



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 173

Rozeslána dne 21. prosince 2012

Cena Kč 65,-

O B S A H:

- 462. Zákon, kterým se mění zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění pozdějších předpisů
 - 463. Zákon, kterým se mění zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
 - 464. Vyhláška o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování
 - 465. Vyhláška o způsobu vedení oddělené evidence nákladů a výnosů držitele poštovní licence
 - 466. Vyhláška o postupu Českého telekomunikačního úřadu při výpočtu čistých nákladů na plnění povinnosti poskytovat základní služby
-

462**ZÁKON**

ze dne 6. prosince 2012,

**kterým se mění zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky,
ve znění pozdějších předpisů**

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

Čl. I

Zákon č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění zákona č. 546/1992 Sb., zákona č. 161/1997 Sb., zákona č. 269/1998 Sb., zákona č. 95/1999 Sb., zákona č. 144/1999 Sb., nálezů Ústavního soudu, vyhlášeného pod č. 3/2000 Sb., zákona č. 66/2000 Sb., zákona č. 308/2000 Sb., zákona č. 313/2001 Sb., zákona č. 15/2002 Sb., zákona č. 148/2002 Sb., zákona č. 260/2002 Sb., zákona č. 423/2002 Sb., zákona č. 253/2003 Sb., zákona č. 85/2004 Sb., zákona č. 179/2005 Sb., zákona č. 285/2005 Sb., zákona č. 131/2006 Sb., zákona č. 178/2006 Sb., zákona č. 119/2008 Sb., zákona č. 95/2009 Sb., zákona č. 299/2009 Sb., zákona č. 140/2010 Sb., zákona č. 345/2011 Sb., zákona č. 74/2012 Sb. a zákona č. 239/2012 Sb., se mění takto:

1. V § 15 se na konci odstavce 6 tečka nahrazuje čárkou a doplňují se písmena k) až q), která znějí:

- „k) na zajištění národního spolufinancování Programu rozvoje venkova v letech 2012 a 2013 ve výši 800 mil. Kč,
- l) na národní podpory v letech 2012 a 2013 ve výši 630 mil. Kč,

- m) na programy podpor pro Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a. s., v letech 2012 a 2013 ve výši 330 mil. Kč,
- n) na podporu lesního hospodářství na zabezpečení vápnění lesů v letech 2012 a 2013 ve výši 140 mil. Kč,
- o) na podporu vodního hospodářství na financování nového programu 129 250 „Výstavba ČOV a vodohospodářské infrastruktury“ v letech 2012 a 2013 ve výši 100 mil. Kč,
- p) na národní doplňkové platby k přímým platbám pro rok 2012 ve výši 400 mil. Kč určené k výplatě v roce 2013,
- q) na podporu pro pozemkové úpravy zaměřené na protipovodňovou prevenci v roce 2012 ve výši 200 mil. Kč.“.

2. V § 15 odst. 8 se slova „písm. a) a g) až j)“ nahrazují slovy „písm. a) a g) až q)“.

Čl. II**Účinnost**

Tento zákon nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

Němcová v. r.**Klaus v. r.****Nečas v. r.**

463**ZÁKON**

ze dne 4. prosince 2012,

**kterým se mění zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců,
ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony**

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ**Změna zákona č. 266/2006 Sb.****Čl. I**

Zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění zákona č. 218/2007 Sb., zákona č. 306/2008 Sb., zákona č. 41/2009 Sb., zákona č. 158/2009 Sb., zákona č. 282/2009 Sb., zákona č. 303/2009 Sb., zákona č. 73/2011 Sb., zákona č. 375/2011 Sb., zákona č. 458/2011 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., se mění takto:

1. V § 91 se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“ a číslo „2023“ se nahrazuje číslem „2025“.

2. V § 92 odst. 1, odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 písm. b) a c) se číslo „2012“ nahrazuje číslem „2014“.

3. V § 92 odst. 1, odst. 2 písm. c) a odst. 3 písm. c) se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“.

4. V § 94 odst. 1 se číslo „2012“ nahrazuje číslem „2014“.

5. V § 94 odst. 2 se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“.

6. V § 95 se číslo „2012“ nahrazuje číslem „2014“ a číslo „2013“ se nahrazuje číslem „2015“.

7. V § 99 se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“ a číslo „2016“ se nahrazuje číslem „2018“.

ČÁST DRUHÁ**Změna zákona č. 267/2006 Sb.****Čl. II**

Zákon č. 267/2006 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění zákona č. 218/2007 Sb., zákona č. 261/2007 Sb., zákona č. 26/2008 Sb., zákona č. 274/

/2008 Sb., zákona č. 306/2008 Sb., zákona č. 479/2008 Sb., zákona č. 41/2009 Sb., zákona č. 281/2009 Sb., zákona č. 282/2009 Sb. a zákona č. 375/2011 Sb., se mění takto:

1. V části třicáté druhé čl. XXXII se číslo „2012“ nahrazuje číslem „2014“ a číslo „2013“ se nahrazuje číslem „2015“.

2. V části třicáté třetí čl. XXXIII se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“.

ČÁST TŘETÍ**Změna zákona č. 264/2006 Sb.****Čl. III**

V části šedesáté první čl. LXX zákona č. 264/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákoníku práce, ve znění zákona č. 218/2007 Sb. a zákona č. 282/2009 Sb., se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“.

ČÁST ČTVRTÁ**Změna zákona č. 218/2007 Sb.****Čl. IV**

V části sedmé čl. VII zákona č. 218/2007 Sb., kterým se mění zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, zákon č. 267/2006 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o úrazovém pojištění zaměstnanců, zákon č. 264/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákoníku práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, ve znění zákona č. 282/2009 Sb., se číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“.

ČÁST PÁTÁ**Změna zákona č. 261/2007 Sb.****Čl. V**

V části padesáté druhé čl. LXXXI zákona č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů, ve znění zákona č. 2/2009 Sb., zákona č. 206/2009 Sb., zákona č. 282/2009 Sb., zákona č. 199/2010 Sb. a zákona č. 366/2011 Sb., se v bodě 1 písm. f) číslo „2013“ nahrazuje číslem „2015“.

ČÁST ŠESTÁ**Změna zákona č. 155/1995 Sb.****Čl. VI**

V § 16 odst. 3 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodo-

vém pojištění, ve znění zákona č. 134/1997 Sb., zákona č. 424/2003 Sb., zákona č. 281/2004 Sb., zákona č. 24/2006 Sb., zákona č. 267/2006 Sb., zákona č. 218/2007 Sb., zákona č. 282/2009 Sb., zákona č. 458/2011 Sb. a zákona č. 470/2011 Sb., se ve větě čtvrté číslo „2012“ nahrazuje číslem „2014“.

ČÁST SEDMÁ**ÚČINNOST****Čl. VII**

Tento zákon nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

Němcová v. r.

Klaus v. r.

Nečas v. r.

464**VYHLÁŠKA**

ze dne 17. prosince 2012

**o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb
a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování**

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., k provedení § 3 odst. 3 zákona o poštovních službách:

ČÁST PRVNÍ**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ****§ 1****Vymezení pojmů**

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) poštou provozovna, ve které držitel poštovní licence sám nebo prostřednictvím třetí osoby poskytuje a zajišťuje všechny základní služby obsažené v jeho poštovní licenci za účelem zajištění jejich dostupnosti podle § 14,
- b) sídelním celkem souvisle zastavěná část území obce, která je zřetelně oddělena od jiné zástavby v okolí, přičemž zástavba několika sousedních obcí, která na sebe přímo navazuje, se považuje za jeden sídelní celek; za sídelní celek se však nepovažují samostatné objekty nebo místa s minimální zástavbou,
- c) určeným zahraničním provozovatelem zahraniční provozovatel oznámený členskou zemí Světové poštovní unii jako provozovatel, který je povinen se na území dané země podílet na poskytnutí základní služby do zahraničí nebo poskytovat základní zahraniční poštovní služby.

ČÁST DRUHÁ**TECHNICKÁ SPECIFIKACE ZÁKLADNÍCH
SLUŽEB****§ 2****Služba dodání poštovních zásilek do 2 kg**

(1) Při poskytování služby dodání poštovních zásilek do 2 kg provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní

zásilky se náhrada škody neposkytuje. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí.

(2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

§ 3**Služba dodání poštovních balíků do 10 kg**

(1) Při poskytování služby dodání poštovních balíků do 10 kg, je-li místo dodání

- a) v České republice, provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje;
- b) v zahraničí, provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v rozsahu sjednaném v poštovní smlouvě.

(2) V případě služby podle odstavce 1 písm. a) hmotnost poštovní zásilky

- a) přesahuje 2 kg a nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm, nebo
- b) nepřesahuje 2 kg a současně některý z rozměrů poštovní zásilky přesahuje rozměry stanovené pro poštovní zásilku do 2 kg podle § 2 odst. 2 věty druhé.

(3) V případě služby podle odstavce 1 písm. b) hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm.

(4) Největší rozměr poštovní zásilky podle odstavce 2 písm. a) nebo b), jejíž místo dodání je v České republice, nepřesahuje 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. U poštovní zásilky, jež má být dodána v zahraničí, odpovídají její největší rozměry rozměrům stanoveným určeným zahraničním provozovatelem nebo zahraničním provozovatelem, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

§ 4

**Služba dodání peněžní částky
poštovním poukazem**

(1) Služba dodání peněžní částky poštovním poukazem zahrnuje poštovní poukaz hotovost – hotovost, poštovní poukaz účet – hotovost a poštovní poukaz hotovost – účet.

(2) Při poskytování služby poštovní poukaz hotovost – hotovost se peněžní částka předává provozovateli v hotovosti a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje v hotovosti a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice nebo v zahraničí.

(3) Při poskytování služby poštovní poukaz účet – hotovost se peněžní částka předává provozovateli bezhotovostním převodem peněžních prostředků a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje v hotovosti a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice.

