimotarifních složek si odvodí obdobně podle odstavce 5 z přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů po vyloučení vlivu zvýšení regulační základny podle normativu a dalších údajů zjištěných za předchozí rok.

(8) Zakladatel nebo zřizovatel může v dohodě s příslušným orgánem hospodářského řízení (§ 19) povolit hospodářské organizaci, aby při výpočtu podílu mimotarifních složek odečetla z jejich objemu odměny podle předpisů o autorském právu, popřípadě další plnění (dále jen „zvlášť stanovené odměny“).

§ 10

Usměrnování mzdových a ostatních osobních nákladů prostřednictvím jejich podílu na mzdových prostředcích

(1) Hospodářská organizace zjistí přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů za kalendářní rok tak, že při

- a) zvýšení skutečného objemu mzdových prostředků proti jejich výchozí základně vydělí tento objem stem a vynásobí podílem mzdových a ostatních osobních nákladů, který je stanoven normativem rozdělení mzdových prostředků na mzdové a ostatní osobní náklady a fond odměn,
- b) snížení skutečného objemu mzdových prostředků proti jejich výchozí základně vydělí tuto základnu stem a vynásobí podílem mzdových a ostatních osobních nákladů, který je stanoven normativem rozdělení mzdových prostředků na mzdové a ostatní osobní náklady a fond odměn.

(2) Jestliže je skutečný příděl do fondu odměn ze zisku včetně případného doplnění zisku k rozdělení vyšší než skutečné výplaty z fondu odměn, použije organizace při zjišťování přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů podle odstavce 1 písm. a) skutečný objem mzdových prostředků zahrnující tento příděl do fondu odměn místo skutečných výplat z fondu odměn.

(3) V průběhu kalendářního roku je přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů shodný s objemem těchto nákladů plánovaným na hodnocené období.

(4) Hospodářská organizace může přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů, který zjistí podle odstavců 1 a 3, zvýšit podle § 8 odst. 3.

(5) Výchozí základnou mzdových prostředků je jejich použitelný objem za rok 1989 po úpravě stanovené podle § 23 odst. 1.

§ 11

Zvláštní způsob usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů

(1) Hospodářská organizace, které je stanoven normativ [§ 5 odst. 2 písm. d)], zjistí přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů za kalendářní rok tak, že výchozí základnu těchto nákladů zvýší nebo sníží v závislosti na stanoveném normativu; v průběhu kalendářního roku je přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů shodný s objemem těchto nákladů plánovaným na hodnocené období. Při uplatnění limitu odpovídá přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů za kalendářní rok stanovenému limitu a v průběhu kalendářního roku objemu těchto nákladů plánovanému na hodnocené období.

(2) Zakladatel nebo zřizovatel může v dohodě s příslušným orgánem hospodářského řízení [§ 19] povolit hospodářské organizaci zjišťování přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů též v závislosti na změně skutečného přepočteného počtu pracovníků proti roku 1989. Hospodářská organizace v takovém případě zvýší nebo sníží přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů, který zjistí podle odstavce 1, v rozsahu odpovídajícím procentnímu zvýšení nebo polovině procentního snížení skutečného přepočteného počtu pracovníků proti roku 1989. Při zvýšení přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů nesmí jeho poměr ke skutečnému objemu mzdových prostředků za kalendářní rok převýšit poměr stanovený normativem rozdělení mzdových prostředků [§ 5 odst. 2 písm. a)]. Jestliže je přiděl do fondu odměn ze zisku včetně případného doplnění zisku k rozdělení vyšší než výplaty z fondu odměn, hodnotí hospodářská organizace dodržení tohoto poměru na základě skutečného objemu mzdových prostředků, který zahrnuje přiděl do fondu odměn místo částek zúčtovaných z tohoto fondu k výplatě.

(3) Hospodářská organizace může přípustný objem mzdových a ostatních osobních nákladů, který zjistí podle odstavce 1, zvýšit podle § 8 odst. 3.

(4) Výchozí základnou mzdových a ostatních osobních nákladů je jejich přípustný objem v předchozím roce bez zvýšení nebo snížení podle odstavce 2.

§ 12

Překročení a úspora mzdových a ostatních osobních nákladů

(1) Hospodářská organizace překročí mzdové a ostatní osobní náklady, jestliže jejich skutečný objem za hodnocené období včetně změny zůstatku jejich časového rozlišení, zachyceného na přísluš-

ných účtech, při usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů normativním vztahem a beze změny tohoto zůstatku při usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů ostatními způsoby je větší než přípustný objem těchto nákladů. Rozdíl je překročením mzdových a ostatních osobních nákladů.

(2) Při překročení mzdových a ostatních osobních nákladů hospodářská organizace

- a) váže v průběhu kalendářního roku ve fondu odměn částku, která odpovídá vykázanému překročení,
- b) provede za kalendářní rok regulační obvod podle příslušného nařízení vlády,
- c) přijme opatření umožňující snížit spotřebu mezd a jiných plnění [§ 2 odst. 1] a vyrovnat vykázané překročení v dalších obdobích, nemůže-li překročení plně vázat ve fondu odměn; tato opatření přijme též při přerozdělení zisku spojeném se zaplacením regulačního obvodu.

(3) Hospodářská organizace uspoří mzdové a ostatní osobní náklady, pokud skutečný objem těchto nákladů za hodnocené období, a to včetně změny zůstatku jejich časového rozlišení, zachyceného na příslušných účtech, při usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů normativním vztahem nebo beze změny tohoto zůstatku při usměrňování mzdových a ostatních osobních nákladů ostatními způsoby, je menší než přípustný objem těchto nákladů. Rozdíl je úsporou mzdových a ostatních osobních nákladů.

ČÁST TŘETÍ**USMĚRŇOVÁNÍ MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ**

§ 13

Limity a plán mzdových prostředků

(1) Výše mzdových prostředků rozpočtových organizací se usměrňuje limitem, který vymezuje absolutní výši (objem) těchto prostředků.

(2) Limit stanoví rozpočtové organizaci orgán hospodářského řízení v rámci limitu, který je pro příslušnou plánovací skupinu určen ve státním plánu, pokud se v odstavci 3 nestanoví jinak.

(3) Federální ministerstvo financí¹⁸⁾ nebo příslušné ministerstvo financí, cen a mezd^{19), 20)} stanoví v rámci limitu, který je pro příslušnou plánovací skupinu určen ve státním plánu, limit ústřednímu orgánu státní správy a pro národní výbory a popřípadě též limit pro vybraný okruh pracovníků ústředního orgánu státní správy a národních výborů.

(4) Ústřední orgán státní správy nebo národní výbor²¹⁾ může se souhlasem příslušného orgánu

¹⁸⁾ § 271 zákoníku práce.

hospodářského řízení (§ 19) rozhodnout, že se limitem usměrňuje výše mzdových a ostatních osobních nákladů a nikoliv mzdových prostředků rozpočtových organizací v jeho působnosti.

(5) Rozpočtová organizace si vymezí v ročním plánu mezd roční objem mzdových prostředků nebo mzdových a ostatních osobních nákladů, který odpovídá nejvýše stanovenému limitu. Tento objem rozdělí na jednotlivá čtvrtletí. V rámci plánovaného objemu mzdových prostředků nebo mzdových a ostatních osobních nákladů zvláště vymezí plánovaný objem ostatních osobních nákladů a také plánovaný objem vybraných složek, pro které je stanoven přepoččet jejich plánovaného objemu (§ 14 odst. 3).

(6) Roční objem mzdových prostředků nebo mzdových a ostatních osobních nákladů a jeho rozdělení na jednotlivá čtvrtletí může rozpočtová organizace měnit jen do posledního dne období, je-li se změna týká.

§ 14

Hodnocení skutečného vývoje

(1) Rozpočtová organizace hodnotí v průběhu plnění plánu čtvrtletně na základě přípustného objemu mzdových prostředků nebo mzdových a ostatních osobních nákladů, zda za období od počátku roku (hodnocené období) nepřekročila stanovený limit.

(2) Přípustný objem mzdových prostředků nebo mzdových a ostatních osobních nákladů zjistí rozpočtová organizace jako souhrn

- a) objemu mzdových prostředků nebo mzdových a ostatních osobních nákladů plánovaného na hodnocené období bez vybraných složek, jejichž plánovaný objem se přepočítává,
- b) přepočteného objemu vybraných složek, který odpovídá plánovanému objemu těchto složek za hodnocené období zvýšenému nebo sníženému v závislosti na překročení nebo neplnění plánovaných příjmů, popřípadě jiného ukazatele,
- c) částky, o kterou celkový objem vybraných odměn (§ 8 odst. 3) zúčtovaných v kalendářním roce k výplatě překročí celkový objem těchto odměn zúčtovaných ve stejném období předchozího roku k výplatě,
- d) částek, o které je rozpočtové organizaci povoleno podle odstavce 3 překročení limitu.

(3) Pokud výjimečně nelze výši některých složek mzdových prostředků vymežit limitem a jejich výplata je společensky účelná, stanoví na návrh orgánu hospodářského řízení

- a) federální ministerstvo práce a sociálních věcí v dohodě s federálním ministerstvem financí a Státní plánovací komisí¹⁸⁾ rozpočtovým organizacím v působnosti federálních orgánů

hospodářského řízení podmínky a způsob přepočtu plánovaného objemu vybraných složek mzdových prostředků, které mají charakter přímých nákladů (odměny za vedlejší hospodářskou činnost na vysokých a ostatních školách, odměny podle předpisů o autorském právu a jiné), podle plnění plánovaných příjmů, popřípadě jiného ukazatele nebo povolí překročení limitu o vybrané složky, které rozpočtová organizace zúčtuje v hodnoceném období k výplatě, nemůže-li tato výplata ovlivnit dosažované příjmy,

- b) příslušné ministerstvo financí, cen a mezd v dohodě s příslušnou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj^{19),20)} rozpočtovým organizacím v působnosti republikových orgánů hospodářského řízení podmínky a způsob přepočtu plánovaného objemu vybraných složek mzdových prostředků nebo povolí překročení limitu obdobně podle písmene a).

§ 15

Překročení a úspora mzdových prostředků

(1) Rozpočtová organizace překročí mzdové prostředky, jestliže je jejich skutečný objem bez výplat z fondu odměn (§ 17 odst. 3 písm. a) a b)) za hodnocené období větší než přípustný objem mzdových prostředků. Rozdíl je překročením mzdových prostředků.

(2) Při překročení mzdových prostředků rozpočtová organizace

- a) váže v průběhu kalendářního roku ve fondu odměn částku, která odpovídá vykázanému překročení, a nemůže-li překročení plně vázat ve fondu odměn, přijme opatření umožňující snížit spotřebu mezd a jiných plnění (§ 2 odst. 1) a vyrovnat vykázané překročení v dalších obdobích,
- b) odvede částku vázanou ve fondu odměn za kalendářní rok do rozpočtu, na který je svými příjmy a výdaji nebo finančním vztahem (příspěvkem nebo odvodem) zapojena.

(3) Částku překročení mzdových prostředků vykázaného za celý rok, kterou rozpočtová organizace neuhradí podle odstavce 2 písm. b), váže ve fondu odměn v dalších letech. Povinnost vázat ve fondu odměn částku dosud neuhrazeného překročení mzdových prostředků zanikne, jakmile rozpočtová organizace toto překročení podle odstavce 2 písm. b) uhradí.

(4) Rozpočtová organizace uspoří mzdové prostředky, pokud je skutečný objem těchto prostředků bez výplat z fondu odměn (§ 17 odst. 3 písm. a) a b)) za hodnocené období menší než jejich přípustný objem. Rozdíl je úsporou mzdových prostředků.

ČÁST ČTVRTÁ**FOND ODMĚN****§ 16****Tvorba fondu odměn**

(1) Hospodářské organizace mohou vytvářet fond odměn ze zisku včetně případného doplnění zisku k rozdělení.

(2) Rozpočtové organizace mohou vytvářet fond odměn, a to mimo stanovený limit mzdových prostředků. Zdrojem fondu odměn je podíl na vyšších příjmech a na úsporách ve výdajích, které nejsou docílovány na úkor uspokojování společenských potřeb, popřípadě podíl na zlepšení celkového výsledku hospodaření. Státní banka československá vytváří fond odměn podle zásad jejího hospodaření stanovených vládou Československé socialistické republiky.

