



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 18

Rozeslána dne 15. února 2012

Cena Kč 50,–

O B S A H:

- 47. Vyhláška o vzorech služebního průkazu zaměstnance v orgánu Finanční správy České republiky
 - 48. Vyhláška o územních pracovištích finančních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech
 - 49. Sdělení Ministerstva vnitra o vyhlášení nových voleb do zastupitelstev obcí
-

47**VYHLÁŠKA**

ze dne 2. února 2012

o vzorech služebního průkazu zaměstnance v orgánu Finanční správy České republiky

Ministerstvo financí stanoví podle § 16 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky:

§ 1

Stanoví se vzory služebního průkazu, jimiž jsou

- a) vzor služebního průkazu z polykarbonátu a
- b) vzor služebního průkazu tištěného na ceninovém papíře.

§ 2

Vzory služebního průkazu jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 této vyhlášky.

§ 3

Služební průkaz vydaný podle vzoru služebního průkazu z polykarbonátu a služební průkaz vydaný podle vzoru služebního průkazu tištěného na ceninovém papíře jsou při prokazování oprávnění zaměstnance k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky vzájemně zastupitelné.

§ 4

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. **Kalousek** v. r.

Vzor služebního průkazu z polykarbonátu

1. Popis

- a) Služební průkaz je oboustranná karta bílé barvy, rozměrů 86 x 54 mm, vyrobená z polykarbonátu, zatavená do průhledné laminační fólie. Součástí fólie je hologram v podobě velkého státního znaku.
- b) Na lícové straně služebního průkazu je na prvním řádku uveden nadpis Finanční správa České republiky. Na druhém řádku je uveden název orgánu Finanční správy České republiky, na výkonu jehož pravomoci se zaměstnanec bezprostředně podílí. Na třetím řádku je uvedeno osobní číslo zaměstnance, na čtvrtém řádku jsou uvedeny jeho titul, jméno, popřípadě jména a příjmení. Na pátém řádku je uvedeno datum vydání služebního průkazu. V pravé části je barevné vyobrazení zaměstnance o rozměrech 26 x 35 mm. V levé části nahoře je velký státní znak a pod ním je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele Generálního finančního ředitelství. V levé části dole je uvedeno Generální finanční ředitelství, jako orgán, který služební průkaz vydal. Dole uprostřed je uvedeno identifikační číslo karty.
- c) Na rubové straně služebního průkazu je nahoře uveden text: „Držitel tohoto služebního průkazu je zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.“. Dole je uveden text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.“. Vpravo je umístěn kontaktní čip. Součástí služebního průkazu je i bezkontaktní čip, který není viditelný.

2. Vyobrazení lícové strany služebního průkazu

FINANČNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY

Orgán Finanční správy České republiky:



Osobní číslo zaměstnance:

Titul, jméno (popř. jména),
příjmení zaměstnance:Datum vydání služebního
průkazu:Vydalo
Generální finanční
ředitelství

55555-555555-333333333333

3. Vyobrazení rubové strany služebního průkazu

**Držitel tohoto služebního průkazu
je zaměstnancem zařazeným v orgánu
Finanční správy České republiky
a je oprávněn k výkonu pravomoci
orgánu Finanční správy České republiky.**



**Nálezce tohoto služebního průkazu
se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu
orgánu Finanční správy České republiky.**

Vzor služebního průkazu tištěného na ceninovém papíře

1. Popis

- a) Služební průkaz má rozměry 99 x 69 mm a je uložen v plastovém obalu o rozměrech 105 x 75 mm. Ochrannými prvky jsou ceninový papír s vodoznakem, ceninový rastr s kombinací barev znesnadňující pořízení kopií na barevných laserových tiskárnách a číslování pořadovým číslem barvou, která se zobrazuje s červenou fluorescencí v ultrafialové oblasti spektra. Požadavky na technické provedení fotografie odpovídají technickým požadavkům kladeným na fotografie pro vydání občanského průkazu.
- b) Na lícové straně služebního průkazu je na prvním řádku uveden nadpis Finanční správa České republiky. Na druhém řádku je uveden název orgánu Finanční správy České republiky, na výkonu jehož pravomoci se zaměstnanec bezprostředně podílí. Na třetím řádku je uvedeno osobní číslo zaměstnance, na čtvrtém řádku jsou uvedeny jeho titul, jméno, popřípadě jména a příjmení. Na pátém řádku je uvedeno Generální finanční ředitelství, jako orgán, který služební průkaz vydal. Pod pátým řádkem je vyhrazené místo pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele Generálního finančního ředitelství. Na šestém řádku je uvedeno datum vydání služebního průkazu. V pravé části je fotografie zaměstnance. Pod ní je uvedena série a číslo služebního průkazu. V levé části nahoře je velký státní znak.
- c) Na rubové straně služebního průkazu je nahoře uveden text: „Držitel tohoto služebního průkazu je zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.“. Dole je uveden text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.“.