(4) Při poskytování služby poštovní poukaz hotovost – účet se peněžní částka předává provozovateli v hotovosti a provozovatel její převzetí stvrzuje. Výplata peněžní částky se uskutečňuje bezhotovostním převodem peněžních prostředků a příjemce převzetí peněžní částky potvrzuje. Místo dodání peněžní částky je v České republice.

§ 5

Služba dodání doporučených zásilek

(1) Při poskytování služby dodání doporučených zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané pro tyto případy v poštovní smlouvě. Je-li místo dodání poštovní zásilky v České republice, činí paušální výše náhrady škody nejméně dvacetinásobek ceny za tuto službu u zásilek nejnižší hmotnostní kategorie. Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, odpovídá výše paušální náhrady škody hodnotě odpovídající 30 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání podle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

(2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost

poštovní zásilky nepřesahuje 2 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky nesmí přesáhnout 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

(3) V rámci služby dodání doporučené zásilky musí být zajištěno poskytnutí:

a) dodejky, kterou se rozumí zajištění písemného potvrzení pro odesílatele prokazujícího dodání poštovní zásilky příjemci,

b) dodání do vlastních rukou, kterým se rozumí, že poštovní zásilka bude dodána:

1. je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta,

2. je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě,

c) dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta, kterým se rozumí, že poštovní zásilka adresovaná fyzické osobě bude dodána výhradně jen adresátovi.

(4) Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, poskytuje se služba podle odstavce 3 jen tehdy, umožňuje-li to určený zahraniční provozovatel nebo zahraniční provozovatel, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

§ 6

Služba dodání cenných zásilek

(1) Při poskytování služby dodání cenných zásilek provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše udané hodnoty, kterou se rozumí částka určená odesílatelem nebo sjednaná v poštovní smlouvě pro výši náhrady škody. Maximální výše udané hodnoty může být provozovatelem omezena, u poštovní zásilky, jejíž místo dodání je v České republice, však nesmí být omezena na méně než 1 000 000 Kč. Místo dodání poštovní zásilky je v České republice nebo v zahraničí.

(2) V případě služby podle odstavce 1 hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 10 kg a její rozměry jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr poštovní zásilky, jejíž místo dodání je v České republice, nepřesahuje 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. U poštovní zásilky, jež má být dodána v zahraničí, její největší rozměry odpovídají rozměrům stanoveným určeným zahraničním provozovatelem nebo zahraničním provozovatelem, se kterým má provozovatel uzavřenou smlouvu.

§ 7

Služba bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby

(1) U služby bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby je místo dodání poštovní zásilky v České republice nebo v zahraničí.

(2) Jako obsah poštovních zásilek při poskytování služby podle odstavce 1 jsou povoleny jen věci pro potřebu nevidomých, kterými se rozumí písemnosti pořízené hmatným písmem pro nevidomé, zvláštní papíry pro potřebu nevidomých za podmínky, že odesílatelem je zařízení sloužící uspokojování zvláštních potřeb nevidomých (dále jen „zařízení pro nevidomé“), nebo zvukové záznamy pro osobní potřebu nevidomého za podmínky, že odesílatelem nebo adresátem je nevidomý nebo zařízení pro nevidomé. Poštovní zásilka je zabalena tak, aby bylo možno bez porušení obalu přezkoušet její obsah. Hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 7 kg. Rozměry poštovní zásilky jsou minimálně 14 x 9 cm. Největší rozměr zásilky nepřesahuje 60 cm a součet všech tří rozměrů 90 cm.

(3) Při poskytování služby bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje.

(4) Služba bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby zahrnuje i dodání doručených zásilek. Je-li v rámci této služby odesílatelem požadováno dodání doporučené zásilky, provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané v poštovní smlouvě. Je-li místo dodání poštovní zásilky v České republice, činí paušální výše náhrady škody nejméně dvacetinásobek ceny za službu doporučených zásilek podle § 5 nejnižší hmotnostní kategorie. Je-li místo dodání poštovní zásilky v zahraničí, odpovídá výše paušální náhrady škody hodnotě odpovídající 30 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání podle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

§ 8

Základní zahraniční poštovní služby

Při poskytování základní zahraniční poštovní

služby je zajišťováno dodání poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky v rámci zahraniční poštovní služby, která je svou povahou obdobná některé ze základních služeb uvedených v § 2 a 3, § 4 odst. 2, § 5 až 7 a § 12. U poštovních služeb, u nichž lze sjednat dojednání [§ 5 odst. 3 písm. a)], se zajistí poskytnutí této služby.

§ 9

Služba dodání poštovních balíků nad 10 kg podaných v zahraničí

Služba dodání poštovních balíků nad 10 kg podaných v zahraničí zahrnuje dodání poštovních balíků, jejichž hmotnost přesahuje 10 kg a současně nepřesahuje 20 kg, v rámci zahraniční poštovní služby, jejíž poskytnutí bylo sjednáno u určeného zahraničního provozovatele.

§ 10

Služba mezinárodních odpovědek

Služba mezinárodních odpovědek zajišťuje výměnu mezinárodních odpovědek vydané Mezinárodním úřadem Světové poštovní unie a zakoupené v kterékoliv členské zemi Světové poštovní unie za poštovní známky v nominální hodnotě odpovídající nejnižší ceně za službu dodání poštovní zásilky podle § 2 do zahraničí přepravovanou nejrychlejším způsobem, bez ohledu na zemi určení.

§ 11

Služba odpovědních zásilek v mezinárodním styku

(1) Služba odpovědních zásilek v mezinárodním styku umožňuje uhrazení ceny poštovní služby při dodání poštovní zásilky, jejíž hmotnost nepřesahuje 50 g, v rámci základní poštovní služby podle § 2, jejíž místo dodání je v zahraničí, v případě, že se zahraniční adresát zavázal určenému zahraničnímu provozovateli uhradit cenu při dodání.

(2) Služba podle odstavce 1 je zajišťována pro odpovědní zásilky zasílané zpět do zahraničí.

§ 12

Služba dodání tiskovinového pytle

(1) U služby dodání tiskovinového pytle je místo dodání poštovní zásilky v zahraničí.

(2) Jako obsah poštovní zásilky při poskytování služby podle odstavce 1 jsou povoleny jen tiskoviny, kterými se rozumí noviny, periodika, knihy a podobné

tištěné dokumenty. Hmotnost poštovní zásilky nepřesahuje 30 kg.

(3) Při poskytování služby dodání tiskovinového pytle provozovatel převzetí poštovní zásilky nestvrzuje a příjemce její převzetí nepotvrzuje. V případě ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky se náhrada škody neposkytuje.

(4) Služba dodání tiskovinového pytle zahrnuje i dodání doporučeného tiskovinového pytle. V tomto případě provozovatel převzetí poštovní zásilky stvrzuje a příjemce její převzetí potvrzuje. V případě ztráty poštovní zásilky se náhrada škody poskytuje v paušální výši a v případě poškození nebo úbytku obsahu se náhrada škody poskytuje až do výše částky určené odesílatelem nebo částky sjednané v poštovní smlouvě. Výše paušální náhrady škody odpovídá hodnotě odpovídající 150 účetním a měnovým jednotkám Mezinárodního měnového fondu zvláštní práva čerpání dle průměrné hodnoty kurzu vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu pro příslušný kalendářní rok v Poštovním věstníku.

§ 13

Úřední doručování písemností

Základní služby umožní zejména dodání do vlastních rukou, dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta, poskytnutí dodejky, určení lhůty pro uložení poštovní zásilky a vyloučení změny místa dodání, a to podle požadavků podle jiných právních předpisů upravujících pravidla pro úřední doručování písemností, zejména v trestním, správním, daňovém a soudním řízení¹⁾.

ČÁST TŘETÍ

ZÁKLADNÍ KVALITATIVNÍ POŽADAVKY

§ 14

Dostupnost pošt

(1) Dostatečná hustota pošt je zajištěna, pokud je provozována pošta

- a) v každé obci, která má 2 500 a více obyvatel,
- b) v každé obci, která má méně než 2 500 obyvatel

a v níž je ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky pošta provozována a zároveň je zde matriční úřad²⁾, obecný stavební úřad³⁾ nebo základní škola s prvním a druhým stupněm,

- c) v obcích tak, aby dojezdová vzdálenost z kteréhokoliv místa v obci na území České republiky k poště nepřesahovala 10 km,
- d) tak, aby vzdálenost z kteréhokoliv místa s výjimkou území, která slouží výlučně jinému účelu než bydlení, v obci, která má více než 2 500 obyvatel, k poště nepřesahovala 2 km.

(2) Požadavek podle odstavce 1 písm. c) nemusí být splněn pro 5 % obyvatel nacházejících se v okruhu dané pošty, pokud bude dostupnost základních služeb zajištěna jiným vhodným způsobem.

(3) Požadavek podle odstavce 1 písm. d) nemusí být splněn pro 5 % obyvatel dané obce za podmínky, že bude splněn požadavek podle odstavce 1 písm. c).

(4) Pošta podle odstavce 1 musí být dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 15 v týdnu, který má 5 pracovních dní.

(5) Splňuje-li požadavky podle odstavců 1 až 4 více provozoven, považuje se za poštu ta provozovna, která je veřejností nejvíce využívána v rozsahu základních služeb obsažených v poštovní licenci.

§ 15

Dostupnost poštovních schránek

(1) Dostatečná hustota poštovních schránek je zajištěna, pokud je

- a) v každém sídelním celku, který má nejvýše 10 000 obyvatel, umístěn takový počet poštovních schránek, aby na každých i započatých 1 000 obyvatel připadala nejméně jedna poštovní schránka. Tento požadavek nemusí být splněn, jestliže je splněn požadavek podle písmene b);
- b) v každém sídelním celku, který má více než 10 000 obyvatel, umístěn takový počet poštovních schránek, aby vzdálenost z kterékoliv části sídelního celku, s výjimkou okrajových částí s pod-

¹⁾ Například zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 2 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 578/2002 Sb., zákona č. 165/2004 Sb. a zákona č. 239/2008 Sb.