(3) Podíl na vyšších příjmech a podíl na úsporách ve výdajích s výjimkou podílu na úsporách mzdových prostředků, popřípadě podíl na zlepšení celkového výsledku hospodaření stanoví ústřední orgán státní správy nebo národní výbor²¹⁾ jednotně pro plánovací skupinu nebo pro všechny rozpočtové organizace v jeho působnosti, a to se souhlasem příslušného orgánu hospodářského řízení (§ 19).

(4) Z úspory mzdových prostředků (§ 15 odst. 4) může rozpočtová organizace přidělit do fondu odměn 80 %. Jestliže rozpočtová organizace přepočítává plánovaný objem vybraných složek mzdových prostředků (§ 14 odst. 3), vylučuje z podílu na příjmech rozdíl mezi plánovaným a přepočteným objemem těchto složek.

(5) Fond odměn vytvořený podle odstavce 1 nebo 2 si organizace doplňují

- a) převodem z fondu odměn jiných organizací,
- b) dotacemi poskytnutými k tomu účelu ze státního rozpočtu, z rozpočtu Státní komise pro vědeckotechnický a investiční rozvoj, Federálního úřadu pro vynálezy, Federálního úřadu pro normalizaci a měření, příslušné komise pro plánování a vědeckotechnický rozvoj,
- c) dotacemi poskytnutými k tomu účelu z resort-

ních fondů a z rozpočtu národního výboru, pokud takový postup schválí příslušný orgán hospodářského řízení (§ 19).

Užití fondu odměn**§ 17**

(1) Hospodářské organizace s výjimkou podniků se zahraniční majetkovou účastí z fondu odměn

- a) hradí pracovníkům podíly na hospodářských výsledcích, odměny podle mzdových předpisů pro uplatňování mzdových forem²²⁾ s výjimkou odměn za pracovní pohotovost, odměn za krmení a výcvik služebních psů, zvláštních ročních odměn poskytovaných při práci s chemickými karcinogeny, stabilizačních odměn při práci s výbušninami a odměn za řízení služebních vozidel²³⁾ a obdobná plnění žákům odborných učilišť v období odborného rozvoje,
- b) hradí ředitelům prémie za roční výsledky práce a cílové odměny,
- c) hradí pracovníkům prémie nebo jejich částí a žákům odborných učilišť v období odborného rozvoje obdobná plnění, pokud takový postup stanoví vnitřními mzdovými předpisy nebo kolektivními smlouvami,
- d) převádí částky do fondů odměn svých organizačních jednotek a do ostatních svých fondů,
- e) převádí s předchozím souhlasem příslušného odborového orgánu částky do fondu odměn jiných organizací.

(2) Podniky se zahraniční majetkovou účastí z fondu odměn

- a) hradí pracovníkům podíly na hospodářských výsledcích, prémie a odměny podle mzdových předpisů s výjimkou odměn za pracovní pohotovost, odměn za krmení a výcvik služebních psů, zvláštních ročních odměn poskytovaných při práci s chemickými karcinogeny, stabilizačních odměn při práci s výbušninami a odměn za řízení služebních vozidel²³⁾ a obdobná plnění žákům odborných učilišť v období odborného rozvoje,

²²⁾ § 3 odst. 7 a 8 výnosu federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 30. prosince 1987 č. j. 51-37608-5116 o posílení pravomocí a odpovědnosti podniků za uplatňování mzdových forem (reg. v částce 1 1988 Sb.).

²³⁾ Výnos federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 22. prosince 1987 č. j. 313-35673-5118 o poskytování zvláštních ročních odměn pracovníkům, kteří pracují s chemickými karcinogeny (reg. v částce 1 1988 Sb.).

Výnos federálního ministerstva všeobecného strojírenství č. 1 1984 o mzdovém zvýhodnění pracovníků ve výrobě a zpracování výbušnin (reg. v částce 14 1984 Sb.).

Výnos ministerstva průmyslu České socialistické republiky č. 1 1984 — roční stabilizační odměny pracovníků ve výrobě a zpracování výbušnin.

Výnos ministerstva průmyslu Slovenské socialistické republiky č. 1 1984-E — mzdové zvýhodnění pracovníků při výrobě a zpracování výbušnin.

Směrnice federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 10. srpna 1979 č. j. 316-1238 79-7305 o odměňování pracovníků, kteří v souvislosti s výkonem povolání řídí služební silniční motorová vozidla (reg. v částce 25/1979 Sb.).

b) převádí částky podle odstavce 1 písm. d) a e).

(3) Rozpočtové organizace z fondu odměn

a) hradí pracovníkům podíly na hospodářských výsledcích a vedoucím pracovníkům zvýšení ročních odměn,

b) mohou hradit pracovníkům prémie a odměny podle mzdových předpisů s výjimkou odměn za pracovní pohotovost, odměn za krmení a výcvik služebních psů a odměn za řízení služebních vozidel,²³⁾

c) převádí částky podle odstavce 1 písm. d) a e).

(4) Organizace může použít z fondu odměn podle odstavců 1 až 3 jen částku, která není vázána (§ 12 odst. 2 písm. a) a § 15 odst. 2 písm. a) a odst. 3), nestanoví-li se dále jinak (§ 24 odst. 1). K výplatě podílů na hospodářských výsledcích a ročních prémie ředitelů za předcházející rok může použít jen částku, která jí zůstala ve fondu odměn k 31. prosinci předcházejícího roku po provedení příslušných regulačních odvodů.

(5) Ústřední orgán státní správy nebo národní výbor²¹⁾ může se souhlasem příslušného orgánu hospodářského řízení (§ 19) rozhodnout, že rozpočtové organizace v jeho působnosti, kterým se limitem vymezí objem mzdových a ostatních osobních nákladů, používají fond odměn podle odstavce 1.

(6) Zůstatek fondu odměn převádí organizace do následujícího roku.

§ 18

(1) Hospodářská organizace si vymezí v ročním plánu mezd roční fond odměn (tvorbu), který odpovídá rozdělení plánovaného zisku včetně případného doplnění zisku k rozdělení, a užití fondu odměn včetně případné změny jeho zůstatku. Roční fond odměn [tvorbu i užití] rozdělí hospodářská organizace na jednotlivá čtvrtletí. Změny tohoto objemu a jeho rozdělení může provádět jen do posledního dne období, jehož se změna týká. Obdobně postupuje rozpočtová organizace, která používá fond odměn podle § 17 odst. 1.

(2) V případech snížené tvorby fondu odměn proti předcházejícímu období kalendářního roku se nepovažuje použití fondu odměn hospodářské organizace, popřípadě rozpočtové organizace používající fond odměn podle § 17 odst. 1, které překračuje jeho tvorbu, za neoprávněné, pokud organizace použije fond odměn jen do výše jeho zůstatku vykázaného na konci předcházejícího období kalendářního roku nebo podle § 24 odst. 1 poslední věty.

(3) Nesplní-li organizace povinnosti podle § 113 odst. 2 zákoníku práce, považuje se jakékoliv použití fondu odměn za neoprávněné.

(4) Při nedostatečné tvorbě fondu odměn může hospodářská organizace rozhodnutí o konečném

výši úhrady prémie a odměn z tohoto fondu odložit, nejpozději však do schválení roční účetní závěrky za následující kalendářní rok.

Č Á S T P Á T Ā

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 19

(1) Zakladatel a zřizovatel provádí opatření podle § 4 odst. 5, § 5 odst. 5 a 6, § 9 odst. 8 a § 11 odst. 2 v dohodě s

a) federálním ministerstvem práce a sociálních věcí a Státní plánovací komisí,¹⁸⁾ jde-li o organizace v působnosti federálních orgánů hospodářského řízení,

b) příslušným ministerstvem financí, cen a mezd a příslušnou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj,^{19), 20)} jde-li o organizace v působnosti republikových orgánů hospodářského řízení.

(2) Ústřední orgán státní správy a národní výbor²¹⁾ provádí opatření podle § 13 odst. 4, § 16 odst. 3 a 5 písm. c) a § 17 odst. 5 se souhlasem

a) federálního ministerstva financí, federálního ministerstva práce a sociálních věcí a Státní plánovací komise,¹⁸⁾ jde-li o federální orgán hospodářského řízení,

b) příslušného ministerstva financí, cen a mezd a příslušné komise pro plánování a vědeckotechnický rozvoj,^{19), 20)} jde-li o republikový orgán hospodářského řízení.

§ 20

Zvláštní postup při zjišťování přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů nebo mzdových prostředků stanoví na návrh orgánu hospodářského řízení ve výjimečných případech k odstranění nesrovnalostí a tvrdosti

a) federální ministerstvo práce a sociálních věcí v dohodě se Státní plánovací komisí¹⁸⁾ pro organizace v působnosti federálních orgánů hospodářského řízení,

b) příslušné ministerstvo financí, cen a mezd v dohodě s příslušnou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj^{19), 20)} pro organizace v působnosti republikových orgánů hospodářského řízení.

§ 21

Hospodářské organizace upraví vnitřní mzdové předpisy pro uplatňování mzdových forem bez odkladu tak, aby jednotlivé složky mezd, které se podle nich vyplácejí a zahrnují se do mzdových a ostatních osobních nákladů nebo se hradí z fondu odměn, odpovídaly plánovanému objemu těchto nákladů a plánovanému užití fondu odměn; současně

zabezpečí, aby složky mzdy hrazené z fondu odměn [§ 17 odst. 1 písm. a) a c) a odst. 2 písm. a)] se nezahrnovaly do základu pro výpočet procentní nebo úkolové sazby při odměňování podílovou, úkolovou a smíšenou mzdou. Pokud hospodářské organizace hradí prémie a odměny pracovníků z fondu odměn, nemusí z jejich okruhu vylučovat pracovníky útvarů technické kontroly.

§ 22

[1] Výchozí základnu mzdových a ostatních osobních nákladů, čisté produkce (§ 8 odst. 4 a § 11 odst. 4) a mzdových prostředků (§ 10 odst. 5) sníží nebo zvýší hospodářská organizace o částku, která odpovídá organizačním a metodickým změnám. V rámci běžného usměrňování vývoje ekonomiky sníží nebo zvýší hospodářská organizace podle příslušného opatření vlády, popřípadě též výchozí základnu čisté produkce o vliv změny cen nebo ostatních ekonomických nástrojů.

[2] Hospodářská organizace, která usměrňuje mzdové a ostatní osobní náklady pomocí soustavy tarifních mezd, upraví podíl mimotarifních složek při organizačních změnách o vliv těchto změn. Nový podíl si odvodí obdobně podle § 9 odst. 5 z přípustného objemu mzdových a ostatních osobních nákladů a dalších údajů zjištěných za předchozí rok.

§ 23

[1] Pro rok 1990 je výchozí základnou mzdových a ostatních osobních nákladů použitelný objem mzdových prostředků za rok 1989 včetně jeho úpravy snížený o částku fondu odměn, která odpovídá normativu rozdělení mzdových prostředků na mzdové a ostatní osobní náklady a fond odměn. Úpravu použitelného objemu mzdových prostředků za rok 1989 stanoví federální ministerstvo práce a sociálních věcí v dohodě se Státní plánovací komisí,¹⁸⁾ příslušnou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj a příslušným ministerstvem financí, cen a mezd.^{19), 20)}

[2] Procentní podíl mzdových a ostatních osobních nákladů na čisté produkci za rok 1989 si odvodí hospodářská organizace, kterým je stanoven normativ snížení mzdové náročnosti, z výchozí základny těchto nákladů podle odstavce 1 a skutečného objemu čisté produkce.

[3] Hospodářským organizacím, které v roce 1989, popřípadě v roce 1990 postupovaly podle zásad komplexního experimentu zvyšování samostatnosti a odpovědnosti za efektivní rozvoj,²⁴⁾ vymezí

výchozí základnu mzdových a ostatních osobních nákladů nebo mzdových prostředků pro rok 1990, popřípadě pro rok 1991 a také objem mzdových a ostatních osobních nákladů pro zjištění jejich podílu na čisté produkci a objem mzdových prostředků pro odvození podílu mimotarifních složek federální ministerstvo práce a sociálních věcí v dohodě se Státní plánovací komisí,¹⁸⁾ příslušnou komisí pro plánování a vědeckotechnický rozvoj a příslušným ministerstvem financí, cen a mezd.^{19), 20)}

[4] Hospodářským organizacím, které nově vzniknou, stanoví výchozí základnu mzdových a ostatních osobních nákladů a čisté produkce, procentní podíl mzdových a ostatních osobních nákladů na čisté produkci nebo podíl mimotarifních složek zakladatel nebo zřizovatel.

