



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 157

Rozeslána dne 7. prosince 2012

Cena Kč 66,-

O B S A H:

- 430. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 47/2012 Sb., o vzorech služebního průkazu zaměstnance v orgánu Finanční správy České republiky
 - 431. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů
 - 432. Vyhláška o způsobu vedení evidence výnosů a příjmů provozovatele, který poskytuje poštovní služby nebo zajišťuje zahraniční poštovní služby
 - 433. Vyhláška o stanovení obsahu, formy a způsobu uveřejnění informací o výsledcích poskytování a zajišťování základních služeb a vyhodnocení plnění parametrů kvality
 - 434. Vyhláška o stanovení vzoru formuláře oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb
-

430**VYHLÁŠKA**

ze dne 29. listopadu 2012,

**kterou se mění vyhláška č. 47/2012 Sb., o vzorech služebního průkazu zaměstnance
v orgánu Finanční správy České republiky**

Ministerstvo financí stanoví podle § 16 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky:

služebního průkazu zaměstnance v orgánu Finanční správy České republiky, zní:

Čl. I

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 47/2012 Sb., o vzorech

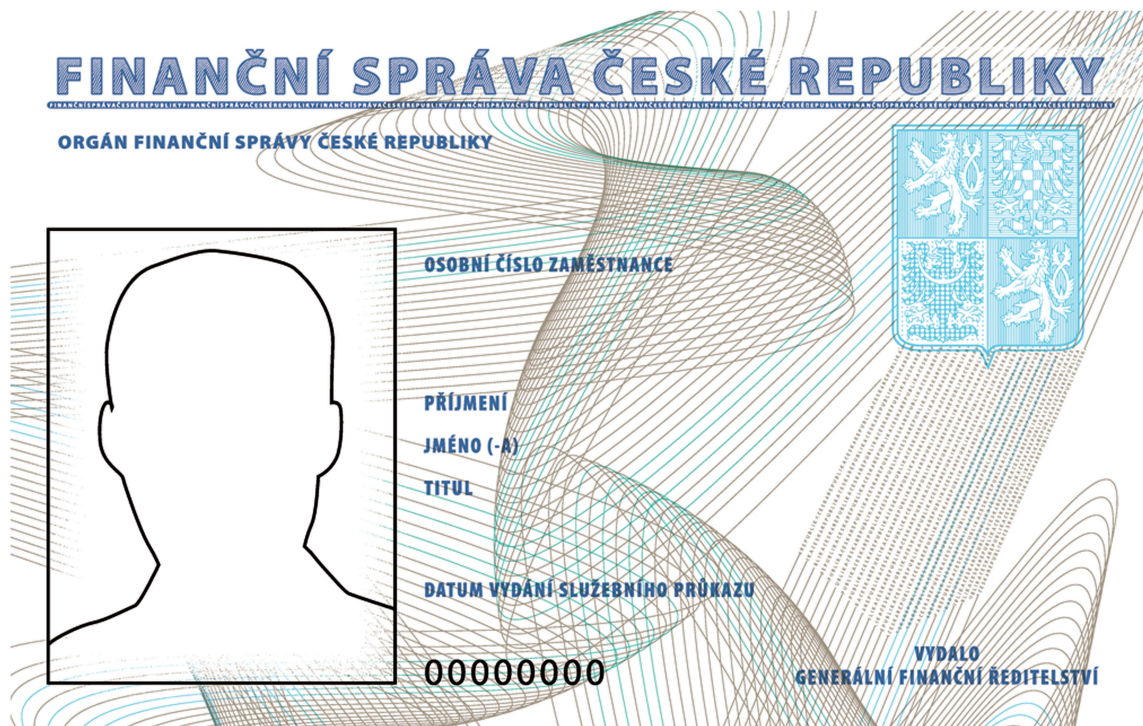
„Příloha č. 1 k vyhlášce č. 47/2012 Sb.