³⁾ § 13 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

statně menší hustotou zástavby, nepřesahovala 1 km k nejbližší poštovní schránce.

(2) Poštovní schránky musí být umístěny především v těch místech, do nichž obyvatelé sídelního celku pravidelně docházejí z jiného důvodu, zejména u nákupních center nebo v blízkosti zastávek veřejné dopravy.

(3) Poštovní schránky musí být vybírány každý pracovní den.

§ 16

Výjimečné případy, kdy nemusí být zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby

(1) Dodání na adresu každé fyzické nebo právnické osoby nemusí být zajištěno, jestliže

- a) cesta do místa určeného v poštovní adrese nebo dodání v tomto místě jsou spojené s důvodnými obavami z ohrožení života, zdraví nebo majetku nebo věci v držení provozovatele,
- b) místo dodání se nachází mimo sídelní celek a není dostupné po veřejně přístupné pozemní komunikaci nebo je dostupné pouze po veřejně přístupné účelové komunikaci, jejíž technický stav znemožňuje provozovateli dodání i při vynaložení veškerého úsilí, nebo
- c) poštovní zásilka má udanou hodnotu vyšší než 150 000 Kč.

(2) Využití výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b) musí být písemně oznámeno každé fyzické osobě, která se v daném místě zdržuje, a každé právnické osobě, která má v daném místě zejména své sídlo nebo provozovnu, a Úřadu. Oznámení podle odstavce 2 musí být učiněno do 3 měsíců ode dne udělení poštovní licence a v každém dalším případě alespoň 1 měsíc předem, od kterého má být využito výjimky podle odstavce 1 písm. a) a b).

(3) Součástí oznámení podle odstavce 2 je výzva, aby si výjimkou dotčené osoby zvolily jiný vhodný způsob dodávání, zejména:

- a) dodávání do dodávací schránky,
- b) dodávání v jiném místě, nebo
- c) uložení poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky v provozovně držitele poštovní licence.

V případě podle písmene a) nese náklady na zřízení dodávací schránky provozovatel.

§ 17

Prodloužení lhůty

(1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné

u kterékoliv pošty se prodlouží lhůta k vyzvednutí poštovních zásilek nebo poukázaných peněžních částek, které pro daného adresáta budou u provozovny uloženy v období uvedeném v žádosti. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.

(2) Na základě žádosti adresáta uplatněné u provozovny, kde je poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka uložena, se prodlouží lhůta k vyzvednutí uložené poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky.

(3) Lhůtu podle odstavců 1 a 2 nelze prodloužit, pokud je to v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem.

(4) Úkony podle odstavců 1 a 2 jsou součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

§ 18

Změna ukládací pošty

(1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty se uloží poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka k vyzvednutí u jiné adresátem zvolené provozovny. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.

(2) Na základě žádosti adresáta uplatněné u provozovny, kde je poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka uložena, se připraví uložená poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka k vyzvednutí u jiné než původní provozovny.

(3) Žádosti podle odstavců 1 a 2 nemusí být vyhověno v případech, pokud by požadovaná změna ukládací pošty byla spojena s neúměrnými komplikacemi, nebo pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká.

(4) Úkony podle odstavců 1 a 2 jsou součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

§ 19

Změna místa dodání

(1) Na základě písemné žádosti adresáta uplatněné u kterékoliv pošty, se dodá poštovní zásilka nebo poukázaná peněžní částka v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese (dále jen „dosílka“). Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti.

(2) Dosílku nelze poskytnout, pokud je to v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem nebo pokud by vzhledem k okolnostem nebylo možné

jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, jichž se žádost týká.

(3) Dosílku lze ukončit u kterékoli pošty na základě jejího písemného odvolání adresátem. Na požádání je potvrzeno odvolání žádosti. Dosílku lze ukončit i ze strany provozovatele, pokud by vzhledem ke změněným okolnostem již nebylo možné jednoznačně identifikovat poštovní zásilky a poukázané peněžní částky, pro něž má být dosílka poskytnuta. O takovém postupu musí být žadatel neprodleně písemně informován.

§ 20

Vyloučení náhradního dodání

Pokud je umožněno náhradní dodání, které spočívá ve vydání poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky jiné vhodné fyzické osobě, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku adresátovi předá, musí být současně umožněno vyloučení tohoto způsobu dodání na základě písemné žádosti adresáta učiněné u kterékoliv pošty. Na požádání je potvrzeno převzetí této žádosti. Postup podle žádosti je součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

§ 21

Odnáška

Na základě písemné žádosti adresáta jsou ukládány poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky u dohodnuté provozovny, aniž by byl učiněn pokus o jejich dodání na adresu adresáta. Odnáška nemůže být sjednána pro případy, u nichž by to bylo v rozporu s poštovní smlouvou uzavřenou s odesílatelem. Postup podle žádosti je součástí poštovní služby poskytované odesílateli na základě uzavřené poštovní smlouvy.

§ 22

Rychlost základních služeb

(1) U základní služby podle § 2 se provádí měření přepravních dob poštovních zásilek o hmotnosti do 50 g. Při měření přepravních dob musí být dosaženo za kalendářní rok výsledku nejméně 92 % poštovních zásilek dodaných první pracovní den následující po dni, ve kterém bylo učiněno jejich poštovní podání.

(2) Při měření přepravních dob podle odstavce 1 se postupuje podle metody obsažené v české technické

normě, která obsahuje způsob měření přepravní doby služeb mezi koncovými body pro jednotlivé poštovní zásilky⁴⁾, při jejímž použití se má za to, že měření bylo provedeno a výsledek měření způsobilý k ověření. Metodika pro provádění měření, podle které držitel poštovní licence zajišťuje provedení měření, podléhá předchozímu schválení Úřadem.

(3) Výsledky měření přepravních dob včetně všech podkladů výsledku měření musí být předány Úřadu pro provedení auditu, a to nejpozději do 45 dnů ode dne ukončení měření podle odstavce 1.

§ 23

Informace na poštovních schránkách

Každá poštovní schránka musí být opatřena informačním štítkem, na kterém je uvedena doba výběru poštovní schránky, název provozovny, která výběr poštovní schránky zajišťuje, její adresa a telefonní číslo, údaje o cenách základních služeb, které připadají v úvahu v případě služby podle § 2, jestliže

- hmotnost vnitrostátní poštovní zásilky nepřesahuje 200 g,
- hmotnost poštovní zásilky do zahraničí nepřesahuje 20 g.

§ 24

Informace o otevírací době

(1) U vchodu do provozovny, ve které jsou poskytovány základní služby, musí být uvedena informace o otevírací době provozovny, a to takovým způsobem, aby tato informace byla viditelná i v době, kdy je provozovna uzavřena.

(2) Součástí informace podle odstavce 1 je údaj o tom, která pošta v okolí zajišťuje základní služby v době, kdy je nezajišťuje místní provozovna, a jaká je její otevírací doba.

§ 25

Informace dostupné na požádání nebo zveřejněné u pošt

V provozovnách zajišťujících poskytování alespoň jedné ze základních služeb musí být zveřejněna nebo na požádání sdělena informace o:

- poštách a dalších provozovnách, včetně jejich poštovních směrovacích čísel, adres, otevíracích dob, telefonních čísel, způsobu zajištění obsluhy

⁴⁾ ČSN EN 13850+A1 Poštovní služby – Kvalita služby – Měření přepravní doby služeb mezi koncovými body jednotlivé prioritní zásilky a zásilky první třídy.

- osob na vozíku pro invalidy a osob, které mají s sebou kočárek s dítětem,
- b) poště, která je pro udanou adresu určena jako adresní, včetně jejího názvu a poštovního směrovacího čísla, případně název místa dodání a jeho poštovní směrovací číslo,
- c) případech, kdy není zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby podle § 16 odst. 1 písm. a) a b),
- d) základních službách včetně základní charakteristiky těchto služeb, které jsou rozhodující pro kvalifikovanou volbu odesílatele, a to včetně ceníku služeb, v případě poštovních služeb do zahraničí i informace zahrnující označení jednotlivých zemí určení, případně jejich zkratk, v podobě vyžadované poštovními podmínkami, orientační informace o zahraničních podmínkách platných pro jednotlivé země určení a další informace týkající se jednotlivých zemí určení, včetně informací o celních předpisech platných v zemi určení, jestliže byly držiteli poštovní licence předány a jestliže mohou být pro zájemce o základní služby významné,
- e) ustanovení poštovních podmínek, týkající se zejména podmínek, jejichž splnění je nezbytné pro řádné dodávání v místě určeném v poštovní adrese, alternativních možnostech při dodávání, které mohou být na návrh adresáta zavedeny, informace o způsobu, jakým držitel poštovní licence spolupůsobí při celní kontrole týkající se zahraničních poštovních služeb, jakož i upozornění na nutné nebo možné způsoby součinnosti adresáta s držitelem poštovní licence při úkonech souvisejících s celní kontrolou, upozornění na způsob, jakým lze reklamovat nesplnění povinnosti podle uzavřené poštovní smlouvy nebo vzniklou škodu, informace o způsobu, jakým budou reklamace vyřízeny, včetně lhůt, ve kterých mají být vyřízeny,
- f) zkratkách, které jsou v rámci poskytované služby používány v případech, kdy se s nimi mohou setkat uživatelé.

§ 26

Informace dostupné způsobem umožňujícím dálkový přístup

Způsobem umožňujícím dálkový přístup musí být na internetových stránkách držitele poštovní licence dostupné:

- a) informace podle § 25 písm. a) až d) a f),

- b) informace o jiných vhodných způsobech zajištění poštovních služeb; pokud je vhodným způsobem zajištění poštovních služeb mobilní obslužné místo, pak i údaje o tom, kdy a kde lze mobilní obslužné místo zastihnout a jak ho lze kontaktovat,
- c) doporučené vzory psaní adres, v případě poštovních služeb do zahraničí vzory správného psaní poštovní adresy do jednotlivých zemí určení.