§ 24

[1] Hospodářské organizace hradí v roce 1990 z fondu odměn podle § 17 odst. 1 písm. c) a odst. 2 písm. a) též prémie nebo část prémie, na které vznikl pracovníkům nárok podle plnění úkolů (ukazatelů, podmínek) do 31. prosince 1989. Pokud tyto prémie nebo část prémie hradily v roce 1989 z nákladů a vytvořily si ke konci roku 1989 na jejich výplatu rezervu v nákladech, mohou částku odpovídající nevyužitě rezervě převést do fondu odměn a upravit o tuto částku zůstatek fondu odměn k počátku roku 1990. K úhradě těchto prémie nebo části prémie použijí hospodářské organizace popřípadě též částku, kterou si přidělily do fondu odměn v roce 1990 a která je vázaná. Nemají-li ve fondu odměn ke dni výplaty dostatečnou částku, může použít fondu odměn překročit jeho tvorbu.

[2] Rozpočtové organizace sníží přípustný objem mzdových prostředků v roce 1990 o částku překročení mzdových prostředků vykázaného za rok 1989 a v roce 1991 o částku překročení mzdových prostředků vykázaného za rok 1990, pokud nemají v roce 1989 a 1990 právo tvořit fond odměn a neuhradí příslušnou částku z tohoto fondu.

§ 25

[1] Při přípravě, vydávání a provádění zásadních mzdových opatření postupuje organizace v souladu s předpisy, které upravují účast odborových orgánů na úrovni organizace v oblasti odměňování.²⁵⁾

[2] Orgány hospodářského řízení činí opatření podle této vyhlášky v součinnosti s příslušnými odborovými orgány.

²⁴⁾ Zásady schválené usnesením vlády Československé socialistické republiky č. 321/1988 a č. 324/1987.

²⁵⁾ § 122 zákoníku práce.

Usnesení IV. všeodborového sjezdu o závodních výborech základních organizací Revolučního odborového hnutí se změnami a doplňky provedenými usnesením celostátní všeodborové konference z roku 1985 (příloha zákona č. 37/1959 Sb., o postavení závodních výborů základních organizací Revolučního odborového hnutí).

§ 26

Nároky a povinnosti organizace vzniklé do 31. prosince 1989 se posuzují podle dosavadních předpisů.

§ 27

[1] Podle této vyhlášky nepostupují v roce 1990 organizace, na které se vztahuje vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 41/1989 Sb., o usměrňování mzdových prostředků podniků s obchodní činností, bytového hospodářství a místní výroby a služeb a drobné provozovny národních výborů.

[2] Na rozpočtové organizace se nevztahují v roce 1990 ustanovení části čtvrté vyhlášky, pokud neměly podle předpisů platných v roce 1989, popřípadě podle zásad experimentu²⁶⁾ právo tvořit v roce 1989 fond odměn.

[3] Hospodářské organizace, které podle opatření vlády²⁷⁾ pokračují do 31. prosince 1990 v komplexním experimentu zvyšování samostatnosti a odpovědnosti za efektivní rozvoj, postupují podle této vyhlášky, pokud se v zásadách komplexního experimentu²⁴⁾ nestanoví jinak.

[4] Na banky se nevztahují v roce 1990 a 1991 ustanovení části druhé vyhlášky a také ustanovení části čtvrté vyhlášky platná pro hospodářské organizace. Banky postupují v těchto letech podle ustanovení části třetí vyhlášky a tvoří a používají fond odměn podle ustanovení části čtvrté vyhlášky platných pro rozpočtové organizace.

§ 28

Pro organizace, na které se vztahuje tato vyhláška, pozbývají platnosti směrnice ministerstva práce a sociálních věcí Slovenské socialistické republiky ze dne 24. února 1986 č. 22-1337/86 o postupu při usměrňování mzdových prostředků v or-

ganizacích řízených národními výbory, ve znění směrnice ze dne 19. dubna 1988 č. 22-2618 88.

§ 29

[1] Zrušují se:

1. vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 98/1985 Sb., o usměrňování mzdových prostředků, a čl. I a II vyhlášky č. 234/1988 Sb.,
2. výnos federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. dubna 1986 č. j. 51-21630-5102 o postupu při usměrňování mzdových prostředků (reg. v částce 13/1986 Sb.), ve znění výnosu ze dne 10. prosince 1987 č. j. 51-34565-5102 (reg. v částce 26/1987 Sb.),
3. směrnice ministerstva práce a sociálních věcí České socialistické republiky ze dne 6. března 1986 č. j. 221-7100 101-13.12.85 o postupu při usměrňování mzdových prostředků v organizacích řízených a spravovaných národními výbory (reg. v částce 13/1986 Sb.), ve znění výnosu ministerstva financí, cen a mezd České socialistické republiky ze dne 31. srpna 1988 č. j. M 22-7792/88 (reg. v částce 30/1988 Sb.),
4. § 1 odst. 1 písm. d) a e) vyhlášky federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 41/1989 Sb., o usměrňování mzdových prostředků podniků s obchodní činností, bytového hospodářství a místní výroby a služeb.

[2] Zrušuje se s účinností od 1. ledna 1991 vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 41/1989 Sb., o usměrňování mzdových prostředků podniků s obchodní činností, bytového hospodářství a místní výroby a služeb.

§ 30

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990.

Ministr:

M. Boďa v. r.

²⁶⁾ Zásady k ověření nového systému plánování, financování a hmotné zainteresovanosti v rozpočtových a příspěvkových organizacích schválené usnesením vlády Československé socialistické republiky č. 98/1988.

²⁷⁾ Opatření schválené usnesením vlády Československé socialistické republiky č. 173/1989.

146

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva práce a sociálních věcí

ze dne 30. října 1989

o odměňování pracovníků v malých organizacích

Federální ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 123 odst. 1 písm. a) a b) zákoníku práce č. 65/1965 Sb. (úplné znění č. 52/1989 Sb.), v dohodě s Ústřední radou odborů a po projednání s ministerstvem financí, cen a mezd České socialistické republiky a ministerstvem financí, cen a mezd Slovenské socialistické republiky:

§ 1

Rozsah platnosti

(1) Podle této vyhlášky se odměňují členové a pracovníci družstevních organizací,¹⁾ které nejsou sdruženy do svazů družstev.

(2) Podle této vyhlášky lze odměňovat pracovníky organizací a pracovníky a členy družstevních organizací

- a) v malých organizacích a družstvech s počtem zpravidla do dvě stě pracovníků (členů), a to se souhlasem nadřízeného orgánu,
- b) v drobných provozovnách národních výborů²⁾ a v rozpočtových zařízeních národních výborů pro komunální služby, a to se souhlasem příslušného národního výboru,
- c) v podnicích, hospodářských zařízeních, účelových zařízeních a v základních organizacích společenských organizací, a to se souhlasem příslušného ústředního orgánu společenské organizace.

(3) Podle této vyhlášky mohou ostatní organizace odměňovat pracovníky, kteří vykonávají dělnické a obchodně provozní činnosti v organizačních jednotkách pomocného nebo obslužného nevyrob-

ního charakteru (pro údržbu, opravy, služby apod.) s počtem zpravidla do padesáti pracovníků. Okruh pracovníků, kteří jsou odměňováni podle této vyhlášky a den její účinnosti pro tyto pracovníky, stanoví organizace ve vnitřním mzdovém předpisu nebo kolektivní smlouvě.

(4) Souhlas podle odstavce 2 uděluje příslušný orgán písemně a uvede v něm den uplatnění vyhlášky v organizaci (zařízení).

(5) Tato vyhláška se nevztahuje

- a) na členy a pracovníky jednotných zemědělských družstev a společných podniků,³⁾
- b) na odborné a administrativní pracovníky orgánů státní správy a některých dalších rozpočtových organizací,⁴⁾
- c) na pedagogické pracovníky,
- d) na zdravotnické pracovníky.

§ 2

Mzdové zařazení pracovníků

Organizace uvedená v § 1 (dále jen „organizace“) zařazuje pracovníka a člena družstva (dále jen „pracovník“) podle sjednaného druhu práce a vykonávané pracovní činnosti do příslušného tarifního stupně podle přílohy č. 2 této vyhlášky.

§ 3

Tarifní mzda

(1) Organizace určí pracovníkovi tarifní mzdu v rámci tarifního rozpětí určeného v příloze č. 1 této vyhlášky pro tarifní stupeň, do kterého je pra-

¹⁾ Zákon č. 94/1988 Sb., o bytovém, spotřebním a výrobním družstevnictví.

²⁾ Nařízení vlády České socialistické republiky č. 214/1988 Sb., o drobných provozovnách národních výborů jako právnických osobách.

Nařízení vlády Slovenské socialistické republiky č. 233/1988 Sb., o drobných provozovnách národních výborů jako právnických osobách.

Zásady pro zřizování a činnosti drobných provozoven národních výborů schválené usnesením vlády České socialistické republiky ze dne 17. července 1987 č. 178.

Zásady zřizování a činnosti drobných provozoven národních výborů schválené usnesením vlády Slovenské socialistické republiky ze dne 5. listopadu 1987 č. 246.

³⁾ Zákon č. 90/1988 Sb., o zemědělském družstevnictví.

⁴⁾ Výnos federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 8. listopadu 1979 č. j. 315-1731/79-7313 o odměňování odborných administrativních pracovníků orgánů státní správy a některých dalších rozpočtových organizací (reg. v částce 30/1979 Sb.).

covník zařazen; přitom jí v rámci tarifního rozpětí diferencuje podle složitosti, odpovědnosti a obtížnosti vykonávané práce v rámci stupně, pracovníkovy kvalifikace a jeho dlouhodobých pracovních výsledků, a též podle ztěžujících pracovních vlivů, pracovních podmínek a pracovních režimů, které nejsou zohledněny v příplatcích; u pracovníků zařazených do V. nebo VI. tarifního stupně přihlédne rovněž k případné práci přesčas.

(2) Zařadí-li organizace pracovníka do nižšího tarifního stupně, přísluší mu tarifní mzda podle tohoto stupně ode dne účinnosti tohoto opatření. Snížení tarifní mzdy v rámci rozpětí tarifního stupně může organizace provést, pokud jeho odůvodnění pracovníkovi písemně oznámí a doručí nejméně jeden kalendářní měsíc před jeho účinností.

(3) Ustanovení odstavce 2 první věty se nevztahuje na snížení tarifní mzdy provedené na základě pravomocného kárného opatření nebo v důsledku pravomocného soudního rozhodnutí.

(4) Zvýší-li organizace pracovníkovi tarifní mzdu v rámci stanoveného rozpětí nebo zařadí-li ho do vyššího tarifního stupně, přísluší mu vyšší tarifní mzda nebo tarifní mzda podle vyššího tarifního stupně ode dne účinnosti tohoto opatření.

(5) Tarifní mzdu vedoucímu organizace určí v rámci stanoveného tarifního rozpětí nadřazený orgán.

§ 4

Mzdové formy

(1) Uplatňování mzdových forem se řídí vnitřními mzdovými předpisy vydanými organizací v souladu s příslušnými předpisy federálního ministerstva práce a sociálních věcí.⁵⁾ Pracovníkům odměňovaným podle této vyhlášky nelze poskytovat osobní ohodnocení; v ostatních mzdových formách lze však přihlédnout též k odborné zdatnosti, osobním schopnostem a iniciativě pracovníka.

(2) Způsob osobní hmotné zainteresovanosti vedoucích pracovníků organizací se řídí zvláštními mzdovými předpisy.⁶⁾

§ 5

Odměňování absolventů škol

(1) Absolventům škol, kteří se připravují na výkon technickohospodářských prací odpovídajících

jimi dosaženému vzdělání, určí organizace tarifní mzdu po dobu nástupní praxe, nejdéle však po dobu jednoho roku, takto:

- a) absolventům škol se středním vzděláním v rámci rozpětí 1 300 až 1 500 Kčs měsíčně,
- b) absolventům škol s úplným středním vzděláním v rámci rozpětí 1 500 až 1 900 Kčs měsíčně a
- c) absolventům s vysokoškolským vzděláním v rámci rozpětí 1 900 až 2 400 Kčs měsíčně.

(2) Mladistvým, kteří ukončili povinnou školní docházku a nedosáhli středního vzdělání ani nezískali přípravu pro povolání v učebním oboru, se určí po dobu zapracování při prvním vstupu do pracovního poměru tarifní mzda v rámci rozpětí 1 100 až 1 300 Kčs měsíčně.

(3) Tarifní mzdu v rámci rozpětí určí organizace podle kritérií stanovených v § 3 odst. 1.