Vzor služebního průkazu z polykarbonátu**1. Popis**

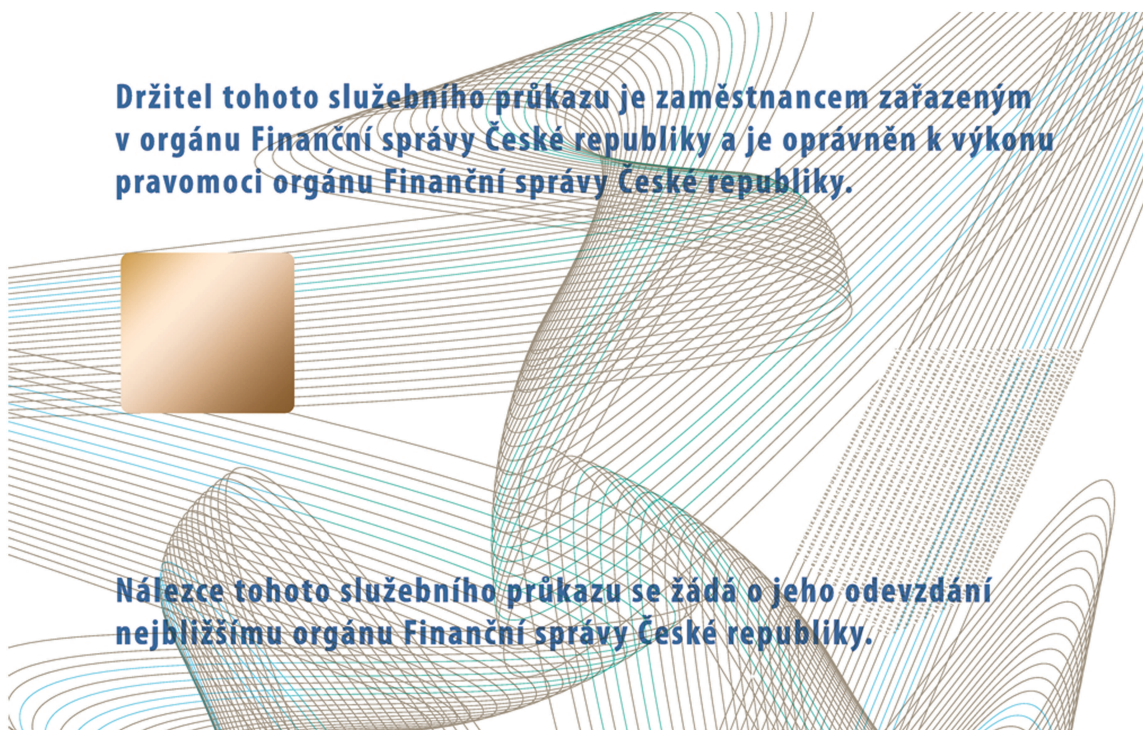
- a) Služební průkaz je oboustranně potištěná polykarbonátová karta bílé barvy, která splňuje normu ISO/IEC 7810:1966 ID – 1, o rozměru 85,60 x 53,98 mm. Služební průkaz je zajištěn speciálními zajišťovacími prvky. Jedním ze speciálních zajišťovacích znaků je holografický prvek s motivem velkého státního znaku.
- b) Na lícové straně služebního průkazu je na prvním řádku uveden nadpis FINANČNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY. Na druhém řádku je uveden nadpis ORGÁN FINANČNÍ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY. Pod ním je místo pro název orgánu Finanční správy České republiky, na výkonu jehož pravomoci se zaměstnanec bezprostředně podílí. Na třetím řádku je uveden nadpis OSOBNÍ ČÍSLO ZAMĚSTNANCE a pod ním je místo pro osobní číslo zaměstnance. Na čtvrtém řádku je uveden nadpis PŘÍJMENÍ a vedle něho je místo pro příjmení zaměstnance. Na pátém řádku je uveden nadpis JMÉNO (-A) a vedle něho je místo pro jméno, popřípadě jména zaměstnance. Na šestém řádku je uveden nadpis TITUL a vedle něho je místo pro titul zaměstnance. Na sedmém řádku je uveden nadpis DATUM VYDÁNÍ SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU a pod ním je místo pro datum vydání služebního průkazu. V levé části je barevné vyobrazení zaměstnance, které splňuje technické požadavky kladené na průkazové fotografie. V pravé části nahoře je vyobrazení velkého státního znaku v modrobílém provedení a pod ním je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele Generálního finančního ředitelství. V pravé části dole je uveden text „VYDALO GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ“. Dole uprostřed je uvedeno číslo služebního průkazu.
- c) Na rubové straně služebního průkazu je nahoře uveden text: „Držitel tohoto služebního průkazu je zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.“. Dole je uveden

text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.“. Vlevo je umístěn kontaktní čip. Součástí služebního průkazu je bezkontaktní čip, který není viditelný.

2. Vyobrazení lícové strany služebního průkazu



3. Vyobrazení rubové strany služebního průkazu



Čl. II

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. **Kalousek** v. r.

431**VYHLÁŠKA**

ze dne 26. listopadu 2012,

**kterou se mění vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území,
ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo pro místní rozvoj stanoví podle § 193 a § 194 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění zákona č. 227/2009 Sb. a zákona č. 350/2012 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění vyhlášky č. 269/2009 Sb., vyhlášky č. 22/2010 Sb. a vyhlášky č. 20/2011 Sb., se mění takto:

1. V § 21 odstavec 4 zní:

„(4) Na pozemcích staveb pro bydlení lze kromě stavby pro bydlení umístit stavbu nebo zařízení související s bydlením či bydlení podmiňující a provést terénní úpravy potřebné k řádnému a bezpečnému užívání pozemků, staveb a zařízení na nich, není-li z prostorových a provozních důvodů možno zabezpečit uve-

dené funkce ve stavbě pro bydlení. Na pozemcích rodinných domů lze dále umístit jednu stavbu pro podnikatelskou činnost do 25 m² zastavěné plochy a do 5 m výšky s jedním nadzemním podlažím, podsklepenou nejvýše do hloubky 3 m. Na pozemcích staveb pro rodinnou rekreaci lze kromě stavby pro rodinnou rekreaci umístit stavbu nebo zařízení související s rodinnou rekreací či rodinnou rekreací podmiňující a provést terénní úpravy potřebné k řádnému a bezpečnému užívání pozemků, staveb a zařízení na nich.“.