2. Vyobrazení lícové strany služebního průkazu

Finanční správa České republiky

ORGÁN FINANČNÍ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY

OSOBNÍ ČÍSLO ZAMĚSTNANCE

TITUL, JMÉNO, POPŘ. JMÉNA, PŘÍJMENÍ ZAMĚSTNANCE

GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ

VYDALO

DATUM VYDÁNÍ SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU

26 6306 MFin 6306 - vzor č. 3 2013

CC 000001

SÉRIE A ČÍSLO SLUŽEBNÍHO PRŮKAZU

3. Vyobrazení rubové strany služebního průkazu

Držitel tohoto služebního průkazu je zaměstnancem zařazeným v orgánu Finanční správy České republiky a je oprávněn k výkonu pravomoci orgánu Finanční správy České republiky.

Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu orgánu Finanční správy České republiky.

48**VYHLÁŠKA**

ze dne 2. února 2012

o územních pracovištích finančních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech

Ministerstvo financí stanoví podle § 8 odst. 5 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky:

která se nenacházejí v jejich sídlech. Seznam těchto územních pracovišť je uveden v příloze k této vyhlášce.

§ 2**§ 1**

Stanoví se územní pracoviště finančních úřadů,

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Ministr:

Ing. **Kalousek** v. r.

Územní pracoviště finančních úřadů, která se nenacházejí v jejich sídlech

I. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Středočeský kraj:

Územní pracoviště v Benešově,
Územní pracoviště v Berouně,
Územní pracoviště v Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi,
Územní pracoviště v Čáslavi,
Územní pracoviště v Českém Brodě,
Územní pracoviště v Dobříši,
Územní pracoviště v Hořovicích,
Územní pracoviště v Kladně,
Územní pracoviště v Kolíně,
Územní pracoviště v Kralupech nad Vltavou,
Územní pracoviště v Kutné Hoře,
Územní pracoviště v Mělníce,
Územní pracoviště v Mladé Boleslavi,
Územní pracoviště v Mnichově Hradišti,
Územní pracoviště v Neratovicích,
Územní pracoviště v Nymburku,
Územní pracoviště v Poděbradech,
Územní pracoviště v Příbrami,
Územní pracoviště v Rakovníku
Územní pracoviště v Říčanech,
Územní pracoviště v Sedlčanech,
Územní pracoviště ve Slaném,
Územní pracoviště ve Vlašimi a
Územní pracoviště ve Voticích.

II. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Jihočeský kraj:

Územní pracoviště v Blatné,
Územní pracoviště v Českém Krumlově,
Územní pracoviště v Dačicích,
Územní pracoviště v Jindřichově Hradci,
Územní pracoviště v Kaplici,
Územní pracoviště v Milevsku,
Územní pracoviště v Písku,
Územní pracoviště v Prachaticích,
Územní pracoviště v Soběslavi,
Územní pracoviště ve Strakonici,
Územní pracoviště v Táboře,
Územní pracoviště v Trhových Svinech,
Územní pracoviště v Třeboni,
Územní pracoviště v Týně nad Vltavou,
Územní pracoviště ve Vimperku a

Územní pracoviště ve Vodňanech.

III. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Plzeňský kraj:

Územní pracoviště v Blovicích,
Územní pracoviště v Domažlicích,
Územní pracoviště v Horažďovicích,
Územní pracoviště v Horšovském Týně,
Územní pracoviště v Klatovech,
Územní pracoviště v Kralovicích,
Územní pracoviště v Nepomuku,
Územní pracoviště v Přešticích,
Územní pracoviště v Rokycanech,
Územní pracoviště v Tachově,
Územní pracoviště ve Stříbře a
Územní pracoviště v Sušici.

IV. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Karlovarský kraj:

Územní pracoviště v Aši,
Územní pracoviště v Chebu,
Územní pracoviště v Kraslicích,
Územní pracoviště v Mariánských Lázních,
Územní pracoviště v Ostrově a
Územní pracoviště v Sokolově.

V. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Ústecký kraj:

Územní pracoviště v Bílině,
Územní pracoviště v Děčíně,
Územní pracoviště v Chomutově,
Územní pracoviště v Kadani,
Územní pracoviště v Libochovicích,
Územní pracoviště v Litoměřicích,
Územní pracoviště v Litvínově,
Územní pracoviště v Lounech,
Územní pracoviště v Mostě,
Územní pracoviště v Podbořanech,
Územní pracoviště v Roudnici nad Labem,
Územní pracoviště v Rumburku,
Územní pracoviště v Teplicích a
Územní pracoviště v Žatci.

VI. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Liberecký kraj:

Územní pracoviště v České Lípě,

Územní pracoviště ve Frýdlantě,
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou,
Územní pracoviště v Jilemnici,
Územní pracoviště v Novém Boru,
Územní pracoviště v Semilech,
Územní pracoviště v Tanvaldě,
Územní pracoviště v Turnově a
Územní pracoviště v Železném Brodě.

VII. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj:

Územní pracoviště v Broumově,
Územní pracoviště v Dobrušce,
Územní pracoviště ve Dvoře Králové nad Labem,
Územní pracoviště v Hořicích,
Územní pracoviště v Jaroměři,
Územní pracoviště v Jičíně,
Územní pracoviště v Kostelci nad Orlicí,
Územní pracoviště v Náchodě,
Územní pracoviště v Nové Pace,
Územní pracoviště v Novém Bydžově,
Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou,
Územní pracoviště v Trutnově a
Územní pracoviště ve Vrchlabí.