§ 27

Informace o změnách v poštovní síti

(1) Pokud má být pošta nebo jiná provozovna držitele poštovní licence, v níž je zajišťována některá ze základních služeb obsažených v jeho poštovní licenci, dočasně uzavřena nebo zrušena, musí být informace o této skutečnosti a o způsobu dalšího zajištění dostupnosti poštovních služeb v daném místě uveřejněna způsobem podle § 24 odst. 1 nejméně 1 měsíc přede dnem jejího dočasného uzavření nebo zrušení.

(2) Informace podle odstavce 1 musí být předána ve lhůtě podle odstavce 1 v písemné formě Úřadu a základním územním samosprávným celkům, které mohou být danou změnou dotčeny.

ČÁST ČTVRTÁ

§ 28

Přechodné ustanovení

Pokud držitel poštovní licence podle čl. II bod 2 zákona č. 221/2012 Sb. hodlá uzavřít provozovnu, v níž je zajišťována některá ze základních služeb a která je provozována ke dni nabytí účinnosti této vyhlášky nad rámec požadavků podle § 14, je povinen v dostatečném časovém předstihu před jejím uzavřením projednat tento záměr se základními územními samosprávnými celky, které mohou být danou změnou dotčeny, a usilovat o zajištění dostupnosti základních služeb ve spolupráci s třetí osobou, případně zajistit tuto dostupnost jiným vhodným způsobem. Ustanovení § 27 tímto není dotčeno.

ČÁST PÁTÁ

§ 29

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Předseda Rady:

PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

465**VYHLÁŠKA**

ze dne 17. prosince 2012

o způsobu vedení oddělené evidence nákladů a výnosů držitele poštovní licence

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., k provedení § 33a odst. 2 zákona o poštovních službách:

§ 1**Metodika účelového členění nákladů a výnosů a jejich přiřazování**

(1) Držitel poštovní licence člení náklady a výnosy podle účelu, na který byly vynaloženy nebo se kterým souvisí. Toto členění je alespoň tak podrobné, aby každá základní služba obsažená v jeho poštovní licenci byla sledována odděleně. Ostatní služby mohou být sdruženy do tolika skupin, aby nebyl zpochybněn účel oddělené evidence.

(2) Držitel poštovní licence rozlišuje při účelovém členění nákladů podle odstavce 1 procesy a činnosti v návaznosti na využití poštovní sítě při zajišťování poštovních služeb.

(3) Za ekonomicky oprávněné náklady se považují náklady, které byly vynaloženy za účelem poskytování služeb a zahrnují přímé mzdové a ostatní osobní náklady, ostatní přímé náklady a technologicky nezbytné společné náklady. Za ekonomicky oprávněné náklady nelze uznat náklady uvedené v tabulce č. 5 v příloze k této vyhlášce. Tyto náklady se nepřisuzují.

(4) Přímé náklady přiřazuje držitel poštovní licence přímo činnosti nebo službě, se kterou přímo souvisí. Za společné náklady se považují nepřímé náklady a ostatní (režijní) náklady. Nepřímé náklady přiřazuje držitel poštovní licence na základě příčinné souvislosti s procesy, činnostmi nebo poskytovanými službami pomocí vazby na jinou kategorii nákladů nebo na jinou technickou veličinu vyjádřenou ve formě alokačních klíčů. Ostatní náklady (režijní) přiřazuje držitel poštovní licence pomocí vazby na již přiřazené náklady.

(5) Pro přiřazování nákladů a výnosů, které jsou společné jak pro služby poskytované na základě poštovní licence, tak pro ostatní služby, držitel poštovní licence použije stejné alokační klíče.

§ 2**Způsob vedení oddělené evidence nákladů a výnosů**

(1) Držitel poštovní licence vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů takovým způsobem, aby bylo možné zřetelně rozlišovat náklady a výnosy na jednotlivé základní služby obsažené v jeho poštovní licenci a na ostatní poštovní služby.

(2) Držitel poštovní licence rozlišuje náklady v souladu se svou organizační strukturou v systému vnitropodnikového účetnictví tak, aby bylo zachyceno místo vzniku nákladů. I v případě, že držitel poštovní licence nevede vnitropodnikové účetnictví, vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů v systému nákladových středisek.

(3) Držitel poštovní licence vede odděleně náklady, které se nepřisuzují, a nekalkulované výnosy podle tabulky č. 5 uvedené v příloze k této vyhlášce.

(4) Oddělenou evidenci přímých nákladů, nepřímých nákladů a ostatních nákladů vede držitel poštovní licence tak, že vychází z ocenění podle zákona o účetnictví.

(5) Držitel poštovní licence vede oddělenou evidenci nákladů a výnosů tak, aby bylo prokazatelné, že žádné náklady ani výnosy nebyly započteny nebo přiřazeny více než jedenkrát. Evidence musí být úplná, srozumitelná a průkazná.

§ 3

(1) Oddělenou evidenci nákladů a výnosů ostatních poštovních služeb, poštovních služeb, které jsou svými znaky podobné kvalitativním znakům základních služeb obsažených v jeho poštovní licenci, vede držitel poštovní licence tak, aby bylo možné ověřit, zda nedochází ke křížovému financování mezi těmito službami a službami základními.

(2) Náklady a výnosy z ostatních poštovních služeb, které nejsou podobné základním službám, může vykazovat držitel poštovní licence v souhrnu za všechny tyto služby.

(3) Náklady a výnosy z nepoštovních služeb může držitel poštovní licence vykazovat v souhrnu za všechny tyto služby. Evidenci nákladů a výnosů nepoštovních služeb poskytovaných s využitím některé části poštovní sítě zajistí držitel poštovní licence takovým způsobem, aby byl schopen předložit Úřadu při ověřování čistých nákladů z poskytování základních služeb podrobné údaje o těchto nákladech a výnosech.

(4) Náklady a výnosy za služby spojené s přístupem k poštovní infrastruktuře vede držitel poštovní licence odděleně za jednotlivé nabízené služby přístupu.

§ 4

Příměřený zisk

Příměřený zisk držitele poštovní licence se stanoví

jako zisková přírážka ve výši 8,7 % k ekonomicky oprávněným nákladům přiřazeným základním poštovním službám.

§ 5

Struktura vykazovaných informací

Držitel poštovní licence předkládá výsledky oddělené evidence nákladů a výnosů prostřednictvím výkazů uvedených v příloze k této vyhlášce.

§ 6

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Předseda Rady:

PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

Výkazy – výsledky oddělené evidence

Tabulka č. 1: Náklady a výnosy podle činností

Číslo řádku	Položka / Činnost		Hlavní činnost	Vedlejší činnost					Náklady, které se nepřičítají, a nekalkulované výnosy	Celkem
				Doprava	Zpracování dat	Ostatní obory	OZ ICT služby	Režie		
a	b		c	d	e	f	g	h	i	j
1	Spotřeba materiálu									
2	Odpisy									
3	Opravy a udržování									
4	Osobní náklady včetně pojištění									
5	Ostatní provozní náklady									
6	Provozní náklady celkem									
7	Finanční a mimořádné náklady									
8	Prvotní náklady celkem (ř. 1 až ř. 7)									
9	Druhotné náklady	doprava								
10		zpracování dat								
11		ostatní								
12		celkem (ř. 9 až ř. 11)								
13	Náklady prvotní a druhotné (ř. 8 + ř. 12)									x
14	Podíl režie							x	x	
15	Náklady celkem (ř. 13 + ř. 14)							x		x
16	Náklady na externí výkony z ř. 15							x	x	
17	Výnosy druhotné		x				x	x	x	
18	Provozní výnosy							x		
19	Finanční a mimořádné výnosy		x	x	x	x	x	x		
20	Prvotní výnosy celkem (ř. 18 až ř. 19)							x		

Vysvětlivky:

Součet prvotních nákladů v řádku 8 sloupce "j" je u provozovatele, který je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, roven součtu nákladů ve Výkazu zisku a ztráty. U provozovatele, který není účetní jednotkou je roven součtu výdajů vykázaných v daňové evidenci. Součet prvotních výnosů v řádku 20 sloupce "j" je u provozovatele, který je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, roven součtu výnosů ve Výkazu zisku a ztráty. U provozovatele, který není účetní jednotkou je roven součtu příjmů vykázaných v daňové evidenci.

Součet druhotných výnosů v řádku 17 sloupce "j" je roven součtu druhotných nákladů v řádku 12 sloupce "j".

Údaje sloupce "c" jsou rovny údajům v tabulce č. 2 sloupce "h" v každém řádku.

Náklady celkem v sloupce "c" na řádku 15 jsou rovny nákladům v tabulce č. 3 ve sloupce "s" na řádku 40 a v tabulce č. 4 ve sloupce "p" na řádku 40.

Provozní výnosy v sloupce "c" na řádku 18 jsou rovny výnosům v tabulce č. 3 ve sloupce "t" na řádku 40 a v tabulce č. 4 ve sloupce "q" na řádku 40.

Údaje ve sloupce "i" Náklady a nekalkulované výnosy, které se nepřičítají odpovídají tabulce č. 5 Náklady a nekalkulované výnosy, které se nepřičítají.

OZ ICT Služby - odštěpný závod Informační a komunikační technologie.