2. V § 21 se odstavce 5 až 7 zrušují.

3. V § 26 se slova „§ 21 odst. 5 až 7“ nahrazují slovy „§ 21 odst. 4“.

Čl. II

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. Jankovský v. r.

432**VYHLÁŠKA**

ze dne 20. listopadu 2012

**o způsobu vedení evidence výnosů a příjmů provozovatele, který poskytuje poštovní služby
nebo zajišťuje zahraniční poštovní služby**

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., k provedení § 32b odst. 3 zákona o poštovních službách:

§ 1**Evidence výnosů**

(1) Provozovatel splní povinnost podle § 32b odst. 1 věty první zákona o poštovních službách tím, že vede evidenci minimálně o výnosech z:

- a) dodání poštovních zásilek s hmotností do 2 kg;
- b) dodání poštovních balíků;
- c) dodání peněžní částky poštovním poukazem;
- d) ostatních poštovních služeb;
- e) jiné podnikatelské činnosti.

(2) Provozovatel vede účetnictví tak, aby zajistil evidenci výnosů ze služeb podle odstavce 1 písm. a) až d) v členění na vnitrostátní poštovní služby, poštovní služby do zahraničí a zahraniční poštovní služby.

(3) Provozovatel zajišťuje soulad výsledků evidence výnosů za kalendářní rok s účetnictvím, a to v rámci řádné účetní závěrky nebo mezitímní účetní závěrky.

§ 2**Evidence příjmů**

(1) Provozovatel splní povinnost podle § 32b

odst. 1 věty druhé zákona o poštovních službách tak, že vede evidenci minimálně o příjmech z:

- a) dodání poštovních zásilek s hmotností do 2 kg;
- b) dodání poštovních balíků;
- c) dodání peněžní částky poštovním poukazem;
- d) ostatních poštovních služeb;
- e) jiné podnikatelské činnosti.

(2) Provozovatel vede evidenci příjmů tak, aby zajistil její členění ze služeb podle odstavce 1 písm. a) až d) na vnitrostátní poštovní služby, poštovní služby do zahraničí a zahraniční poštovní služby.

(3) Provozovatel zajišťuje soulad výsledků evidence příjmů za kalendářní rok s daňovou evidencí vedenou podle zvláštního právního předpisu upravujícího daně z příjmů.

§ 3**Vykazování výsledků evidence**

Provozovatel předkládá výsledky evidence výnosů vedené podle § 1 nebo evidence příjmů vedené podle § 2 na formuláři způsobem podle § 32a odst. 3 zákona o poštovních službách. Vzor formuláře a pravidla pro jeho sestavení jsou uvedeny v příloze této vyhlášky.

§ 4**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Předseda Rady:

PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

Formulář a pravidla pro vykazování výsledků evidence výnosů a příjmů provozovatele

Obchodní firma, adresa sídla,
identifikační číslo

Učetní jednotka podle zákona o
účetnictví

Výnosy (Příjmy) provozovatele

za období od 1. 1. 2XXX do 31. 12. 2XXX

Služba	Výnosy (Příjmy) bez DPH v tis. Kč				
	Číslo řádku	Celkem	Vnitrostátní	Do zahraničí	Ze zahraničí
a	b	c	d	e	f
Dodání poštovních zásilek s hmotností do 2 kg	1	1d+1e+1f			
Dodání poštovních balíků	2	2d+2e+2f			
Dodání peněžní částky poštovním poukazem	3	3d+3e+3f			
Ostatní poštovní služby (nezahnuté v řádcích 1 až 3)	4	4d+4e+4f			
Poštovní služby celkem	5	1c+2c+3c+4c	x	x	x
Jiná podnikatelská činnost	6		x	x	x
Celkem za společnost (řádek 5 a 6)	7	5c+6c	x	x	x

Formulář vyplnil

Jméno a příjmení

Telefon

Mobil

E-mail

www stránky

Pravidla pro vykazování výsledků evidence výnosů a příjmů provozovatele

Provozovatel, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vykazuje ve formuláři tržby a jiné výnosy, včetně ostatních provozních výnosů, finančních výnosů a mimořádných výnosů. Provozovatel, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vykazuje ve formuláři své příjmy z poštovní a jiné podnikatelské činnosti.

Provozovatel v záhlaví označí, zda je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví.