§ 6

Mzda za práci přesčas

(1) Za hodinu práce přesčas⁷⁾ přísluší pracovníku tarifní mzda, a jde-li o pracovníka odměňovaného měsíční mzdou tarifní mzda

ve výši 1/185 měsíční tarifní mzdy při 42,5 a 42 hodinové týdenní pracovní době,

ve výši 1/180 měsíční tarifní mzdy při 41,25 hodinové týdenní pracovní době,

ve výši 1/175 měsíční tarifní mzdy při 40 hodinové týdenní pracovní době.

(2) Vedle tarifní mzdy podle odstavce 1 a případných ostatních dosažených složek mzdy přísluší pracovníkovi, jemuž nebylo poskytnuto náhradní volno za práci přesčas,⁸⁾ příplatek

a) ve výši 25 % této tarifní mzdy nebo

b) ve výši 50 % této tarifní mzdy, jde-li o práci přesčas v noci nebo ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu, anebo

c) ve výši 33 % této tarifní mzdy, jde-li o práci se střídavými denními, nočními, sobotními a nedělními směnami bez ohledu na to, kdy k práci přesčas došlo.

(3) Pracovníkům zařazeným do V. nebo vyššího tarifního stupně přísluší mzda za práci přesčas podle předchozích ustanovení, pouze jde-li o práci

⁵⁾ Např. výnos federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 30. 12. 1987 č. j. 51-37608-5116 o posílení pravomoci a odpovědnosti podniků za uplatňování mzdových forem (reg. v částce 1/1988 Sb.), vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 159/1970 Sb. o poskytování odměn při významných pracovních a životních výročích, ve znění vyhlášky č. 120/1988 Sb.

⁶⁾ Např. výnos federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 4. 4. 1989 č. j. 22-7738-5131, 150389 o osobní hmotné zainteresovanosti ředitelů v letech 1989 až 1990 (reg. v částce 11/1989 Sb.), výnos federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 4. 11. 1985 č. j. 513-21195-5131 o poskytování ročních odměn vedoucím pracovníkům státních rozpočtových a příspěvkových organizací (reg. v částce 33/1985 Sb.).

⁷⁾ § 96 zákoníku práce.

⁸⁾ § 116 zákoníku práce.

přesčas v noci nebo v den pracovního klidu, s výjimkou vedoucího organizace, u něhož je mzda za případnou práci přesčas i v tuto dobu zahrnuta v tarifní mzdě.

§ 7

Příplatek za práci ve výškách

Pracovníkům, kteří pracují v omezeném pracovním prostoru nebo při vnucených polohách těla vyplývajících ze stanoveného pracovního postupu ve výškách nad 150 m, poskytuje organizace příplatek ve výši 5 až 8 Kčs, a ve výškách nad 300 m příplatek ve výši 8 až 13 Kčs za hodinu práce.

§ 8

Příplatek za práci ve zvláštních pracovních podmínkách

Pracovníci, kteří konají práci v mimořádně ztížených a rizikových pracovních podmínkách, kdy je nutno používat izolačních dýchacích přístrojů, nebo při práci pod vodou, při práci za velmi vysokých teplot, se odměňují podle zvláštního mzdového předpisu.⁹⁾

§ 9

Odměna za pracovní pohotovost

(1) Nařídí-li¹⁰⁾ organizace pracovníku, nebo s ním dohodne, aby byl mimo pracovní dobu připraven, že bude povolán na pracoviště, poskytne mu odměnu ve výši 1,— Kčs za hodinu pohotovosti a jde-li o den pracovního klidu ve výši 2,— Kčs. Organizace může stanovit, že minimální odměna za pracovní pohotovost činí 10,— Kčs a jde-li o den pracovního klidu 25,— Kčs za kalendářní den; tato odměna náleží vedle mzdy podle vykonané práce.

(2) Při nařízené nebo dohodnuté pracovní pohotovosti na pracovišti mimo pracovní dobu poskytne organizace pracovníku za hodinu této pohotovosti odměnu ve výši 50 % a jde-li o den pracovního klidu ve výši 100 % tarifní mzdy, popř. příslušné části tarifní mzdy (§ 6 odst. 1) příslušející za práci, pro niž pohotovost nařídila nebo dohodla.

(3) Za výkon práce přísluší pracovníku mzda; odměna za pohotovost za dobu výkonu práce nenáleží. Kromě odměn uvedených v předcházejících odstavcích nelze za pracovní pohotovost poskytovat jiné odměny nebo příplatky.

(4) Odměna podle předchozích ustanovení nepřísluší pracovníkům v případech, kdy jim nenáleží mzda za případnou práci přesčas (§ 6 odst. 3).

§ 10

Příplatek za práci o sobotách a nedělích

(1) Pracovníkům, kteří v rámci stanovené týdenní pracovní doby pracují v sobotu a neděli, poskytuje organizace příplatek ve výši 50 % tarifní mzdy, popř. příslušné části tarifní mzdy (§ 6 odst. 1) a jde-li o práci nad stanovenou týdenní pracovní dobu ve výši 25 %; při vykládce a nakládce železničních vagónů může organizace zvýšit příplatek až do 50 % tarifní mzdy, popř. příslušné části tarifní mzdy. Příplatek ve výši 50 % tarifní mzdy, popř. příslušné části tarifní mzdy lze poskytnout též v případě, že organizace poskytne pracovníku za práci přesčas v sobotu a neděli náhradní volno.

(2) Příplatek se neposkytuje za práci o sobotách a nedělích, které jsou podle zvláštního předpisu pracovními dny.

§ 11

Paušalizace příplatků a odměňování zlomků odpracovaných hodin

(1) Organizace může příplatky podle § 7, 8 a 10 a výjimečně též mzdu za práci přesčas (§ 6) a odměnu za pracovní pohotovost (§ 9) na základě rozboru a při dodržení příslušných ustanovení poskytovat jednotlivým pracovníkům též průměrnými předem na dobu 6 až 12 měsíců určenými paušálními částkami stanovenými pro měsíční období nebo za odpracovanou hodinu popř. směnu. Takto určené částky může organizace kumulovat do jednotné částky stanovené na měsíc, hodinu, popř. směnu. Při určení měsíčních paušálních částek je organizace povinna stanovit též přiměřený způsob krácení této částky za dobu nepřítomnosti v práci. Pokud se změní podstatně podmínky, za nichž byla paušální částka stanovena, je organizace povinna tuto částku přezkoumat a upravit.

(2) V rámci stanovené týdenní pracovní doby se pro účely odměňování sčítají a proplácejí v zúčtovacím mzdovém období zlomky odpracovaných hodin. Pokud organizace nařídí (odsouhlasí) práci přesčas v jednotlivých dnech na dobu čtvrt, půl nebo tři čtvrtě hodiny, sčítají a proplácejí se v zúčtovacím mzdovém období pouze tyto zlomky hodin.

§ 12

Domáctí pracovníci

Na domácké pracovníky¹¹⁾ se nevztahují ustanovení § 6 o příplatku za práci přesčas a § 7 až 11.

⁹⁾ Směrnice federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 30. 12. 1981 č. j. 313-1422/81-7203 pro odměňování zdravotně vysoce rizikových prací při použití izolačních dýchacích přístrojů (reg. v částce 8/1982 Sb., publikovány pod č. 1/1982 Ú. v. ČSR a č. 17/1981 Ú. v. SSR).

¹⁰⁾ § 95 odst. 1 zákoníku práce.

¹¹⁾ § 267 odst. 2 zákoníku práce.

Společná a závěrečná ustanovení**§ 13**

(1) Pravomoc nadřízeného orgánu vykonává vůči státnímu a družstevnímu podniku zakladatel, vůči družstvu sdruženému do svazu družstev příslušný svaz družstev a vůči družstvu, které není sdruženo do svazu družstev, příslušný orgán družstva.

(2) Pravomoc nadřízeného orgánu vykonává vůči provozovám a zařízením uvedeným v § 1 odst. 2 písm. b) příslušný národní výbor a vůči podnikům a zařízením uvedeným v § 1 odst. 2 písm. c) příslušný orgán společenské organizace.

(3) Za dobu účasti na školení, poučování, studiu při zaměstnání, a přezkušování za účelem prohloubení kvalifikace k výkonu sjednaného druhu práce (§ 126 odst. 3 a § 141a zákoníku práce) poskytne organizace pracovníkovi mzdu jako při výkonu práce nebo nelze-li mu ji za tuto dobu určit, mzdu ve výši průměrného výdělku bez mzdy za práci přesčas.

(4) Opatření podle této vyhlášky činí nadřízené orgány a organizace v souladu s předpisy, kterými je upravena působnost odborových orgánů v oblasti odměňování práce.

(5) Organizace je povinna seznámit pracovníky odměňované podle této vyhlášky s jejím obsahem, umožnit jim do ní nahlížet a oznámit pracovníkům jejich zařazení do tarifního stupně a vyšší stanovené tarifní mzdy.

§ 14

Dnem účinnosti této vyhlášky v organizaci pozbývají pro pracovníky, u nichž se uplatní tato vyhláška, účinnosti ostatní mzdové předpisy pro stanovení tarifních mezd a příplatků s výjimkou směrnic federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 30. 12. 1981 č. j. 313-1422-81-7203 pro odměňování zdravotně vysoce rizikových prací při použití izolačních dýchacích přístrojů (reg. v částce 8/1982 Sb.) a výnosu federálního ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 1. června 1971 č. j. II/3-190,71-7208/Šm o odměňování pracovníků po dobu zaškolování (reg. v částce 13 1971 Sb., publikované pod č. 13/1971 Ú. v. ČSR a č. 27/1973 Ú. v. SSR).

§ 15

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990 s výjimkou provozoven a zařízení uvedených v § 1 odst. 2 písm. b), pro něž nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1991.

Ministr:

M. Boďa v. r.

Příloha č. 1 vyhlášky č. 146/1989 Sb.

Nomenklatura dělnických povolání a technickohospodářských funkcí v malých organizacích

Číslo tarif. stupně	Název tarifního stupně		Rozpětí tarifní mzdy		
	Dělnická povolání	Technickohospodářské funkce		dolní hranice	horní hranice
I	Pomocný dělník	Administrativně technický a provozní pracovník	Kčs/hod. Kčs/měs.	6,00 1 100	9,20 1 700
II	Samostatný dělník	Samostatný administrativně technický a provozní pracovník	Kčs/hod. Kčs/měs.	7,60 1 410	11,90 2 200
III	Odborný dělník	Samostatný technickohospodářský pracovník	Kčs/hod. Kčs/měs.	9,60 1 780	14,60 2 700
IV	Odborný dělník specialista	Odborný technickohospodářský pracovník	Kčs/hod. Kčs/měs.	12,10 2 240	17,30 3 200
V		Samostatný odborný technickohospodářský pracovník	Kčs/měs.	2 600	3 800
VI		Vedoucí organizace do 25 pracovníků	Kčs/měs.	3 000	4 100
		do 50 pracovníků	Kčs/měs.	3 300	4 400
		do 100 pracovníků	Kčs/měs.	3 600	4 700
		nad 100 pracovníků	Kčs/měs.	3 950	5 150

1. Je-li pracovní činnost, jejíž příklad je v příloze č. 2 označen na konci „*“, vykonávána ve velmi ztížených a obtížných pracovních podmínkách nebo vyžaduje-li extrémní fyzickou námahu, může organizace zvýšit tarifní mzdu až o 10 % nad horní hranici tarifního rozpětí příslušného tarifního stupně.

2. Při převaze náročných výzkumných, vývojových, projektových a inženýrských činností nebo velmi náročných koncepčních, normativních, metodických a podobných činností může organizace pracovníku zařazenému do V. a VI. stupně stanovit tarifní mzdu až o 15 % nad horní hranici tarifního rozpětí příslušného tarifního stupně; pracovníku, který dosáhl hodnosti doktora věd, lze při výkonu těchto prací stanovit tarifní mzdu v rámci tarifního rozpětí VI. stupně.

3. Vedoucímu organizační jednotky (závodu, provozu, provozovny) určí organizace tarifní mzdu v rámci tarifního rozpětí o jeden stupeň nižšího, než je stanoveno pro vedoucího organizace stejného rozsahu, popřípadě v rámci tarifního rozpětí ta-

rifního stupně V, jedná-li se o vedoucího organizační jednotky s méně než 25 pracovníky.

4. Tarifní mzdu zástupce vedoucího organizace, zástupce vedoucího organizační jednotky a vedoucího útvaru a oddělení určí organizace v rámci nižších tarifních rozpětí, popřípadě tarifních stupňů, než je stanoveno pro vedoucího organizace (organizační jednotky).