Tabulka č. 2: Náklady a výnosy hlavní činnosti

v tis. Kč

Číslo řádku	Činnost		Hlavní činnost					Celkem
			Podání	Třídění	Přeprava	Dodání	Ostatní	
a	b		c	d	e	f	g	h
1	Spotřeba materiálu							
2	Odpisy							
3	Opravy a udržování							
4	Osobní náklady včetně pojištění							
5	Ostatní provozní náklady							
6	Provozní náklady celkem							
7	Finanční a mimořádné náklady							
8	Prvotní náklady celkem (ř. 1 až ř. 7)							
9	Druhotné náklady	doprava						
10		zpracování dat						
11		ostatní						
12		celkem (ř. 9 až ř. 11)						
13	Náklady prvotní a druhotné (ř. 8 + ř. 12)							
14	Podíl režie							
15	Náklady celkem (ř. 13 + ř. 14)							
16	Náklady na externí výkony z ř. 15							
17	Výnosy druhotné		x	x	x	x	x	x
18	Provozní výnosy							
19	Finanční a mimořádné výnosy		x	x	x	x	x	
20	Prvotní výnosy celkem (ř. 18 až ř. 19)							

Tabulka č. 3: Náklady v druhovém členění a výnosy podle služeb

v tis. Kč

Číslo řádku	Položka	Poštovní služby	Počet kusů	Prvotní náklady								Druhotné náklady								Výsledek hospodaření
				Spotřeba materiálu	Odписы	Оpravy a udržování	Osobní náklady	Ostatní provozní náklady	Provozní náklady celkem	Finanční náklady	Celkem	Doprava	Zpracování dat	Ostatní obory	Celkem	Prvotní + druhotné náklady celkem	Režie	Náklady celkem	Výnosy celkem	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
1		MALOOBCHODNÍ SLUŽBY																		
2	I.	Základní služby																		
3	A)	Poštovní služby vnitrostátní																		
4		Poštovní zásilky do 2 kg																		
5		Doporučené zásilky do 2 kg																		
6		Obyčejné poštovní zásilky pro nevidomé osoby																		
7		Doporučené poštovní zásilky pro nevidomé osoby																		
8		Poštovní balíky do 10 kg																		
9		Cenné zásilky do 10 kg																		
10		Poštovní poukazy hotovost - hotovost																		
11		Poštovní poukazy účet - hotovost																		
12		Poštovní poukazy hotovost - účet																		
13	B)	Poštovní služby do zahraničí																		
14		Poštovní zásilky do 2 kg																		
15		Doporučené zásilky do 2 kg																		
16		Obyčejné poštovní zásilky pro nevidomé																		
17		Doporučené poštovní zásilky pro nevidomé																		
18		Obyčejné tiskovinové pytle																		
19		Doporučené tiskovinové pytle																		
20		Poštovní balíky do 10 kg																		
21		Cenné zásilky do 10 kg																		
22		Poštovní poukazy hotovost - hotovost																		
23	C)	Zahraniční poštovní služby																		
24		Listovní zásilky																		
25		Balíkové zásilky																		
26		Poštovní peněžní služby																		
27		Základní služby celkem																		
28	II.	Poštovní služby mimo základní služby																		
29		Adresné listovní zásilky - vnitrostátní																		
30		Balíky - vnitrostátní																		
31		Ostatní poštovní služby - vnitrostátní																		
32		Adresné listovní zásilky - do zahraničí																		
33		Balíky - do zahraničí																		
34		Ostatní poštovní služby - do zahraničí																		
35		Zahraniční poštovní služby																		
36		Poštovní služby mimo základní služby celkem																		
37	III.	VELKOOBCHODNÍ SLUŽBY																		
38		Služby spojené s přístupem k poštovní infrastruktuře																		
39	IV.	Nepoštovní služby																		
40		Hlavní činnost celkem ř. 27 + ř. 36 + ř. 38 + ř. 39																		

Vysvětlivky:

Maloobchodní službou se rozumí služba poskytovaná koncovému zákazníkovi.**Velkoobchodní službou** se rozumí služba poskytovaná na základě velkoobchodního smluvního vztahu (tedy vztahu mezi poskytovateli poštovních služeb).**Řádek č. 27** – se vypočte jako součet "ř. 4" až "ř. 12", "ř. 14" až "ř. 22" a "ř. 24" až "ř. 26".

Tabulka č. 4: Náklady a výnosy podle technologie zpracování

vtis. Kč

Číslo řádku	Položka	Poštovní činnosti	Počet kusů	Jednotkové náklady na kus						Celkové náklady						Výnosy celkem
				Podání	Trídění	Přep-ava	Dodání	Režie	Celkem na jednotku	Podání	Trídění	Přeprava	Dodání	Režie	Náklady celkem	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
1		MALOOBCHODNÍ SLUŽBY														
2	I.	Základní služby														
3	A)	Poštovní služby vnitrostátní														
4a		Poštovní zásilky do 2 kg - individuální podavatelé														
4b		Poštovní zásilky do 2 kg - hromadní podavatelé														
5a		Doporučené zásilky do 2 kg - individuální podavatelé														
5b		Doporučené zásilky do 2 kg - hromadní podavatelé														
6		Obyčejné poštovní zásilky pro nevidomé osoby														
7		Doporučené poštovní zásilky pro nevidomé osoby														
8a		Poštovní balíky do 10 kg - individuální podavatelé														
8b		Poštovní balíky do 10 kg - hromadní podavatelé														
9a		Cenné zásilky do 10 kg - individuální podavatelé														
9b		Cenné zásilky do 10 kg - hromadní podavatelé														
10		Poštovní poukazy hotovost - hotovost														
11		Poštovní poukazy účet - hotovost														
12		Poštovní poukazy hotovost - účet														
13	B)	Poštovní služby do zahraničí														
14a		Poštovní zásilky do 2 kg - individuální podavatelé														
14b		Poštovní zásilky do 2 kg - hromadní podavatelé														
15		Doporučené zásilky do 2 kg														
16		Obyčejné poštovní zásilky pro nevidomé														
17		Doporučené poštovní zásilky pro nevidomé														
18		Obyčejné tiskovinové pytle														
19		Doporučené tiskovinové pytle														
20		Poštovní balíky do 10 kg														
21		Cenné zásilky do 10 kg														
22		Poštovní poukazy hotovost - hotovost														
23	C)	Zahraniční poštovní služby														
24		Listovní zásilky														
25		Balíkové zásilky														
26		Poštovní peněžní služby														
27		Základní služby celkem		x	x	x	x	x	x							
28	II.	Poštovní služby mimo základní služby														
29		Adresné listovní zásilky - vnitrostátní														
30		Balíky - vnitrostátní														
31		Ostatní poštovní služby - vnitrostátní														
32		Adresné listovní zásilky - do zahraničí														
33		Balíky - do zahraničí														
34		Ostatní poštovní služby - do zahraničí														
35		Zahraniční poštovní služby														
36		Poštovní služby mimo základní služby celkem		x	x	x	x	x	x							
37	III.	VELKOOBCHODNÍ SLUŽBY														
38		Služby spojené s přístupem k poštovní infrastruktuře														
39	IV.	Nepoštovní služby														
40		Hlavní činnost celkem ř. 27 + ř. 36 + ř. 38 + ř. 39		x	x	x	x	x	x							

Vysvětlivky:

Individuální podavatel je podavatel, který uskutečňuje individuální podání za ceníkové ceny bez předchozího smluvního vztahu s držitelem poštovní licence.

Hromadný podavatel je podavatel, který uskutečňuje podání za určitých podmínek upravených předchozím písemným smluvním vztahem s držitelem poštovní licence.

Řádek č. 27 – se vypočte jako součet "ř. 4a" až "ř. 12", "ř. 14a" až "ř. 22" a "ř. 24" až "ř. 26".

Tabulka č. 5: Náklady, které se nepřijírají, a nekalkulované výnosy

Řádek	Náklady, které se nepovažují za ekonomicky oprávněné	v tis. Kč
1	Pokuty a penále, poplatky z prodlení, včetně úroků z prodlení, popř. jiná plnění za nedodržení povinností podle smluv a předpisů (včetně ekologických) a peněžní náhrady škod související s provozem a investiční výstavbou	
2	Manka, která nejsou přirozeným úbytkem	
3	Škody na majetku a náklady spojené s jejich odstraňováním, včetně snížení cen nevyužitelných zásob a fyzické likvidace zásob, náhrady škod a odškodnění	
4	Veškeré odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob	
5	Nevyužité náklady spojené s přípravou a zabezpečením investiční výstavby	
6	Náklady na zastavenou přípravu a záběh výroby a na zastavený výzkum, vývoj a projekt	
7	Přírůžky k poplatkům placeným za znečištění ovzduší, odpadních vod, popř. další platby sankční povahy (např. za škody způsobené na zemědělských půdách)	
8	Platby promlčených dluhů	
9	Opakované zahrnované náklady, které již byly uhrazeny	
10	Zvýšení cen vstupů, které ještě neprošly procesem zpracování	
11	Odpisy promlčených a nedobytných pohledávek, rezervy a opravné položky k těmto pohledávkám, pokud nejsou daňově uznatelným nákladem	
12	Odpisy majetku nabytého bezúplatným převodem s výjimkou majetku převedeného podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na cizí osoby, ve znění pozdějších předpisů	
13	Zůstatková cena zlikvidovaného nehmotného dlouhodobého majetku a hmotného dlouhodobého majetku	
14	Náklady na likvidaci nehmotného dlouhodobého majetku, hmotného dlouhodobého majetku a ostatní likvidaci	
15	Důchodové připojištění zaměstnanců a životní pojištění hrazené zaměstnavatelem	
16	Výdaje na reprezentaci	
17	Dary nesplňující podmínku § 20 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů	
18	Cestovné nad limit – tuzemsko i zahraničí – nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce	
19	Náhrady mezd, pokud nejsou zahrnuty v § 24 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů	
20	Příspěvky na závodní stravování poskytované ve vlastních zařízeních zaměstnavatele nad osobní a věcné náklady	
21	Příspěvky na závodní stravování v cizích zařízeních (cizích osob) nad 55 % ceny jídla	
22	Jednorázová finanční částka při odchodu do starobního důchodu	
23	Finanční příspěvek (např. při uzavření sňatku, při narození dítěte a další)	
24	Zdravotní péče s výjimkou závodní zdravotní péče stanovené zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	
25	Finanční vyrovnání např. odstupné nad rámec povinnosti stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce	
26	Tvorba opravných položek k dlouhodobému majetku a k zásobám	
27	Pojištění odpovědnosti za škody způsobené statutárními orgány společnosti	
28	Pojištění pracovní neschopnosti zaměstnanců	
29	Náklady na soukromá volání uskutečněná z telefonních stanic (prostřednictvím pevné i mobilní telefonní sítě) ve výši 30 % z částky vyúčtované za dané období, pokud nelze prokázat jejich skutečnou výši	
30	Ostatní mimořádné náklady, pokud nejsou výše uvedeny	
31	Spotřeba pohonných hmot pro osobní potřebu	
32	Příspěvky na rekreaci, na kulturní a sportovní aktivity a jiné příspěvky hrazené zaměstnancům	
33	Stavební spoření hrazené zaměstnancům	
34	Poměrná část nákladů na služební osobní automobily (odpisy nebo nájemné u finančního leasingu), které poskytuje zaměstnavatel svým zaměstnancům k použití pro služební i soukromé účely ve výši 1 % vstupní ceny vozidla za každý měsíc poskytnutí	
35	Náklady vynaložené zaměstnavatelem na ubytování včetně nájmů bytových prostor pokud nejde o ubytování při pracovní cestě	
37	Ostatní náklady neuznané za výdaj dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů	
37	Některé finanční náklady	
38	Celkem - náklady, které se nepřijírají (ř. 1 až ř. 37)	
39	Nekalkulované výnosy	

Vysvětlivky:

Výkaz se vyplní za držitele poštovní licence jako celek.