Ve výkaze jsou uváděny následující údaje:

řádek č. 1 „Dodání poštovních zásilek s hmotností do 2 kg”

Výnosy (příjmy) za dodání adresných zásilek s hmotností maximálně 2 kg, včetně doporučených a cenných zásilek.

řádek č. 2 „Dodání poštovních balíků”

Výnosy (příjmy) za dodání poštovních balíků, včetně doporučených a cenných zásilek.

řádek č. 3 „Dodání peněžní částky poštovním poukazem”

Výnosy (příjmy) za převod peněžních částek. Tuto službu může nabízet podle zákona o poštovních službách pouze držitel poštovní licence.

řádek č. 4 „Ostatní poštovní služby (nezahrnuté v řádcích 1 až 3)”

Výnosy (příjmy) za dodání ostatních adresných zásilek, např. tiskovinových pytlů, zásilek podle § 3 odst. 1 zákona o poštovních službách (zásilky pro nevidomé osoby).

řádek č. 5 „Poštovní služby celkem”

Součet hodnot uvedených v řádcích 1, 2, 3, 4.

řádek č. 6 „Jiná podnikatelská činnost”

Výnosy (příjmy) z ostatní podnikatelské činnosti, které nejsou zahrnuty v předchozích řádcích, včetně finančních a mimořádných výnosů.

řádek č. 7 „Celkem za společnost (řádek 5 a 6)”

Součet výnosů a příjmů za řádky 5 a 6, který souhlasí se součtem tržeb a výnosů, vykázaných v rámci roční účetní závěrky nebo mezitímní účetní závěrky ve výkaze zisku a ztráty podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, za příslušný kalendářní rok nebo s celkovými příjmy z podnikání vykázanými v daňové evidenci za příslušný kalendářní rok.

433**VYHLÁŠKA**

ze dne 26. listopadu 2012

**o stanovení obsahu, formy a způsobu uveřejnění informací o výsledcích poskytování
a zajišťování základních služeb a vyhodnocení plnění parametrů kvality**

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., k provedení § 33 odst. 4 písm. e) zákona o poštovních službách:

§ 1**Obsah a forma uveřejnění informací**

Obsah a forma uveřejnění informací o výsledcích poskytování a zajišťování základních služeb, které je držitel poštovní licence povinen každoročně uveřejňovat podle § 33 odst. 4 písm. e) zákona o poštovních službách, jsou uvedeny v příloze k této vyhlášce.

§ 2**Způsob uveřejnění informací**

Držitel poštovní licence uveřejní informace podle § 1 způsobem umožňujícím dálkový přístup na svých internetových stránkách, a to tak, aby byly dostupné jednoduchým způsobem.

§ 3**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Předseda Rady:

PhDr. Dvořák, CSc., v. r.

Příloha k vyhlášce č. 433/2012 Sb.

Informace o výsledcích poskytování a zajišťování základních služeb a vyhodnocení parametrů kvality za rok

1. Přehled obslužných míst	
Ukazatel	Počet
Vlastní provozovny s plným rozsahem základních služeb	
Provozovny zajišťované smluvním partnerem s plným rozsahem základních služeb	
Vlastní provozovny s omezeným rozsahem základních služeb	
Provozovny zajišťované smluvním partnerem s omezeným rozsahem základních služeb	
Mobilní obslužná místa	
Jiný vhodný způsob zajištění základních služeb - uveďte konkrétní způsob	
Poštovní schránky	

2. Výjimečné případy, kdy nebylo zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby	
Ukazatel	Počet
Místa, kde nebylo zajištěno dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby podle § 16 odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky podle § 3 odst. 3 zákona o poštovních službách z toho místa, kde bylo dodávání zajištěno prostřednictvím dodávací schrány	

3. Počet poskytnutých základních služeb	
Ukazatel	Počet v tisících ks
Počet dodaných poštovních zásilek do 2 kg	
Počet dodaných poštovních balíků do 10 kg	
Počet dodaných doporučených zásilek	
Počet dodaných cenných zásilek	
Počet dodaných poštovních zásilek pro nevidomé osoby	
Počet dodání peněžní částky poštovním poukazem hotovost – hotovost	
Počet dodání peněžní částky poštovním poukazem hotovost – účet	
Počet dodání peněžní částky poštovním poukazem účet –hotovost	

4. Výsledek měření přepravních dob podle § 22 vyhlášky podle § 3 odst. 3 zákona o poštovních službách

Ukazatel	Hodnota	Výsledek v %
Dodání v D+1	92 %	
Zpožděné zásilky – dodání v D+2 a více	----	