5. Do počtu pracovníků organizace podle plánovaného přepočteného stavu lze pro účely zařazení vedoucího organizace do tarifního rozpětí započítat počet externích pracovníků zjištěný podle vzorce
$$p = \frac{OON}{PM} \cdot 0,5$$
, kde p = počet externích pracovníků, OON = plánovaný roční objem ostatních osobních nákladů na činnost externích pracovníků a PM = plánovaná roční průměrná mzda pracovníka organizace; u společensko-kulturních zařízení lze započítat též jednu pětinu jejich dobrovolných pracovníků.

6. Hodinové nebo měsíční mzdové tarify použije organizace podle potřeby sledování a vykazování vykonané práce a jejího odměňování.

Sborník

charakteristik tarifních stupňů a příkladů pracovních činností

Úvodní ustanovení

1. Charakteristiky tarifních stupňů a příklady pracovních činností jsou závazným podkladem pro zařazování pracovních činností dělníků, technicko-hospodářských a obchodně provozních pracovníků do tarifních stupňů ve smyslu § 2 vyhlášky.

2. Dělnické, technicko-hospodářské a obchodně provozní činnosti jsou zařazeny do 6 tarifních stupňů. Tarifní stupeň vyjadřuje obecnou charakteristikou a jednotlivými příklady pracovních činností přibližně stejnou míru kvalifikační náročnosti, odpovědnosti, namáhavosti a obtížnosti práce. Pracovní náplň vedoucích funkcí určuje organizace v souladu s příslušnými předpisy.

3. Organizace zařadí pracovníka do příslušného tarifního stupně na základě porovnání převážně vykonávané práce s dále uvedenými charakteristikami a příklady pracovních činností.

4. Nelze-li zařazení do tarifního stupně spolehlivě určit (nová činnost, podstatná změna složitosti, obtížnosti práce nebo pracovních podmínek apod.), předloží organizace návrh na zařazení příslušnému nadřízenému orgánu a organizace, která nadřízený orgán nemá, ministerstvu financí, cen a mezd České socialistické republiky nebo Slovenské socialistické republiky k rozhodnutí; v návrhu na zařazení uvede popis pracovní činnosti, název a

číslo tarifního stupně a ztěžující nebo mimořádné pracovní vlivy. Do doby rozhodnutí příslušného orgánu určí prozatímní zařazení pracovní činnosti podle charakteristik tarifních stupňů organizace.

5. Pro výkon jednotlivých pracovních činností a funkcí ve III. a vyšším tarifním stupni jsou v charakteristikách tarifních stupňů uvedeny závazné předpoklady teoretické přípravy (vzdělání); konkrétní zaměření tohoto kvalifikačního předpokladu — vyučení v oboru nebo studijní směr, popř. požadovanou délku praxe určí organizace. Pro výkon pracovní činnosti a funkce může organizace stanovit další kvalifikační požadavky. Pro výkon některých pracovních činností a funkcí stanoví kvalifikační předpoklady (vzdělání, praxi, věk, úřední zkoušku, odborné školení apod.) zvláštní právní předpis. Pro výkon jednoduchých pracovních činností a funkcí zařazených do I. a II. tarifního stupně stanoví podle potřeby kvalifikační požadavek (zaškolení, 2letý učební obor) organizace.

6. Organizace může pracovníkovi, který má pro výkon pracovní činnosti nebo funkce potřebné schopnosti, prominout kvalifikační předpoklad vzdělání nebo jiný kvalifikační požadavek; nelze však prominout odborná školení a úřední nebo jinou zkoušku podmiňující výkon některých pracovních činností a funkcí (oprávnění k řízení motorových vozidel, svářečská zkouška apod.) podle zvláštních právních předpisů.

Charakteristiky tarifních stupňů a příklady pracovních činností

Tarifní stupeň I — pomocný dělník

Charakteristika

Jednoduché opakující se práce s menší fyzickou námahou vykonávané podle podrobných pokynů nadřízeného.

Příklady:

1. Lehký i těžký úklid přidělených prostor.*)
2. Hlídnání svěřeného objektu, dozor na parkovištích a tržištích.
3. Doručování zásilek i peněz.
4. Obstarávání svačin, nápojů a jejich transport (manipulace s penězi).

5. Zajištění provozu šaten včetně úklidu.

6. Kontrola příchodů a odchodů pracovníků a návštěv, příjezdů a odjezdů vozidel, výdej klíčů.

7. Příprava sportovišť, drobné údržbářské práce, půjčování sportovních potřeb, čištění bazénů a hřišť.

8. Přípravné a dílčí práce při úpravě výkladních skříní, výstav a expozicí.

9. Obsluha veřejných záchodků vč. provádění úklidu a čištění odpadů.*)

10. Ruční jednoduché práce v zemědělství s použitím běžně používaného nářadí.*)

11. Obsluha výtahů pro přepravu osob i materiálu.

12. Přípravné a dílčí práce v obchodním provozu včetně ruční přepravy zboží.

13. Lepení plakátů a transparentních vývěsek.

14. Balení různých druhů výrobků až do 50 kg hmotnosti.*)

15. Drobné šicí práce, našívání kapes, poutek, obrubování, přišívání knoflíků.

16. Jednoduché přípravné a dokončovací práce na stavbách, úprava terénu, figurantské práce.*)

Tarifní stupeň I — administrativně technický a provozní pracovník

Charakteristika

Jednoduché nebo dílčí administrativně technické práce správního, provozního nebo technického zaměření.

Příklady:

1. Obsluha jednoduchých provozních zařízení (kopírování, ofset).

2. Expedice výrobků, zboží, materiálů z příručních skladů.

3. Doručování různých druhů zásilek.

4. Práce na jednoduchých zařízeních pro přenos dat.

5. Zajištění provozu kulturních, společenských a tělovýchovných zařízení včetně uvádění návštěvníků, kontrola vstupenek, podávání informací a zajištění propagačního materiálu, organizování práce hledištního personálu, vyúčtování tržeb z programu.

6. Rozmístění a manipulace s dekoracemi a hudebními nástroji.

7. Shromáždování článků z novin, kontrola bibliografických záznamů, vedení evidence.

8. Označování a třídění písemností (faktur).

Tarifní stupeň II — samostatný dělník

Charakteristika

Jednoduché práce vykonávané samostatně, jednoduché práce fyzicky namáhavé nebo jednoduché práce vykonávané v nepříznivých pracovních podmínkách (monotónnost, vnucená poloha těla, odpudivost prostředí apod.).

Příklady:

Strojrenství

1. Strojní i ruční obrábění materiálů v dílenské toleranci IT 10 a vyšší, drobných součástek (pouzdra, osičky) s funkčním požadavkem.

2. Broušení a leštění kovových součástí v dílenské toleranci.

3. Lisování součástek z plastických hmot včetně seřízení stroje.

Stavebnictví

4. Kopácké práce při hloubení stavebních rýh, jam, šachet, průkopů s pažením i bez pažení ve všech horninách.*)

5. Příprava maltovin, přesun stavebních hmot, přidavačské práce, pačokování, nátěry stavebních konstrukcí a další obdobné přípravné a dokončovací práce.*)

6. Dlaždičské práce všeho druhu, např. kladeň a opravy dlažeb chodníků, silnic, říčních koryt, dřevěných špalíků včetně spárování a zhotovování povrchů chodníků a vozovek litým asfaltem, obalovanou drtí a asfaltových koberců všeho druhu.*)

7. Izolace staveb prováděné různými druhy izolačních materiálů včetně kyselinovzdorných a jejich opravy.*)

8. Montáž a demontáž trubkových a podobných kovových lešení, motorových plošin a výtahů do 10 m.

9. Úprava a zpracování stavebních surovin, polotovarů a výrobků ručním nebo strojním způsobem.*)

Textilní, oděvní, kožedělná a plastikářská výroba

10. Příprava čalounických vycpávkových materiálů, šití čalounických potahů hladkých výrobků, popruhování.

11. Drobné opravy a úpravy scénických kostýmů a jejich doplňků včetně zhotovování jednoduchých civilních i dobových kostýmů a oděvních součástek (sukně, spodničky, barety, vojenské čepice, peleríny, náprsenky, ministrantské komže).

12. Opravy prádla, oděvů, pracovních pomůcek a punčoch.

13. Opravy všech druhů deštníků včetně zhotovení potřebných součástek a povlaků (mimo historických deštníků).

14. Příprava proutí, pletení a šití jednoduchých košíkářských výrobků.

15. Opravy obuvi.

Doprava

16. Řízení a obsluha motorových vozíků včetně manipulace s náklady a přídatnými mechanismy.

17. Řízení a obsluha jeřábů s drapákem, dopravníků, jeřábů do 10 t.

18. Přeprava osob na člunech s dodržením předpisu o bezpečnosti osob i v podzemí (Punkva) spojená s výměnou částí člunu a případnou opravou motoru.

19. Obsluha, opravy a zabezpečení provozu lanové dráhy, lyžařského vleku a visutých lanovek včetně prodeje jízdenek.

20. Mytí, mazání a konzervace silničních motorových vozidel.

21. Běžná údržba, čištění a mazání výtahů.

22. Závoznické práce včetně nakládky a vykládky materiálu nebo zboží a další dle pokynů řidiče.*)

Sklo a keramika

23. Základní práce při výrobě keramiky — leštění určených míst strojně i ručně včetně glazování máčením, poléváním, dekorování obtisky, stříkáním, razítkováním a zakládání a vybírání výrobků z pecí, odlévání jednoduchých výrobků [zátek, táhel, podložek].

Zemědělství a lesnictví

24. Ruční fyzicky namáhavé práce v zemědělství, obsluha sečích strojů, jednoduchých závěsných nářadí, manipulační práce u zemědělských strojů.*)

25. Sběr semen plodů lesních dřevin a jejich čištění a luštění, odborné práce v lesních školkách při ošetřování a ochraně sazenic.

26. Zemědělské práce pomocí koňského potahu.

27. Ošetřování hospodářských zvířat včetně stříhání ovcí a výroby sýrů.

Obchod a veřejné stravování

28. Prodej drobného zboží (tabáku, tisku, suvenýrů, mražených výrobků, nápojů, vstupenek) v kantýnách, bufetech, stáncích.

29. Různorodé práce v obchodním provozu, hotelu a společném stravování (expedice zboží, pokrmů, cukrářských výrobků, péče o inventář a hotelové prádlo, objednávky ubytování, paliv, drobné služby apod.).

30. Konzervářské zpracování surovin, výroba moštů a destilátů.

Ostatní

31. Provádění běžných domovních prací včetně výměny žárovek, pojistek, zámků, skleněných tabulek, drobné opravy omítek a nátěrů.

32. Obsluha a údržba kotlů ústředního vytápění o hmotnostním průtoku do 2,22 kg/s.

33. Obsluha výměňkových a redukčních stanic včetně běžné údržby.

34. Ruční čištění komunikací i v zimním období a obsluha kropicích a čistících mechanismů.

35. Střežení objektů a zařízení proti poškození, krádežím a živelným pohromám s případným řízením strážní služby jednotky do 10 členů.

36. Příjem, skladování a výdej zboží, výrobků, výkresů, strojních součástí a plynových bomb (hlavní sklad).

37. Přesun hmot, výrobků, těžkých kusů nábytků, strojů a zařízení.*)

38. Příjem, manipulace čištění a praní prádla, oděvů, koberců, peří apod.

39. Obsluha malých čistíren odpadních vod včetně čištění žump, potrubí, stokové sítě*).

40. Manipulace s odpady a práce na skládce.*)

41. Čištění oken, světlíků, stěn, stropů a desinfekce kádí, sudů a různých nádrží*).

42. Zhotovení, kladení jedovatých a ostatních návnad pro hubení myší, potkanů, krys a obtížného hmyzu.*)

43. Samostatné práce při stavbě a rozebírání dekorací s použitím různého stavebního materiálu (písek, vápno, cement, dřevo, kov, hlína, led) při stavbě umělých jezírek, skalních útvarů převážně ručně včetně přesunu materiálu a dekorací.

44. Stavba, obsluha, údržba a rozebírání zábavných atrakcí (ruská kola, kolotoče, stělnice, tvistery, loopingy).

45. Výroba předmětů lidové umělecké tvorby (zvykosloveckého pečiva, kraslic, betlémových figurek podle předlohy).

46. Obstarávání, nákup, příprava a úprava osobních a spotřebních divadelních rekvizit.

47. Montáž a demontáž osvětlovací techniky na scéně včetně demontáže přípravných nosných nebo zabezpečovacích prvků.

48. Vyvolávání filmů svítkových a kinofilmů černobílých a zhotovování fotokopí, přípravy roztoků pro barevnou fotografii.