Nedílnou součástí výkazů je komentář a dodatečné informace, které rozvádějí a vysvětlují jednotlivé uvedené údaje.

K jednotlivým řádkům vyplněného výkazu se připojí v komentáři přehled analytických účtů včetně zůstatků ke konci účetního období.

Jednotlivé položky výkazu je možno sdružit do skupin. Držitel poštovní licence vždy prokáže náplň takových údajů a jeho návaznost na položky uvedené ve výkazu.

Řádek 37 obsahuje zejména tyto náklady: úroky z dlouhodobých úvěrů a půjček, prodané cenné papíry a vklady, kurzové ztráty, náklady z přecenění majetkových cenných papírů, náklady z finančního majetku, náklady z derivátových operací.

Řádek 39 obsahuje zejména tyto výnosy: finanční výnosy, mimořádné výnosy a výnosy, které se nevztahují k příslušnému účetnímu období.

466

VYHLÁŠKA

ze dne 17. prosince 2012

o postupu Českého telekomunikačního úřadu při výpočtu čistých nákladů na plnění povinnosti poskytovat základní služby

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., k provedení § 34b odst. 7 zákona o poštovních službách:

§ 1

Při výpočtu čistých nákladů na plnění povinnosti poskytovat základní služby postupuje Český telekomunikační úřad podle pravidel, stanovených v § 2 až 12 této vyhlášky s tím, že podkladem pro výpočet čistých nákladů držitele poštovní licence jsou tato pravidla a ukazatele obsažené v její příloze.

Výpočet čistých nákladů

§ 2

Čisté náklady se spočítají jako rozdíl přírůstkových nákladů a přírůstkových výnosů držitele poštovní licence. Zohlední se veškeré nehmotné a tržní výhody, nárok na přiměřený zisk a pobídky k nákladové efektivnosti.

§ 3

(1) Přírůstkovými náklady se rozumí rozdíl nákladů držitele poštovní licence na poskytování služeb obsažených v jeho poštovní licenci a nákladů, jaké by držitel poštovní licence vynakládal, pokud by služby poskytoval bez povinnosti poskytovat základní služby.

(2) Přírůstkové náklady se počítají podle vzorce:

$$PN(X) = N^{ZS} - N^{AS},$$

kde:

- PN – jsou přírůstkové náklady,
- X – jsou základní služby obsažené v poštovní licenci,
- N^{ZS} – jsou náklady poskytování služeb držitele poštovní licence při základním scénáři podle § 7 odst. 2,
- N^{AS} – jsou náklady držitele poštovní licence v případě alternativního scénáře podle § 7 odst. 3.

§ 4

(1) Přírůstkovými výnosy se rozumí rozdíl výnosů z poskytování služeb držitele poštovní licence obsažených v jeho poštovní licenci a výnosů, kterých by držitel poštovní licence dosáhl, pokud by služby poskytoval bez povinnosti poskytovat základní služby.

(2) Přírůstkové výnosy se počítají podle vzorce:

$$PV(X) = V^{ZS} - V^{AS},$$

kde:

- PV – jsou přírůstkové výnosy,
- X – jsou základní služby obsažené v poštovní licenci,
- V^{ZS} – jsou výnosy držitele poštovní licence z poskytování služeb při základním scénáři podle § 7 odst. 2,
- V^{AS} – jsou výnosy držitele poštovní licence v případě alternativního scénáře podle § 7 odst. 3.

§ 5

(1) Při výpočtu čistých nákladů se zohlední vliv plnění povinnosti poskytovat základní služby na náklady a výnosy takto:

- a) zohlední se pouze náklady související s povinností poskytovat základní služby,
- b) dodržuje se zásada průhlednosti,
- c) nedojde k dvojímu započtení nákladů, výnosů a nehmotných a tržních výhod,
- d) zohlední se nárok na přiměřený zisk,
- e) zohlední se skutečnost, že pokud nebyla uplatněna cenová regulace podle § 34a odst. 2 zákona o poštovních službách, mají být účelně a efektivně vynaložené náklady na poskytování základních služeb pokryty výnosy z těchto služeb; toto neplatí pro základní služby, které je držitel poštovní licence povinen poskytovat bezúplatně.

(2) Čisté náklady se počítají podle vzorce:

$$\text{ČN (ZS)} = [\text{PN(X)} + \text{zisk}] - [\text{PV(X)} + \Sigma \text{Tv}],$$

kde:

- ČN (ZS) – výše čistých nákladů,
 PN(X) – přírůstkové náklady,
 PV(X) – přírůstkové výnosy,
 zisk – přiměřený zisk stanovený v souladu s § 33a zákona o poštovních službách,
 Tv – nehmotné a tržní výhody plynoucí držiteli poštovní licence v důsledku uložení povinnosti poskytovat základní služby, vyjádřené v penězích.

§ 6

Při posuzování nákladové efektivnosti a účelnosti se bere v úvahu způsob poskytování základních služeb. Za účelně a efektivně vynaložené náklady se považují takové náklady, které jsou nezbytně nutné k poskytování základních služeb obsažených v poštovní licenci.

§ 7

(1) Podkladem pro výpočet čistých nákladů je základní a alternativní scénář.

(2) Základním scénářem se rozumí popis chování držitele poštovní licence, který poskytuje základní služby v rozsahu podle jeho poštovní licence. K činností popsaným v základním scénáři se přiřadí efektivně a účelně vynaložené náklady na poskytování základních služeb obsažených v poštovní licenci držitele poštovní licence a výnosy získané poskytováním těchto služeb.

(3) Alternativním scénářem se rozumí model chování držitele poštovní licence, kdyby neměl povinnost poskytovat základní služby v rozsahu jeho poštovní licence a poskytoval jím zvolené druhy služeb za podmínek, které pro něj nejsou ekonomicky nevýhodné. V alternativním scénáři se určí požadavky na poskytování uložených základních služeb, které lze poskytovat pouze se ztrátou nebo za nákladových podmínek, které nejsou běžnými obchodními podmínkami, a skupiny uživatelů, kterým lze poskytovat základní služby pouze se ztrátou, nebo za nákladových podmínek, které nejsou běžnými obchodními podmínkami (dále jen „zatěžující požadavek“).

§ 8

(1) Při tvorbě alternativního scénáře se dodržují tyto podmínky:

- určí se, které požadavky na poskytování služeb obsažených v poštovní licenci představují pro držitele poštovní licence takovou finanční zátěž, že by je v případě alternativního scénáře neposkytoval nebo poskytoval za jiných podmínek,
- určí se, jak by držitel poštovní licence měnil způsob poskytování služeb oproti základnímu scénáři,
- pro každý zatěžující požadavek se sestaví alternativní scénář,
- alternativní scénář musí být reálný a prokazující snahu držitele poštovní licence udržet si postavení na trhu a zákazníky. Při jeho vypracování se bere v úvahu, že se jedná o téhož držitele poštovní licence, který i bez povinnosti poskytovat základní služby plní svoje závazky a povinnosti vyplývající z uzavřených smluv nebo jiných právních předpisů,
- pro každý alternativní scénář se vyhodnotí náklady, které jsou s jeho poskytováním spojeny, a výnosy, které by v daném alternativním scénáři držitel poštovní licence vytvářel,
- alternativní scénář se sestavuje tak, aby předpokládaná úspora nákladů se zohledněním přiměřeného zisku byla vyšší než předpokládaný úbytek výnosů se zohledněním nehmotných a tržních výhod,
- zohledňuje se vzájemný vliv jednotlivých alternativních scénářů,
- porovnají se základní a alternativní scénáře a určí se přírůstkové náklady a přírůstkové výnosy.