5. Přehled námitek podle § 33 odst. 4 písm. c) zákona o poštovních službách (reklamace a jiná podání zákazníků)

Ukazatel	Počet
Vyřízené reklamace dodání poštovní zásilky (vyjma reklamací na dodejky)	
z toho odůvodněné reklamace	
Vyřízené reklamace poštovních služeb s dodejkou	
Vyřízené reklamace poškození nebo úbytku obsahu poštovních zásilek	
z toho odůvodněné reklamace	
Jiné reklamace	
z toho odůvodněné reklamace	
Podání obsahující stížnost	
z toho na dlouhé čekací doby	
z toho na otevírací dobu pošt	
z toho na změnu ukládací pošty	
z toho na dodávání poštovních zásilek	
z toho na vyřizování reklamací	
z toho na poštovní zásilky do/ze zahraničí	
z toho na dodání peněžní částky poštovním poukazem	

434**VYHLÁŠKA**

ze dne 27. listopadu 2012

o stanovení vzoru formuláře oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb

Český telekomunikační úřad stanoví podle § 41 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění zákona č. 221/2012 Sb., k provedení § 18 odst. 1 zákona o poštovních službách:

§ 1

Vzor formuláře oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb je uveden v příloze k této vyhlášce.

§ 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Předseda Rady:

PhDr. **Dvořák**, CSc., v. r.

Vzor formuláře pro oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb

OZNÁMENÍ
poskytování poštovních služeb
a zajišťování zahraničních poštovních služeb
podle § 18 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů
(zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů

Razítko ČTÚ

1. Toto oznámení je pro účely (označte)

1	Zahájení činnosti ¹⁾	☐	
2	Změny již oznámené činnosti v osvědčení č. ²⁾ Změny identifikačních údajů v osvědčení č. ³⁾	☐ ☐	Žádám o vydání Osvědčení o sdělení změny oznámených údajů Ano ☐ Ne ☐
3	Ukončení podnikání v oblasti poštovních služeb podle osvědčení č. ⁴⁾	☐	Podnikání bylo ukončeno ke dni
4	Přerušení podnikání v oblasti poštovních služeb podle osvědčení č. ⁵⁾	☐	Podnikání bylo přerušeno ke dni

2. Údaje o oznamující osobě**A) fyzická osoba**

5	Podnikatel		
Titul	Jméno	Příjmení	Titul
Datum narození	Identifikační číslo osoby (IČO) ⁶⁾		IČO nepřiděleno ☐
Obchodní firma ⁷⁾			není ☐

¹⁾ Vyberte v případě, že oznamujete podnikání podle § 18 odst. 2 zákona o poštovních službách za účelem vzniku oprávnění k podnikání v oblasti poštovních služeb.

²⁾ Vyberte v případě, že oznamujete změnu údajů podle § 18 odst. 4 zákona o poštovních službách týkající se údajů o poštovních službách, územním rozsahu a poštovní síti uvedených v části 5 a 6 tohoto oznámení. Vyplňují se pouze údaje, které se mění.

³⁾ Vyberte v případě, že oznamujete změnu údajů nebo dokladů podle § 18 odst. 4 zákona o poštovních službách týkající se identifikačních údajů uvedených v části 2 a 4 tohoto oznámení. Vyplňují se a dokládají veškeré údaje, které se mění.

⁴⁾ Vyberte v případě, že oznamujete ukončení podnikání v oblasti poštovních služeb podle § 18 odst. 5 zákona o poštovních službách. V takovém případě již nelze poskytovat poštovní služby. (Jedná se o ukončení podnikání jako takového, ukončení poskytování jednotlivých poštovních služeb se oznamuje formou změny.)

⁵⁾ Vyberte v případě, že oznamujete přerušení podnikání v oblasti poštovních služeb podle § 18 odst. 5 zákona o poštovních službách. V takovém případě nelze poskytovat poštovní služby až do oznámení opětovného zahájení podnikání.

⁶⁾ Pokud bylo přiděleno, jinak vyznačte, že nebylo přiděleno.

⁷⁾ Název, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku, viz § 8 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6	Adresa místa trvalého pobytu ⁸⁾						
Název obce					Název ulice		
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Stát							

7	Adresa místa pobytu v České republice ⁹⁾						
Název obce					Název ulice		
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	

8	Adresa místa podnikání ¹⁰⁾			Místo podnikání shodné s místem trvalého pobytu Ano ☐ Ne ☐			
Název obce					Název ulice		
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Stát							

9	Adresa umístění organizační složky na území České republiky ¹¹⁾			Organizační složka na území České republiky zřízena Ano ☐ Ne ☐			
Název obce					Název ulice		
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	

B) právnická osoba

10	Název právnické osoby						
11	Obchodní firma ⁷⁾						
12	Identifikační číslo osoby (IČO) ⁶⁾				IČO nepřiděleno ☐		

13	Sídlo						
Název obce					Název ulice		
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Stát							

⁸⁾ Uvedte místo trvalého pobytu na území České republiky nebo místo trvalého pobytu v zahraničí v případě zahraniční fyzické osoby.

⁹⁾ Vyplňuje pouze zahraniční fyzická osoba ze států mimo Evropskou unii, které byl povolen pobyt na území České republiky.