49. Příprava, obsluha a drobná údržba promítacího zařízení do formátu 35 mm.

50. Příprava léčebných roztoků a koupelí na základě lékařských předpisů (parafin, bahno, přísadové koupele) a jejich aplikace včetně kontroly teploty, páry, suchého vzduchu a poskytování první pomoci.

51. Inzertní a vývěsková služba, půjčování průmyslového a sportovního zboží.

52. Odlakování a nalakování nehtů, masáže rukou, stříhání a broušení nehtů apod.

53. Vyučování všem způsobům plavání, čištění bazénů, poskytování první pomoci tonoucím.

54. Výroba kartáček a provaznických výrobků.

55. Pečovatelská služba v domácnostech mobilních občanů.

56. Osazování a odstraňování dopravních značek a značení křižovatek.

57. Lakýrnické a natěračské práce všemi druhy barev včetně tmelení a broušení.

58. Organizování smutečních obřadů, převoz rakví, úklid a úprava hřbitovních prostorů a hřbových míst.

Tarifní stupeň II — samostatný administrativně technický a provozní pracovník

Charakteristika

Vykonávání administrativních nebo administrativně-technických prací, dílčích ekonomických, správních, provozních a technických prací; vyhotovování dílčích podkladů, přehledů jednoduchých sestav pro vypracování výkazů účetních, provozních apod.; obsluha provozních zařízení, pořizování dat na nosná média podle předloh a pokynů; sestavování a shromažďování souborů dat, položek, výkazů včetně kontroly správnosti dat např.

Příklady:

1. Psaní na stroji podle předlohy nebo diktátu, opisování textu.
2. Jednoduché laboratorní práce, při běžných mechanických a chemických zkouškách a rozbozech.
3. Obsluha pobočkových telefonních ústředí a dálkopisných účastnických stanic.
4. Poskytování informací veřejnosti.
5. Jednoduchá kvantitativní a kvalitativní přefímka (servis, opravy obuvi, drobného spotřebního zboží).
6. Knihovnické práce v místních lidových knihovnách, vedení kronik.
7. Vykonávání preventivní ochrany sbírek historických a uměleckých předmětů.

Tarifní stupeň III — odborný dělník

Charakteristika

Odborné rukodělné, strojní a provozně technické práce, popř. práce extrémně fyzicky namáhavé nebo práce vykonávané v mimořádně nepříznivých pracovních podmínkách.

Kvalifikační předpoklady

Vyučení v tříletém učebním oboru nebo střední odborné vzdělání (podle dřívějších školských soustav) nebo úřední zkouška; u prací extrémně fyzicky namáhavých nebo vykonávaných v mimořádně nepříznivých pracovních podmínkách — zaškolení, pokud z charakteru práce nevyplývá potřeba vyššího předpokladu.

Příklady:

Strojřemství

1. Strojní obrábění materiálů a součástek frézováním, soustružením, vrtáním, hoblováním, broušením v tolerancích menších jak IT 10 na konvenčních nebo číslicově řízených strojích včetně seřízení.
2. Dohotovování částí, slícování a sestavování odlévacích a tvářecích nástrojů, upínacích přípravků, zápustek, nástrojů pro třískové obrábění a mě-

řidel včetně jejich oprav, zhotovení šablon a protišablon na různých druzích strojního zařízení.

3. Svařování různých kovových konstrukcí, tlakových a netlakových nádob, karosérií automobilů, tlakového potrubí, ručně nebo na strojích, elektrickým obloukem, plamenem nebo v ochranných atmosférách různých druhů materiálu včetně legovaných.*)

4. Zhotovení a opravy karosářských dílů automobilů např. blatníků, dveří, čel, střech.

5. Samostatné kovářské práce s různou technikou zpracování materiálu (volné, zápustkové kování, svařování a lisování v ohni, ohýbání a rovnání) strojně i ručně při výrobě nebo opravách součástí, nářadí a nástrojů (nápravy, soustružnické nože, tažné háky, listová pera, ohřívání ingotů, hřídelů, dvojháků), kování kopyt s přízpůsobením podkovy, pluhů a uměleckých předmětů (erby, krbové soupravy, díly kovaných dveří, méně náročné kované plastiky, restaurátorské práce) včetně zpracování barevných kovů.

6. Zhotovení plechových nádob, krytů, potrubí, nádrží, vzduchotechnických zařízení stříháním jemných plechů, děrováním, přesekáváním, ohýbáním, rovnáním, žlábkováním, prosazováním a spojování plechů drábkováním, pájením a nýtováním a zhotovování různých stavebních klempířských prvků při obnově památek.

7. Běžné, celkové i generální opravy silničních motorových vozidel včetně diagnostiky závad.

8. Montáž, demontáž, seřízení jednoduchých i složitých prádelenských, čistírenských, obchodních, restauračních a velkokuchyňských zařízení včetně automatických řídicích prvků, plynospotřebičů, hasicích zařízení, šicích strojů, jízdních kol, psacích strojů, přesných vah, kalkulačních automatů, přístrojů zdravotnické techniky, kinematografických promítacích zařízení, čerpadel, kompresorů, elektrických rotačních a tepelných spotřebičů pro domácnost, časoměrných přístrojů, fotopřístrojů, dalekohledů, mikroskopů, snímacích a filmových kamer, reprografických přístrojů.

9. Montáž a opravy vzduchotechnických zařízení včetně zapojení mechanických a elektrických strojů do vzduchotechnického zařízení bez plnoautomatické regulace s výkonem nad 50 000 m³ s možností nastavení relativní vlhkosti a teploty.

10. Montáž, seřízení, údržba a opravy osobních a nákladních výtahů včetně zapojení elektrických částí.

11. Opravy, revize a zkoušky chladicích a mrazicích zařízení (domácí chladničky, chladicí skříně, vitríny, boxy, mrazničky, deskové zmrazovače, výčepní stoly atd.) do výkonu 3,6 kW.

Elektrotechnika a elektronika

12. Opravy, a zapojení elektrické instalace ro-

dinných domů, kin, divadel a bytů s plně elektrizovaným bytovým zařízením.

13. Sestavování, seřizování, navíjení, opravy, zapojování a zkoušení elektrických strojů, přístrojů a elektrické výzbroje jako elektromotorů, transformátorů, rozvaděčů, rozvodných skříní, regulátorů, komutátorů, vypínačů a spouštěčů, opravy elektrických spotřebičů pro domácnost.

14. Opravy, údržba, montáž a demontáž výrobků a zařízení spotřební elektroniky např. mikrofony, gramofony, magnetofony, rozhlasové a televizní přijímače, kombinovaná hudební skříně, disneyer-

a osazení schodiště, oken, balkónových dveří, křivočarých schodů, obložení stěn i stropů, kazetové obložení a osazení oken a dveří ve slohovém stylu a montáž akustických prvků.

28. Tesařské práce např. kladení a opravy hoblovaných podlah, latování krovů, stropní konstrukce trámové a fošnové, zhotovení a osazení krovů všech typů, výměna krokví a trámů, srubové stavby, složité bednění, obnova historických trámových stropů.

29. Zasklívání oken, dveří, přepážek, výloh a velkých ploch u zákazníka.

ské a dorozumívací zařízení, spojové a vysílací zařízení, měřicí elektronické přístroje, technické a lékařské diagnostické přístroje.

Stavebnictví

15. Zednické práce při vyzdívání lícového zdiva, volně stojících pilířů, nosných přiček, fablonů, podkladových betonů, kyklopského zdiva, osazování schodů, úpravy kašen a krbů.

16. Montáž železobetonových prefabrikátů a práce s tím spojené.

17. Studnařské práce při zakládání a zřizování studní v soudržných horninách do hloubky 10 m včetně čištění.*)

18. Práce tunelářské prováděné ručním nebo mechanizovaným náradím.*)

19. Kladení a překládání vlisových, parketových, korkových podlah a provedení špachtlových litých nebo stříkaných podlahovin z různých materiálů.

20. Zhotovení, montáž a opravy stavebních klempířských výrobků a práce s tím spojené.

21. Provádění pokrývačských prací na všech druzích střech mimo pokrývání zvláštních tvarů (kuželových, jehlanových, báních a kopulích apod.).*)

22. Stavby a opravy komínů zděných, monolitických i prefabrikovaných včetně prací s tím spojených.*)

23. Šamotářské práce při vyzdívání a opravách topenišť, pecí, pokojových kamen s keramickými obklady.

24. Štukatérské zhotovování nebo opravy profilových říms kruhových, oválových, elipsovitých nebo zhotovování forem při snímání částí lidského těla (ruce, nohy, prsa, záda).

25. Lešenářské práce při stavbě a rozebírání lešení nad 10 m výšky mimo speciálních lešení (výstavní pavilóny, haly, věže).

26. Zámečnické práce stavební např. zhotovení a montáž skládacích vrat, velkých oken, komínových lávek, výkladních skříní, schodů, obklady hliníkovými nebo jinými kovy, nastřelování.

27. Truhlářské práce stavební např. zhotovení

30. Montáž, demontáž a opravy vnitřního rozvodu a zařízení kanalizace vodovodů, plynovodů a ústředního vytápění různých systémů včetně osazování a připojování zařízení v předmětů a uvedení do provozu.

31. Montáž a opravy hromosvodů a jejich příslušenství včetně ukotvení, uzemnění a účast při zkouškách a revizích.

Textilní, oděvní, kožedělná, gumárenská a plastikařská výroba

32. Kompletní zhotovení kalhot, sak, společenských šatů, večerních toalet, smokingů a krojů včetně módních druhů ošacení.

33. Komplexní zhotovení pláště, palet, vest z běžných druhů kožešin včetně zhotovování modelů.

34. Zhotovování stříhů, vzorů a modelů všech druhů klobouků včetně paličkových.

35. Zhotovení vycházkové obuvi z různých druhů materiálu podle požadavků zákazníka nebo dle svého návrhu.

36. Ruční zhotovování kraje paličkováním, drháním a pletením do rámu např. límečků, vázank, textilií, bižuterie, unikátních vláčkových kraje.

37. Tkaní různých druhů hladkých i vazebně a barevně vzorovaných potahových, dekoračních a oděvních tkanin, koberců ze všech druhů materiálů (len, konopí, vlna, bavlna, sisál) na ručních stavech.

38. Ruční zhotovování různých druhů výšivek na tylu, geometrických výšivek, gobelínových výšivek včetně různých druhů aplikace a vyšívání písma.

39. Komplexní zhotovování brašnářských výrobků např. sportovních potřeb, rukavic, speciálních kufrů, kabel, míčů, chráničů prsou a ramen pro hokej ručně i na strojích.

40. Čalounění a opravy včetně nástřihových plánů, stříhání potahových materiálů s přihlédnutím k technologickým vlastnostem různých druhů výrobků např. křesel, pohovek, ušáků a restaurátorských prací v celém rozsahu čalounické technologie.

41. Vulkanizování všech druhů pneumatik včetně leteckých a nákladních automobilů.*)

42. Zhotovování umělých květin podle vlastní představy, předlohy nebo pokynů návrháře např. tvarová růže, květ lilie, orchidej, velkých dekorací a květinových fantazií.

Doprava

43. Řízení a běžné opravy silničních motorových vozidel (T 613, Škoda 1203, Favorit, atd.).

44. Řízení a běžné opravy silničních motorových vozidel včetně návěsů a přívěsů a vozů se speciální úpravou (Avia, Liaz, Tatra, autobusy, autojeřáby, cisterny atd.).*)

45. Řízení a obsluha mechanizačních prostředků např. rypadel, dozerů, beranidel, injektážních souprav.

Kámen, sklo, keramika

46. Kamenické práce při zhotovování dlažebních kostek, říms, madel, hřbitovních pomníků (písmo), šachových figurek včetně osazení.*)

47. Výroba užitkových a dekorativních keramických předmětů, figur, reliéfů, např. nádob z volné ruky do obsahu 20 l, váz, dekorování výrobků rytím, škrábáním, malováním.

48. Zhotovení složitých nebo rozměrných vánočních ozdob např. vícekulové špičky, koule nad Ø 9 cm. panenek a figurek.

Zemědělství a lesnictví

49. Obsluha a seřízení traktorů, závěsného neseného zařízení včetně provádění polních prací při setí a sklizni zemědělských kultur.