(2) V případě, že držitel poštovní licence určí rozsah sítě provozoven, které provozuje povinně podle základních kvalitativních požadavků jako zatěžující požadavek, sestaví se alternativní scénář sítě provozoven. Při sestavování alternativního scénáře sítě provozoven se vychází z těchto předpokladů:

- držitel poštovní licence by rušil pouze ty provozovny, které by za běžných obchodních podmínek neprovozoval, přičemž se bere v úvahu, že držitel poštovní licence je celostátním poskytovatelem poštovních služeb a rozmístil by své provozovny tak, aby zajistil dostupnost svých služeb po celém území státu,
- při vyčíslení nákladů se započtou náklady, které jsou vztaheny k procesům na jednotlivých provozovnách. Náklady na provozovnu zahrnují veškeré náklady, které při procesech na dané provozovně vznikají včetně odpovídajícím poměrem přiřazené celopodnikové režie. Celopodniková režie,

kteřá prokazatelně nesouvisí s činnostmi provozovanými, se v alternativním scénáři přiřadí provozováním, které zůstanou zachovány,

- c) při vyčíslení výnosů je z prodeje všech produktů a služeb držitele poštovní licence jednotlivým provozováním přiřazena část výnosů, odpovídající činností na provozovně,
- d) v případě uzavření jedné provozovny dojde ke ztrátě výnosů z prodeje daného produktu ve výši, která odpovídá změně poptávky po daném produktu, možnosti zakoupit si daný produkt na jiné provozovně držitele poštovní licence a možnosti zakoupení si daného produktu u jiného provozovatele,
- e) v případě, že je uvažována možnost přesunu části poptávky po daném produktu na jinou provozovnu, bere se v úvahu nejen přesun části výnosů, ale i souvisejících nákladů ze ztrátové provozovny,
- f) u budov, které držitel poštovní licence vlastní a podle alternativního scénáře v nich nebude mít provozovnu, se zohlední možnost dodatečných výnosů z těchto budov v podobě možných výnosů z pronájmu nebo prodeje či úspor nákladů vzniklých využitím těchto budov pro účely vlastních aktivit držitele poštovní licence. Výše těchto výnosů se určí na základě ceny pronájmu nebo prodeje obvyklé v dané lokalitě; výsledný počet provozoven v alternativním scénáři odpovídá nejenom obchodní strategii držitele poštovní licence, ale rovněž musí splňovat všechny podmínky vyplývající z uzavřených smluv nebo vyplývající z povinností uložených držiteli poštovní licence jinými právními předpisy, pokud definují kvalitativní a kvantitativní požadavky na síť provozoven držitele poštovní licence.

(3) V případě, že držitel poštovní licence určí požadavky na dodávání jako zatěžující požadavek, sestaví se alternativní scénář dodávání. Při sestavování tohoto alternativního scénáře se vychází z těchto předpokladů:

- a) při změně režimu dodávání neztratí držitel poštovní licence významnou část svých zákazníků. V případě, že by se změna režimu dodávání projevila na poptávce po poštovních službách jím poskytovaných, započítá se změna poptávky odpovídajícím způsobem do změny výnosů,
- b) změna režimu dodávání se projeví pouze u těch geografických lokalit, ve kterých změna dodávání vytváří úspory nákladů,
- c) při vyčíslení nákladů alternativního scénáře dodá-

vání se berou v úvahu pouze náklady související se samotným dodáváním.

(4) V případě, že držitel poštovní licence určí jako zatěžující požadavek některou z dalších povinností vyplývajících z povinnosti poskytovat základní služby obsažené v jeho poštovní licenci, sestaví se alternativní scénář vztahující se k této povinnosti. Při sestavování tohoto alternativního scénáře se vychází z těchto předpokladů:

- a) náklady musí obsahovat pouze náklady plynoucí z povinnosti poskytovat základní služby, tedy náklady na činnosti, které držitel poštovní licence realizuje pouze z důvodu uložené povinnosti a nepřináší mu žádný prospěch ve vztahu k jeho podnikání,
- b) ostatní náklady nesmí být započteny.

Vymezení nehmotných a tržních výhod

§ 9

(1) Nehmotnými a tržními výhodami v souvislosti s držením poštovní licence jsou:

- a) výhoda vyšších výnosů,
- b) výhoda plynoucí z výhradního práva držitele poštovní licence uvádět do oběhu poštovní známky a ceniny,
- c) výhoda dodatečných možností reklamy,
- d) osvobození základních poštovních služeb od daně z přidané hodnoty,
- e) jiná kvantifikovatelná výhoda vzniklá držiteli poštovní licence.

(2) Výhodou vyšších výnosů se rozumí výhoda, na jejímž základě držitel poštovní licence získává vyšší výnosy ze všech jím poskytovaných služeb v důsledku všeobecného povědomí o držiteli poštovní licence na poštovním trhu, kdy je vnímán jako důvěryhodný, garantující určitou kvalitu služeb, dostupnost podacích a výdejních míst, a jeho silnější vyjednávací pozice. Tato výhoda se finančně vyjádří jako:

$$IB = PC \times r,$$

kde:

- IB – hodnota výhody vyšších výnosů,
- PC – výše výnosů držitele poštovní licence z poštovních služeb v zúčtovacím období,
- r – procento klientů využívajících služby držitele poštovní licence, kteří by přestali využívat jeho služby, pokud by neposkytoval základní služby.

(3) Výhoda plynoucí z výhradního práva držitele poštovní licence uvádět do oběhu poštovní známky a ceniny se finančně vyjádří jako součet odhadu hodnoty prodaných a neupotřebených poštovních známek a cenin a odhadu výnosů z prodeje poštovních známek a cenin a dalších obdobných produktů k filatelistickým účelům.

(4) Výhodou dodatečných možností reklamy se rozumí výhoda využití vybraných částí majetku držitele poštovní licence k marketingovým účelům. Při finančním vyjádření této výhody se zohlední úspora marketingových nákladů držitele poštovní licence v případě, že by za propagaci své značky a produktů platil cenu obvyklou v daném místě, a případné skutečné příjmy získané pronájmem reklamní plochy, nebo prostor na provozovnách jiným subjektům. Vyčíslená úspora nákladů nebo dosažené výnosy se budou týkat té části sítě provozoven nebo vozového parku nebo jiného majetku držitele poštovní licence, kterou by držitel poštovní licence dle alternativního scénáře neprovozoval, kdyby neměl povinnost poskytovat základní služby.

(5) Úřad vyhodnotí dopad osvobození základních služeb od daně z přidané hodnoty z hlediska nákladů držitele poštovní licence i jeho výnosů.

§ 10

(1) Výhody z nepoštovních služeb, k jejichž poskytování využívá držitel poštovní licence poštovní síť, jsou zohledněny přímo na částech poštovní sítě, které využívají, a to v podobě skutečných nákladů a výnosů evidovaných v účetnictví, pokud tyto náklady a výnosy lze na danou část přímo přiřadit.

(2) V případě, že držitel poštovní licence získá odměnu na základě smlouvy nebo povinnosti uložené jiným právním předpisem, která je vázána na rozsah sítě provozoven nebo doručovací sítě a není jednoznačně přiřaditelná dotčeným prvkům poštovní sítě podle odstavce 1, započte se tato odměna v plné výši jako tržní výhoda.

§ 11

Výpočet čistých nákladů jednotlivých základních služeb

(1) Čisté náklady připadající na jednotlivé základní služby vychází z nákladů a výnosů základního a alternativního scénáře a zohledňují objem jednotlivých základních služeb a jejich nákladovost.

(2) Součet vyčíslené hodnoty čistých nákladů připadající na jednotlivou základní službu a výnosů získaných držitelem poštovní licence z této služby nesmí být vyšší než předpokládaná výše výnosů, kterou by držitel poštovní licence dosáhl v případě, že by tuto službu nabízel za podmínek podle § 33 odst. 5 zákona o poštovních službách. Při posuzování oprávněnosti výše čistých nákladů vychází Úřad z údajů vykázaných v oddělené evidenci nákladů a výnosů vedené v souladu s § 33a zákona o poštovních službách.

§ 12

Doložení žádosti o úhradu čistých nákladů

(1) K žádosti o úhradu čistých nákladů předloží držitel poštovní licence veškeré doklady potřebné při výpočtu čistých nákladů. Jedná se zejména o základní a alternativní scénář, zprávu auditora včetně auditované účetní závěrky za příslušné zúčtovací období, seznam účtů včetně zůstatků na začátku a konci zúčtovacího období, odpisový plán a veškeré další podklady, které jsou nezbytné k doložení věcné správnosti výpočtů předložených podle odstavce 2.

(2) Držitel poštovní licence předloží Úřadu podklady pro výpočet čistých nákladů podle vzoru v příloze k této vyhlášce v elektronické podobě ve formátu MS Excel.

§ 13

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Předseda Rady:

PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

Doklady k výpočtu čistých nákladů

Tabulka č. 1: Celková hodnota čistých nákladů držitele poštovní licence (v Kč)

	Název	PN (X)	Zisk	PN(X) + zisk	PV (X)	Rozdíl	Hodnota
	a	b	c	d	e	f	g
1	Alternativní scénář						x
1.1.	Alternativní scénář 1						x
1.2.	Alternativní scénář 2						x
	⋮						
1.n.	Alternativní scénář n						X
2	Celkem ČN alternativních scénářů	X	X	x	x		X
3	Nehmotné a tržní výhody	X	X	x	x	x	
4	ČN (ZS)	X	X	x	x	x	

Vysvětlivky:

Hodnoty v řádcích 1.1 až 1. n sloupec **b** se vypočtou podle vzorce uvedeného v § 3 odst. 2 a odpovídají řádku „celkem“ sloupce **w** tabulky č. 3 v případě alternativního scénáře sítě provozoven, řádku č. 6 tabulky č. 5 v případě alternativního scénáře dodávání.

Hodnoty v řádcích 1.1 až 1. n sloupec **c** se vypočtou jako součin hodnoty ve sloupci **b** a stanoveného průměrného zisku.

Hodnoty v řádcích 1.1 až 1. n sloupec **d** se vypočtou jako součet hodnoty ve sloupci **b** a sloupce **c**.

Hodnoty v řádcích 1.1 až 1. n sloupec **e** se vypočtou podle vzorce uvedeného v § 4 odst. 2 a odpovídají řádku „celkem“ sloupce **u** tabulky č. 3 v případě alternativního scénáře sítě provozoven.

Hodnoty v řádcích 1.1 až 1. n sloupec **f** se vypočtou jako rozdíl hodnoty ve sloupci **d** a sloupce **e**.

Hodnota v řádku 2 sloupce **f** je rovna součtu hodnot v řádcích 1.1 až 1. n ve sloupci **f**.

Hodnota v řádku 3 sloupce **g** se vypočte podle § 9 a 10 a bude shodná s hodnotou v řádku 8 sloupce **b** tabulky č. 2.

Hodnota v řádku 4 sloupce **g** se vypočte podle vzorce uvedeného v § 5 odst. 2.