VIII. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Pardubický kraj:

Územní pracoviště v Hlinsku,
Územní pracoviště v Holicích,
Územní pracoviště v Chrudimi,
Územní pracoviště v Litomyšli,
Územní pracoviště v Moravské Třebové,
Územní pracoviště v Přelouči,
Územní pracoviště ve Svitavách,
Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí,
Územní pracoviště ve Vysokém Mýtě a
Územní pracoviště v Žamberku.

IX. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Kraj Vysočina:

Územní pracoviště v Bystřici nad Pernštejnem,
Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě,
Územní pracoviště v Humpolci,
Územní pracoviště v Chotěboři,
Územní pracoviště v Ledči nad Sázavou,
Územní pracoviště v Moravských Budějovicích,
Územní pracoviště v Náměšti nad Oslavou,
Územní pracoviště v Pacově,

Územní pracoviště v Pelhřimově,
Územní pracoviště v Telči,
Územní pracoviště v Třebíči,
Územní pracoviště ve Velkém Meziříčí a
Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou.

X. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj:

Územní pracoviště v Blansku,
Územní pracoviště v Boskovících,
Územní pracoviště v Břeclavi,
Územní pracoviště v Bučovicích,
Územní pracoviště v Hodoníně,
Územní pracoviště v Hustopečích,
Územní pracoviště v Ivančicích,
Územní pracoviště v Kyjově,
Územní pracoviště v Mikulově,
Územní pracoviště v Moravském Krumlově,
Územní pracoviště ve Slavkově u Brna,
Územní pracoviště v Tišnově,
Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou,
Územní pracoviště ve Vyškově a
Územní pracoviště ve Znojmě.

XI. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Olomoucký kraj:

Územní pracoviště v Hranicích,
Územní pracoviště v Jeseníku,
Územní pracoviště v Konici,
Územní pracoviště v Litovli,
Územní pracoviště v Prostějově,
Územní pracoviště v Přerově,
Územní pracoviště ve Šternberku,
Územní pracoviště v Šumperku a
Územní pracoviště v Zábřehu.

XII. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj:

Územní pracoviště v Bohumíně,
Územní pracoviště v Bruntále,
Územní pracoviště v Českém Těšíně,
Územní pracoviště ve Frýdku-Místku,
Územní pracoviště ve Frýdlantě nad Ostravicí,
Územní pracoviště ve Fulneku,
Územní pracoviště v Havířově,
Územní pracoviště v Hlučíně,
Územní pracoviště v Karvině,

Územní pracoviště v Kopřivnici,
Územní pracoviště v Krnově,
Územní pracoviště v Novém Jičíně,
Územní pracoviště v Opavě,
Územní pracoviště v Orlové a
Územní pracoviště v Třinci.

XIII. Územní pracoviště Finančního úřadu pro Zlínský kraj:

Územní pracoviště v Bystřici pod Hostýnem,
Územní pracoviště v Holešově,
Územní pracoviště v Kroměříži,
Územní pracoviště v Luhačovicích,
Územní pracoviště v Otrokovicích,
Územní pracoviště v Rožnově pod Radhoštěm,
Územní pracoviště v Uherském Brodě,
Územní pracoviště v Uherském Hradišti,
Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí,
Územní pracoviště ve Valašských Kloboukách a
Územní pracoviště ve Vsetíně.

XIV. Územní pracoviště Specializovaného finančního úřadu:

Územní pracoviště v Brně,
Územní pracoviště v Českých Budějovicích,
Územní pracoviště v Hradci Králové,
Územní pracoviště v Ostravě,
Územní pracoviště v Plzni a
Územní pracoviště v Ústí nad Labem.

49**SDĚLENÍ****Ministerstva vnitra**

ze dne 7. února 2012

o vyhlášení nových voleb do zastupitelstev obcí

Ministr vnitra podle § 58 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje na den 14. července 2012 nové volby do zastupitelstev obcí:

obec	okres	kraj
Otov	Domažlice	Plzeňský
Kaliště	Praha-východ	Středočeský

Ministr:

Kubice v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2012 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávkový-knihkupci – 516 205 177, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej** – **Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953, tel.: 312 248 323; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdík, Štursova 10, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Olomouc:** Knihkupectví ANAG, Ostružnická 8, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, SEVT, a. s., Denisova 1; **Otrokovice:** Ing. Kučeřík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Typos, tiskařské závody s. r. o., Úslavská 2, EDICUM, Bačická 15, Technické normy, Na Roudné 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Poříčí 25, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41, Právnícké a ekonomické knihkupectví, Elišky Krásnohorské 14, tel.: 224 813 548; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17, PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7–12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečáková 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Odborné knihkupectví, Bartošova 9, Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel./fax: 352 605 959; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Zavadilská 786; **Teplice:** Knihkupectví L & N, Kapelní 4; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kátoon, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírky zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.katooton.cz, e-mail: katooton@katooton.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírky, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.