¹⁰⁾ Adresou místa podnikání je adresa zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako adresa místa podnikání. Uvedte, pokud se adresa místa podnikání neshoduje s adresou místa trvalého pobytu.

¹¹⁾ Vyplňuje pouze zahraniční fyzická osoba v případě zřízení organizační složky na území České republiky.

14	Adresa umístění organizační složky na území České republiky ¹²⁾						
Název obce				Název ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	

C) doručovací adresa oznamovatele¹³⁾

15	Doručovací adresa oznamovatele						
Název obce				Název ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Poštovní příhrádka				Dodávací schránka			
Stát							

D) kontaktní údaje osoby oprávněné jednat za oznamovatele (pro účel komunikace s Úřadem)

16	Titul	Jméno	Příjmení	Titul
17	Telefon			
18	Fax			
19	E-mail			

3. Správní poplatek podle položky 113 přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Správní poplatek byl zaplacen Ano ☐ dne: kolkem ☐ převodem na účet ☐ (včetně platby poštovním poukazem)	Ne ☐
--	-----------------------------

4. Povinné přílohy

- a) bezúhonnost se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů. Fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, dokládá bezúhonnost výpisem z cizozemské evidence trestů nebo rovnocenným dokladem vydaným orgánem státu, jehož je občanem, jakož i státu, kde se naposledy osoba v posledních 3 letech zdržovala nepřetržitě po dobu nejméně 6 měsíců; nevydává-li stát takové doklady, pak prohlášením o bezúhonnosti učiněným před příslušným orgánem takového státu. Tyto doklady nebo prohlášení nesmí být starší 3 měsíců. U právnické osoby musí podmínku bezúhonnosti splňovat všichni členové statutárního orgánu. Tito členové dokládají bezúhonnost jako fyzické osoby.

¹²⁾ Vyplňuje pouze zahraniční právnická osoba. Uvedte sídlo organizační složky na území České republiky zapsané v obchodním rejstříku.

¹³⁾ Uvedte pouze v případě, liší-li se u fyzické osoby od adresy místa podnikání, nebo liší-li se u právnické osoby od adresy jejího sídla nebo sídla její organizační složky zřízené v České republice.

Občan České republiky za účelem doložení bezúhonnosti sdělí Úřadu níže uvedené údaje. V případě právnické osoby se tyto údaje uvedou o všech členech statutárního orgánu oznamovatele.

Jméno		Příjmení		Rodné příjmení			
Rodné číslo		Místo narození					
Adresa místa trvalého pobytu ⁸⁾							
Název obce		Název ulice					
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Stát							

Jméno		Příjmení		Rodné příjmení			
Rodné číslo		Místo narození					
Adresa místa trvalého pobytu ⁸⁾							
Název obce		Název ulice					
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Stát							

Jméno		Příjmení		Rodné příjmení			
Rodné číslo		Místo narození					
Adresa místa trvalého pobytu ⁸⁾							
Název obce		Název ulice					
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční		PSČ	
Stát							

Jméno		Příjmení		Rodné příjmení	
Rodné číslo		Místo narození			
Adresa místa trvalého pobytu ⁸⁾					
Název obce		Název ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční	PSČ
Stát					

Jméno		Příjmení		Rodné příjmení	
Rodné číslo		Místo narození			
Adresa místa trvalého pobytu ⁸⁾					
Název obce		Název ulice			
Číslo popisné		Číslo orientační		Číslo evidenční	PSČ
Stát					

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že oznamovatel nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani u orgánů Celní správy České republiky evidován nedoplatek s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky,
- c) doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena, pokud zápis do obchodního rejstříku nebyl ještě proveden, anebo doklad o tom, že právnická osoba je zapsána do příslušného rejstříku, s výjimkou obchodního rejstříku, pokud byl již zápis proveden; u zahraniční právnické osoby výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku vedeného ve státě sídla a doklad o provozování podniku v zahraničí; doklad o provozování podniku v zahraničí nepředkládá právnická osoba se sídlem, ústřední správou nebo hlavním místem své podnikatelské činnosti v členském státu Evropské unie; výpis z rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce,
- d) doklad o trvalém pobytu zahraniční fyzické osoby, byl-li jí udělen; zahraniční fyzická osoba, která zřizuje na území České republiky organizační složku podniku, doklad prokazující, že má podnik mimo území České republiky a doklady o jeho provozování; doklad o provozování podniku nedokládá státní příslušník členského státu Evropské unie,
- e) doklad o zaplacení správního poplatku¹⁴⁾.

¹⁴⁾ Doklad o zaplacení správního poplatku se vyžaduje za vydání osvědčení o oznámení podnikání v oblasti poštovních služeb (oznámení zahájení činnosti) a za vydání osvědčení o sdělení změny oznámených údajů (na žádost provozovatele) v případě oznámení změny údajů.