Tabulka č. 2 – vyčíslení celkové hodnoty nehmotných a tržních výhod
(v Kč)

	Nehmotná výhoda	Hodnota
	a	b
1.	Výhoda vyšších výnosů držitele poštovní licence za všechny služby z titulu jeho povinnosti poskytovat základní služby	
2.	Výhody plynoucí z uvádění poštovních známek do oběhu	
3.	Dodatečné možnosti reklamy	
4.	Osvobození od DPH	
5.	Jiná kvantifikovatelná výhoda (popis)	
6.	Výhoda v podobě dodatečných plateb za rozsah poštovní sítě	
7.	Celková hodnota nehmotných výhod	

Vysvětlivky:

- Hodnota v řádku 1 sloupce **b** je určena na základě principů stanovených v § 9 odst. 2.
- Hodnota v řádku 2 sloupce **b** je určena na základě principů stanovených v § 9 odst. 3.
- Hodnota v řádku 3 sloupce **b** je určena na základě principů stanovených v § 9 odst. 4.
- Hodnota v řádku 4 sloupce **b** je určena na základě principů stanovených v § 9 odst. 5.
- Hodnota v řádku 5 sloupce **b** odpovídá finančnímu vyjádření kvantifikovatelných výhod, které držitel poštovní licence vznikly a které nejsou uvedeny výše. Každá vykazovaná výhoda bude uvedena na samostatném řádku a bude doplněna popisem.
- Hodnota v řádku 6 sloupce **b** je určena na základě principů stanovených v § 10 odst. 2.
- Hodnota v řádku 7 sloupce **b** se vypočte jako součet všech hodnot v řádcích 1 až 6.

Tabulka 3: Evidence dat potřebných k vyčíslení hodnoty čistých nákladů plynoucích ze změny v síti provozoven – část 1 (k provedení § 8 odst. 2)

		Vytížení provozovny			Výnosy provozovny (v Kč)		Efektivní náklady provozovny (v Kč)										
Pošta	PSČ	Pracovní fond zaměstnanců	Čas strávený na přepážce	Vytížení	Celkové výnosy	Výnosy připadající na provozovnu	Přímé			Nepřímé (režijní)					Náklady celkem		
							Osobní náklady	Náklady na prodej zboží	Odpisy	Nájemné	Spotřeba energie	Spotřeba materiálu	Ostatní	Nepřímé náklady celkem	Náklady celkem		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		
1	Pošta 1																
2	Pošta...																
3	Pošta n																
4	Celkem																

Tabulka 3: Evidence dat potřebných k vyčíslení hodnoty čistých nákladů plynoucích ze změny v síti provozoven – část 2 (k provedení §8 odst. 2)

Pošta	PSČ	Výše zisku / ztráty provozovny (v Kč)	Velikost provozovny	Splňuje provozovna pravidla pro kompenzaci?	Splňuje provozovna pravidla pro základní scénář?	Ztráta výnosů z celkových výnosů uzavřené provozovny (v Kč)	Zisk z pronájmu/prodeje uzavřených provozoven (v Kč)	Ušetřené náklady držitele poštovní licence z celkových nákladů uzavřené provozovny (v Kč)
	a	b	c	d	e	f	g	h
1	Pošta 1							
2	Pošta...							
3	Pošta n							
4	Celkem							

Vysvětlivky:

Sloupec **c** - uvede se celkový pracovní fond zaměstnanců provozovny.

Sloupec **d** - uvede se počet hodin, které zaměstnanci provozovny věnují ze svého pracovního fondu aktivitám na přepážce provozovny.

Sloupec **e** - vypočte se jako poměr sloupce **d** a sloupce **c**.

Sloupec **f** - uvede se celkový objem finančních prostředků, který daná provozovna přijme z prodeje svých produktů a služeb.

Sloupec **g** - uvede se část z celkových výnosů provozovny na procesy uskutečněné na provozovně. Držitel poštovní licence na požádání doloží rozpad výnosů dle typu služeb za každou poštovní provozovnu dle tabulky č. 4.

Sloupec **h** - uvedou se osobní náklady připadající na procesy probíhající na provozovně.

Sloupec **p** - vypočte se jako součet hodnot ve sloupcích **h až o**.

Sloupec **q** - vyjadřuje rozdíly odpovídajících výnosů a nákladů na jednotlivé provozovny, vypočte se jako rozdíl sloupce **g** a sloupce **p**.

Sloupec **r** - uvede se počet aktivních přepážek na provozovně.

Sloupec **s** - hodnota se vyjadří jako „ANO“ pokud je hodnota ve sloupci **q** < 0 , jinak se vyjadří jako „NE“.

Sloupec **t** - hodnota se vyjadří jako „ANO“ pokud je daná provozovna provozovaná z důvodu zajištění dostupnosti vymezené v základních kvalitativních požadavcích, jinak se vyjadří jako „NE“.

Sloupec **u** - vypočte se jako součet ztráty výnosů držitele poštovní licence za jednotlivé služby poskytované na provozovně, která by byla v alternativním scénáři zrušena. Postup výpočtu ztráty výnosů se provede postupem podle tabulky č. 4 v případě, že má provozovna současně v sloupci **s** a sloupci **t** vyplněné ANO.

Sloupec **v** - uvede se hodnota obvyklé ceny pronájmu/prodeje nemovitosti v dané lokalitě.

Sloupec **w** - hodnota se vypočte jako součet veškerých nepřímých nákladů a části přímých nákladů, která odpovídá uvažované ztrátě výnosů. Následně se odečte uvažovaný zisk z prodeje/pronájmu zrušených provozoven.

Tabulka č. 4 Ztráta výnosů na uzavřené provozovně (k provedení § 8 odst. 2 písm. c) až e)

Pošta PSČ	Výnosy za službu (v Kč)	Výnosy připadající na provozovnu (%)	Odpovídající výnosy na provozovnu (v Kč)	Váha ztracených výnosů (%)	Ztráta výnosů jednotlivé služby (v Kč)
a	b	c	d	e	f
Název služby					
Celkem		x		x	

Vysvětlivky:

- Sloupec **a** - uvedou se veškeré služby poskytované na provozovně.
- Sloupec **b** - uvede se celkový souhrn výnosů generovaných jednotlivými službami uvedenými ve sloupci **a**.
- Sloupec **c** - uvede se procentní poměr výnosů za jednotlivé služby připadající na procesy uskutečněné na provozovně.
- Sloupec **d** – hodnota se vypočte jako součin sloupce **b** a sloupce **c**.
- Sloupec **e** - uvede se ztráta výnosů v procentním vyjádření (v případě uzavření provozovny). Postup stanovení těchto hodnot držitel poštovní licence doloží.
- Sloupec **f** - hodnota se vypočte jako součin hodnoty ve sloupci **d** a sloupci **e**.
- Hodnota v řádku celkem ve sloupci **b** odpovídá v tabulce č. 3 sloupci **f** řádku přiřazenému dané provozovně.
- Hodnota v řádku celkem ve sloupci **d** odpovídá v tabulce č. 3 sloupci **g** řádku přiřazenému dané provozovně.
- Hodnota v řádku celkem ve sloupci **f** odpovídá v tabulce č. 3 sloupci **u** řádku přiřazenému dané provozovně.

Tabulka č. 5: Evidence dat potřebných k vyčíslení hodnoty čistých nákladů plynoucích ze změny ve způsobu dodávání (k provedení § 8 odst. 3)

	Pošta	PSČ	Okrsek	Čas manipulace dodání obslužného místa [min./týden]	Časová náročnost na dodávání listovních zásilek [min./týden]	Čas pochůzky [min./týden]	Denní časová náročnost dodávání do okrsku [min./týden]	Úspora na denní časové náročnosti dodávání do okrsku [min./den]	Úspora nákladů na projezdy (km/rok)	Úspora vozidel - zrušení (počet vozidel)
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Pošta 1									
2	Pošta...									
3	Pošta n									
4	Celkem									
5	Úspora nákladů v Kč – roční úhm									
6	Roční úspora nákladů v Kč celkem									

Vysvětlivky:

Držitel poštovní licence vyplňuje tabulku pouze za ty okrsky, ve kterých by se dle alternativního scénáře podle § 8 odst. 3 změnil režim dodávání. Součástí žádosti bude doložení, jakým způsobem byly tyto oblasti stanoveny.

Sloupec a - uvede se název provozovny (depa apod.), ze které je okrsek obsluhován.

Sloupec c - identifikace oblasti dodávání.

Sloupec d - hodnota se vypočte jako součet časové náročnosti zajištění dodacího místa (čas od vstupu do objektu až po výkon samotného dodávání a cestu zpět z objektu na veřejnou komunikaci).

Sloupec e - hodnota se vypočte jako součin počtu dodávaných zásilek a norem spotřeby práce pro každý typ zásilek.

Sloupec f - uvede se doba nutná k zajištění přepravy doručovatele z dodací provozovny do okrsku a zpět. Čas bude stanoven koeficientem.

Sloupec g - hodnota se vypočte jako součet sloupců d, e, f.

Sloupec h řádek 1 až 3 - hodnota vyjadřuje úsporu denní časové náročnosti dodávání průměrného dne v týdnu

Sloupec h řádek 5 - hodnota se vypočte jako součin hodnoty ve sloupci h řádku 4, počtu pracovních dnů za rok a nákladů na 1 minutu práce.

Sloupec i řádek 5 - hodnota se vypočte jako součin hodnoty ve sloupci i řádku 4 a nákladů na 1 km jízdy.

Sloupec j řádek 5 - hodnota se vypočte jako součin hodnoty ve sloupci j řádku 4 a ročních efektivních nákladů na vozidlo.

Řádek 6 - hodnota se vypočte jako součet hodnot v řádku 5 za sloupce h, i, j.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč, druhá záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč, třetí záloha na rok 2012 činí 4 500,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky-knihkupci – 516 205 177, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihárství – Přibíková, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14; **Otrokovice:** Ing. Kuččík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEC, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Poříčí 25, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamace:** informace na tel. číslo 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.