50. Zahradnické práce při pěstování, roubování, množení a tvarování Begonií, Camelií, Crotonů, Ficusů, kaktusů, speciálních alpiček, gerber a rychlení a příprava osiv zeleniny, roubování okurek, setí zeleniny secím strojem.

51. Fyzicky namáhavé práce v lese (soustřeďování dříví, trhání šišek, kácení stromů, odvětvování, těžba motorovou pilou, lesník traktorista).*)

Potraviny, obchod a veřejné stravování

52. Pečení chleba, housek a dalších druhů pečiva včetně přípravy, mísení a tvarování.

53. Samostatné zhotovování všech druhů cukrářských výrobků např. špičky s tekutou náplní, dorty, poháry, mandlové piškoty, včetně přípravy krémů a náplní i na zakázku se speciálním prováděním výzdoby.

54. Samostatná příprava a výroba hlavních jídel včetně ryb a zvěřiny.

55. Porcování masa, kostění, výroba uzenářských výrobků, včetně uzení, porážení skotu, marinování i uzení ryb.

56. Samostatný prodej širokého sortimentu zboží zpravidla s inkasem peněz a poradenskou činností.

57. Čepování nápojů, přijímání objednávek na všechny druhy prodávaných jídel včetně doporučení sledu jednotlivých jídel a nápojů, řízení svěřeného úseku obsluhy s inkasem a vyúčtování tržby.

Ostatní

58. Lakýrnické práce při konečném stříkání automobilů, strojírenských výrobků pro výstavy.*)

59. Kreslení a malování písma (kursiva, špalíčkové, šňůrkové) a opravy povrchu karosérií po haváriích s dosažením odstínu k původní barvě.

60. Malířské a natěračské práce v interiérech, bytech, domech, divadlech, interhotelech ve dvou i více tónech, složitým šablonováním, lepení tapet všech druhů, fládování, patinování.

61. Aranžování výkladních skříní a expozic a dekorování a výzdoba prodejních a výstavních prostorů.

62. Malování skla a keramiky různými malířskými technikami a provádění dekoru např. páskové dekory, květinové motivy, zvířecí motivy, sportovní výjevy většinou z volné ruky.

63. Rezbářské zpracování dřeva a zdobení kovem a vypalování např. k součásti stylového nábytku, ornamenty, lišty, loutky, svícný, dýmkové hlavíčky a opravy, restaurování a renovace slohových a historických předmětů.

64. Zhotovení a opravy nábytku i slohového (jednoduchý) včetně intarzií a dekorativní skládací stěn historických interiérů.

65. Opravy hudebních nástrojů včetně ladění a seřízení.

66. Zpracování železa, tvarování, stavění a montáž velkých sudů, kádí a bednářských výrobků.*)

67. Zhotovování a opravy různých šperků a prstenů např. snubní prsteny, náramky, brože, členité náušnice, hodínová pouzdra, zasazování drahokamů do zlata, stříbra a dalších drahých kovů.

68. Ruční broušení a obroušování všech druhů přírodních a syntetických kamenů včetně drahokamů např. výbrus šachový, roháček a závěs, mugle, cabochony, mandolety.

69. Zhotovování a opravy prototypových, atypických a historických deštníků.

70. Zhotovování náročných vzorů, prototypů, modelových a speciálních brýlových obrub (individuální zakázková výroba).

71. Opravy kapesních nožů a nůžek různých typů (vysouvací nože, holičské, krejčovské a speciální nůžky) s případnou náhradou poškozených dílů i nekovových.

72. Zhotovení a opravy cínářských výrobků.

73. Opravy a údržba náramkových hodinek,

budíků a věžních hodin (střední opravy) včetně zhotovení náhradních dílů.

74. Zhotovení fotografií barevných i černobílých včetně retuše, zvětšování a fotomontáží.

75. Kominické práce včetně provádění technických prohlídek.*)

76. Provádění domovníckých nebo školnických prací včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě objektů většího rozsahu a technického vybavení.

77. Řízení provozu, obsluha a údržba strojních zařízení krytého plaveckého bazénu, krytého zimního stadionu (rolba), kompresorových stanic, blokových kotelů.

78. Stavění, běžná údržba a doprovod rozměrově velkých a technicky náročných atrakcí se složitou mechanizací nebo hydraulikou (autodromy, horské dráhy, tobogany, mořské vlny).

79. Kadeřnické úpravy vlasů např. plastický střih, foukané, zhotovení složitých společenských a večerních účesů s doplňky a ozdoby, vysoce náročná a vývojová účesy.

80. Kosmetické ošetření pleti včetně masáží pomocí elektrických masážních přístrojů nebo ručně, ozařování IR a VV paprsky a poradenské činnosti při provádění denního, večerního a divadelního líčení.

81. Provádění pečovatelské služby u imobilních občanů včetně péče o domácnost a donášky paliva.

82. Kopání hrobů, exhumace zesnulých a úklid hrobek a žárovišť v krematoriu.*)

83. Řízení jednotky strážní služby nad 10 členů při střežení objektu.

84. Horolezecké práce při čištění skalních stěn i s převýší po odstřelech včetně montáže záchytných a ochranných zábran, provádění ochranných nebo impregnačních nátěrů a postřiků na konstrukcích anténních nebo jiných stožárů, mytí pískovcových a kamenných fasád saponátovými roztoky a odstranění různých nečistot, čištění tesařských konstrukcí a jejich konzervace v památkových objektech, montážní klempířské, tesařské, svářečské a jiné odborné operace na památkových nebo jiných objektech v obtížných přírodních výškových podmínkách bez lešení.*)

85. Příprava, obsluha a drobná údržba promítacího zařízení formátu 35 mm a 70 mm.

Tarifní stupeň III — samostatný technickohospodářský pracovník

Charakteristika

Vykonávání složitějších, částečně opakovaných a různorodých hospodářských, správních, ekonomických, provozních a technických prací nebo částí agend podle rámcových pokynů nebo obvyklých postupů zpravidla krátkodobého charakteru; přijímání, shromažďování a příprava podkladů; vypra-

cování výkazů, seznamů, evidencí soupisů, hlášení a jiné dokumentace, včetně formální kontroly správnosti; sledování plnění částí plánu, limitů, ukazatelů, výpočtů, závazků apod.; kontrola a práce s peněžní hotovostí; vykonávání technických zkoušek, kontrol, rozborů a měření podle daných postupů včetně porovnání a vyhodnocování; vykonávání dílčích technických prací apod.

Kvalifikační předpoklady

Střední vzdělání nebo tříletý učební obor.

Příklady:

1. Vedení administrativní agendy (vedoucího).
2. Investiční práce.
3. Vybavování cestovních dokladů (cizinecký protokol), fakturace, likvidace faktur, reklamací, závazků.
4. Pokladní manipulace včetně činnosti pokladních v obchodně provozních jednotkách.
5. Operátorské práce ve výpočetním středisku.
6. Komplexní skladová činnost (hmotná odpovědnost).
7. Vedení provozního skladu.
8. Prověřování dodržování bezpečnostních protipožárních předpisů na pracovištích.
9. Organizování náborových akcí (např. v odbytu knih, uměleckých pořadů), zájmové činnosti, doprovázení skupin na zájezdech, vycházkách apod.
10. Natáčení programů videokamerou podle pokynů nebo scénáře (ozvučení, osvětlení a stanovení technických podmínek snímání), dílčí práce při přípravě videoprogramů.
11. Provádění knihovnicko informačních prací, dílčích odborných prací při ochraně přírody a památek včetně provádění dokumentací a průzkumů.
12. Odborné konzervátorské práce na sbírkových předmětech.
13. Vedení obchodně provozní jednotky do 8 pracovníků.

Tarifní stupeň IV — odborný dělník specialista

Charakteristika

Vysoce odborné (specializované) práce technického nebo výtvarného charakteru. Do tohoto tarifního stupně jsou zařazeny kvalifikačně nejnáročnější činnosti dělnických povolání; (ostatní činnosti jsou zařazeny do nižších tarifních stupňů).

Kvalifikační předpoklady

Úplné střední vzdělání (např. čtyřletý studijní obor, průmyslová škola, hotelová škola) nebo tříletý učební obor s doplňujícím vzděláním.

Příklady**Strojřemeslní**

1. Opravy, montáž a demontáž televizních kamer, videí, barevných televizí, lékařských přístrojů, počítačů, sídlištních společných televizních antén převážně na externích pracovištích.

2. Externí a generální opravy a montáže složitých průmyslových, čistírenských, velkokuchyňských zařízení, plynospotřebičů s automatickou regulací.

3. Opravy a otevírání tresorů, pancéřových skříní s velmi složitým zabezpečovacím zařízením.

4. Řízení montáží a oprav složitých strojních i elektrických částí výtahů, rychlovýtahů, prototypů a atypických výtahů s pamětovým zařízením a logickými i elektronickými prvky.

5. Opravy kontinuálních výrobních zmrzliny a sodové vody, laboratorních a speciálních chladicích zařízení, průmyslových chladičů nad výkon 3,6 kW.

6. Instalátérské a topenářské práce na montážích a opravách vysokotlakých systémů ústředního vytápění v chemických provozech a laboratořích a vyregulováním a uvedením do provozu.

Stavebnictví

7. Zhotovení, montáž a opravy stavebních klempířských výrobků uměleckého nebo slohového charakteru atypického provedení.*)

8. Tesařské práce při obnově památek, bání, věží podle původních vzorů nebo zhotovení všech druhů složitých tesařských konstrukcí (sportovní stadióny) včetně zakládání, rýsování, vyvazování a osazování.*)

9. Montáž nosných konstrukcí nad 12 m délky.

10. Zdění složitých zednických konstrukcí (zdiva, kleneb apod.) při rekonstrukcích, adaptacích a opravách novodobých i historických objektů a při obnově památek.

11. Pokrývačské práce na geometricky složitých střechách.*)

12. Studnařské práce nad 10 m.

13. Kamenické práce při výrobě, zhotovení a zvláštním opracování náročných kamenických výrobků stavebních, slohových, figurálních a monumentálních podle zvláštních požadavků, tesání písma, provádění náročných oprav při restaurování památkových objektů.

Oděvní a textilní

14. Individuální zhotovování všech druhů svrchních oděvů (celý výrobek) základních nebo módních, náročných historických a národních krojů a kostýmů včetně kreslení střihu dle individuální míry, střihání, zkoušení a zhotovení na různých šicích strojích.

Ostatní

15. Řízení instalačních a montážních osvětlovacích prací v exteriérech s dálkově ovládanými regulačními obvody s kombinací předvolby, skupinovými a intenzivními paměťmi za účelem vytvoření atmosféry podle tvůrčích záměrů při natáčení.

16. Zpracování barevných filmových programů, videoprogramů a fotografických snímků na moderních špičkových technických zařízeních s vysokým stupněm aplikace měřicí a výpočetní techniky a elektrotechniky s případnou úpravou programových médií pro různé druhy výrobků.

17. Řízení stavby a zhotovení složitých, rozměrově velkých konstrukcí historických, fantastických a supermoderních filmových a televizních scénických staveb (kostely, imitace barokních varhan, kosmodromy, báně, věže) s případným vybavením kinetickými prvky, destruktivními jevy a dalšími změnami podle požadavků scénáře.

18. Zhotovování stylového nábytku a restaurování podle vlastního návrhu a volby technologie.

19. Vybrušování váz, jardinier, košíků, nástolců dle vlastního návrhu nebo návrhu výtvarníka.

20. Horolezecké práce při kotvení skalních bloků podle rámcového projektu nebo vlastního posouzení, řízení horolezeckých prací při zvlášť nebezpečných sanacích skalních stěn, stavebně montážní práce za pomoci vrtulníku nebo jiných nestandardních technických prostředků.*)

21. Opravy mistrovských hudebních nástrojů.

Tarifní stupeň IV — odborný technickohospodářský pracovník**Charakteristika**

Samostatné zajišťování ucelených správních, hospodářských, ekonomických, provozních nebo technických agend nebo souborů prací; řízení resp. operativní (dispečerské) řízení nebo určování technologického postupu méně složitě výroby, provozu nebo výrobního úseku; sledování a vyhodnocování souhrnných ukazatelů včetně vyvozování návrhů opatření, rozpisu a aplikace plánů, směrnic, předpisů apod. na podmínky organizace, sledování vývoje plnění; sestavování, zpracování a uplatňování technických norem, normativů, popisů, návodů, postupů, kalkulací apod., jejich kontrola a prověřování; provádění speciálních kontrol, prověrek, rozborů a inventur, vyhodnocování výsledků včetně návrhů opatření, objektivizace a změnového řízení; analýza, formulace a algoritmizace úkolů nebo jejich částí, vypracování vývojových diagramů a programů; operátorské řízení ve výpočetním středis-

ku; uvádění do provozu a zajišťování údržby složitých technických zařízení nebo jejich částí.