5. Poskytované poštovní služby a zajišťované zahraniční poštovní služby

V tabulce uveďte u jednotlivých poštovních služeb, které budete poskytovat, datum plánovaného zahájení poskytování:

Poštovní služby	- vnitrostátní		- do zahraničí		- ze zahraničí	
	datum		datum		datum	
	zahájení viz ^{*)}	ukončení viz ^{*)}	zahájení viz ^{*)}	ukončení viz ^{*)}	zahájení viz ^{*)}	ukončení viz ^{*)}
dodání poštovní zásilky do 2 kg						
dodání poštovního balíku do 10 kg						
dodání poštovního balíku nad 10 kg						
dodání poukázané peněžní částky (poštovní poukaz) ¹⁵⁾						
dodání doporučené zásilky do 2 kg						
dodání doporučené zásilky nad 2 kg						
dodání cenné zásilky do 10 kg						
dodání cenné zásilky nad 10 kg						
dodání poštovní zásilky do 7 kg pro nevidomé osoby						
dodání doporučené zásilky do 7 kg pro nevidomé osoby						
dodání tiskovinového pytle						
dodání doporučeného tiskovinového pytle						
jiné (prosím specifikujte):	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						

***) Předpokládané zahájení poštovní služby**

V případě, že se zahájení poskytování poštovní služby bude od oznámeného předpokládaného zahájení lišit, je oznamovatel povinen tuto skutečnost oznámit podle § 18 odst. 4 zákona o poštovních službách Úřadu.

¹⁵⁾ Provozovat tuto službu může podle § 20 zákona o poštovních službách pouze držitel poštovní licence, jehož poštovní licence výslovně tuto službu obsahuje.

+) Ukončení poštovní služby

Uveďte datum ukončení poskytování jednotlivé oznámené poštovní služby. Jedná se o změnu údaje dle § 18 odst. 2 písm. b) zákona o poštovních službách, tedy o změnu ve výčtu poštovních služeb, nejedná se o oznámení ukončení podnikání v oblasti poštovních služeb.

V rámci poskytovaných poštovních služeb je možné žádat o:	
dodejku	Ano ☐ Ne ☐
dodání do vlastních rukou	Ano ☐ Ne ☐
dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	Ano ☐ Ne ☐
uložení nedodané poštovní zásilky	Ano ☐ Ne ☐
dispozici volba délky lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky	Ano ☐ Ne ☐
dispozici nevracet, vložit do schránky	Ano ☐ Ne ☐

Poskytování poštovních služeb v souladu s požadavky na úřední doručování písemností podle § 13 vyhlášky podle § 3 odst. 3 zákona o poštovních službách

poskytování poštovních služeb způsobem odpovídajícím požadavkům úředního doručování:	Ano ☐ Ne ☐
--	--

6. Územní rozsah a údaje o poštovní síti

Uveďte území, na kterém budete poštovní služby poskytovat (v průběhu jednoho roku od zahájení poskytování poštovních služeb), včetně údajů o poštovní síti, jejímž prostřednictvím mají být poštovní služby poskytovány.

A) Rozsah území pro dodávání**a) Poskytování poštovních služeb na celém území České republiky**

na celém území České republiky	
Ano ☐	- zcela prostřednictvím vlastní sítě ☐ - přístupem do sítě ☐ - kombinací obou způsobů ☐ (V případě poskytování poštovních služeb kombinací obou způsobů uveďte v následující tabulce území, na kterém budete zajišťovat dodání prostřednictvím vlastní sítě a na kterém prostřednictvím přístupu do sítě.)
Ne ☐	

b) Poskytování poštovních služeb pouze na části území

Poštovní služby budou na území kraje/okresu poskytovány prostřednictvím	vlastní síť	přístup do sítě	Poštovní služby budou na území kraje/okresu poskytovány prostřednictvím	vlastní síť	přístup do sítě	Poštovní služby budou na území kraje/okresu poskytovány prostřednictvím	vlastní síť	přístup do sítě
Středočeský kraj	☐	☐	Cheb	☐	☐	Pelhřimov	☐	☐
Benešov	☐	☐	Karlovy Vary	☐	☐	Třebíč	☐	☐
Beroun	☐	☐	Sokolov	☐	☐	Žďár nad Sázavou	☐	☐
Kladno	☐	☐	Ústecký kraj	☐	☐	Jihomoravský kraj	☐	☐
Kolín	☐	☐	Děčín	☐	☐	Blansko	☐	☐
Kutná Hora	☐	☐	Chomutov	☐	☐	Brno-město	☐	☐
Mělník	☐	☐	Litoměřice	☐	☐	Brno-venkov	☐	☐
Mladá Boleslav	☐	☐	Louny	☐	☐	Břeclav	☐	☐
Nymburk	☐	☐	Most	☐	☐	Hodonín	☐	☐
Praha-východ	☐	☐	Teplice	☐	☐	Vyškov	☐	☐
Praha-západ	☐	☐	Ústí nad Labem	☐	☐	Znojmo	☐	☐
Příbram	☐	☐	Liberecký kraj	☐	☐	Olomoucký kraj	☐	☐
Rakovník	☐	☐	Česká Lípa	☐	☐	Jeseník	☐	☐
Jihočeský kraj	☐	☐	Jablonec nad Nisou	☐	☐	Olomouc	☐	☐
České Budějovice	☐	☐	Liberec	☐	☐	Prostějov	☐	☐
Český Krumlov	☐	☐	Semily	☐	☐	Přerov	☐	☐
Jindřichův Hradec	☐	☐	Královéhradecký kraj	☐	☐	Šumperk	☐	☐
Písek	☐	☐	Hradec Králové	☐	☐	Moravskoslezský kraj	☐	☐
Prachatice	☐	☐	Jičín	☐	☐	Bruntál	☐	☐
Strakonice	☐	☐	Náchod	☐	☐	Frýdek-Místek	☐	☐
Tábor	☐	☐	Rychnov nad Kněžnou	☐	☐	Karviná	☐	☐
Plzeňský kraj	☐	☐	Trutnov	☐	☐	Nový Jičín	☐	☐
Domažlice	☐	☐	Pardubický kraj	☐	☐	Opava	☐	☐
Klatovy	☐	☐	Chrudim	☐	☐	Ostrava-město	☐	☐
Plzeň-jih	☐	☐	Pardubice	☐	☐	Zlínský kraj	☐	☐
Plzeň-město	☐	☐	Svitavy	☐	☐	Kroměříž	☐	☐
Plzeň-sever	☐	☐	Ústí nad Orlicí	☐	☐	Uherské Hradiště	☐	☐
Rokycany	☐	☐	Kraj Vysočina	☐	☐	Vsetín	☐	☐
Tachov	☐	☐	Havlíčkův Brod	☐	☐	Zlín	☐	☐
Karlovarský kraj	☐	☐	Jihlava	☐	☐	Hlavní město Praha	☐	☐

B) Rozsah území pro podání

Uvedte území (okresy, případně celé kraje), kde bude zajištěno podání:					
na celém území České republiky					☐
Středočeský kraj	☐	Cheb	☐	Pelhřimov	☐
Benešov	☐	Karlovy Vary	☐	Třebíč	☐
Beroun	☐	Sokolov	☐	Žďár nad Sázavou	☐
Kladno	☐	Ústecký kraj	☐	Jihomoravský kraj	☐
Kolín	☐	Děčín	☐	Blansko	☐
Kutná Hora	☐	Chomutov	☐	Brno-město	☐
Mělník	☐	Litoměřice	☐	Brno-venkov	☐
Mladá Boleslav	☐	Louny	☐	Břeclav	☐
Nymburk	☐	Most	☐	Hodonín	☐
Praha-východ	☐	Teplice	☐	Vyškov	☐
Praha-západ	☐	Ústí nad Labem	☐	Znojmo	☐
Příbram	☐	Liberecký kraj	☐	Olomoucký kraj	☐
Rakovník	☐	Česká Lípa	☐	Jeseník	☐
Jihočeský kraj	☐	Jablonec nad Nisou	☐	Olomouc	☐
České Budějovice	☐	Liberec	☐	Prostějov	☐
Český Krumlov	☐	Semily	☐	Přerov	☐
Jindřichův Hradec	☐	Královéhradecký kraj	☐	Šumperk	☐
Písek	☐	Hradec Králové	☐	Moravskoslezský kraj	☐
Prachatice	☐	Jičín	☐	Bruntál	☐
Strakonice	☐	Náchod	☐	Frýdek-Místek	☐
Tábor	☐	Rychnov nad Kněžnou	☐	Karviná	☐
Plzeňský kraj	☐	Trutnov	☐	Nový Jičín	☐
Domažlice	☐	Pardubický kraj	☐	Opava	☐
Klatovy	☐	Chrudim	☐	Ostrava-město	☐
Plzeň-jih	☐	Pardubice	☐	Zlínský kraj	☐
Plzeň-město	☐	Svitavy	☐	Kroměříž	☐
Plzeň-sever	☐	Ústí nad Orlicí	☐	Uherské Hradiště	☐
Rokycany	☐	Kraj Vysočina	☐	Vsetín	☐
Tachov	☐	Havlíčkův Brod	☐	Zlín	☐
Karlovarský kraj	☐	Jihlava	☐	Hlavní město Praha	☐

Místo: _____

Datum: _____

Podpis oznamovatele: _____



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč, druhá záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč, třetí záloha na rok 2012 činí 4 500,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky-knihkupci – 516 205 177, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihárství – Přibíková, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14; **Otrokovice:** Ing. Kuččík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEC, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Poříčí 25, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od za evidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamace:** informace na tel. číslo 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.