Kvalifikační předpoklady

Úplné střední vzdělání.

Příklady:

1. Zajišťování komplexních účetních agend, zakázkové a subdodavatelské činnosti, podmínek pro financování, přípravu hospodářských smluv.
2. Samostatné zajišťování kádrové a personální agendy, péče o pracující.
3. Samostatné zajišťování kontroly.
4. Příprava návrhů cen.
5. Zajišťování obchodně technických služeb; zajišťování provozu a údržby domovního a bytové-ho fondu po odborné stránce (technologie údržby).
6. Řízení a určování způsobu výroby výrobků z drahých kovů, lisování běžných výrobků, rozmnožovny, výroby dárkových a upomínkových předmětů, obuvnické výroby a oprav, malířských a natě-račských prací v objektech, drobné dřevařské výroby (žebříky, štafle), výroby betonářských výrobků jako obrubníků, sloupků, dále při výrobě jídel (šéfkuchař), holičství, kadeřnictví, kosmetiky, prádelny, čistírny, pěstování zeleniny, oprav drobného a spotřebního zboží, zakázkové výroby prádla (šicí, pletací stroje, světidla, elektromotory).
7. Zajišťování technického dozoru.
8. Zpracování částí projektové a rozpočtové dokumentace; jednodušší projektové a konstrukční práce jako vypracování podkladů k jednodušším částem projektů staveb (topení, rozvody vody, elektro atd.), technologického zařízení, výrobků, zařízení nebo výkresů a konstrukčních podkladů jednodušších sestav, výrobků nebo částí výrobků; provádění výpočtů.
9. Zajišťování požární ochrany, hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
10. Vypracování podkladů investorské přípravy staveb [pro územní dokumentace, pro typizační práce, rozpočty apod.].
11. Organizování příp. řízení kulturně výchovných akcí a činností (festivaly, soutěže), propagační a výstavní činnosti, příprava a tvorba kulturních pořadů.
12. Zabezpečení činnosti souborů, klubů atd.
13. Přednášení odborné látky podle osnovy, výuka v odborných kursech (jazykových, pohybových, tanečních atd.).
14. Samostatné provádění odborných prací konzervátorských a restaurátorských, při ochraně přírody, památek, nálezů a sbírkových předmětů ke kulturně výchovným účelům a provádění astronomických a meteorologických pozorování.

Tarifní stupeň V — samostatný odborný technicko-hospodářský pracovník

Charakteristika

Samostatné zajišťování složitějších, různorodých, dlouhodobých, odborných, rozsáhlých a náročných správních, ekonomických, provozních a technických agend; vedení ucelených sourodých prací a agend; operativní (dispečerské) i přímé řízení a určování technologie složitých výrob, provozu s náročnou organizací práce nebo ve složitých provozních podmínkách; uvádění do provozu nejsložitějších zařízení; komplexní zpracování technické a rozpočtové dokumentace; vypracování projektů méně složitých objektů (občanská vybavenost, pomocné provozy); konstrukční řešení technicky náročných výrobků, konstrukční podklady skupin vývojově progresivních celků podle základních technických podmínek; výzkumné vývojové práce.

Kvalifikační předpoklady

Vysoká škola.

Příklady:

1. Samostatné zajišťování právní, zahraničně obchodní agendy, zahraniční propagace.
2. Samostatné zajišťování financování, úvěrové politiky, odměňování pracovníků a informační soustavy.
3. Zajišťování kalkulační činnosti, tvorby cen, materiálně technického zásobování, odbytu obchodní politiky a devizové agendy.
4. Matematická analýza úloh, zajišťování aplikace metod operačního výzkumu a operační analýzy.
5. Vypracování softwareové dokumentace pro uživatele.
6. Příprava programů z oblastí hromadného zpracování dat, vědeckotechnických a matematických výpočtů atd.
7. Projednávání, kontrola realizace a vyhodnocování projektů, plánů i jednotlivých akcí.
8. Komplexní zkušební a revizní činnosti.
9. Zajišťování organizace a techniky řízení při tvorbě automatizovaných systémů řízení.
10. Řízení technologicky složitě výroby.
11. Určování technologických postupů a řízení složitých výrob jako tvářeni a obrábění kovů, výroba motorů, generální opravy osobních automobilů, ladění hudebních nástrojů jako pian, akordeonů, výroby těžké oděvní konfekce, výstavby složitých objektů, např. obytných nad 4 podlaží, umělecké nebo speciální stavební, tesařské, zámečnické a klampířské výroby (speciální krovy, umělecké žlaby, chrličce apod.).
12. Komplexní investorská příprava náročných staveb podle projektové dokumentace apod.

13. Projektová činnost (méně složité objekty např. obytné objekty do čtyř podlaží).

14. Samostatné konstrukční řešení technicky náročných výrobků (lehká vzduchotechnika a měřicí elektronické přístroje, hydraulické agregáty apod.).

15. Výzkumné a vývojové práce.

16. Zajišťování náročných odborných redaktorských, nakladatelských a vydavatelských agend.

17. Řízení a organizační zabezpečení přednáš-

kových cyklů, seminářů, programová činnost velkých kulturně výchovných celků.

Tarifní stupeň VI — vedoucí organizace

Charakteristika

Charakteristika práce je obsažena v organizačních řádech organizací a dále v jiných předpisech.

Kvalifikační předpoklady

Vysoká škola.

147

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva zemědělství a výživy

ze dne 27. října 1989,

kteřou se mění vyhláška ministerstva zemědělství a výživy a ministerstva lesního a vodního hospodářství č. 73/1967 Sb.,

kteřou se vydávají základní podmínky dodávky oprav zemědělských a lesních mechanizačních prostředků, polních a zemních prací, chemizace a jiných zemědělských prací

Federální ministerstvo zemědělství a výživy v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány a Státní arbitráží Československé socialistické republiky stanoví podle § 392 odst. 1 hospodářského zákoníku č. 109/1964 Sb., v úplném znění vyhlášeném pod č. 80/1989 Sb.:

Čl. I

Vyhláška ministerstva zemědělství a výživy a ministerstva lesního a vodního hospodářství č. 73/1967 Sb., kteřou se vydávají základní podmínky dodávky oprav zemědělských a lesních mechanizačních prostředků, polních a zemních prací, chemizace a jiných zemědělských prací, se mění takto:

1. V § 18 se vypouští druhá a třetí věta.
2. V § 20 odst. 1 se vypouštějí slova: „s výjimkou případu uvedeného v odstavci 2“.
3. V § 20 se vypouští odstavec 2; zároveň se zrušuje číslování odstavců.
4. V § 23 odst. 2 se vypouští druhá věta.
5. § 24 se vypouští.

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990.

Ministr

Ing. Algayer v. r.

148

VYHLÁŠKA

federálního ministerstva zemědělství a výživy

ze dne 27. října 1989,

kteřou se mění a doplňuje vyhláška federálního ministerstva zemědělství a výživy č. 84/1978 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky oprav zemědělské techniky

Federální ministerstvo zemědělství a výživy v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány a Státní arbitráží Československé socialistické republiky stanoví podle § 392 odst. 1 hospodářského zákoníku č. 109/1964 Sb., v úplném znění vyhlášeném pod č. 80/1989 Sb.:

Čl. I

Vyhláška federálního ministerstva zemědělství a výživy č. 84/1978 Sb., kterou se vydávají základní podmínky dodávky oprav zemědělské techniky, se mění a doplňuje takto:

1. V § 1 odst. 3 se doplňuje písmeno c), které zní:

„c) modernizace a přestavby stroje (skupiny).“.

2. V § 1 odst. 4 se vypouštějí slova: „ke kterým se již nevyrábějí (nedovážejí) náhradní díly, nebo těch,“.

3. Do § 1 se vkládá nový odstavec 5, který zní:

„(5) Ustanovení části druhé této vyhlášky platí i pro modernizaci a přestavby stroje (skupiny).“.

4. § 2 zní:

„§ 2

Podmínky pro převzetí stroje (skupiny) do opravy a jeho funkční vlastnosti po provedení opravy stanoví technické normy, popřípadě dohodnuté technické a dodací podmínky (dále jen „technické normy“).“.

5. V § 4 odst. 1 se vypouštějí slova: „podle zvláštních předpisů²⁾“; zároveň se vypouští poznámka pod čarou č. 2.

6. V § 4 odst. 4 se vypouštějí slova: „ve lhůtách stanovených organizačními podmínkami [§ 2 odst. 1 písm. b)]“.

7. V § 6 odst. 1 se vypouští závěr věty za středníkem; zároveň se vypouští poznámka pod čarou č. 3.

8. V § 8 se vypouští poslední věta a zároveň se vypouští poznámka pod čarou č. 4.

9. § 14 odst. 1 zní:

„(1) Záruční doba činí šest měsíců.“.

10. § 17 zní:

„§ 17

Údržby (prohlídky) a opravy zemědělské techniky, včetně odstraňování běžných poruch, zajišťují dodavatelským způsobem opravárenské organizace.“.

11. V § 22 se vypouštějí odstavce 2 a 3. Dosaďovací odstavec 4 se označuje jako odstavec 2.

12. § 26 se vypouští.

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990.

Ministr:

Ing. Algayer v. r.

149

VYHLÁŠKA

Ministerstva kultúry Slovenskej socialistickej republiky

z 13. novembra 1989

o zmene a doplnení vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej socialistickej republiky č. 60/1978 Zb., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia divadelného zákona

Ministerstvo kultúry Slovenskej socialistickej republiky po dohode s Ministerstvom zdravotníctva a sociálnych vecí Slovenskej socialistickej republiky podľa § 38 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 36/1978 Zb. o divadelnej činnosti (divadelného zákona) v znení zákona Slovenskej národnej rady č. 115/1989 Zb. ustanovuje:

Čl. I

Vyhláška Ministerstva kultúry Slovenskej socialistickej republiky č. 60/1978 Zb., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia divadelného zákona, sa mení a dopĺňa takto:

1. Nadpis druhej časti znie:

„PRIJÍMANIE DIVADELNÝCH UMELCOV A RIADITELOV DIVADLA DO PRACOVNÉHO POMERU (K § 3 ods. 2 a § 7 ods. 1 zákona)“.

2. Za § 9 sa vkladá nový § 9a, ktorý znie:

„§ 9a

Podmienky verejného konkurzu na obsadenie funkcie riaditeľa

[1] Verejný konkurz na obsadenie funkcie riaditeľa vypisujú Ministerstvo kultúry Slovenskej socialistickej republiky, národné výbory, spoločenské organizácie a kultúrne fondy pre divadlá, ktoré riadia (ďalej len „vypisovateľ“).

[2] Verejný konkurz vedie komisia, ktorú ustanovuje vypisovateľ zo zástupcov Ministerstva kultúry Slovenskej socialistickej republiky (ďalej

len „ministerstvo“), Zväzu slovenských dramatických umelcov, Slovenského výboru Odborového zväzu pracovníkov umenia, kultúry a spoločenských organizácií, ako aj z ďalších odborníkov. Členmi komisie sú ďalej umeleckí šéfovia a vedúci útvarov divadla. Predsedom komisie je zástupca vypisovateľa.

[3] Komisia posúdi spôsobilosť jednotlivých uchádzačov na vykonávanie funkcie riaditeľa s prihliadnutím na umelecké zameranie, úlohy a podmienky činnosti divadla. Po zhodnotení výsledkov verejného konkurzu navrhne komisia vypisovateľovi uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky na vymenovanie do funkcie riaditeľa.“

3. V § 10 druhá veta znie: „Agentúru riadi ministerstvo.“

4. V § 11 ods. 3 sa vypúšťajú slová „ktoré schvaľuje ministerstvo“.

5. § 16 sa vypúšťa.

6. V § 29 ods. 2 písm. a) sa slová „orgánu štátnej správy, ktorý divadlo riadi alebo“ nahrádzajú slovami „zriaďujúcej organizácii [§ 6 ods. 1 zákona] alebo orgánu štátnej správy.“

7. V § 30 ods. 2 písm. a) sa slová „iné štátne“ nahrádzajú slovom „ďalšie“.

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januárom 1990.

Minister:

Koň v. r.